

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



От работников и обучающихся:
Председатель ППО ЮФУ



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**Федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Южный федеральный университет»,
ИНН: 6163027810
с 27.09.2024 г. по 26.09.2027 г.**

Коллективный договор прошел уведомительную
регистрацию в управлении по труду
министерства труда и социального
развития Ростовской области

Регистрационный № 21489/24-1504 от 06.11.2024
Предыдущий коллективный договор
действовал по 14.09.2024 г.

г. Ростов-на-Дону
2024 г.

Содержание

№ п/п	с.
1 Общие положения	4
2 Трудовые отношения. Условия высвобождения работников	7
2.1 Общие положения	7
2.2 Особенности регулирования труда педагогических и научных работников	9
2.3 Особенности трудовых отношений при дистанционной работе	10
2.4 Особенности регулирования труда работников СУНЦ ЮФО, лица ЮФУ и колледжа прикладного профессионального образования ЮФУ	11
3 Рабочее время и время отдыха	15
4 Условия и охрана труда	21
5 Оплата и нормирование труда	27
6 Социальные отношения и дополнительные социальные гарантии, льготы, компенсации	33
7 Гарантии прав Профкома и выборных профсоюзных работников	35
8 Права, обязанности и гарантии обучающихся Южного федерального университета	38
8.1 Академические права обучающихся и качество образования	38
8.2 Стипендиальное обеспечение и материальная поддержка обучающихся	40
8.3 Научная и инновационная деятельность обучающихся	43
8.4 Социально-бытовые права и гарантии обучающихся	44
8.5 Охрана здоровья обучающихся	46
8.6 Гарантии представительных органов обучающихся	47
9 Заключительные положения	51
Приложение 1. Правила внутреннего трудового распорядка Южного федерального университета	53
Приложение 2. Список должностей педагогических работников	70
Приложение 3. Список должностей работников сферы научных исследований и разработок	73
Приложение 4. Перечень должностей работников ЮФУ с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск	75
Приложение 5. Перечень законодательных и нормативных правовых актов, в соответствии с которыми выполняются мероприятия по охране труда	76
Приложение 6. Соглашение по охране труда Южного федерального университета	84
Приложение 7. Положение о комиссии по охране труда Южного федерального университета	113
Приложение 8. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране Труда профессионального союза Южного федерального университета	116
Приложение 9. Положение об ответственных по охране труда в структурных подразделениях Южного федерального университета	125
Приложение 10. Перечень (примерный) профессий (должностей) имеющих право на бесплатное получение работниками специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	127
Приложение 11. Нормы и условия бесплатной выдачи работникам ЮФУ, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядок осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов	139

Приложение 12. Положение о порядке проведения ремонтных работ на действующих объектах Южного федерального университета	141
Приложение 13. Положение об оплате труда работников ЮФУ, занятых на работах с вредными (или) опасными условиями труда	150
Приложение 14. Форма расчетного листка	152
Приложение 15. Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками	153
Приложение 16. Положение об оказании материальной помощи работникам Южного федерального университета	157

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южный федеральный университет» (далее – ЮФУ, ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет»), заключенным сторонами социального партнерства на локальном уровне в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством об образовании в РФ, федеральными нормативными правовыми актами, действующим Отраслевым соглашением, заключенным между Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) и Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами, распространяющимися на работодателя, работников и обучающихся образовательных организаций, к которым относится ЮФУ.

1.2 Сторонами настоящего Коллективного договора являются: ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет», именуемый в дальнейшем «Работодатель» («Администрация» – для обучающихся), и работники и обучающиеся ЮФУ, именуемые в дальнейшем – «Профком».

Представителями Сторон Коллективного договора, наделенными правом подписать Коллективный договор от имени Сторон, являются:

со Стороны Работодателя – ректор ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» (далее – Ректор),

со Стороны работников и обучающихся – председатель Первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Южного федерального университета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Председатель ППО).

1.3 Предметом Коллективного договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, условий обучения, переобучения и реализации права на образование, и другие вопросы, определенные Сторонами.

1.4 Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников и обучающихся ЮФУ.

1.5 Настоящий Коллективный договор заключен на три года и вступает в силу со дня подписания его Сторонами. Вступление в силу настоящего Коллективного договора не зависит от факта его уведомительной регистрации.

1.6 Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования ЮФУ, реорганизации ЮФУ в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с лицами, подписавшими Коллективный договор.

При смене формы собственности ЮФУ Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации ЮФУ в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При реорганизации или смене формы собственности ЮФУ любая из Сторон имеет право направить другой Стороне предложения о заключении нового Коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации ЮФУ Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.7 В течение срока действия Коллективного договора Стороны вправе вносить в него дополнения и изменения в порядке, установленном п. 9.2 настоящего Коллективного договора.

1.8 В течение срока действия Коллективного договора ни одна из Сторон не вправе

прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.9 Стороны обязуются, что принимаемые Работодателем локальные нормативные правовые акты не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленных трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, Отраслевым соглашением и настоящим Коллективным договором.

1.10 Стороны договорились о том, что преимущественной формой принятия решений по вопросам, затрагивающим социально-трудовые права и свободы работников и обучающихся, является принятие решений по согласованию с Профкомом.

1.11 Стороны договорились, что Работодатель принимает нижеперечисленные локальные нормативные акты ЮФУ, содержащие нормы трудового права по согласованию с Профкомом:

- Правила внутреннего трудового распорядка (приложение 1);
- Положение о нормировании труда работников, в том числе о нормировании труда педагогических работников, определяющее соотношение учебной (преподавательской) и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, лечебной, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), предельных размерах учебной и другой деятельности в зависимости от занимаемой должности;
- Положение об оплате труда работников и денежного довольствия военнослужащих Южного федерального университета;
- Положение о выплатах стимулирующего характера работникам и военнослужащим Южного федерального университета;
- Регламент оформления командировочных документов и их согласования;
- перечень мероприятий по выполнению Соглашения по охране труда;
- перечень работ, на которые устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда, и размеры доплат по видам работ;
- график отпусков работников ЮФУ;
- Положение об оказании материальной помощи работникам ЮФУ;
- Положение о порядке оказания материальной поддержки обучающимся Южного федерального университета;
- Положение о стипендиальном обеспечении обучающимся Южного федерального университета;
- локальные акты, касающиеся правил проживания, пропускного режима и работы студенческих общежитий, стоимости проживания для обучающихся и работников ЮФУ, а также стоимости проживания (иных платных услуг) для лиц, проживающих в общежитии, но непосредственно не связанных с образовательным процессом;
- Положение о рейтинге профессорско-преподавательского состава Южного федерального университета и Порядок расчета баллов;
- Положение об организации образовательной деятельности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, ликвидации академических задолженностей по образовательным программам высшего образования в Южном федеральном университете;
- Положение о Почетном работнике ЮФУ;
- Положения, входящие в Систему организации и управления охраной труда.

