

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«15» мая 2016 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 243-01

О введении в действие Положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов Колледжа прикладного профессионального образования

В соответствии с решением Ученого совета Южного федерального университета от 27 мая 2016 г. (протокол № 5) п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов Колледжа прикладного профессионального образования.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и развитию молодежных программ В.А. Кирика.

Ректор



М. А. Боровская

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Южного федерального
университета

от «15» июня 2016 г. № 243-01

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.А. Боровская

Принято на Ученом совете ЮФУ
«24» мая 2016 г. протокол № 5

Главный

ученый секретарь  О.С. Мирошниченко

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов Колледжа
прикладного профессионального образования ЮФУ**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов Колледжа прикладного профессионального образования (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобразования РФ от 20.12.1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказом Минобрнауки России от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;

- Письмом Минобрнауки России от 15.09.2015 г. № АК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся»

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);

- Уставом ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет»;

- Положением о Колледже прикладного профессионального образования ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» (далее Колледж).

II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Порядок перевода обучающихся в Колледж:

2.1.1 Колледж вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других профессиональных образовательных организаций (далее - исходные профессиональные образовательные организации).

2.1.2 Перевод обучающегося в Колледж может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучался в исходной образовательной организации, так и на другие специальности среднего профессионального образования и форму обучения при наличии свободных мест и возможности перезачета дисциплин.

2.1.3 Перевод обучающегося осуществляется по его желанию на основании личного заявления (Приложения №№ 1, 2) копии зачетной книжки или справки о периоде обучения. На основании представленных документов академическая комиссия Колледжа допускает к сдаче разницы учебных дисциплин, если таковая имеется и формируется график сдачи разницы в учебных планах (Приложение № 3).

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений о переводе, то академическая комиссия Колледжа проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.1.4 При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Колледж выдает обучающемуся справку установленного образца (Приложение № 4).

2.1.5 В связи с зачислением для продолжения обучения обучающийся представляет в Колледж оригинал документа об образовании и справку об обучении (или периоде обучения). На основании представленных документов издается приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Обучающемуся выдаётся студенческий билет и зачётная книжка.

2.2 Перевод обучающихся из Колледжа в другую образовательную организацию.

2.2.1 Перевод обучающегося из Колледжа в другую образовательную организацию производится на основании его личного заявления об отчислении в порядке перевода и справки принимающей образовательной организации.

2.2.2 На основании представленных документов Колледж готовит приказ об отчислении с указанием наименования принимающего образовательного учреждения и выдает обучающемуся справку о периоде обучения и документ об образовании. В личном деле остается копии документа об образовании и справки о периоде обучения, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, справка принимающего образовательного учреждения, личная карточка, зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист.

2.3 Перевод обучающихся с одной специальности на другую.

2.3.1 Перевод обучающегося с одной специальности на другую производится по его личному заявлению или заявлению его законных представителей. Перевод осуществляется в каникулярный период, после ликвидации разницы в учебных планах, если таковая имеется.

Выписка из приказа и личное заявление обучающегося вносятся в личное дело обучающегося.

В студенческий билет и зачетную книжку обучающегося вносятся соответствующие записи.

III. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОТЧИСЛЕННЫХ РАНЕЕ

3.1 Восстановление ранее отчисленных обучающихся производится на основании личного заявления (Приложение № 5) и приказа ректора в течение пяти лет после отчисления.

3.2 Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в Колледж на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3.3 Колледж в десятидневный срок рассматривает заявление о восстановлении, определяет условия зачисления или указывает причину отказа.

3.4 Академическая комиссия Колледжа устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности при расхождении в учебных планах и программах.

3.5 После восстановления в Колледж обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.6 В личное дело обучающегося, зачисленного в Колледж в порядке восстановления, вкладывается выписка из приказа о восстановлении и личное заявление.

IV. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1 Основания отчисления:

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

4.1.1 В связи с получением образования (завершением обучения).

4.1.2 Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе Колледжа в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего незаконное зачисление в образовательную организацию.

- по инициативе обучающегося или его законных представителей, в том числе в связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его законных представителей и образовательной организации, в том числе в случае ее ликвидации.

4.2 Порядок отчисления:

4.2.1 Если обучающийся не достиг совершеннолетия, вопрос о его досрочном отчислении решается в присутствии его законных представителей.

4.2.2 Отчисление в связи с окончанием Колледжа производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации.

4.2.3 При применении к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания обучающийся отчисляется приказом ректора на основании решения Педагогического совета Колледжа.

4.2.4 Отчисление в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (далее - неуспеваемость) осуществляется на основании заключения академической комиссии Колледжа.

