

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«20» марта 2014 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 273-01

Об утверждении Положения об Институте высоких технологий и пьезотехники Инженерно-технологической академии Южного федерального университета

На основании решения Ученого совета от 07 февраля 2014 г.
(протокол № 1) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение об Институте высоких технологий
и пьезотехники.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого
проректора - проректора по развитию науки и инноваций М.В. Сероштан.

Ректор



М.А. Боровская

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНО
приказом Южного федерального
университета
от «20» июня 2014г. № 273-04

Принято на Ученом совете
Южного федерального университета
протокол № 6 от «16» мая 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте высоких технологий и пьезотехники Инженерно-технологической академии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт высоких технологий и пьезотехники Инженерно-технологической академии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет», именуемый в дальнейшем Институт, является структурным подразделением Инженерно-технологической академии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет», далее – Академия, ЮФУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Южного федерального университета; решениями Учёного совета Университета и иными локальными нормативными документами Университета.

1.3. Полное наименование – Институт высоких технологий и пьезотехники Инженерно-технологической академии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование – Институт высоких технологий и пьезотехники – (ИВТ и ПТ ЮФУ).

1.4. Институт высоких технологий и пьезотехники ЮФУ создан путем реструктуризации НКТБ «Пьезоприбор» ЮФУ и факультета высоких технологий ЮФУ. Институт может иметь в своём составе учебные и научные подразделения, конструкторские бюро, в том числе и студенческие, кафедры, лаборатории, учебно-научные, научно-образовательные и научно-технические центры, центры коллективного пользования и иные основные и вспомогательные подразделения, созданные в соответствии с Уставом.

1.5. В своей деятельности Институт руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета ЮФУ, приказами ректора Университета, Положением об Академии, приказами и распоряжениями директора Академии, распоряжениями научного руководителя Академии, настоящим Положением, а также иными нормативными документами Университета, определяющими функции и права Института, а также порядок их реализации.

1.6. Институт имеет круглую печать со своим наименованием, а также штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и доверенностью Ректора.

1.7. Почтовый адрес и местонахождение института: Основное здание – Российская Федерация, 344090, г.Ростов-на-Дону, ул.Мильчакова, д.10; дополнительные производственные помещения – 344090, ул.Мильчакова, 8; 344002, г.Ростов-на-Дону, ул.Левобережная, 28А.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Институт является учебно-научным структурным подразделением Инженерно-технологической академии, которое реализует образовательные программы высшего профессионального образования всех уровней (ступеней) (бакалавриат, специалитет, магистратура) по ряду родственных специальностей и направлений, а также образовательные программы подготовки послевузовского профессионального образования, осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников для определенной области профессиональной деятельности, ведет фундаментальные и прикладные научные исследования и другие работы и услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу ЮФУ.

2.2. Институт высоких технологий и пьезотехники в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом РФ «Об образовании», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации», Уставом ЮФУ, решениями Ученого совета ЮФУ, приказами и распоряжениями ректора Университета, Положением об Академии, приказами и распоряжениями Директора Академии, распоряжениями научного руководителя Академии, настоящим Положением, а также иными нормативными документами Университета, определяющими функции и права Института, а также порядок их реализации, Правилами внутреннего распорядка ЮФУ, настоящим Положением и иными локальными актами ЮФУ.

III. ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

3.1. Основными задачами института являются:

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования и квалификации;

удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

подготовка научных и научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство на базе ЮФУ;

подготовка специалистов по заказам (договорам);

осуществление научной, технической, конструкторской и инновационной деятельности по тематике Института;

обеспечение интеграции научной и образовательной деятельности;

вовлечение в экономический оборот научных и научно-технических результатов;

содействие в реализации программ социально-экономического развития Южного федерального округа;

формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований, научно-методических, опытно-конструкторских, технологических, научно-технических работ, научно-производственной деятельности, оказание услуг по видам деятельности Института;

организация переподготовки и повышения квалификации преподавателей и специалистов в соответствии с лицензией (разрешением);

распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская деятельность;

3.2. Другие задачи, не противоречащие Уставу ЮФУ и соответствующие профилю института.

