

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
(ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

ПРИКАЗ

«29» марта 2024 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 70-ОД

Об утверждении Положения о переводе обучающихся

На основании решения Ученого совета университета от 29 марта 2024 г.
(протокол № 3) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о переводе обучающихся.
2. Признать утратившими силу приказы от 24 июля 2017 г. № 211-ОД «Об утверждении Положения о переводе обучающихся», от 13 ноября 2017 г. № 301-ОД «О внесении изменений в Положение о переводе обучающихся».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и информационным технологиям Махно П.В.

Ректор



И.К. Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Южного федерального
университета

от «29» марта 2024 г. № 70-02

Принято на заседании Ученого совета
Южного федерального университета
29 марта 2024 г. протокол № 3

Главный ученый секретарь  О.С. Мирошниченко

ПОЛОЖЕНИЕ о переводе обучающихся

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные правила перевода обучающихся в рамках образовательных программ, реализуемых Южным федеральным университетом (далее – Университет), перевода обучающихся в Университет, в том числе перевода обучающихся, получающих образование за рубежом; перевода обучающихся из Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

Уставом Университета;

локальными нормативными актами Университета.

1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете для перевода на соответствующую образовательную программу.

1.4. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест определяется разницей между цифрами приема соответствующего года и фактическим контингентом обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе отдельно за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске учитываются в фактическом контингенте обучающихся того курса, на котором они прервали обучение и их места не являются вакантными.

Если количество вакантных мест меньше количества заявлений о переводе на данную программу, на конкретный курс и форму обучения, то в порядке конкурса проводится отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. Преимуществом при конкурсном отборе пользуются лица, имеющие меньшее число неизученных дисциплин, обусловленных разницей в учебных планах, а при равном вышеназванном условии – лица, имеющие более высокий средний балл успеваемости за весь период обучения по программе, с которой осуществляется перевод.

1.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.6. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу аспирантуры;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки.

1.7. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования соответствующего уровня;

в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую осуществляется перевод, установленного федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным Университетом.

1.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения ими первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.10. Перевод обучающихся, в том числе прием документов, необходимых для перевода, не осуществляется в период проведения промежуточной аттестации.

II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

2.1. Обучающийся другой образовательной организации, желающий быть переведенным в Университет, подает любым доступным способом (лично, на электронную почту структурного подразделения или Университета) заявление о переводе с указанием направления подготовки или специальности, наименования образовательной программы, формы обучения (Приложение № 1) в сроки, установленные п.1.10. настоящего Положения. К заявлению обучающийся прилагает справку о периоде обучения, а также иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований вне зависимости от первоначальных условий получения образования (бюджет или договор) осуществляется в случаях, указанных в п. 1.8. настоящего

Положения. Соответствие обучающегося требованиям настоящего Положения заверяется его личной подписью.

2.3. На основании заявления о переводе академическая комиссия структурного подразделения оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, устанавливает возможность перевода, определяет разницу в учебных планах и период, с которого обучающийся будет допущен к обучению:

в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления при переводе на программу высшего образования;

в течение 14 календарных дней со дня подачи заявления при переводе на программу среднего профессионального образования.

2.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, академическая комиссия структурного подразделения помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе в соответствии с п. 1.4. настоящего Положения. По результатам конкурсного отбора академическая комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.5. При принятии академической комиссией структурного подразделения решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе (Приложение № 2) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении. В справке указываются уровень образования, код и наименование специальности, направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которое обучающийся будет

переведен. Справка о переводе подписывается руководителем структурного подразделения и заверяется печатью.

Решение академической комиссии оформляется протоколом с указанием перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться выписка из протокола (Приложение № 3).

2.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством России и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.7. Приказ о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации Университет издает:

в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.6. настоящего Положения при переводе на программы высшего образования;

в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.6. настоящего Положения при переводе на программы среднего профессионального образования.

В случае если по итогам рассмотрения возможности перевода была выявлена разница в учебных планах, к приказу прилагается индивидуальный учебный план обучающегося, предусматривающий перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы с установлением сроков и форм отчетности по ним.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц к приказу о зачислении в порядке перевода прикладывается заключенный договор об образовании.

2.8. После издания приказа о зачислении в порядке перевода структурное подразделение формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.9. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и оформляется зачётная книжка. Записи о перезачтенных дисциплинах с результатами промежуточных аттестаций из справки о периоде обучения и других документов, вносятся в зачетную книжку.

III. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ

3.1. Обучающийся, желающий продолжить обучение в Университете по другой образовательной программе или другой форме обучения, подает любым доступным способом (лично, на электронную почту структурного подразделения или Университета) заявление о переводе в соответствующее структурное подразделение с указанием направления подготовки или специальности и формы обучения. Заявление в обязательном порядке должно быть согласовано с руководителем структурного подразделения, из которого переводится обучающийся.

К заявлению обучающийся прилагает заверенную копию учебной карточки или зачётной книжки, оформленной в установленном порядке. Далее перевод осуществляется в соответствии с п.п. 2.3. и 2.4. настоящего Положения.

3.2. На основании решения академической комиссии (выписки из протокола заседания) принимающего структурного подразделения, личного заявления обучающегося, исходным структурным подразделением в течение 5 рабочих дней издается приказ о переводе. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

3.3. Если перевод осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых одним структурным подразделением, то приказ о переводе издается в течение 5 рабочих дней со дня принятия академической комиссией решения о переводе на программу высшего образования и в течение 3 рабочих дней на программу среднего профессионального образования.

3.4. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании или заключение дополнительного соглашения.

3.5. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет, зачетная книжка и иные документы, подтверждающие обучение в Университете. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о переводе в студенческий билет обучающегося вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью руководителя структурного подразделения и печатью.

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

4.1. Обучающийся подает любым доступным способом (лично, на электронную почту подразделения или университета) заявление о выдаче ему справки о периоде обучения с целью перевода в другую образовательную организацию.

4.2. Структурное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

4.2. Обучающийся представляет в структурное подразделение письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (Приложение № 4) вместе со справкой о переводе, полученной в принимающей образовательной организации.

4.3. Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию Университет издает:

по программам высшего образования в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении;

по программам среднего профессионального образования в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении.

4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении, выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) либо направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) на основании личного заявления.

Лицо, отчисленное в связи с переводом в другую образовательную организацию, сдает в структурное подразделение студенческий билет и иные документы, подтверждающие обучение в Университете.

В Университете в личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом в другую образовательную организацию, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в

другую образовательную организацию, заявление об отчислении, справка о переводе, копия справки о периоде обучения, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о переводе обучающихся

Ректору Южного федерального университета

_____ (ФИО полностью в родительном падеже)

обучающегося по _____

_____ (код и наименование направления подготовки/специальности/ шифр и наименование научной специальности)

В _____ (наименование образовательной организации)

з а я в л е н и е

Прошу перевести меня на образовательную программу

_____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

_____ реализуемую в _____ форме обучения.

(очной, очно – заочной, заочной)

В случае зачисления на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований, подтверждаю получение образования данного уровня впервые.

_____ (дата)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о переводе обучающихся

Угловой штамп Университета
дата, регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(ФИО полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления о переводе и справки о
периоде обучения _____,
(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

выданной

(полное наименование образовательной организации)

будет зачислен (а) переводом для продолжения образования по
образовательной программе

(указать уровень образования)

(код и наименование направления подготовки/специальности/ шифр и наименование научной специальности)

Руководитель структурного
подразделения

(подпись)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о переводе обучающихся

**Выписка из протокола
заседания академической комиссии
№ ___ от «__» _____ 20__ г.**

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Наименование направления подготовки / специальности _____

Где и когда проходил обучение: _____

Представлены документы: _____

Решение академической комиссии:

1. Зачесть обучающемуся следующие дисциплины, практики:

№	Наименование дисциплины / практики	Трудоемкость в зачетных единицах	Форма промежуточной аттестации	Результат зачета

2. Зачислить в порядке перевода для продолжения обучения по образовательной программе _____
указать уровень образования

_____ код и наименование направления подготовки/специальности/ шифр и наименование научной специальности

3. Допустить к обучению с даты, указанной в приказе о зачислении в порядке перевода.

4. Установить разницу учебных планов и перенести изучение дисциплин / практик в следующие периоды:

№	Наименование дисциплины / практики	Трудоёмкость в зачётных единицах	Форма промежуточной аттестации	Период реализации в учебном плане	Период реализации в индивидуальном плане

Председатель академической комиссии:

Руководитель структурного подразделения _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

1. _____ (Ф.И.О.)
2. _____ (Ф.И.О.)
3. _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о переводе обучающихся

Ректору Южного федерального университета

(ФИО полностью в родительном падеже)

обучающегося по _____

(код и наименование направления подготовки/специальности/ шифр и
наименование научной специальности)

заявление

Прошу отчислить меня из Южного федерального университета в
порядке перевода в

(наименование образовательной организации)

(дата)

(подпись)