

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

Южного федерального университета

от «16 февраля» 2015 г. № 61-04

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном военном центре при федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования
«Южный федеральный университет»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный военный центр при федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южный федеральный университет» создан в целях обучения по программе военной подготовки граждан Российской Федерации, обучающихся в Южном федеральном университете по очной форме обучения, для прохождения ими после окончания Университета военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, и является структурным подразделением Южного федерального Университета.

Сокращенное наименование: учебный военный центр.

1.2. Основными задачами учебного военного центра являются:

- реализация программы военной подготовки граждан;
- реализация программы физкультурно-оздоровительной деятельности, проведение учебно-тренировочных занятий по различным видам спорта;
- обеспечение учебного процесса по физической культуре и культуре здоровья;
- внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее ГТО) среди научно-педагогических работников и студентов Учебного военного центра и прием контрольных испытаний в рамках реализации комплекса ГТО;

- развитие и совершенствование физических качеств студентов, необходимых для выполнения задач при исполнении ими обязанностей военной службы;

- участие в проведении воспитательной работы среди граждан и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи.

1.3. Обучение гражданина по программе военной подготовки в учебном военном центре осуществляется в процессе его обучения в Южном федеральном университете по основной образовательной программе высшего образования.

1.4. Военная подготовка осуществляется в добровольном порядке на основании договора (по форме согласно Приложению № 1), заключаемого между гражданином и Министерством обороны Российской Федерации об обучении по программе военной подготовки в учебном военном центре и о дальнейшем прохождении военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах после окончания Южного федерального университета (далее – договор).

1.5. Военная подготовка является целевой подготовкой граждан из числа студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета, в пределах государственного заказа (контрольных цифр) по приему обучающихся по основным образовательным программам.

Количество граждан, проходящих военную подготовку, устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации на основании заказа Министерства обороны Российской Федерации.

1.6. Штатное расписание учебного военного центра разрабатывается Южным федеральным университетом, согласовывается с Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством обороны Российской Федерации, и утверждается ректором.

В целях оптимизации организации учебного процесса в структуру учебного военного центра приказом ректора Университета или уполномоченными на то должностными лицами могут включаться иные структурные подразделения ЮФУ.

1.7. Министерство обороны Российской Федерации:

а) определяет перечень военно-учетных специальностей, по которым осуществляется военная подготовка с учетом специальностей по основной образовательной программе Южного федерального университета;

б) ежегодно определяет потребность в гражданах, привлекаемых к военной подготовке, и направляет в Министерство образования и науки Российской Федерации, и в Южный федеральный университет, соответствующие предложения для учета их при формировании государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся за счет средств федерального бюджета по основным образовательным программам;

в) разрабатывает и утверждает квалификационные требования к выпускникам учебного военного центра;

г) участвует в разработке программ военной подготовки в учебном военном центре;

д) совместно с Южным федеральным университетом планирует и организует проведение учебных сборов (стажировок), предусмотренных программой военной подготовки;

е) направляет своих представителей для проведения итоговой аттестации граждан, прошедших военную подготовку;

ж) осуществляет контроль за организацией военной подготовки, деятельностью учебного военного центра и соблюдением режима секретности;

з) обеспечивает учебный военный центр вооружением, военной техникой и другими материальными средствами, необходимыми для обеспечения учебного процесса (далее - военная техника);

и) предоставляет при необходимости полевую учебную базу;

к) организует и обеспечивает ремонт, транспортировку, погрузку (разгрузку), монтаж и наладку военной техники;

л) организует проведение мероприятий по медицинскому освидетельствованию граждан, изъявивших желание поступить в учебный военный центр и пройти военную подготовку, граждан, проходящих военную подготовку, завершивших военную подготовку и оканчивающих Южный

федеральный университет, а также мероприятий по профессиональному психологическому отбору граждан, изъявивших желание в процессе обучения по основной образовательной программе пройти военную подготовку;

м) совместно с Министерством образования и науки Российской Федерации, организует и осуществляет координацию учебной, воспитательной и методической работы учебного военного центра.

1.8. Министерство обороны Российской Федерации осуществляет по согласованию с ректором Южного федерального университета подбор и в установленном порядке направление военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на должности профессорско-преподавательского состава учебного военного центра при Южном федеральном университете.