IV. ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на Институт возложено выполнение следующих функций:

реализация образовательных программ разных уровней и в различных формах;

реализация профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования;

реализация дополнительных профессиональных образовательных программ; реализация программ профессиональной подготовки и переподготовки; проведение фундаментальных научных и научно-методических исследований;

выполнение прикладных исследований, опытно-конструкторских и технологических работ и создание объектов интеллектуальной собственности;

конструирование и производство наукоемкой высокотехнологичной продукции;

осуществление научной и педагогической экспертизы;

организация воспитательной работы с обучающимися;

иные функции, не противоречащие Уставу ЮФУ и соответствующие профилю Института.

4.2. Институт может заниматься следующими видами деятельности:

оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам высшего и послевузовского профессионального образования;

оказание услуг в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх государственных заданий (контрольных цифр)

по приему обучающихся по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

оказание платных дополнительных образовательных услуг;

выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, проведение опытно-конструкторских, опытно-технических, опытно-технологических работ, производство перспективной техники и других изделий;

создание конкурентноспособной научно-технической продукции при проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по разработке и созданию средств пьезоэлектрического приборостроения с использованием драгоценных металлов для опытных и мелкосерийных образцов, информационно-измерительной техники, датчиков и радиоэлектронной аппаратуры, а также приборов медицинского назначения и товаров народного потребления;

инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

выполнение прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских, топографических, инженерно-геодезических, инженерно-геофизических, геолого-геофизических работ, работ, относящихся к геодезической, картографической, землеустроительной деятельности;

разработка, производство, реализация и ремонт (техническое обслуживание) наукоемкой продукции на основе собственных фундаментальных и прикладных исследований, в том числе: средств защиты информации; новых видов вооружения и военной техники, авиационной, космической и корабельной техники (производство оружия и боеприпасов, производство летательных аппаратов, включая космические); приборов и устройств научного, учебного и технологического назначения, оборудования для атомных станций;

операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями в виде сырья, полуфабрикатов, незавершенной производством продукции, готовых изделий, инструментов, оборудования, средств вычислительной техники, приборов, деталей и узлов, содержащих в своем составе драгоценные металлы и драгоценные камни, а также в виде отходов и лома, их содержащих;

создание, производство, использование, реализация и техническое обслуживание наукоемкой продукции;

осуществление поставок единичной и мелкосерийной продукции по ранее проведенным разработкам НИР и ОКР;

изготовление и реализация наукоемких видов продукции, продукции производственно-технического, учебного и бытового назначения;

оказание научно-технических, консультационных (консалтинговых), информационных, маркетинговых, патентно-лицензионных, экспертных услуг;

оказание услуг по защите информации;

апробация и реализация образовательных продуктов и программ;

осуществление экспертной деятельности по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных

программ по направлениям подготовки в установленной сфере;

выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, программных продуктов, в том числе обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

проведение испытаний, анализов, экспертиз по профильным отраслям наук;

обслуживание и ремонт приборов, оборудования и иной техники;

проведение исследований и работ по сертификации изделий, материалов, веществ, оборудования, строительных элементов, продукции и услуг, работ по метрологии и стандартизации;

проведение работ по контролю качества, диагностике, дефектоскопии изделий, материалов, сырья и пищевых продуктов;

ведение пуско-наладочных работ;

разработка нормативной и проектной документации в области физики, химии, физико-химической технологии, биомедицины, радиокommunikаций, автоматизации систем управления;

осуществление и реализация рекламной, редакционно-издательской, издательско-полиграфической деятельности;

реализация товаров, приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленной на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

оказание посреднических услуг, в целях обеспечения выполнения основных задач ЮФУ, указанных в Уставе и настоящем Положении;

выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны;

организация и проведение выставок, симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

в установленном порядке осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института, организация и проведение международных мероприятий;

другие виды деятельности, указанные в Уставе Университета.

V. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

5.1. В состав Института входят подразделения, перечень которых приведен в Приложении № 2. Руководители подразделений находятся в административном подчинении директора института. Права и обязанности руководителей подразделений определяются должностными инструкциями, разработанными Директором Института.

5.2. Институт может иметь другие подразделения, создаваемые в установленном порядке. Задачи и права указанных подразделений оговариваются в соответствующих положениях.

5.3. Решения об изменении структуры Института, связанные с созданием или ликвидацией подразделений Института, переменой направлений подготовки специалистов, принимаются Ученым советом ЮФУ по представлению Комитета при Ученом совете по

инженерному направлению развития Университета и Ученого совета Института и утверждаются приказом ректора ЮФУ в установленном порядке.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

6.1. Общее руководство деятельностью Института осуществляет его Ученый совет. Порядок его формирования и работы определяются настоящим Положением и Регламентом Ученого совета Института.

