

Принято
на заседании Ученого Совета ЮФУ
27 ноября 2009 г.

Утверждено
приказом ректора № 160-09
от 18.12 2009 г.

Положение о заведующем кафедрой Южного федерального университета

I. Общие положения

1. Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательским должностям.
2. Заведующий кафедрой относится к категории руководителей.
3. Должность заведующего кафедрой может занимать лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень и звание, стаж научно-педагогической или практической работы по профилю кафедры не менее 5 лет.
4. Должность заведующего кафедрой является выборной. Выборы на указанную должность определяются Уставом университета. После избрания заведующего кафедрой с ним заключается срочный трудовой договор, который оформляется приказом ректора в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.
5. Заведующий кафедрой осуществляет оперативное руководство кафедрой.
6. Настоящее Положение разработано на основе законодательства Российской Федерации, Устава Южного федерального университета.

II. Квалификационная характеристика

1. Заведующий кафедрой должен руководствоваться в своей деятельности:

- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании";
- типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении);
- государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;
- Уставом Южного федерального университета;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- положением о факультете университета;
- приказами ректора;
- распоряжениями, нормативными и распорядительными актами администрации университета, деканата;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Обязанности.

Должностные обязанности заведующего кафедрой определяются трудовым договором и настоящим Положением.

Заведующий кафедрой на принципах единоначалия несет полную ответственность за результаты работы кафедры.

Заведующий кафедрой обязан:

- 2.1. Разрабатывать и обеспечивать реализацию программы развития кафедры и систему качества подготовки специалистов.
- 2.2. Планировать, организовывать и руководить учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой кафедры. Контролировать проведение всех видов учебных занятий, практик, закрепленных за кафедрой.
- 2.3. Участвовать в работе по созданию и реализации основных образовательных программ, обеспечивая условия для формирования ключевых компетенций, качество подготовки и успешность будущей профессиональной деятельности специалистов.
- 2.4. Обеспечивать внедрение по дисциплинам кафедры новых технологий обучения, контроля знаний студентов и активное использование результатов научных исследований в учебном процессе.
- 2.5. Участвовать в подготовке и издании учебников, учебных и учебно-методических материалов по дисциплинам кафедры. Обеспечивать составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия по профилю кафедры.
- 2.6. Контролировать и утверждать разработку учебно-методических комплексов учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, тематику курсовых и выпускных квалификационных работ; участвовать в формировании и представлять на утверждение декану индивидуальные планы (образовательные траектории) студентов, специализирующихся на кафедре.
- 2.7. Разрабатывать стратегию научно-исследовательской деятельности кафедры, принимать необходимые меры по финансированию, координации работы кафедры с научными подразделениями университета, российскими и зарубежными учебными заведениями, предприятиями и организациями. Обеспечивать эффективное привлечение научного потенциала кафедры к решению научных и научно-технических проблем, участию их в развитии приоритетных фундаментальных и прикладных исследований, разработке и создании принципиально новой техники, технологии и материалов.
- 2.8. Осуществлять общее руководство и координацию научно-исследовательской работы студентов, проводимой на кафедре, в научных студенческих кружках и обществах.
- 2.9. Организовывать и проводить научные, учебно-методические семинары, совещания и конференции, в том числе международные.
- 2.10. Руководить подготовкой научно-педагогических кадров на кафедре. Обеспечивать учебную и методическую помощь молодым преподавателям, содействовать профессиональному росту научно-педагогических работников кафедры.
- 2.11. Поддерживать профессиональные контакты с родственными кафедрами структурных подразделений ЮФУ и других вузов.