1.9. Министерство образования и науки Российской Федерации:

а) учитывает предложения Министерства обороны Российской Федерации по военной подготовке граждан при формировании государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся за счет средств федерального бюджета по основным образовательным программам;

б) создает необходимые условия для организации военной подготовки и формируют единые подходы к ней;

в) участвует в создании необходимой учебно-материальной базы учебного военного центра при Южном федеральном университете, кроме оснащения военной техникой;

г) совместно с Министерством обороны Российской Федерации организует и осуществляет координацию учебной, методической и воспитательной работы учебного военного центра;

1.10. Ректор Южного федерального университета:

а) организует проведение военной подготовки, создание и развитие необходимой учебно-материальной базы учебного военного центра, обеспечение сохранности военной техники, а также защиту сведений, составляющих государственную тайну;

б) представляет в установленном порядке в Министерство обороны Российской Федерации заявки на обеспечение учебного военного центра военной техникой;

в) обеспечивает учебный военный центр отдельными помещениями, средствами электронно-вычислительной техники, связи, оргтехники, справочными и информационными материалами;

г) участвует в координации учебной, методической и воспитательной работы учебного военного центра;

д) организует регулярное обсуждение состояния дел в сфере военной подготовки на заседаниях ректората и ученого совета Южного федерального университета.

1.11. Начальник учебного военного центра:

а) планирует работу учебного военного центра по всем направлениям деятельности, включая распределение учебных и функциональных обязанностей между работниками;

б) составляет и представляет на утверждение ректору в установленном порядке должностные инструкции работников;

в) организует разработку и реализацию учебных планов и учебных программ, контролирует качество их выполнения, в том числе для вновь введенных в учебный военный центр структурных подразделений;

г) организует учет граждан, проходящих военную подготовку, учет и обслуживание военной техники;

д) распределяет учебную нагрузку между научно-педагогическими работниками, планирует повышение их квалификации;

е) контролирует своевременность и качество выполнения работниками своих обязанностей, качество проведения учебных занятий;

ж) планирует и организует разработку и издание учебной, учебно-методической литературы, контролирует полноту методического обеспечения изучаемых дисциплин;

з) представляет ректору предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников;

и) пользуется в отношении военнослужащих, направленных в образовательное учреждение на не воинские должности преподавательского состава без приостановления им военной службы, правами, командира воинской части определенными законодательством и нормативными актами Российской Федерации;

к) организует ведение требуемой отчетности, представляет в установленном порядке сведения о деятельности учебного военного центра;

л) отвечает за подготовку, оповещение и своевременную отправку граждан, проходящих военную подготовку на учебные сборы (стажировки), прохождение медицинских комиссий (освидетельствований);

м) разрабатывает и представляет на подпись ректору проекты приказов для обеспечения деятельности учебного военного центра, в том числе о направлении работников учебного военного центра в служебные командировки;

н) определяет порядок совместного использования учебно-материальной базы учебного военного центра и факультета военного обучения;

о) в пределах своих полномочий подписывает служебную документацию, документы персонального учета офицеров и студентов, а также документы получения, учета, использования (обслуживания), сверок и списания вооружения, военной техники и других материальных средств, состоящих на снабжении Вооруженных Сил по линии Министерства обороны Российской Федерации, ведет переписку, при этом самостоятельно использует гербовую печать Южного федерального университета при заверении ею своей подписи;

п) представляет интересы Университета по образовательной деятельности Учебного военного центра в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

р) заключает и подписывает договоры об оказании платных образовательных услуг и дополнительные соглашения в рамках реализации программ физкультурно-оздоровительной деятельности и проведения учебно-

тренировочных занятий по различным видам спорта, ведет переписку по вопросам заключения и исполнения вышеуказанных договоров;

Несет персональную ответственность за:

- реализацию учебных программ;
- проведение воспитательной работы среди граждан и работу по военно-профессиональной ориентации молодежи;
- состояние и сохранность вооружения, военной техники и другого имущества учебного военного центра, состояние и развитие учебно-материальной базы, своевременность инвентарного учета и проведения сверок с довольствующими органами Минобороны;
- соблюдение воинской, трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего распорядка Южного федерального университета работниками учебного военного центра и гражданами из числа студентов, проходящими военную подготовку;
- организацию централизованного учета граждан, проходящих военную подготовку, достоверность ведения документов персонального учета граждан, своевременность предоставления отчетных документов;
- своевременное и качественное исполнение приказов и распоряжений ректора, уполномоченных должностных лиц Министерства обороны;
- состояние и качество работы по делопроизводству, своевременность подготовки плановой, отчетной и аттестационной документации.