Не выполнившими обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана признаются обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, ему должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки

ликвидации задолженности устанавливаются графиком ликвидации академических задолженностей (далее график).

График утверждается директором Колледжа, доводится до сведения обучающихся и преподавателей в первую неделю начала семестра.

График должен быть составлен на два периода, отражающих даты первого и второго срока ликвидации и отражать: даты, время, место проведения консультаций и пересдач.

Последняя дата второй пересдачи академической задолженности по результатам зимней сессии – 23 сентября, по результатам летней сессии – 5 марта.

В случае если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в первый период, или не явился в установленную дату 1 периода, то считается, что он использовал свое право первой пересдачи. Данный факт отражается в ведомости соответствующей записью (незачет, неудовлетворительно, неявка).

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения Колледж обязан создать академическую комиссию.

Обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость, если имеет неликвидированную академическую задолженность, Колледжем были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

В случае, когда на момент окончания учебного года обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность и не истекли установленные Колледжем сроки повторной

промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся переводится на следующий курс условно.

4.3 В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, исключающего возможность продолжения обучения, обучающийся отчисляется приказом ректора на основании представления копии решения суда.

4.4 Отчисление в связи со смертью обучающегося производится приказом ректора на основании представления родственниками копии свидетельства о смерти.

4.5 Отчисление обучающихся в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими может произойти в одностороннем порядке по причине неисполнения обучающимися договорных обязательств.

4.6 При отчислении из Колледжа обучающемуся выдается справка о периоде обучения, копия которой вкладывается в личное дело, и документ об образовании.

4.7 Обучающийся или его законный представитель после издания приказа об отчислении обязан сдать студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист.

4.8 Не допускается по инициативе Колледжа отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления студентов
Колледжа прикладного профессионального
образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.А. Боровская

от 13.06. 2016 г. № 243-01

Ректору ФГАОУ ВО
«Южный федеральный университет»
М.А. Боровской

(Ф.И.О. абитуриента)

(наименование структурного подразделения)

(специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода в Колледж прикладного профессионального образования ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» на очную форму обучения по специальности

(шифр и полное название специальности или специализации)

по договору об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими (возможно указание причины перевода). Обучаюсь в

(название образовательной организации полностью)

на ____ курсе _____ формы обучения по направлению подготовки
(форма обучения)

(специальности, специализации) _____

(шифр и полное название направления подготовки, специальности или специализации)

Приложение: 1. Копия зачетной книжки № _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления студентов
Колледжа прикладного профессионального
образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.А. Боровская

от 31.06. 2016 г. № 115-01

Ректору ФГАОУ ВО
«Южный федеральный университет»
М.А. Боровской

(Ф.И.О. абитуриента)

(наименование структурного подразделения)

(специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____,
обучающего(ую)ся в _____
(название образовательной организации полностью)

на _____ курсе _____ формы обучения по направлению подготовки
(форма обучения)
(специальности, специализации) _____

(шифр и полное название направления подготовки, специальности или специализации)
в Колледж прикладного профессионального образования ФГАОУ ВО «Южный
федеральный университет» в порядке перевода на очную форму обучения по
специальности _____

(шифр и полное название специальности или специализации)
по договору об оказании платных образовательных услуг с юридическими и
(или) физическими.

Приложение: 1. Копия зачетной книжки № _____;
2. Письмо о согласии на перевод от _____ № _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов Колледжа прикладного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.А. Боровская
от 15.06. 2016 г. № 113-01

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа ППО

_____ г.
(ФИО, подпись) _____ 20 ____ г.

Индивидуальный учебный план

студента Колледжа прикладного профессионального образования

_____ (ФИО)

Номер зачетной книжки _____

Учебный год _____ Курс _____ Семестр _____

Код и наименование специальности _____

Форма обучения _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления студентов
Колледжа прикладного профессионального
образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.А. Боровская
от 15/06. 2016 г. № 243-01

Ректору ФГАОУ ВО
«Южный федеральный университет»
М.А. Боровской

(Ф.И.О. абитуриента)

(наименование структурного подразделения)

(специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа студентов _____ курса очной (заочной) формы обучения по специальности _____ по собственному желанию и выдать справку о периоде обучения и документ об образовании, на основании которого я был зачислен в колледж.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления студентов
Колледжа прикладного профессионального
образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ М.А. Боровская
от _____ 2016 г. № _____

Ректору ФГАОУ ВО
«Южный федеральный университет»
М.А. Боровской

(Ф.И.О. абитуриента)

(наименование структурного подразделения)

(специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число студентов колледжа _____ курса
очной (заочной) формы обучения по специальности
_____ на платную (бюджетную) форму обучения
в связи с _____.
(указать причину)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)