1.12 Во исполнение п. 3.2.2 действующего Отраслевого соглашения Работодатель обеспечивает реализацию права представителей выборного органа ППО ЮФУ участвовать в работе коллегиальных органов управления образовательной организации, предусмотренных ч. 6 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе по вопросам разработки и утверждения устава образовательной организации, принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, затрагивающих права и интересы работников, планов по организации применения

профессиональных стандартов в образовательной организации, а также иных локальных нормативных актов, относящихся к деятельности организации в целом.

1.13 Работодатель обязуется во исполнение ст. 17 Федерального закона от 12 января 1996 года N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и обязанностях» предоставлять Профкому бесплатно и беспрепятственно информацию по социально-трудовым вопросам.

1.14 Стороны на паритетной основе создают контрольную комиссию, которая дважды в год (июнь, декабрь) осуществляет анализ выполнения Коллективного договора и доводит до сведения коллектива работников и обучающихся информацию об этом. Представители от Работодателя назначаются приказом ректора, представители работников избираются на заседании Профкома.

1.15 Работодатель ежегодно (после завершения финансового года) письменно информирует Профком об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ЮФУ, в том числе предоставляет информацию о доле в общем объеме поступления и расходования финансовых средств, направляемых на улучшение социально-экономического положения работников и обучающихся в ЮФУ.

1.16 Работодатель обязуется:

- принимать во внимание рекомендации и мотивированное мнение Профкома по вопросам социально-экономических последствий реорганизации ЮФУ и его структурных подразделений с целью недопущения массового сокращения работников;

- предоставить возможность участия представителей Профкома в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые права и профессиональные интересы работников и обучающихся, прежде всего в области оплаты труда, стипендиального обеспечения, условий проживания в общежитиях путем включения представителей Профкома, в том числе непосредственного его Председателя, в комиссии и рабочие группы;

- предоставлять представителям Профкома возможность участвовать в составе аттестационной комиссии ЮФУ по аттестации работников;

- предоставлять представителям Профкома возможность участвовать в работе ректората, комиссий, рабочих групп, совещаний по разработке программ развития и функционирования ЮФУ и других мероприятиях, регулирующих деятельность ЮФУ.

1.17 Стороны исходят из того, что в состав наблюдательного совета рекомендуется включать председателя ППО ЮФУ.

1.18 Стороны исходят из того, что в состав Ученого совета ЮФУ, Ученых советов структурных подразделений, кадровой комиссии ЮФУ и кадровых комиссий структурных подразделений включаются представители Профкома (председатель или заместитель председателя выборного профсоюзного органа соответствующего уровня).

1.19 Стороны согласились, что положения данного Коллективного договора и иных соглашений в соответствии с ч. 10 ст. 45 Трудового кодекса РФ, содержащие разделы о распространении отдельных социальных льгот и гарантий только на членов Профсоюза, распространяются также на работников, не являющихся членами Профсоюза, но уполномочивших выборный орган первичной профсоюзной организации на представление их интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2 ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. УСЛОВИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1 Общие положения

2.1.1 Стороны исходят из того, что в соответствии со ст. 5 Трудового кодекса РФ регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений осуществляется трудовым законодательством (включая законодательство об охране труда) и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, в том числе Отраслевым соглашением и настоящим Коллективным договором.

2.1.2 Трудовой договор с работниками организации заключается в письменной форме, как правило, на неопределенный срок. Трудовые отношения с работниками из числа ППС и НР регулируются специальными нормами трудового права.

Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, и в случаях, предусмотренных федеральным законом.

2.1.3 Содержание трудового договора определяется его сторонами в соответствии с положениями действующего законодательства. Согласно ст. 56 Трудового кодекса РФ Работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Отраслевым соглашением, настоящим Коллективным договором, локальными нормативными актами и заключенным трудовым договором, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату.

2.1.4 Стороны договорились, что работник вправе расторгнуть трудовой договор по собственному желанию со дня, указанного в его заявлении, но не менее чем через пять рабочих дней с даты подачи заявления, помимо условий, установленных ст. 80 Трудового кодекса РФ, также в случаях:

- болезни члена семьи, препятствующей продолжению работы и подтверждаемой соответствующими документами (членами семьи считаются: супруг (супруга), дети и родители, находящиеся на иждивении работника);
- переезда супруги (супруга) на работу в другую местность.

2.1.5 Работодатель обязуется при заключении трудового договора с работником ознакомить его под личную подпись с Отраслевым соглашением, Уставом ЮФУ, настоящим Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в ЮФУ и содержащими в себе сведения и (или) условия, закрепленные ст. 57 Трудового кодекса РФ в качестве обязательных для согласования сторонами в момент подписания ими трудового договора, согласно закрепленным в нем нормам.

2.1.6 Работодатель обеспечивает своевременное уведомление работников в письменной форме о предстоящих изменениях условий трудового договора (в том числе об изменениях размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (при изменении порядка условий их установления и (или) при увеличении/уменьшении), размеров иных выплат, устанавливаемых работникам) не позднее, чем за два месяца до их введения, а также своевременное заключение дополнительных соглашений к трудовому договору об изменении условий трудового договора.

2.1.7 Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленных трудовым законодательством, Отраслевым соглашением, иными соглашениями и настоящим Коллективным договором, являются недействительными и применяться не могут.

2.1.8 Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) образовательной организации не может являться основанием для расторжения трудового

договора с работником.