- 2.12. Распределять индивидуальную учебную нагрузку преподавателей, согласовывать и утверждать индивидуальные планы преподавателей кафедры.
- 2.13. Осуществлять совместно с деканом факультета кадровую политику кафедры с учетом квалификации, профессиональной преемственности преподавателей и участвовать в формировании штатного расписания кафедры, исходя из необходимости обеспечения учебного процесса и выполнения объемов научно-педагогической работы. Контролировать порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава по результатам конкурсного отбора, оформление трудовых отношений и исполнение графиков отпусков всеми сотрудниками кафедры.
- 2.14. Своевременно доводить до сведения сотрудников кафедры приказы, распоряжения и другие документы ректората, деканата, касающиеся деятельности кафедры, факультета, университета и контролировать их исполнение; требовать письменные отчеты по вопросам, находящимся в пределах их полномочий.
- 2.15. Регулярно проводить заседания кафедры по текущим вопросам учебной, научной, методической работы сотрудников и воспитательной работы со студентами. Организовывать и контролировать правильность ведения кафедральной документации.
- 2.16. Участвовать в работе по информированию населения об образовательных услугах, предоставляемых кафедрой и факультетом, и по привлечению абитуриентов. Проводить работу по организации дополнительных образовательных услуг по профилю кафедры. Планировать и контролировать повышение квалификации преподавателей кафедры.
- 2.17. Координировать работу по поддержанию связей с выпускниками кафедры и работодателями. Вносить изменения в программы учебных дисциплин и практик кафедры в соответствии с потребностями и предложениями работодателей по формированию профессиональных и специальных компетенций выпускников.
- 2.18. Участвовать в создании, модернизации и развитии материально-технической базы кафедры: учебных и научных лабораторий, кабинетов, баз учебных практик, и т.д.
- 2.19. Контролировать и принимать меры по охране труда, санитарному состоянию и организации противопожарной безопасности в учебных, научных и других помещениях, закрепленных за кафедрой.
- 2.20. Ежегодно отчитываться о результатах своей работы на заседании кафедры, а также по решению ректора, руководителя института, департамента или декана, - на заседании ученого совета университета, института или факультета. Участвовать в составлении факультетом текущей и отчетной документации руководству университета.
- 2.21. Разрабатывать и читать авторские курсы по дисциплинам кафедры и выполнять учебную нагрузку в объеме не менее 400 и не более 500 часов в год, включающую чтение лекций, руководство аспирантами, выпускными квалификационными работами и другие виды.
- 2.22. Создавать на кафедре атмосферу высокой ответственности и творческого поиска, сотрудничества, эмоционально-нравственного комфорта, заинтересованности в результатах труда, обеспечивать соблюдение прав сотрудников кафедры, определенных Уставом университета.

3.Права.

Заведующий кафедрой имеет право:

- 3.1. Вносить на рассмотрение Ученого совета факультета предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности кафедры и факультета. Быть избранным в состав Ученого совета факультета.
- 3.2. Планировать доходы внебюджетных средств кафедры и контролировать эффективность их расходования.
- 3.3. Участвовать в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры.
- 3.4. В целях контроля качества посещать любые виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями кафедры. В случае необходимости, в том числе отсутствии преподавателя, принимать зачеты и экзамены или письменным распоряжением поручать это другим преподавателям кафедры.
- 3.5. На условиях штатного совместительства или почасовой оплаты заниматься научно-педагогической деятельностью сверх лимитов, установленных в п. 2.21.
- 3.6. По истечении срока действия договора в должности заведующего кафедрой имеет право замещать в соответствии с квалификационными требованиями иную профессорско-преподавательскую должность в установленном порядке.
- 3.7. Представлять в установленном порядке декану факультета предложения по приему сотрудников в штат кафедры, аттестации научно-педагогических работников, перемещению в должности, моральному и материальному поощрению; вносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий.
- 3.8. Пользоваться бесплатно услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета в соответствии с Уставом университета и Коллективным договором.
- 3.9. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения администрации университета.

III. Ответственность.

Заведующий кафедры несет персональную ответственность за соблюдение:

1. Качества подготовки специалистов, уровень и объем научных исследований и разработок, экономическую эффективность деятельности кафедры, выполнение сотрудниками должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка.
2. Прав и академических свобод работников кафедры.
3. Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава по результатам конкурсного отбора, оформление трудовых отношений и исполнение графика отпусков сотрудниками кафедры.
4. Использования материально-технической базы кафедры и факультета по их функциональному назначению.
5. Безопасных условий сотрудникам и студентам университета при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

IV. Взаимоотношения

1. Заведующий кафедрой принимает к исполнению поручения ректора, проректоров, руководителей института, руководителя департамента и декана.
2. Заведующий кафедрой может отдавать распоряжения сотрудникам и студентам только своей кафедры.
3. На время отсутствия заведующего кафедрой (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет заместитель или сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, назначенный приказом ректора/проректора по представлению декана факультета.