1.12. Работники учебного военного центра пользуются правами и исполняют обязанности в соответствии с Уставом Южного федерального университета, должностными инструкциями, регламентом служебного времени, приказами и распоряжениями ректора, а также приказами начальника учебного военного центра, отдаваемых в пределах предоставленных ему полномочий.

Начальник учебного военного центра является прямым начальником всех работников учебного военного центра.

1.13. Научно-педагогический состав учебного военного центра имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений по важнейшим вопросам учебной, методической и воспитательной работы на заседании учебного военного центра;

- проходить регулярное повышение квалификации или переподготовку с целью овладения современными методами обучения.

II. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ГРАЖДАН В УЧЕБНЫЙ ВОЕННЫЙ ЦЕНТР

2.1. Граждане до достижения ими 24-летнего возраста, изъявившие желание в процессе обучения по основной образовательной программе пройти военную подготовку, проходят предварительный отбор.

Министерство обороны Российской Федерации определяет порядок проведения предварительного отбора.

Предварительный отбор проводится в целях определения соответствия гражданина требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к гражданам, поступающим на военную службу по контракту, для определения годности по состоянию здоровья к военной службе и проведения профессионального психологического отбора.

Предварительный отбор кандидатов осуществляется военным комиссариатом по месту воинского учета гражданина или по месту расположения Южного федерального университета в порядке, установленном Министерством обороны Российской Федерации.

В качестве кандидатов для прохождения военной подготовки рассматриваются граждане, успешно прошедшие предварительный отбор.

Гражданин, зачисленный приказом ректора в Южный федеральный университет, прошедший предварительный отбор и заключивший договор, зачисляется в учебный военный центр.

Южный федеральный университет может проводить дополнительное зачисление граждан на военную подготовку из числа студентов второго и третьего курсов Университета, обучающихся по очной форме обучения и

прошедших предварительный отбор, в количестве, равном количеству отчисленных из учебного военного центра граждан.

Порядок дополнительного зачисления определяется совместно Министерством обороны Российской Федерации и Министерством образования и науки Российской Федерации.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ВОЕННОГО ЦЕНТРА

3.1. Образовательная деятельность является основным видом деятельности учебного военного центра и включает в себя организацию и проведение учебной, методической и воспитательной работы.

Военная подготовка проводится по конкретным военно-учетным специальностям в соответствии с программами военной подготовки.

Общие требования к содержанию и организации военной подготовки, реализации отдельных дисциплин (разделов, модулей) основной образовательной программы устанавливаются нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, Уставом Южного федерального университета, настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами Университета.

Порядок разработки программ военной подготовки определяется Министерством обороны Российской Федерации.

3.2. Программы военной подготовки включают в себя:

- а) квалификационные требования;
- б) общий расчет часов по программе обучения и распределение учебного времени;
- в) рабочие учебные планы, программы учебных дисциплин, практик, учебных сборов (стажировок) граждан и их итоговой аттестации по военной подготовке.

На реализацию программ военной подготовки отводится не менее 1500 часов учебного времени.

3.3. Учебные занятия по военной подготовке могут проводиться на базе воинских частей, дислоцирующихся в Южном военном округе.

В программу военной подготовки в обязательном порядке входят учебные сборы и стажировки граждан в воинских частях.

4. Планирование учебного процесса во вновь введенных подразделениях в структуру учебного военного центра осуществляется в соответствии с требованиями локальных нормативно-правовых актов Университета.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ СБОРОВ И СТАЖИРОВОК

4.1. Учебные сборы и стажировки являются составной частью военной подготовки, предназначены для практического обучения граждан эксплуатации, ремонту, боевому применению вооружения и военной техники, совершенствования командно-методических навыков и навыков воспитательной работы, общевойсковой и физической подготовки, отработки упражнений, приемов и нормативов, определенных уставами, наставлениями и руководствами, выполнения других учебно-боевых задач и приобретения гражданами опыта в исполнении обязанностей по должностному предназначению и проводятся 1 раз за все время военной подготовки.

Продолжительность учебных сборов для граждан составляет 14 суток, стажировок - 30 суток.