2.1.9 Работодатель информирует Профком не менее чем за три месяца о решениях, влекущих возможные массовые увольнения работников организаций, их числе, категориях и сроках проведения мероприятий по высвобождению работников. В соответствии с п. 8.5.1 Отраслевого соглашения увольнение считается массовым при увольнении 10 и более процентов работников в течение 90 календарных дней.

2.1.10 Стороны договорились, что при сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе, помимо указанных в ч. 2 ст. 179 Трудового кодекса РФ, имеют:

- работники, отнесенные в установленном порядке к категории граждан предпенсионного возраста;
- лица, получившие среднее профессиональное образование или высшее образование и впервые поступившие на работу по полученной специальности в течение трех лет со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- работники, проработавшие непрерывно в ЮФУ свыше 10 лет, при наличии ходатайства руководителя подразделения;
- одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста;
- отцы и другие лица, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери;
- работники, имеющие детей школьного возраста и детей-инвалидов;
- участники и ветераны СВО.

2.1.11 Работодатель вправе принимать решение о предоставлении Работникам университета компенсации части оплаты стоимости платной образовательной услуги по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования, основного и среднего общего образования, реализуемых в ЮФУ, при обучении работника, детей и внуков работников, в размере до 70% от стоимости получаемой образовательной услуги.

Стаж непрерывной работы в ЮФУ для работника при получении компенсации за своё обучение или обучение детей должен быть не менее пяти лет.

Стаж непрерывной работы в ЮФУ для работника при получении компенсации за обучение внуков должен быть не менее десяти лет.

Работодатель принимает решение о предоставлении компенсации, на основании решения Комиссии по компенсации части оплаты стоимости платной образовательной услуги. В своих действиях Комиссия руководствуется Регламентом о порядке и основаниях компенсации части оплаты стоимости платной образовательной услуги.

Участникам и ветеранам СВО, детям участников и ветеранов СВО льгота по оплате стоимости обучения регламентируется локальными актами ЮФУ.

2.1.12 Работодатель по представлению руководителя структурного подразделения или профсоюзной организации структурного подразделения при увольнении работника ЮФУ по собственному желанию, в том числе в связи с выходом на пенсию, единовременно и однократно выплачивает работнику при непрерывном стаже работы в ЮФУ:

- от 20 до 30 лет – две заработные платы;
- свыше 30 лет – три заработные платы и более, но не свыше пяти.

2.1.13 При прекращении трудового договора по сокращению численности или штата работнику выплачивается выходное пособие в размере среднемесячного заработка. К числу оснований, дающих право на получение выходного пособия в установленных данным пунктом размерах, относятся следующие:

- отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, либо отсутствием у Работодателя соответствующей работы (п. 8 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ);

- восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу (п. 2 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса РФ);

– признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ (п. 5 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса РФ).

2.1.14 В период действия предупреждения о предстоящем увольнении по сокращению численности или штата работников, вплоть до момента увольнения, на работника распространяются все гарантии и льготы, действующие в ЮФУ, в том числе и повышение тарифов (окладов).

2.2 Особенности регулирования труда педагогических и научных работников

2.2.1 В период Стороны исходят из того, что:

– целесообразно введение в массовую практику заключение трудовых договоров на неопределенный срок с научными и педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава;

– должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, установлены в пункте 1 раздела «Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», утвержденной постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (приложение 2);

– должности научных работников установлены Приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 N 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (приложение 3).

Особенности правового регулирования труда педагогических и научных работников, прежде всего, установлены положениями глав 52, 52.1 Трудового кодекса РФ, нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», соответствующих нормативных правовых актов, распространяющихся на сферу высшего образования, Отраслевым соглашением и настоящим Коллективным договором.

2.2.2 Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников ЮФУ, могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора в пределах не менее трех лет и не более пяти лет с учетом особенностей, установленных статьями 332 и 336.1 Трудового кодекса РФ.

Заключению трудового договора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников ЮФУ, а также переводу на указанные должности предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, которое проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Приказом Минобрнауки РФ от 04.12.2023 N 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Приказом Минобрнауки РФ от 05.08.2021 N 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

В случае если трудовой договор между педагогическим работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, и университетом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок менее трех лет, но не менее чем на один год. Критерии заведомо срочного (временного) характера определенной работы, для выполнения которой заключается трудовой договор на срок менее трех лет, но не менее чем на один год, определяются в соответствии с локальными нормативными актами университета, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников или Коллективным договором.

2.2.3 Работодатель обязуется предоставлять учебную нагрузку работникам ЮФУ, которые не относятся к категории работников профессорско-преподавательского состава (ППС), с учетом мнения выборного органа Профкома и при условии, если работники категории ППС, для которых ЮФУ является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой (учебной нагрузкой) по своей специальности в соответствующем объеме.

2.2.4 Стороны договорились, что в случае истечения срока трудового договора с работником при избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.2.5 Аттестации подлежат работники категории ППС и научных работников (НР), с которыми заключен трудовой договор на неопределенный срок в соответствии со ст. 332 Трудового кодекса РФ, ст. 336.1 Трудового кодекса РФ, Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 N 293, Приказом Минобрнауки РФ от 05.08.2021 N 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».

2.2.6 Стороны исходят из того, что истечение срока трудового договора с педагогическим работником или научным работником является основанием для прекращения трудовых отношений, когда работник принял участие во вновь объявленном конкурсе на замещение должностей ППС или НР и не был избран по конкурсу.

В случае успешного прохождения конкурсного отбора в период действия трудового договора по желанию работника трудовой договор должен быть заключен в месячный срок на новую должность с указанием в качестве дня начала работы, следующего за днем завершения действующего трудового договора.

Реализация права на отпуск при увольнении работника регулируется ст.127 ТК РФ.

При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться по заявлению работника и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения считается последний день отпуска.

2.3 Особенности трудовых отношений при дистанционной работе

2.3.1 Дистанционной работой является выполнение определенной трудовым договором (дополнительным соглашением) трудовой функции вне места нахождения Работодателя, его филиала, иного обособленного структурного подразделения, вне стационарного рабочего места, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для взаимодействия между Работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3.2 Трудовой договор (дополнительное соглашение) определяет порядок и сроки временной/постоянной дистанционной работы, в частности:

- график дистанционной работы;
- способы обмена между работниками производственных заданий и отчетов об их выполнении;
- возможности использования ресурсов, необходимых для дистанционной работы (техники, программного обеспечения, коммуникационных технологий), а также порядок оплаты используемых ресурсов;
- условия организации рабочего места по месту осуществления работником дистанционной работы,

в том случае если они отличаются от единых правил взаимодействия сторон в дистанционном формате работы, установленных в университете локальными актами, согласованными ППО и условий, отраженных в трудовом договоре.