6.2. Непосредственное руководство Институтom осуществляет Директор. Правовой статус директора определяется Положением об Академии, Положением об Институте и дополнительными полномочиями, установленными Директором Академии и Ректором Университета. Должностные обязанности и полномочия директора Института определяются его трудовым договором. Директор института ежегодно отчитывается о своей работе перед Ученым советом Института и Комитетом ученого совета ЮФУ по инженерному направлению науки и образования, а по решению ректора – перед Ученым советом Университета.

6.3. Директор действует от имени Института в пределах полномочий, определенных Уставом ЮФУ, настоящим Положением и в соответствии с доверенностью, выданной директору Института ректором ЮФУ по согласованию с директором Академии. Распоряжения директора Института обязательны для всех работников и обучающихся Института.

6.4. Директор Института может иметь штатных заместителей, научного руководителя, назначаемых на срок его полномочий. Объем полномочий заместителей, научного руководителя определяется трудовым договором и должностными инструкциями.

6.5. Директор может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера (премии, надбавки и др.) директору Института регламентируются трудовым договором.

6.6. Ученый совет Института является выборным представительным органом Института.

Ученый совет Института избирается на конференции трудового коллектива простым большинством из числа ведущих преподавателей, научных сотрудников и обучающихся института сроком на 5 лет.

6.7. В состав Ученого совета Института входят по должности: директор (председатель Ученого совета), научный руководитель, заместители директора, а также руководители структурных подразделений.

6.8. Ученый совет Института:

рассматривает и утверждает учебные планы и программы по направлениям подготовки и специальностям и их соответствие государственным стандартам;

обсуждает и принимает решения о создании и упразднении специализаций и программ подготовки с последующим утверждением директором Института;

заслушивает отчеты об учебно-методической и научно-исследовательской работе отдельных кафедр;

обсуждает планы научно-исследовательской работы и планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава подразделений;

подводит итоги учебной и производственной практики;

обсуждает ежегодные отчеты директора об учебно-методической, научной и воспитательной работе в институте и об экономической деятельности Института;

проводит конкурсный отбор на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в установленном порядке и вносит кандидатуры на должности заведующих кафедрами, профессоров и другие должности в Ученый совет ЮФУ;

рассматривает дела соискателей ученых званий в установленном порядке;

обсуждает по представлению кафедр кандидатуры преподавателей, работающих над докторскими диссертациями;

обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру, магистратуру и докторантуру;

утверждает индивидуальные планы аспирантов и ежегодно рассматривает материалы об их аттестации;

утверждает тематические планы НИР, ОКР и инновационных проектов межкафедральных и междисциплинарных лабораторий;

обсуждает итоги государственной аттестации выпускников института;

принимает и вносит в Комитет при Ученом совете ЮФУ предложения по изменению настоящего Положения;

принимает типовые и примерные положения о подразделениях Института;

рассматривает и разрабатывает принципы распределения учебной нагрузки;

обсуждает и выдвигает кандидатуры на именные стипендии, премии, на присвоение ученых и почетных званий;

утверждает принципы распределения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Института;

рассматривает вопросы распределения централизованных средств;

утверждает принципы распределения стимулирующих выплат;

разрабатывает принципы распределения финансовых средств от приносящей доход деятельности Института;

рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Института.

Решения Ученого совета Института по всем вопросам учебной и научной работы института принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, и считаются правомочными, если в заседании принимают участие более 1/2 членов Ученого совета. При проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, при обсуждении вопросов о представлении к утверждению в ученых званиях решения принимаются тайным голосованием при участии не менее 2/3 членов Ученого совета.

Заседания Ученого совета Института оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем совета.

6.9. Деятельность Института регламентируется действующим законодательством, Уставом ЮФУ, настоящим Положением, Положением об Академии и иными локальными актами ЮФУ.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

7.1. В пределах своей компетенции директор:

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Института;

определяет по согласованию с директором Академии и представляет на утверждение ректору Университета структуру, штатное расписание Института;

определяет приоритетные направления деятельности Института и представляет их на утверждение научному руководителю и директору Академии;

в пределах своей компетенции утверждает планы, программы и проекты развития Института;

по согласованию с руководителями направлений подготовки и заведующими кафедрами распределяет учебную нагрузку по подразделениям Института;

осуществляет подбор кандидатур для замещения вакантных должностей работников Института и вносит по согласованию с Директором Академии на утверждение ректору Университета представления о назначении на должности работников Института, их переводе, освобождении от должности.

