

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

приказом Южного федерального  
университета

от «20» июня 2013г. № 212-01

Принято на Ученом совете  
Южного федерального университета  
от 07.06.2013 протокол № 5

## ПОЛОЖЕНИЕ об Академии архитектуры и искусств

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности Академии архитектуры и искусств (далее - Академия), её структуру, задачи и функции, а также взаимодействие с подразделениями Южного федерального университета (далее - Университет) и сторонними организациями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательство Российской Федерации в области образования и науки:

Уставом Южного федерального университета;

иными локальными нормативно-правовыми актами Университета.

1.3. Академия является учебно-научным подразделением ЮФУ, которое реализует образовательные программы высшего профессионального образования всех уровней (ступеней) (бакалавриат, специалитет, магистратура) по ряду родственных специальностей и направлений, а также программы послевузовского профессионального образования, осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников для определенной области профессиональной деятельности, ведет фундаментальные и (или) прикладные научные исследования.

1.4. Академия имеет в своём составе кафедры, лаборатории, учебно-научные и иные основные и вспомогательные подразделения (приложение № 1).

1.5. Основными направлениями работы Академии являются: образовательная, научная, воспитательная, проектная и творческая деятельность.

1.6. Академия архитектуры и искусств создается и упраздняется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.7. Полное наименование: Академия архитектуры и искусств Южного федерального университета. Полное официальное название на английском языке: Academy of architecture and arts of Southern Federal University.

Сокращенное наименование: ААИ ЮФУ. Сокращенное наименование на английском языке: AAA SFEDU.

1.8. Академия имеет круглую печать со своим наименованием, а также штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями создания Академии являются:

Формирование и развитие единого учебно-научного инновационного пространства для обеспечения качества образования и повышения эффективности научных исследований в сфере архитектуры, градостроительства, дизайна и искусств, в том числе:

2.1.1. Формирование новой генерации специалистов в области архитектуры и искусств, способных на основе концептуального осмысления моделировать среду жизнедеятельности человека в контексте взаимодействия процессов регионализации и глобализации культур с использованием новейших технологий.

Девиз Академии: «Обучение через реальное проектирование».

2.2.1. Достижение лидерства в научных исследованиях по приоритетным направлениям деятельности Академии на российском и мировом уровнях. Формирование и развитие научно-творческой педагогической школы архитектуры и искусств Южного федерального университета;

2.1.2. Содействие формированию инновационной системы региона, страны по направлениям деятельности Академии.

2.1.3. Создание условий для развития высших достижений в области архитектуры и искусств.

2.2. Основными задачами Академии являются:

2.2.2. Обеспечение высокого качества подготовки выпускников, подтвержденное их распределением, востребованностью, карьерным ростом, стабильностью набора на все реализуемые в Академии образовательные программы. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации в области архитектуры, градостроительства, дизайна и искусств;

2.2.3. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с реализуемыми в Академии образовательными направлениями.

2.2.4. Охват всех уровней подготовки высшего профессионального образования, а также дополнительного и послевузовского профессионального образования по направлениям деятельности Академии.

2.2.5. Участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности Академии и Университета в области качества.

2.2.6. Координация образовательного пространства Юга России в области архитектуры и дизайна.

2.2.7. Архитектурно-градостроительная и дизайнерская проектная деятельность в регионе.

2.2.8. Распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская и социально-ориентированная деятельность в области архитектуры и искусства.

2.2.9. Взаимодействие с архитектурными, градостроительными дизайнерскими и художественными школами в России и за рубежом.

2.2.10. Повышение уровня информатизации Академии в соответствии с требованиями современных информационных технологий за счет постоянного обновления оборудования, развития сервиса корпоративной сети, разработки и сопровождения информационных систем, обеспечивающих учебный процесс, научно-исследовательскую и административно-хозяйственную деятельность.