Время следования граждан на учебные сборы (стажировки) и обратно в продолжительность учебных сборов (стажировок) не засчитывается.

Началом учебных сборов (стажировки) считается день прибытия гражданина в воинскую часть, в которой проводятся учебные сборы (стажировка), а окончанием - день убытия гражданина из этой воинской части.

4.2. Южный федеральный университет:

а) организует планирование и проведение организационных, учебных, воспитательных и других мероприятий в период подготовки к учебным сборам (стажировкам);

б) представляет в военный комиссариат по месту расположения Университета списки граждан, подлежащих направлению на учебные сборы (стажировки), а также сведения, которые подлежат внесению в документы воинского учета;

в) направляет профессорско-преподавательский состав учебного военного центра в воинские части и оплачивает им командировочные расходы, связанные с организацией и проведением учебных сборов (стажировок);

г) оповещает граждан об их направлении на учебные сборы (стажировки);

д) организует при необходимости в установленном законодательством Российской Федерации порядке вакцинацию граждан перед направлением на учебные сборы (стажировки).

4.3. Направление граждан на учебные сборы (стажировки) производится военным комиссариатом по месту расположения Южного федерального университета на основании планов проведения учебных сборов (стажировок).

4.4. Медицинское освидетельствование граждан, подлежащих направлению на учебные сборы (стажировки) организуется в военном комиссариате по месту расположения Университета.

Граждане, не прошедшие медицинское освидетельствование или по результатам освидетельствования признанные не годными по состоянию здоровья к прохождению учебных сборов (стажировки), а также не сдавшие предусмотренные программой военной подготовки зачеты и экзамены, на учебные сборы (стажировки) не направляются.

4.5. Оплата проезда граждан к месту проведения учебных сборов (стажировок) и обратно осуществляется за счет средств, предусмотренных Министерством обороны Российской Федерации на мобилизационную подготовку, переподготовку резервов и учебно-сборные мероприятия, исходя из стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне любой категории поезда;

б) морским транспортом - на местах IV категории кают судов транспортных линий;

в) внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при их наличии на судне);

г) автомобильным транспортом - в автобусах общего типа, а при их отсутствии - в автобусах с мягкими сиденьями;

д) воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса самолета.

4.6. Учебные сборы (стажировки) проводятся в воинских частях, имеющих соответствующие условия для размещения граждан, необходимую учебно-материальную базу и личный состав, способный осуществлять подготовку граждан по программе учебных сборов (стажировок).

4.7. Учебное время проведения стажировки распределяется следующим образом:

1 день на устройство и организацию внутренней службы по прибытии в воинскую часть;

24 дня на боевую подготовку и воспитательную работу;

1 день на обслуживание и сдачу вооружения, техники и имущества.

4.8. Граждане, прибывшие для прохождения учебных сборов в воинскую часть, распределяются по отделениям (расчетам, экипажам), из которых формируются учебные взводы и роты (батареи).

4.9. Размещение граждан на учебных сборах осуществляется в пунктах постоянной дислокации воинских частей, учебных центрах или лагерях.

4.10. На весь период проведения учебных сборов приказом командира воинской части назначается администрация учебных сборов.

4.11. Для руководства и контроля прохождения гражданами стажировки от учебного военного центра назначается руководитель стажировки из числа профессорско-преподавательского состава.

4.12. Граждане по окончании учебного сбора (стажировки) представляют письменный отчет о выполнении программы или индивидуального задания и сдают зачет, который проводится в воинской части по месту проведения учебных сборов (стажировок).

Граждане, не представившие письменный отчет и не сдавшие зачет, к итоговой аттестации по военной подготовке не допускаются.

4.13. Обеспечение учебных сборов (стажировок) производится в порядке, установленном Министерством обороны Российской Федерации для военных сборов граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе, и осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели указанному Министерству в федеральном бюджете, за исключением выплаты стипендий гражданам, обучающимся по программе военной подготовки, а также оплаты командировочных расходов профессорско-преподавательскому составу учебного военного центра при направлении в служебные командировки, связанные с организацией и проведением учебных сборов (стажировок).

4.14. На граждан, направленных на учебные сборы (стажировки), распространяются права и обязанности призванных на военные сборы граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе.

Привлечение граждан, направленных на учебные сборы (стажировки), к исполнению иных, не связанных с прохождением учебных сборов (стажировок) обязанностей запрещается.