7.2. В установленном порядке директор Института подписывает:

студенческие билеты, зачетные книжки, дубликаты студенческих билетов и зачетных книжек, удостоверения личности аспирантов, докторантов и соискателей ученой степени кандидата и доктора наук;

справки об обучении студентов, аспирантов, докторатов для предоставления по месту требования и справки-вызовы;

приказы о переводе обучающихся с курса на курс, о распределении обучающихся по группам, профилям, специализациям и магистерским программам, о назначении старост, об утверждении тем выпускных, дипломных работ/проектов, назначении руководителей и рецензентов выпускных, дипломных работ/проектов, об академическом отпуске, о назначении академической и социальной стипендии, о продлении сроков сессии, об изменении фамилии обучающихся, о предоставлении обучающимся отпуска по уходу за ребенком, о выдаче дубликатов студенческого билета и зачетной книжки, об отчислении по собственному желанию, о проведении практики студентов, о назначении материальных выплат обучающимся, об объявлении благодарности и взыскании (замечание, выговор) обучающимся и сотрудникам, о стимулирующих выплатах сотрудникам за счет средств от приносящей доход деятельности Института;

выписки из всех приказов по контингенту обучающихся и ответы на запросы пенсионных фондов и органов социальной защиты населения;

документацию для участия в конкурсах Министерства образования и науки РФ, а также других министерств, служб и ведомств, документы для оформления грантов, в которых университет может подать более одной заявки;

договоры с организациями и учреждениями о направлении студентов на практику;

документы для командирования сотрудников за счет средств от приносящей доход деятельности Института и отчеты по командировкам;

документы о возмещении затрат, связанных с выездом обучающихся для участия в

олимпиадах, конференциях, за счет средств от приносящей доход деятельности Института и отчеты по участию обучающихся в олимпиадах и конференциях.

7.3 В установленном порядке утверждает:

графики организации учебного процесса;

расписание учебных занятий, расписание экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации.

7.4. В установленном порядке заверяет:

отзывы оппонентов;

копии лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

копии свидетельства о государственной аккредитации.

7.5. Директор Института имеет право:

в рамках полномочий, предоставленных ему доверенностью ректора ЮФУ и распоряжений директора Академии, представлять от имени Института и Академии во внешних организациях, вести дела в судебных учреждениях, заключать договоры и контракты, утверждать акты выполненных работ (услуг), распоряжаться денежными средствами, заключать и расторгать трудовые договоры и совершать иные действия;

в установленном порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от подразделений ЮФУ, сторонних организаций и учреждений;

принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности института, в том числе представлять интересы Института в Ученом совете ЮФУ, в ректорате, дирекции Академии и в других подразделениях ЮФУ;

издавать приказы и распоряжения, касающиеся организации работы института в рамках настоящего Положения;

принимать, переводить, увольнять работников института, устанавливать работникам института доплаты и надбавки стимулирующего характера в соответствии с локальными актами ЮФУ, поощрять работников и налагать на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

в пределах имеющихся у Института средств на оплату труда из средств от приносящей доход деятельности и иных средств, в рамках, установленных доверенностью ректора ЮФУ, выданной директору Института, устанавливать работникам Института доплаты и надбавки стимулирующего характера в соответствии с локальными актами ЮФУ;

в пределах полномочий издавать распоряжения о поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с законодательством РФ и локальными актами ЮФУ;

вносить на утверждение директора Академии и ректора ЮФУ проекты приказов об изменении (утверждении) штатного расписания основных структурных подразделений Института, а также в рамках своих полномочий утверждать штатное расписание иных структурных подразделений Института;

вносить проректорам по направлениям деятельности предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на институт задач, улучшения условий труда работников Института, в том числе по обеспечению их оборудованными

рабочими местами;

разрабатывать предложения по совершенствованию работы Института, его финансового и кадрового обеспечения;

распоряжаться средствами Института в рамках полномочий, делегированных доверенностью, выданной ректором ЮФУ;

в рамках полномочий, делегированных ректором ЮФУ, утверждать сметы доходов и расходов Института на финансовый год;

приобретать учебное и научное оборудование общего назначения и коллективного пользования;

в рамках полномочий, делегированных ректором ЮФУ и в пределах квот Института, осуществлять приобретение оборудования для поддержания учебного процесса;