2.3.3 Содержание локального акта ЮФУ, регулирующего порядок взаимодействия сторон трудовых отношений в дистанционном формате, принимается с учетом мнения ППО ЮФУ.

2.3.4 Режим рабочего времени, в течение которого работник должен находиться в доступности для связи с Работодателем, определяется с учетом и в пределах рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка ЮФУ.

2.3.5 Для педагогических работников режим рабочего времени для взаимодействия с обучающимися ограничивается актуальным расписанием учебных занятий и консультаций.

2.3.6 Работник и Работодатель обеспечивают соблюдение требований по охране персональных данных в образовательном процессе.

2.3.7 При использовании работником с согласия или ведома Работодателя и в его интересах принадлежащих работнику или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств должна выплачиваться компенсация, связанная с их использованием, в размерах, установленных локальными актами Работодателя, принятыми с учетом мнения Профкома.

2.4 Особенности регулирования труда работников СУНЦ ЮФО, лиц ЮФУ и колледжа прикладного профессионального образования ЮФУ

2.4.1 СУНЦ ЮФО, Лицей ЮФУ и Колледж прикладного профессионального образования ЮФУ как структурные подразделения ЮФУ, осуществляющие образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, а также образовательным программам среднего профессионального образования, обеспечивают регулирование трудовых прав педагогических работников, руководителей структурных подразделений и иных работников в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации для аналогичных категорий работников образовательных организаций соответствующих типов, в том числе предоставляют право руководителям структурных подразделений наряду с работой, определенной трудовым договором, замещать в ЮФУ на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору должности педагогических работников по выполнению учебной (преподавательской) работы без занятия штатной должности (далее – учебная нагрузка) в классах, группах, кружках, секциях, которая не считается совместительством.

2.4.2 При замещении должностей учителей, других педагогических работников без занятия штатной должности наряду с работой, определенной трудовым договором, могут одновременно осуществляться такие виды дополнительной работы за дополнительную оплату (вознаграждение), которые непосредственно связаны с педагогической работой, как классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и другие виды работ, не входящие в должностные обязанности педагогических работников.

2.4.3 Для педагогических работников образовательной организации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правовое регулирование в сфере образования.

2.4.4 В образовательной организации учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается руководителем образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации. Руководитель должен ознакомить педагогических работников под личную подпись с предполагаемой учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде за два месяца до начала ежегодного оплачиваемого отпуска.

Учебная нагрузка на новый учебный год работникам, ведущим преподавательскую работу помимо основной работы (руководителям образовательных организаций, их заместителям, другим руководящим работникам), устанавливается Работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, при условии, если учителя, для которых данное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме, не менее чем на ставку заработной платы.

2.4.5 Изменение условий трудового договора, за исключением изменения трудовой функции педагогического работника образовательной организации, осуществлять только в случаях, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (уменьшения количества часов по учебным планам и образовательным программам, сокращения количества классов (групп продленного дня)), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены.

2.4.6 При установлении учителям, для которых данное учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе Работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случая, указанного в п. 3.6 Коллективного договора. Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

2.4.7 Составление расписания учебных занятий осуществляется с учетом норм СанПиН и рационального использования рабочего времени учителя, по возможности не допускающего перерывов между занятиями более двух часов подряд. При составлении расписаний учебных занятий, при наличии возможности, учителям предусматривается один свободный день в неделю для методической работы. Рабочее время учителей в период учебных занятий определяется расписанием занятий и выполнением всего круга обязанностей, которые возлагаются на учителя в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

2.4.8 Периоды каникул, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, а также периоды отмены учебных занятий, являются для них рабочим временем. В каникулярный период учителя осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке. График работы в период каникул утверждается приказом руководителя образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации. В каникулярный период, а также в период отмены учебных занятий учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательной организации может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленной им продолжительности рабочего времени.

2.4.9 Привлечение Работодателем работников к работе в сверхурочное время допускается только с письменного согласия работника и компенсируется в соответствии с трудовым законодательством. Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам в соответствии со ст. 99 ТК РФ только с предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.4.10 Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации, остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в

образовательной организации, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (ст. 122 ТК РФ). При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для них продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124–125 ТК РФ.

2.4.11 Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (пп. 4 п. 5 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ст. 335 ТК РФ).

2.4.12 Педагогическим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и (или) график работы;
- отменять, изменять продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
- удалять обучающихся (воспитанников) с уроков (занятий);
- курить в помещении образовательного учреждения;
- отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы для выполнения разного рода мероприятий и поручений, не связанных с производственной деятельностью;
- созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам;
- допускать на уроки (занятия) посторонних лиц без разрешения администрации образовательного учреждения;
- входить в класс (группу) после начала урока (занятия). Таким правом в исключительных случаях пользуется только руководитель образовательного учреждения и его заместители;
- делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы во время проведения уроков (занятий) и в присутствии обучающихся.

2.4.13 Определение учебной нагрузки и видов дополнительной работы лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указываются срок, в течение которого будет выполняться учебная нагрузка, ее содержание и объем, а также размер оплаты.

Предоставление учебной нагрузки указанным лицам осуществляется с учетом мнения выборного органа Профкома и при условии, если учителя (преподаватели), для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой (учебной нагрузкой) по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.4.14 Работодатель вправе с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации:

- определять формы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития образовательной организации;
- направлять педагогических работников на дополнительное профессиональное

образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (пп. 2 п. 5 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ);

- в случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы;

- предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования в порядке, предусмотренном главой 26 ТК РФ, в том числе работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, и направленным на обучение Работодателем.

- содействовать работнику, желающему пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников и приобрести другую профессию.

3 РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1 Стороны исходят из того, что продолжительность рабочего времени и времени отдыха работников ЮФУ определяется в соответствии с трудовым законодательством в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов.