### 2.3. Функции Академии

В соответствии с задачами, указанными в настоящем Положении, на Академию возложено выполнение следующих функций:

а) разработка и реализация основных и дополнительных образовательных программ в области архитектуры и искусства разных уровней, в том числе послевузовского профессионального образования;

б) проведение фундаментальных и прикладных научных, научно-методических исследований в области архитектуры, градостроительства, дизайна и искусствознания;

в) создание произведений искусства;

г) архитектурно-проектная и художественная деятельность;

д) проведение историко-культурной экспертизы;

е) организация воспитательной и социальной работы с обучающимися;

ж) организация производственной, учебной, педагогической и других видов практики;

и) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Академии.

Во исполнение возложенных задач Академия осуществляет следующие виды деятельности:

а) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам высшего и послевузовского профессионального образования;

б) оказание услуг в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

в) оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных законом об образовании;

г) выполнение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, относящихся к деятельности Академии;

д) архитектурное, градостроительное и дизайнерское проектирование, работы по сохранению памятников культурного наследия;

е) осуществление экспертной деятельности по подготовке заключений о подготовленности к изданию учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере;

и) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, книжной продукции, программных продуктов, в том числе обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

к) осуществление редакционно-издательской деятельности;

л) организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, фестивалей, смотров-конкурсов творческих работ, и иных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

### III. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ

3.1. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

3.2. Координацию и контроль деятельности Академии осуществляет Комитет при Ученом совете ЮФУ по направлению науки и образования в области архитектуры и искусства, возглавляемый научным руководителем Академии.

3.3. Общее руководство осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет Академии, а оперативное - руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и Положением о руководителе Академии Южного федерального университета.

3.4. В состав Ученого совета Академии по должности входят руководитель, который является председателем Ученого совета и научный руководитель. Другие члены Ученого совета избираются тайным голосованием на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Академии. В состав Ученого совета могут избираться представители всех категорий работников Академии и обучающихся, а также представители профсоюзных и других общественных организаций, в том числе студенческих. Деятельность Ученого совета Академии регламентируется настоящим Положением. Срок полномочий Ученого совета Академии не может превышать 5 лет.

3.4. Основной задачей Ученого совета Академии является объединение усилий всего коллектива по обеспечению высокого качества подготовки специалистов, дальнейшему научно-инновационному развитию, подготовки научных кадров, а также организации физкультурно-оздоровительной, спортивной и воспитательной работы среди студентов и преподавателей.

3.5. Ученый совет осуществляет общее руководство Академией:

определяет научные направления и перспективы развития; рассматривает вопросы открытия/закрытия направлений подготовки (с учетом профилей), специальностей (с учетом специализаций), магистерских программ и представляет их для рассмотрения на Комитете и утверждения на Ученом совете Университета;

рассматривает основные образовательные программы высшего профессионального образования и послевузовского профессионального образования, разработанные на основе федеральных государственных образовательных стандартов и требований, образовательных стандартов ЮФУ кафедрами факультета, и представляет их на утверждение Ученого совета Университета;

рассматривает проекты образовательных стандартов ЮФУ и представляет их на утверждение Ученого совета Университета;

утверждает время, место и повестку дня конференции научно-педагогических и других категорий работников и обучающихся Академии;

определяет общее число членов совета, квоты представительства выборных членов совета от структурных подразделений Академии;

рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации кафедр, научных и других подразделений Академии и вносит соответствующие предложения в Ученый совет Университета;

рассматривает основные вопросы экономического и социального развития Академии;

утверждает планы и отчеты по научной, учебной и производственной работе кафедр и других подразделений Академии;

заслушивает отчеты руководителя и при необходимости - заведующих кафедрами и других руководителей подразделений Академии;

проводит выборы заведующих кафедрами и избрание по конкурсу преподавателей и научных сотрудников на должности, представляет к присвоению ученых и почетных званий, выдвигает кандидатов на соискание

премий и специальных стипендий;

рекомендует к избранию представителей от Академии в состав Ученого совета ЮФУ;

рассматривает вопросы поступления в аспирантуру и докторантуру, прикрепления соискателей, проводит аттестацию аспирантов, утверждает дополнительные программы кандидатских экзаменов;

рассматривает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности в пределах компетенций определяемых доверенностью ректора;

решает другие вопросы деятельности Академии, выносимые на обсуждение коллективами его подразделений, руководителем, ректоратом и Ученым советом Южного федерального университета.