назначать научных руководителей общеуниверситетских проектов, реализуемых при участии Института, а также назначать научных руководителей иных проектов, осуществляемых Институтом;

делать представление о переводе студентов с курса на курс, допускать студента к сдаче государственных экзаменов или к защите дипломного проекта /работы/, магистерской диссертации;

вносить на утверждение ректора ЮФУ учебные планы по специальностям и направлениям бакалавриата, магистратуры и аспирантуры;

по согласованию с проректором по академической политике утверждать учебные планы по специализациям и программам магистратуры;

осуществлять реализацию образовательных услуг на платной основе по образовательным программам, согласованным с проректором по образовательной деятельности;

являться членом приемной комиссии ЮФУ;

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

требовать от сотрудников Института выполнения локальных нормативных актов ЮФУ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности сотрудников Института, нарушающих данные нормативные акты;

требовать от сотрудников Института выполнения распоряжений директора Института, направленных на выполнение сотрудниками Института их обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностными инструкциями;

в рамках полномочий, делегированных ректором ЮФУ, направлять сотрудников Института всех категорий в командировки внутри страны и за рубеж;

организовывать безусловное выполнение НИР и ОКР, для чего по мере заключения договоров (контрактов) на выполнение НИР и ОКР:

подписывать договорные (контрактные) документы;

разрабатывать и утверждать штатное расписание коллективов, выполняющих НИР и ОКР;

осуществлять приобретение из средств НИР и ОКР необходимых для выполнения НИР и ОКР материалов и комплектующих, а также специального оборудования;

осуществлять иные полномочия в соответствии с Уставом Университета, Положением об Академии, настоящими полномочиями, устанавливаемыми Ректором Университета по согласованию с директором Академии.

7.6. Директор Института обязан:

- обеспечивать руководство всей деятельностью института и эффективное использование его ресурсов;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы Института, нести персональную ответственность за их реализацию;
- руководить организацией учебной, научной и воспитательной работы в Институте;
- контролировать выполнение учебной нагрузки;
- делать представления в приказ о назначении стипендии студентам Института в соответствии с существующими нормативными актами;
- осуществлять контроль за подготовкой аспирантов и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- осуществлять общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий;
- осуществлять работу по оказанию содействия выпускникам Института в трудоустройстве после окончания вуза и по поддержанию связи с ним;
- проводить совещания руководителей подразделений для оперативного решения текущих вопросов;
- ежегодно отчитываться перед Ученым советом Института об учебно-научной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности Института;
- регулировать отношения между подразделениями Института;
- организовывать обеспечение подразделений Института материально-техническими ресурсами;
- организовать ведение бухгалтерского учета в Институте в соответствии с законодательством РФ и учетной политикой ЮФУ;
- своевременно представлять финансовые и иные отчеты о деятельности Института;
- регулировать производственные отношения между работниками Института;
- разрабатывать должностные инструкции на сотрудников Института и представлять их на утверждение в установленном порядке;
- создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников Института;
- готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Институтом;
- эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую базу;
- своевременно внедрять в практику работы Института передовые формы и методы организации труда, учебного процесса и научной работы;
- организовывать труд работников Института в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
- нести персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Института, своевременное исполнение налоговых обязательств и обеспечение ведения налоговой и иной отчетности Института.

7.7. Директор Института осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Университета, Положением об Академии, настоящим Положением и доверенностью ректора.

7.8. Директор на принципах единоначалия несет полную ответственность перед Ученым советом Института, директором Инженерно-технологической академии и ректором Университета за результаты работы Института.

VIII. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА. ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

8.1. Прием в Институт осуществляется в соответствии с Правилами приема в ЮФУ. Величина и структура приема на обучение за счет средств государственного бюджета по направлениям подготовки и специальностям института определяются Ученым советом ЮФУ в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.2. В Институте устанавливаются следующие ступени высшего профессионального образования:

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр» (срок освоения образовательной программы – не менее чем 4 года);

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «дипломированный специалист» (срок освоения образовательной программы – не менее чем 5 лет, за исключением случаев, предусмотренных соответствующими государственными образовательными стандартами);

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «магистр» (срок освоения образовательной программы – не менее чем 2 года).

В соответствии с Уставом ЮФУ Институт может осуществлять подготовку по дополнительным образовательным программам, и оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

8.3. Учебный процесс в Институте организуется в соответствии с действующим законодательством, Уставом и другими локальными актами ЮФУ.