3.2 Режим рабочего времени и времени отдыха работников организации определяется согласно ч. 2 ст. 190 ТК РФ Правилами внутреннего трудового распорядка, которые являются приложением к настоящему Коллективному договору (приложение 1).

Стороны берут на себя обязательство в пределах действия Коллективного договора и в соответствии с согласованным Сторонами графиком внести изменения в действующие в ЮФУ Правила внутреннего трудового распорядка, предусмотрев в них:

- право педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС), на выполнение обязанностей, связанных с научной, творческой и исследовательской работой, а также другой работой, предусмотренной должностными обязанностями или индивидуальным планом, как непосредственно в образовательной организации, так и за ее пределами;

- осуществление расчета норм рабочего времени педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, принимая один академический час учебной нагрузки за один астрономический час рабочего времени.

3.3 Стороны договорились, что структурные подразделения ЮФУ, осуществляющие образовательную деятельность (академии, институты, факультеты и др.) вправе переходить на пятидневную рабочую неделю для учебно-вспомогательного персонала, не нарушая график учебного процесса, согласно приказу ректора ЮФУ с учетом мнения Профкома.

3.4 Аудиторная нагрузка профессорско-преподавательского состава не может превышать 6 академических часов в день, кроме дней практикумов. При этом продолжительность рабочего времени ППС не может превышать границ продолжительности рабочего времени в неделю, установленных ст. 333 Трудового кодекса РФ.

При составлении расписания учебных занятий педагогического работника не допускается без его согласия:

- а) наличие занятий, оканчивающихся после 21:00 и начинающихся на следующий день до 9:00;

- б) наличие двух «окон» в расписании в один день, а также перерыва в течение учебных занятий продолжительностью две пары.

3.5 Работодатель в лице руководителей учебных подразделений обязуется не планировать учебную нагрузку педагогического работника без его согласия в течение одного рабочего дня в разных зданиях ЮФУ, кроме кафедр, обслуживающих различные учебные подразделения.

3.6 Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

Привлечение к работе в установленные работникам выходные дни, а также нерабочие праздничные дни, допускается по распоряжению ректора ЮФУ с согласия работника и с учетом мнения Профкома в лице его выборного представительного органа (Президиума Профкома).

Работнику предоставляется свободный день (дни) для прохождения диспансеризации в порядке, предусмотренном ст. 185.1 ТК РФ.

Работник освобождается от работы в целях реализации права лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации с сохранением заработной платы.

Работники, ведущие преподавательскую работу, имеют право необязательного присутствия в дни, свободные от:

- проведения занятий по расписанию;
- выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности;

– выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату.

При составлении расписания учебных занятий должны быть предусмотрены для педагогических работников, в том числе относящихся к профессорско-преподавательскому составу, дни, свободные от обязательного присутствия в образовательных организациях высшего образования, с целью использования их для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

Накануне нерабочего праздничного дня продолжительность рабочего дня уменьшается на один час, как при пятидневной, так и при шестидневной рабочей неделе. Это правило применяется и при переносе в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха.

3.7 Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков педагогическим работникам осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период. Регулирование продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска работников, замещающих должности педагогических работников, а также руководителей образовательных организаций, заместителей руководителей образовательных организаций, руководителей структурных подразделений этих организаций и их заместителей, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.04.2024 N 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

Работодатель по согласованию с Профкомом с учетом предложений работников утверждает не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, график отпусков, устанавливающий очередность их предоставления, согласно п. 1.11 настоящего Коллективного договора. Каждый работник извещается о датах предполагаемого отпуска в будущем календарном году, что подтверждается его личной подписью в графике отпусков, до момента его согласования ППО и утверждения Работодателем.

Изменение графика отпусков Работодателем может осуществляться с согласия работника (или по его письменной просьбе) и Профкома в лице его выборного представительного органа (Президиума Профкома ППО ЮФУ).

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.8 О времени начала отпуска работник должен быть извещен под личную подпись не позднее, чем за две недели до его начала.

Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению Работодателя только с согласия работника. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке.

Ежегодный отпуск должен быть перенесен на другой срок по соглашению между работником и Работодателем в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала. При переносе отпуска по указанным причинам у работника имеется преимущественное право в выборе новой даты начала отпуска.

Работа в период нахождения работника в отпуске запрещается, за исключением случаев, когда по соглашению с Работодателем работнику отпуск заменяется денежной компенсацией в порядке ст. 126 Трудового кодекса РФ и положений настоящего пункта.

Работающие в ЮФУ супруги вправе получить ежегодный отпуск одновременно. При этом, если отпуск одного из супругов больше, то по письменному заявлению второго супруга Работодатель может предоставить ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.

Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части по соглашению между

работником и Работодателем (при этом хотя бы одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней).

3.9 Педагогическим работникам ЮФУ ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется за первый год работы в каникулярный период. В том случае, если работник проработал к окончанию учебного года менее шести месяцев, то отпуск может быть предоставлен в полном объеме по согласованию сторон в виде использования части ежегодного оплачиваемого отпуска авансом за будущий год, либо в виде отпуска без сохранения заработной платы на превышающий период.

Преподавателям ЮФУ и другим педагогическим работникам, продолжительность отпуска которых составляет не менее 56 календарных дней, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев, при увольнении выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск, исходя из установленной продолжительности отпуска.

3.10 Стороны договорились, что ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью:

- работникам моложе 18 лет – 32 календарных дня;
- работающим инвалидам – 31 календарный день, если они не относятся к категории работников, имеющих право на более продолжительный ежегодный основной оплачиваемый отпуск;

- научным работникам, имеющим ученую степень: докторам наук – 48 рабочих (56 календарных) дней, кандидатам наук – 36 рабочих (42 календарных) дней.

Указанные отпуска предоставляются научным работникам, занимающим штатные должности, ученые степени по которым предусмотрены квалификационными требованиями, согласованными и утвержденными в установленном порядке.

Работники имеют право на получение краткосрочного оплачиваемого отпуска, который не включается в основной ежегодный отпуск в случаях:

- заключения брака впервые, рождения ребенка, смерти близких родственников – 3 рабочих дня;

- в день своего юбилея (50 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет, 80 лет – для мужчин и женщин, 55 лет – для женщин) – по одному дню.