3.6. Академию возглавляет руководитель, который назначается на должность приказом ректора из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование по профилю Академии, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень и (или) ученое звание.

3.7. Руководитель Академии на основании доверенности ректора:

подписывает приказы по контингенту обучающихся, о переводе с курса на курс, о распределении обучающихся по группам, профилям, специализациям и магистерским программам, о назначении старост, об утверждении тем выпускных, дипломных работ/проектов, назначении руководителей и рецензентов выпускных, дипломных работ/проектов, об академическом отпуске, о назначении академической и социальной стипендии, о продлении сроков сессии, об изменении фамилии, о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, о выдаче дубликатов студенческого билета и зачетной книжки, об отчислении по собственному желанию, о проведении практики студентов, о стимулирующих выплатах за счет средств от приносящей доход деятельности сотрудникам Академии, о назначении материальных выплат обучающимся, об объявлении



благодарности и взыскании (замечание, выговор) обучающимся и сотрудникам;

подписывает студенческие билеты, зачетные книжки, дубликаты студенческих билетов и зачетных книжек, документы на командирование сотрудников за счет средств от приносящей доход деятельности и отчеты по ним;

подписывает документы о возмещении затрат, связанных с выездом обучающихся для участия в олимпиадах, конференциях за счет средств от приносящей доход деятельности и отчеты обучающихся об участии в этих мероприятиях;

подписывает справки студентам в органы социального обеспечения, налоговую инспекцию и другие учреждения по требованию;

подписывает документацию для участия в конкурсах Министерства образования и науки РФ, а также других министерств, служб и ведомств, документы для оформления грантов, в которых Университет может подать более одной заявки;

подписывает договоры с организациями и учреждениями о направлении студентов на практику;

утверждает отзывы ведущей организации;

заклучения кафедры;

заверяет отзывы оппонентов, копии лицензии на право осуществления образовательной деятельности, копии свидетельства о государственной аккредитации;

оформляет и выдает академические справки;

3.8. Руководитель Академии осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Университета, доверенностью ректора, настоящим Положением, Положением о руководителе Академии ЮФУ.

3.9. Руководитель несёт персональную ответственность за результаты деятельности Академии в соответствии с Уставом Университета и действующим Положением о руководителе Академии Южного федерального

университета. Руководство Академии организует и обеспечивает повседневную работу Академии как единого учебно-научного подразделения, осуществляет оперативное рассмотрение текущих вопросов учебной, научной, проектной, творческой и воспитательной деятельности.

3.10. Для руководства отдельными направлениями деятельности Академии (учебная работа с контингентом студентов, развитие образовательного направления, социальная и воспитательная работа и т. д.) назначаются заместители руководителя из числа ППС на основе стимулирующих надбавок.

Кафедры несут полную ответственность за научно-исследовательскую деятельность сотрудников кафедры, методическую работу кафедры, качество подготовки специалистов, ведут работу по постоянному совершенствованию учебного процесса, выпускающие кафедры организуют межкафедральные семинары со смежными кафедрами для решения тактических задач подготовки специалистов, готовят выпуск специалистов.

3.11. Координацию научной работы Академии осуществляет научный руководитель, возглавляющий экспертный совет ЮФУ по архитектуре, градостроительству, дизайну и искусствоведению.

Научный руководитель Академии осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о научном руководителе.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс осуществляется по основным образовательным программам высшего, послевузовского, дополнительного профессионального образования, разработанным на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований и образовательных стандартов ЮФУ.