4.15. Отчисление граждан с учебных сборов (стажировок) осуществляется в порядке, установленном Министерством обороны Российской Федерации.

О причинах и времени отчисления гражданина уведомляется военный комиссариат, направивший его на учебные сборы (стажировку), и ректор Южного федерального университета.

4.16. Повторное направление граждан на учебные сборы (стажировки) запрещается.

V. ГРАЖДАНЕ, ПРОХОДЯЩИЕ ОБУЧЕНИЕ В УЧЕБНОМ ВОЕННОМ ЦЕНТРЕ

5.1. Граждане, оканчивающие Южный федеральный университет, проходят итоговую аттестацию по военной подготовке, в ходе которой устанавливается уровень их теоретической и практической подготовки для выполнения военно-профессиональных задач и соответствие подготовки

квалификационным требованиям, предъявляемым к выпускникам учебного военного центра.

Порядок проведения итоговой аттестации по военной подготовке определяется Министерством обороны Российской Федерации и Министерством образования и науки Российской Федерации.

Гражданам, прошедшим итоговую аттестацию по военной подготовке, окончившим Южный федеральный университет и заключившим контракт о прохождении военной службы, в установленном порядке присваивается воинское звание офицера.

5.2. Основаниями для отчисления гражданина из Учебного военного центра являются:

- а) отчисление гражданина из высшего учебного заведения;
- б) невыполнение гражданином условий договора;
- в) недисциплинированность, неуспеваемость или нежелание учиться;
- г) нарушение устава высшего учебного заведения или правил его внутреннего распорядка;
- д) несоответствие гражданина установленным законодательством Российской Федерации требованиям, предъявляемым к получаемой военно-учетной специальности, в том числе к состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете);
- е) невозможность продолжения военной подготовки по независящим от гражданина причинам (по желанию гражданина);
- ж) инициатива Министерства обороны Российской Федерации в случае невозможности продолжения гражданином военной подготовки по независящим от Министерства причинам.

5.3. Гражданин, отчисленный из учебного военного центра по основаниям, предусмотренным подпунктами "в" и "г" пункта 5.2. настоящего Положения, а также отказавшийся заключить контракт о прохождении военной службы, возмещает средства федерального бюджета, затраченные на его подготовку.

При этом гражданин, отчисленный из учебного военного центра, в установленном Университетом порядке отчисляется с целевого места, финансируемого за счет средств федерального бюджета.

На освободившееся целевое место в случае отчисления гражданина, обучающегося на 2 или 3 курсе, из учебного военного центра и наличия на соответствующих курсах Университета граждан из числа студентов очной формы обучения, изъявивших желание пройти военную подготовку в учебном военном центре, может быть переведен один из указанных граждан. Для этого граждане, по согласованию с Главным управлением кадров, начальником учебного военного центра направляются в военный комиссариат по месту воинского учета гражданина или по месту расположения Университета для прохождения предварительного отбора.

Из числа граждан, успешно прошедших предварительный отбор, на конкурсной основе, в соответствии с порядком, установленном приказом Министра обороны РФ и Министерства образования и науки РФ № 666/249 от 10.07.2009 г., и установленными в образовательном учреждении правилами, ректор Университета принимает решение о переводе лучшего по конкурсу гражданина на целевую подготовку в интересах Министерства обороны и зачисления в учебный военный центр. С указанным гражданином заключается соответствующий договор.

5.4. Гражданин, завершивший военную подготовку в высшем учебном заведении, в установленном порядке заключает контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации или иным федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба.

VI. РАБОТНИКИ УЧЕБНОГО ВОЕННОГО ЦЕНТРА

6.1. В учебном военном центре предусматриваются должности научно-педагогических работников, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

6.2. К должностям научно-педагогических работников учебного военного центра относятся должности начальника учебного военного центра, его заместителей, начальника отдела, его заместителей, начальника цикла - старшего преподавателя, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

6.3. Порядок замещения должностей работников учебного военного центра устанавливается совместно Министерством обороны Российской Федерации и Министерством образования и науки Российской Федерации, Уставом Южного федерального университета.

6.4. Замещение должностей научно-педагогических работников учебного военного центра производится в соответствии с его штатным расписанием:

военнослужащими, направленными в установленном порядке в Южный федеральный университет;

гражданами, пребывающими в запасе, имеющими воинское звание офицера;

гражданами, назначенными на соответствующие должности в соответствии с порядком, определенным Уставом Южного федерального университета.