Оплата данного отпуска производится по правилам оплаты ежегодных отпусков.

Помимо указанных случаев Работодатель вправе предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам – до двух календарных месяцев в году в сроки, согласованные с руководителем структурного подразделения;

- супругу в период нахождения жены в дородовом или послеродовом отпуске до 14 календарных дней;

- работникам, осуществляющим уход за малолетними (от 3-х до 4-х лет) детьми – до 30 календарных дней в году.

3.11 Стороны договорились по заявлению работника устанавливать за текущий год и оплачивать в пределах фонда оплаты труда дополнительные отпуска работникам, не относящимся к ППС, предоставляемые сверх установленных законодательством в соответствии с их фактической занятостью:

- работникам, проработавшим в ЮФУ непрерывно: от 10 лет до 15 лет – 3 календарных дня, от 15 лет до 20 лет – 4 календарных дня, свыше 20 лет – 6 календарных дней; в этом случае стаж прерывной работы в юфу

- матерям, имеющим детей в возрасте до трех лет – 3 календарных дня, в возрасте от трех до шести лет – 2 календарных дня.

Эти отпуска суммируются с отпусками, предоставляемыми по действующему законодательству.

3.12 Работникам с ненормированным рабочим днем, включая руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, может предоставляться ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее трех дней.

Перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем, в том числе эпизодически привлекаемых к выполнению своих трудовых (должностных) обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, а также продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, составляющая не менее 3 календарных дней, установлены в приложении 4 к настоящему Коллективному договору. Продолжительность данного отпуска определяется в зависимости от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые (должностные) обязанности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

3.13 При проведении специальной оценки условий труда в целях реализации ФЗ от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», ФЗ от 28 декабря 2013 г. N 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием ФЗ “О специальной оценке условий труда”» – работникам, условия труда которых отнесены к вредным 2, 3 или 4 степени и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 117 Трудового кодекса РФ.

Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, указанным в абзаце 1 настоящего пункта, составляет 7 календарных дней.

Стороны договорились по результатам специальной оценки условий труда устанавливать трудовым договором конкретному работнику, занятому на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск следующей продолжительности:

- вредные условия труда 2 степени (подкласс 3.2) – не менее 7 календарных дней;
- вредные условия труда 3 степени (подкласс 3.3) – не менее 8 календарных дней;
- вредные условия труда 4 степени (подкласс 3.4) – не менее 9 календарных дней;
- опасные условия труда (4 класс) – не менее 12 календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска конкретного работника определяется трудовым договором, но не может быть установлена меньше, чем его минимальная продолжительность согласно абзацу 3 настоящего пункта.

До проведения специальной оценки условий труда работникам обеспечивается сохранение гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе установленных в соответствии со Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденным постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 N 298/П-22.

3.14 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и Работодателем на основании письменного заявления работника.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

– работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней в году согласно трудовому законодательству.

Отпуск без сохранения заработной платы в случае регистрации брака предоставляется работникам в дни, включающие в себя непосредственно дату события. В случае, если событие пришлось на выходной или нерабочий праздничный для работника день, ежегодный основной оплачиваемый отпуск или другие дни, когда работник не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), отпуск без сохранения заработной платы может предоставляться в рабочие дни до или после такого дня в пределах последующих 30-ти дней.

С согласия Работодателя:

– работникам, совмещающим работу с получением образования, – продолжительность отпуска определяется в соответствии со ст. 173 и ст. 174 Трудового кодекса РФ;

– работникам, осуществляющим уход за детьми, согласно ст. 263 Трудового кодекса РФ – до 14 календарных дней;

– супругу в период нахождения жены в дородовом или послеродовом отпуске – до 7 календарных дней;

– работникам для ухода за заболевшим членом семьи – на срок по заключению органов здравоохранения.

3.15 Педагогическим работникам ЮФУ, осуществляющим образовательную деятельность, предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном ст. 335 Трудового кодекса РФ, приказом Минобрнауки РФ от 31.05.2016 N 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» (зарегистрировано Минюстом РФ 15.06.2016, регистрационный N 42532), настоящим Коллективным договором.

3.16 Отпуска работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук и доктора наук, предоставляются независимо от вышеуказанных отпусков. Правила их предоставления и оплаты регулируются постановлением Правительства РФ от 05.05.2014 N 409 «Об утверждении Правил предоставления отпуска лицам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук».

3.17 В период нахождения в длительном отпуске за работником сохраняется:

– место работы (должность);

– объем учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп.

Во время длительного отпуска не допускается перевод работника из категории ППС и других педагогических работников на другую работу, а также его увольнение по инициативе Работодателя, за исключением ликвидации ЮФУ.

3.18 Правом на предоставление указанного отпуска не наделены работники категории ППС и другие педагогические работники, которые работают в ЮФУ на условиях внешнего совместительства.

3.19 Длительный отпуск предоставляется педагогическим работникам, для которых непрерывный педагогический стаж работы составляет не менее 10 лет на момент подачи заявления, в целях написания монографий, учебников, учебных пособий и иных научных трудов, а также для стажировки в учебных или научных организациях. Длительный отпуск может быть предоставлен в любое время по согласованию с представителем Работодателя и Работодателем.

Длительный отпуск продлевается в случае болезни работника на основании листка нетрудоспособности. В этой ситуации работник обязан предоставить Работодателю документ, подтверждающий его болезнь (листок нетрудоспособности).

Длительный отпуск может быть разделен на части (не более 3-х) по согласованию с Работодателем. При этом хотя бы одна из его частей не может быть менее 3-х месяцев.

Длительный отпуск может быть присоединен к ежегодному основному отпуску на

основании личного заявления работника.

3.20 Длительный отпуск предоставляется работнику без сохранения заработной платы.

4 УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

4.1 Стороны Коллективного договора рассматривают охрану труда и здоровья работников ЮФУ в качестве одного из приоритетных направлений своей деятельности.