4.2. Образовательный процесс регламентируется Уставом Университета, локальными актами Университета, утвержденными основными образовательными программами, учебными планами, графиками учебного

процесса, расписанием занятий и учебно-методическими материалами, обеспечивающими образовательные программы.

4.3. Для организации образовательного процесса Академия осуществляет следующие функции:

разрабатывает концепцию развития;

разрабатывает и внедряет в учебный процесс образовательные программы, созданные с учетом компетентностного подхода, модульного построения, исчисления объема учебной работы (трудозатрат) студента в зачетных единицах для обеспечения индивидуализации обучения и академической мобильности обучающихся;

формирует компетентностную модель выпускников по реализуемым образовательным программам;

формирует базовые учебные планы;

разрабатывает и утверждает графики учебного процесса, расписание учебных занятий, расписание экзаменационных сессий и итоговой государственной аттестации;

разрабатывает и обновляет учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных программ, и контролирует обновление их содержания;

поддерживает систему управления качеством образовательной деятельности на основе модели управления качеством, принятой в Университете;

осуществляет текущий контроль и итоговую аттестацию с применением балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов, выполнения ими учебных планов;

привлекает к учебному процессу высококвалифицированных специалистов-практиков.

создает условия для формирования и реализации студентами индивидуальных образовательных траекторий (планов и графиков) обучения;

поддерживает актуальность и полноту данных об Академии в

университетских информационных системах в соответствии с утвержденными регламентами использования университетских информационных систем;

ведет учебные карточки студентов и другие документы, необходимые для формирования личных дел студентов в период обучения;

готовит необходимые сведения для оформления дипломов и приложений к ним;

формирует составы государственных аттестационных комиссий, представляет их на утверждение и организует их работу;

способствует внедрению научно-исследовательских разработок преподавателей в учебный процесс;

обеспечивает условия для повышения квалификации преподавателей;

содействует развитию научно-исследовательской работы студентов, организации студенческих олимпиад, теоретических и научно-практических конференций и других научно-исследовательских и творческих мероприятий;

организует конкурсы студентов на получение специальных и именных стипендий.

4.4. Академия осуществляет учебный процесс по различным формам обучения (очное, очно-заочное, заочное), срокам и уровням подготовки основных образовательных программ высшего профессионального образования.

4.5. Академия может осуществлять подготовку по программам довузовского и послевузовского профессионального образования (аспирантура, соискательство, докторантура), дополнительным образовательным программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации, программам подготовки к поступлению в высшие учебные заведения, а также иным образовательным программам в соответствии с профилем деятельности.

## V. ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Участие Академии в интернационализации образования

регламентируется Уставом Университета и иными локальными актами.

5.2. Для выполнения данной задачи Академия может осуществлять следующие функции:

участие во взаимодействии с вузами-партнерами по вопросам учебной, научной и творческой деятельности;

разработка и реализация совместно с внешними партнерами образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

создание условий для международной академической мобильности обучающихся и сотрудников;

организация образовательного процесса для иностранных граждан по программам высшего и послевузовского профессионального образования, реализуемым Академией;

участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций;

участие в совместных с зарубежными партнерами научных конференциях.

## VI. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОТРУДНИКОВ И СТУДЕНТОВ

6.1. Главной задачей научной деятельности является получение новых знаний, создание, укрепление и развитие научно-педагогических школ как фундаментальной основы для исследований и подготовки высококвалифицированных кадров. Определение приоритетных направлений и координацию научной деятельности осуществляет ученый совет Академии.

6.2. Координацию научно-исследовательской деятельности Академии осуществляет научно-экспертный совет ЮФУ по направлению «Архитектура, градостроительство, дизайн, искусствоведение». Непосредственно руководит научной деятельностью Академии научный руководитель.