VII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ УЧЕБНОГО ВОЕННОГО ЦЕНТРА

7.1. Повышение квалификации научно-педагогических работников учебного военного центра осуществляется в военных образовательных учреждениях высшего образования (учреждениях дополнительного образования Министерства обороны Российской Федерации) или по согласованию с ректорами высших учебных заведений, при которых созданы учебные военные центры, в иных учреждениях дополнительного образования.

Повышение квалификации научно-педагогических работников учебного военного центра осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

Офицеры, впервые замещающие должности научно-педагогических работников, в течение года направляются на профессиональную переподготовку в учреждения дополнительного образования Министерства обороны Российской Федерации.

7.2. Стажировка научно-педагогических работников учебного военного центра проводится в войсках и в высших учебных заведениях, в том числе подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, а также на учениях и испытаниях вооружения и военной техники.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧЕБНОГО ВОЕННОГО ЦЕНТРА

8.1. Общее руководство деятельностью учебного военного центра осуществляет ректор Университета.

8.2. Непосредственное управление деятельностью учебного военного центра осуществляет начальник учебного военного центра, который для этого пользуется всеми правами руководителя структурного подразделения Университета; организует учебную, методическую и воспитательную работу, профессиональную подготовку и повышение квалификации работников, развитие и совершенствование учебно-материальной базы.

8.3. Начальник учебного военного центра подчиняется непосредственно ректору, а по вопросам соблюдения правил эксплуатации, обеспечения сохранности военной техники, организации обучения граждан по программе военной подготовки, их итоговой аттестации, заключения с ними контрактов о прохождении военной службы, определения должностного предназначения, повышения квалификации подчиненных работников - уполномоченным должностным лицам Министерства обороны Российской Федерации.

Права и обязанности начальника учебного военного центра определяются настоящим Положением, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации и Уставом Южного федерального университета.

8.4. Перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в учебном военном центре, документов по

планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники устанавливается Министерством обороны Российской Федерации и Министерством образования и науки Российской Федерации.

IX. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ВОЕННОГО ЦЕНТРА

9.1. Контроль организации деятельности учебного военного центра и проведения военной подготовки осуществляется комиссиями Министерства обороны Российской Федерации в соответствии с планом проверок, согласованным с Министерством образования и науки Российской Федерации и утвержденным Министром обороны Российской Федерации, в порядке, установленном совместно Министерством обороны Российской Федерации и Министерством образования и науки Российской Федерации.

X. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА УЧЕБНОГО ВОЕННОГО ЦЕНТРА

10.1. Размещение учебного военного центра должно обеспечивать его изолированное расположение от других подразделений Университета, возможность организации и поддержания внутреннего порядка в соответствии с требованиями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.

Учебно-материальная база для военной подготовки может использоваться совместно учебным военным центром и факультетом военного обучения, при этом порядок её использования определяется решением начальника учебного военного центра.

Учебно-спортивная база учебного военного центра используется для реализации основных, дополнительных образовательных программ и проведения учебно-тренировочных занятий по различным видам спорта.

XI. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ГРАЖДАН В УЧЕБНОМ ВОЕННОМ ЦЕНТРЕ

11.1. Финансовое обеспечение обучения граждан в учебном военном центре, за исключением учебных сборов (стажировок), производится Министерством образования и науки Российской Федерации, в пределах средств, предусмотренных указанным органам на эти цели в федеральном бюджете.

11.2. Материально-техническое обеспечение деятельности учебного военного центра, вооружением, военной техникой, осуществляется Министерством обороны Российской Федерации в пределах средств, предусмотренных указанному министерству на эти цели в федеральном бюджете.

11.3. Начальник учебного военного центра распоряжается внебюджетными финансовыми ресурсами учебного военного центра и структурных подразделений, входящих в его состав, полученными от предоставления платных образовательных услуг; определяет направление расходов средств (смету).

ХII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЧЕБНОМ ВОЕННОМ ЦЕНТРЕ ПРИ ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

12.1. Положение об учебном военном центре при федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южный федеральный университет» прекращает свое действие с момента утверждения приказом ректора Южного федерального университета нового Положения.

Начальник Учебного военного центра
При Южном федеральном университете



В.Е. Шибанов