В Институте подготовка научных и научно-педагогических кадров осуществляется через докторантуру и аспирантуру, а также путем прикрепления к кафедрам соискателей ученых степеней.

Решение о зачислении в докторантуру принимает Ученый совет ЮФУ по заключению кафедры и по представлению Ученого совета Института и решения Комитета Академии.

Зачисление в соискатели ученой степени кандидата наук или доктора наук производится приказом ректора ЮФУ по заключению соответствующей кафедры и представлению Ученого совета Института.

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Научно-исследовательская работа в Институте является составной частью научно-исследовательской деятельности ЮФУ и подготовки специалистов.

9.2. Целью научно-исследовательской и инновационной деятельности является получение новых знаний, создание, укрепление и развитие научно-педагогических школ как фундаментальной основы для исследований и подготовки высококвалифицированных кадров. Определение приоритетных направлений и координацию научной деятельности осуществляет ученый совет Института.

9.3. Основными задачами научно-исследовательской работы являются:

развитие и эффективное использование научного и инновационного потенциала Института для решения научных и научно-технических проблем;

развитие фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям развития науки и технологий Российской Федерации, разработка и создание принципиально новых знаний, технологий и материалов;

повышение качества подготовки специалистов путем активного использования результатов проектной и творческой деятельности, научных исследований в учебном процессе, широкое привлечение студентов к их выполнению, поддержка научных школ и высококвалифицированных коллективов;

участие в международных, российских, региональных научно-технических программах по перспективным и передовым направлениям развития науки и техники;

выполнение научных исследований и инновационных разработок в интересах развития региона и страны, развитие перспективных форм сотрудничества с предприятиями и организациями всех форм собственности с целью удовлетворения имеющегося спроса на научно-технические и технологические разработки;

развитие материально-технической и лабораторно-экспериментальной базы;

разработка, создание и внедрение конкурентоспособной научно-технической продукции при проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, мелкосерийный выпуск инновационной продукции на основе проведенных разработок;

оказание научно-технических, производственно-технологических и информационных услуг;

осуществление изобретательской и патентно-лицензионной работы; обеспечение подготовки кадров высшей квалификации, переподготовки и повышения квалификации специалистов;

развитие и расширение сотрудничества с учебными, научными, производственными организациями России и зарубежья.

9.4. Научная деятельность осуществляется в соответствии с общим тематическим планом научно-исследовательских работ, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, в форме выполнения различных видов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, мелкосерийного производства, в оказании научно-консультационных услуг.

9.5. Научно-методическая, издательская деятельность направлена на обеспечение образовательных программ собственными контентными для повышения качества подготовки выпускников Университета.

Научно-исследовательская и инновационная деятельность осуществляется кафедрами, конструкторскими бюро, научно-образовательными центрами, центрами коллективного пользования, лабораториями и иными структурными подразделениями Института.

9.6. Финансирование научно-исследовательской работы и инновационных разработок осуществляется за счет:

средств федерального бюджета (субсидии, субвенции), направляемых в основном на развитие фундаментальных и поисковых исследований;

грантов;

государственных и муниципальных программ;

заказов физических и юридических лиц;

международных, национальных и региональных программ и инициативных проектов;

средств, получаемых по договорам с заказчиками, в том числе с зарубежными;

средств из фондов развития;

добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц.

X. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ЮФУ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

10.1. Институт в своей учебной и научной деятельности взаимодействует с академиями, институтами, НИИ и другими структурными подразделениями Университета.

10.2. При формировании планов НИР возможны комплексирование научных разработок и организация временных творческих коллективов.

10.3. Студенты, преподаватели и сотрудники Института имеют право на прохождение стажировок, практик, выполнение курсовых и дипломных работ в научно-исследовательских подразделениях Академии и Университета.

XI. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

11.1. Воспитательная работа в Институте является неотъемлемой составной частью процесса подготовки специалистов, она нацелена на формирование всесторонне развитой личности обучающегося.

11.2. Основными задачами воспитательной работы в Институте являются:

раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;

эстетическое и духовно-нравственное воспитание;

организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни; развитие студенческого самоуправления;

организация студенческого досуга, помощь в реализации студенческих инициатив;

организация и контроль воспитательной работы в общежитиях.