6.3. Основными задачами научно-исследовательской работы являются:

эффективное использование научного потенциала Академии для решения научных и научно-технических проблем;

приоритетное развитие фундаментальных и прикладных исследований, разработка и создание принципиально новой техники, знаний, технологий и материалов; повышение качества подготовки специалистов путем активного использования результатов проектной и творческой деятельности, научных исследований в учебном процессе, широкое привлечение студентов к их выполнению, формирование научных школ и высококвалифицированных коллективов;

обеспечение подготовки кадров высшей квалификации, переподготовки и повышения квалификации специалистов;

развитие перспективных форм научного сотрудничества с предприятиями, организациями, учреждениями с целью совместного решения научно-творческих задач;

расширение международного гуманитарного и научно-технического сотрудничества с учебными заведениями и фирмами зарубежных стран с целью совместной разработки и организации производства конкурентоспособной научно-технической продукции.

6.4. Научная деятельность осуществляется в соответствии с общим тематическим планом научно-исследовательских работ, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, в форме выполнения различных видов научно-исследовательских, научно-организационных, прикладных работ, в создании и реализации наукоемкой продукции, оказании научно-технических и научно-консультационных услуг.

6.5. Содержание научно-исследовательской деятельности Академии и ее подразделений определяется утвержденными в установленном порядке планами НИР по международным, региональным и университетским комплексным программам по наиболее перспективным и передовым

направлениям науки.

6.6. Научно-творческая деятельность направлена на реализацию результатов фундаментальных и прикладных исследований, разработку и производство на их основе наукоемкой, конкурентоспособной продукции и ее поставку на отечественные и зарубежные рынки, расширение форм внедрения результатов исследований в учебный процесс и производство, укрепление экспериментальной, производственной и материальной базы Академии.

6.7. Научно-методическая, издательская деятельность направлена на более полное обеспечение образовательных программ собственными контентными для повышения качества подготовки выпускников Университета.

6.8. Научно-исследовательская деятельность организуется на базе кафедр, образовательных и научно-исследовательских центров, лабораторий и иных структурных подразделений Академии.

6.9. Планирование и расходование средств на научно-исследовательскую деятельность осуществляется отдельно по каждой теме и каждому источнику финансирования.

6.10. Финансирование проводимых научных исследований осуществляется за счет:

средств федерального бюджета, выделяемых министерствами и ведомствами для проведения фундаментальных и поисковых научных исследований;

средств, поступающих на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по хозяйственным договорам с заказчиками;

спонсорских целевых средств предприятий и организаций различных форм собственности и средств, поступающих от частных лиц, добровольных взносов, пожертвований, целевых вкладов, предоставленных государством, международными организациями гражданами и юридическими лицами для развития Академии.

6.10. Научная и творческая деятельность осуществляется, как правило, с участием студентов.

## VII. АСПИРАНТУРА И ДОКТОРАНТУРА

7.1. Академия непосредственно ведет подготовку научных и научно-педагогических кадров, создает и организует работу диссертационных советов, в организационном плане проводит набор и зачисление в аспирантуру, докторантуру и соискательство; по результатам аттестаций готовит приказы на перевод аспирантов, докторантов и соискателей на следующий год обучения и зачисление их на стипендию или отчисление, готовит документы на выпуск аспирантов и соискателей, решает вопросы о переводе с одной формы обучения на другую.

7.2. Академия самостоятельно разрабатывает содержание основной образовательной программы подготовки по соответствующей отрасли науки и научной специальности и порядок ее реализации; поддерживает актуальность и полноту данных об аспирантах, докторантах и соискателях Академии в университетских информационных системах в соответствии с утвержденными регламентами использования университетских информационных систем.

## VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ЮФУ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

8.1. Академия в своей учебной и научной деятельности взаимодействует с НИИ и другими структурными подразделениями Университета.

8.2. При формировании планов НИР возможны комплексирование научных разработок, организация временных творческих коллективов и НИИ.

8.3. Студенты, преподаватели и сотрудники Академии имеют право на прохождение стажировок, практик, выполнение курсовых и дипломных работ в научно-исследовательских подразделениях Университета.