4.2 Стороны исходят из того, что Работодатель в соответствии с требованиями законодательства обеспечивает функционирование системы управления охраной труда (СУОТ) в соответствии со статьями 210, 212 и 216 ТК РФ и соответствующими стандартами системы управления охраной труда, в частности, в соответствии с Приложением 1 к Положению о системе управления охраной труда (Приказ № 195-ОД от 30 июля 2024 г.), Положением об ответственных по охране труда в структурных подразделениях (приложение 9). Перечень законодательных и нормативных правовых актов, в соответствии с которыми выполняются мероприятия по охране труда в ЮФУ, приводится в Приложении 5 к Коллективному договору.

4.3 Стороны исходят из того, что Учредитель выделяет средства на обеспечение безопасности и выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучения по охране труда, медицинских осмотров работников в размере 2,0% от фонда оплаты труда и 0,7% от суммы эксплуатационных расходов на содержание имущественного комплекса. Работодатель обязан предоставить полную информацию Профкому о конкретном размере средств, перечисляемых Работодателю на эти цели.

Средства, получаемые Работодателем от Учредителя на выполнение мероприятий по охране труда в полном объеме, направляются на эти цели. Уточнение конкретных объемов с учетом определенных направлений расходования указанных средств в ЮФУ осуществляется с учетом мнения Профкома в соответствии с ежегодным перечнем мероприятий по охране труда в рамках Соглашения по охране труда ЮФУ, являющегося приложением к настоящему Коллективному договору (приложение 6).

Работодатель выделяет ежегодно отдельной строкой в смете ЮФУ средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучения по охране труда, медицинских осмотров работников и другие цели.

Работодатель обеспечивает приоритетность финансирования мероприятий Соглашения по охране труда, предусмотренных Коллективным договором. Сроки выполнения мероприятий по охране труда и должностные лица, ответственные за их выполнение, указываются в Перечне мероприятий по исполнению Соглашения по охране труда, утверждаемом ежегодно не позднее 15 февраля.

Стороны обязуются ежегодно организовывать и проводить мероприятия в рамках Всемирного дня охраны труда.

4.4 Работодатель:

4.4.1 Обеспечивает функционирование Службы охраны труда ЮФУ в соответствии со ст. 217 Трудового кодекса РФ. Структура и численность службы охраны труда, ее задачи и функции, а также другие вопросы определяются с учетом Постановления Минтруда РФ от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда».

4.4.2 Обеспечивает эффективную работу Комиссии по охране труда (Приложение 7):

- выделяет помещения;
- предоставляет средства связи и другое материальное обеспечение;
- обеспечивает необходимой нормативно-технической документацией;
- организует обучение членов Комиссии по охране труда за счет средств Работодателя.

4.4.3 Оказывает содействие членам комиссии по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда Профсоюза в проведении профсоюзного контроля за состоянием условий и охраны труда и учебы в ЮФУ (приложение 8).

4.4.4 Обеспечивает участие представителей ППО ЮФУ в расследовании несчастных случаев с работниками и обучающимися при проведении трудовой и учебной деятельности;

представляет информацию в профсоюзные органы о выполнении мероприятий по устранению причин несчастных случаев.

Обеспечивает организацию расследования несчастных случаев в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4.5 При подведении итогов исполнения Соглашения по охране труда ежегодно в начале учебного года размещает эту информацию на сайте ЮФУ, информирует работников через ответственных по охране труда в подразделениях и уполномоченных по охране труда профсоюза о фактическом состоянии условий труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, о состоянии заболеваемости с временной утратой трудоспособности работников и обучающихся, о профессиональной заболеваемости, случаях производственного травматизма, о полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средствах.

4.4.6 Обеспечивает внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников.

4.4.7 Осуществляет работу по охране труда в соответствии с ежегодным и перспективным (на 3 года) планами организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, утверждаемыми с участием Профкома.

4.4.8 Обеспечивает безопасное проведение учебно-воспитательного процесса, в том числе при проведении учебных, научных и производственных практик, экспедиций, походов, спортивных соревнований, мероприятий художественной самодеятельности (фестивали, конкурсы, концерты, работа кружков и секций) с участием обучающихся. Обеспечивает паспортизацию учебных аудиторий, лабораторий. Аудитории вместимостью более 50 человек должны быть оборудованы двумя выходами, а вместимостью более 60 человек должны быть оснащены микрофонами и мультимедийными средствами.

4.4.9 Проводит:

- своевременное и качественное обучение лиц, ответственных за охрану труда;
- инструктаж по охране труда и пожарной безопасности всех работников в течение трудовой деятельности и лиц, поступающих на работу;
- обучающихся при организации и проведении учебного процесса, производственных практик, походов, экспедиций, спортивных и культурно-массовых мероприятий в соответствии с нормативными требованиями.

Для профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала проводит инструктирование и проверку знаний по охране труда и мерам пожарной безопасности перед началом учебного года (осеннего семестра) и весеннего семестра.

4.4.10 Обеспечивает соблюдение работниками ЮФУ требований, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности, а также недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обязательные медицинские осмотры, инструктаж и обучение по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда и пожарной безопасности.

4.4.11 Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

4.4.12 При планировании мероприятий по обеспечению охраны труда в университете предусматривает осуществление производственного контроля в соответствии с нормами действующего законодательства по согласованию с Профкомом.

4.4.13 Обеспечивает условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие нормативным требованиям охраны труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм обеспечения учебного процесса.

Нарушение температурного режима фиксируется актом, составленным при участии Администрации и профбюро структурного подразделения. Акт является основанием для распоряжения о:

– сокращении продолжительности рабочего дня для лиц, работающих в помещениях, на четыре часа, если температура воздуха в этих помещениях находится в пределах 14°C–16°C;

– прекращении работы в учебных и производственных помещениях, если температура воздуха в них опускается ниже 14°C;

– сокращении продолжительности рабочего дня для лиц, работающих в помещениях, на 3 часа, если температура воздуха в этих помещениях находится в пределах 29°C–31°C;

– прекращении работы в учебных и производственных помещениях, если температура воздуха в них превышает 32°C.

4.4.14 Приостанавливает выполнение работы, учебного процесса в случае ухудшения условий труда, нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности по представлениям ответственных по охране труда или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза на основании акта, составленного при участии представителей руководства и профбюро структурного подразделения.