11.3. Одной из форм воспитательной работы является Институт кураторства. Каждая группа имеет куратора, занимающегося учебной и воспитательной работой в группах.

Кураторы подотчётны заместителю директора Института по образовательной деятельности.

Кураторы оказывают помощь студентам при их взаимодействии со структурами ЮФУ, ведущими учебную и внеучебную работу, проводят специальные мероприятия на курсах и способствуют участию студентов в общеинститутских и общеуниверситетских мероприятиях.

ХII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

12.1. Институт в соответствии с положениями Устава ЮФУ участвует в международном сотрудничестве ЮФУ с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

12.2. В сфере международной деятельности Институт:

осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;

вносит предложения по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций в Институте;

вносит предложения проректору по академической и молодежной политике о заграничных командировках сотрудников, аспирантов и студентов Института;

осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу ЮФУ.

12.3. Международная деятельность Института проводится по согласованию с управлением международных связей ЮФУ.

ХIII. ЭКОНОМИКА ИНСТИТУТА

13.1. Директор Института несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в пользовании Института. За Институтом закрепляется имущество, входящее в сводный баланс Университета.

13.2. В установленном порядке в своей деятельности Институт обеспечивает сохранность передаваемого имущества, его эффективное использование в учебной, научно-исследовательской и иной уставной деятельности.

13.3. Институт в своей хозяйственной финансовой деятельности руководствуется планом финансово-хозяйственной деятельности, формируемым в соответствии с локальными актами Университета.

13.4. Объем полномочий, передаваемых директору Института на заключение договоров по приносящей доход деятельности и договоров на расходование средств в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности Института, определяется по согласованию с директором Академии доверенностью ректора.

13.5. Институт в рамках выделенных объемов финансовых ресурсов имеет право подавать заявки на приобретение движимого имущества, необходимого для достижения целей и задач Института.

13.6. Источниками формирования имущества Института и финансового обеспечения его деятельности являются: средства федерального бюджета (субсидии, субвенции), средства, получаемые от осуществления различных видов платных

образовательных услуг, и средства от иной приносящей доход деятельности, реализации результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных, и другие законные источники, направляемые на обеспечение деятельности Института, грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами.

13.7. Директор Института несет ответственность за своевременную организацию работы по получению ЮФУ требуемых лицензий (сертификатов, разрешений) на осуществление деятельности Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.8. Институт использует средства федеральной субсидии и целевые средства, включая спонсорские средства, полученные в результате выполнения НИР и ОКР в строгом соответствии с их назначением и утвержденными сметами.

XIV. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

14.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции директором Института, и утверждения его на Комитете при Ученом совете по инженерному направлению науки и образования Университета и далее приказом ректора ЮФУ в установленном порядке.

14.2. Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по инициативе Ученого совета Института или директора Института, Комитета или директора Академии, Ученого совета или ректора Университета и оформляются приказом ректора Университета.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Институт создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета в установленном порядке.

Директор Института высоких
технологий и пьезотехники



А.Е. Панич

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНО
приказом Южного федерального
университета
от «20» июня 2014г. № 273-04

Принято на Ученом совете
Южного федерального университета
протокол № 6 от «16» мая 2014

СТРУКТУРА ИНСТИТУТА ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПЬЕЗОТЕХНИКИ

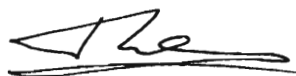
1. **Ученый совет Института**
2. **Дирекция**
3. **Учебно-методический совет**
4. **Кафедры ФВТ:**
 - Кафедра системного анализа и управления
 - Кафедра информационных и измерительных технологий
 - Кафедра космического приборостроения и инновационных технологий
 - Кафедра глобальных информационных систем
5. **Учебные лаборатории ФВТ:**
 - Учебная лаборатория компьютерных технологий
 - Учебная лаборатория информационно-измерительных систем
6. **Научно-исследовательские лаборатории НКТБ «Пьезоприбор»:**
 - Лаборатория 2.1
 - Лаборатория 2.2
 - Лаборатория 2.3
 - Лаборатория 2.4
 - Лаборатория 2.5

- Лаборатория 2.6
- Лаборатория 2.7
- Лаборатория 2.8
- Лаборатория 2.9

7. Научно-образовательные центры:

- НОЦ «Инноватика»
- НОЦ «Интеллектуальные информационно-измерительные системы»
- НОЦ «Сенсорика»

8. ЦКП «Высокие технологии»

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters, positioned centrally on the page.