## IX. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Воспитание в Университете гражданина, обладающего широтой знаний, культурой мышления, высокой нравственностью, чтящего и приумножающего университетские традиции, является одной из важнейших задач.

9.2. Для реализации задач в области воспитательной работы среди студентов и сотрудников Академия формирует позитивную социокультурную среду и выполняет следующие функции:

организация и проведение мероприятий культурного, воспитательного, патриотического, трудового, спортивного характера, направленных на формирование корпоративной культуры, сплочения студентов и сотрудников;

содействие в раскрытии творческих способностей студентов и творческой деятельности студентов (фестивали, конкурсы, КВН и т.п.);

обеспечение взаимодействия ученого совета, кафедр со студенческими общественными организациями;

организация воспитательной работы в общежитиях и контроль за состоянием бытовых условий проживания студентов;

поощрение студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и/или материального поощрения;

воспитание толерантности в отношении лиц различных национальностей или вероисповеданий.

9.3. Воспитательная работа реализуется в соответствии с действующей в Университете концепцией социально-воспитательной работы.

9.4. Мероприятия в области социальной и воспитательной работы реализуются в сотрудничестве со Студенческим советом ЮФУ и Студенческим советом Академии.

## X. СОТРУДНИКИ АКАДЕМИИ И ОБУЧАЮЩИЕСЯ

10.1. В Академии предусматриваются должности для научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав) и учебно-вспомогательного и иного персонала.

10.2. Работники Академии и обучающиеся имеют права, определенные действующим законодательством, Уставом ЮФУ, трудовым договором, должностными инструкциями.

10.3. Преподаватели Академии не реже 1 раза в 3 года повышают квалификацию, в том числе по системе научной или творческой стажировки. Порядок направления сотрудников на стажировки определяют зав.кафедрами.

10.4. Преподаватели не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на творческий отпуск сроком до одного года. Творческий отпуск предоставляется по решению Ученого совета ЮФУ, выносимого после рассмотрения рекомендации Ученого совета Академии, как правило, для завершения докторской диссертации, для написания учебника или монографии. В зависимости от финансовых возможностей Академии отпуск может предоставляться с оплатой, с частичной оплатой или без оплаты. Порядок и условия предоставления, а также условия финансирования определяются Ученым советом ЮФУ.

10.5. Все сотрудники и обучающиеся обязаны соблюдать Устав ЮФУ, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка ЮФУ, своевременно выполнять распоряжения и приказы ректора ЮФУ, приказы и распоряжения руководителя Академии, распоряжения научного руководителя.

## XI. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. За Академией закреплено имущество, входящее в сводный баланс Университета.

11.2. Академия имеет право в установленном порядке приобретать имущество, необходимое для учебной, научной, творческой, финансово-хозяйственной и иной деятельности.

11.3. Источниками финансирования деятельности Академии являются:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;  
доходы от оказания платных образовательных услуг;  
доходы от выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе по хозяйственным договорам и иной приносящей доход деятельности в порядке, определяемом Уставом университета и иными локальными актами ЮФУ.

11.4. Руководитель Академии несет ответственность за своевременную организацию работы по получению ЮФУ требуемых лицензий (сертификатов, разрешений) на осуществление деятельности Академии в соответствии с законодательством РФ.

11.5. Академия, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, в порядке, установленном законодательством РФ, локальными актами ЮФУ об оплате труда, в рамках, установленных доверенностью, выданной руководителю Академии, определяет для сотрудников размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

11.6. Объем полномочий, передаваемых руководителю Академии, на заключение договоров, формирующих доходную часть бюджета, и договоров на расходование средств в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности, определяется доверенностью ректора.

## ХII. ЭФФЕКТИВНОСТЬ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12.1. Эффективность и результативность деятельности Академии определяется по показателям, приведенным в приложении № 2 к настоящему Положению.