4.4.15 При возникновении опасности для здоровья и жизни работника вследствие невыполнения Работодателем нормативных требований по охране труда предоставляет работнику другую работу, либо оплачивает возникший простой не по вине работника в размере среднего заработка. Сохраняет работнику место работы (должность) и средний заработок на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.

4.4.16 Выдает работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, на работах, связанных с загрязнением и при выполнении разовых работ сертифицированные спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты (далее СИЗ), смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с Приложением 1 к Положению об особенностях обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, молока или равноценных пищевых продуктов в Южном федеральном университете (Приказ № 197-ОД от 30 июля 2024 г.). Нормы выдачи СИЗ указаны в Приложении 10 к Коллективному договору ЮФУ.

Если в подразделении не проведена специальная оценка условий труда или аттестация рабочих мест, то выдача СИЗ производится на основании сведений о фактической занятости работников на работах, предусмотренных нормативными требованиями. Работодатель с учетом мнения Профкома может приобретать СИЗ, не предусмотренные Типовыми отраслевыми нормами, а также дополнительные комплекты спецодежды для регулярной стирки и химчистки одного из комплектов. Решение о приобретении дополнительной спецодежды принимается при утверждении Перечня мероприятий по исполнению Соглашения по охране труда.

При проведении учебных занятий, практик, где возможно воздействие вредных факторов и загрязнений, предусматривается обеспечение обучающихся СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами.

4.4.17 Обеспечивает приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и специальной обуви, заключает при необходимости договоры с соответствующими организациями в соответствии с действующими нормами законодательства.

4.4.18 Организует в соответствии со ст. 222 Трудового кодекса РФ, с Положением об особенностях обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, молока или равноценных пищевых продуктов в Южном федеральном университете (Приказ № 197-ОД от 30 июля 2024 г.) и приложением 11 к Коллективному договору ЮФУ бесплатно выдачу работникам ЮФУ молока или других равноценных пищевых продуктов.

4.4.19 Обеспечивает:

- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований);
- внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями;
- обязательного психиатрического освидетельствования работников в соответствии со ст. 213, 220 Трудового кодекса РФ с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка;
- выполнение рекомендаций предыдущего заключительного акта по результатам проведенного периодического медицинского осмотра.

При проведении предварительного или периодического осмотра работника (лица, поступающего на работу) медицинскими организациями учитываются результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами.

Работодатель оказывает содействие работникам в прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья. Для прохождения диспансеризации Работодатель предоставляет освобождение от работы:

- на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка работникам при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья;
- на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка работникам, достигшим возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в нижеследующем абзаце, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья;
- на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка работникам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работникам, являющимся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с Работодателем.

Работники обязаны предоставлять Работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

4.4.20 Создает:

- медицинские пункты, санаторий-профилакторий для лечебно-профилактического и медицинского обслуживания обучающихся, студентов-инвалидов и работников;
- обеспечивает работу медицинских пунктов и санатория-профилактория в соответствии с установленными нормами;
- выделяет необходимые денежные средства для приобретения и содержания медицинского оборудования, инструментов, материалов, медикаментов.

4.4.21 Оборудует, в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, по установленным нормам:

- санитарно-бытовые помещения;
- гардеробные для хранения СИЗ;
- помещения для приема пищи в перерывах;
- комнаты отдыха в рабочее время;
- обеспечивает кафедры, отделы, службы, вахты общежитий средствами первой медицинской помощи – аптечками первой медицинской помощи и медицинскими приборами, в частности тонометрами, термометрами, пульсометрами-оксиметрами.

4.4.22 В целях улучшения условий труда, при наличии средств, приобретает в

служебные помещения бытовое оборудование (электрочайники, холодильники, кулеры для воды, фильтры для воды, микроволновые печи, кондиционеры, посуду, сплит-системы и другое оборудование).

4.4.23 При регулировании труда женщин, лиц с семейными обязанностями Работодатель обязуется соблюдать установленные для них ограничения на привлечение к выполнению тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, работ в ночное время.

Работодатель обеспечивает перевод на другую работу женщин-работниц в ранние сроки беременности или со дня установления у них беременности на работу, не связанную с воздействием вредных производственных факторов, на весь период беременности и лактации с сохранением среднего заработка по прежней работе, в порядке, установленном действующим законодательством.

До предоставления беременной женщине другой работы, исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов, она подлежит освобождению от работы с сохранением среднего заработка за все пропущенные вследствие этого рабочие дни за счет средств Работодателя.

4.4.24 Обеспечивает условия труда молодежи в соответствии с требованиями законодательства, в том числе исключает использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными условиями труда.

Работодатель обеспечивает создание необходимых условий труда и режима работы инвалидов в соответствии с действующим законодательством, общей и индивидуальной программами реабилитации инвалидов.

Для инвалидов I и II группы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (35-часовая рабочая неделя) с сохранением полной оплаты пропорционально занимаемой доле ставки.

4.4.25 Работодатель и Профком согласились, что при отказе Работодателя прекратить работу и учебный процесс в случае ухудшения условий труда, нарушений требований охраны труда, работник вправе отказаться от выполнения работы до устранения нарушений. Отказ от работы оформляется письменно с указанием причины отказа и передается непосредственному руководителю.

4.4.26 Содействует трудоустройству работников в случае потери ими трудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве в ЮФУ или приобретенным в ЮФУ профессиональным заболеванием.

4.4.27 Предоставляет уполномоченным по охране труда Профсоюза (один человек в каждом подразделении) оплачиваемое рабочее время для выполнения возложенных на них обязанностей.

4.4.28 Назначает ответственных лиц по охране труда в каждом структурном подразделении и оказывает поддержку по выполнению их обязанностей в соответствии с «Положением об ответственном лице по охране труда», создает условия для работы ответственных лиц по охране труда и членов совместных комитетов (комиссий) по охране труда.

4.5 Профком:

4.5.1 Осуществляет защитные функции по соблюдению прав членов Профсоюза на здоровые и безопасные условия труда, гарантии и компенсации работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, привлекая для этих целей технических, внештатных технических инспекторов труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, представляет интересы членов Профсоюза в органах государственной власти, в суде.

4.5.2 Организует проведение профсоюзных проверок состояния охраны труда в структурных подразделениях ЮФУ, выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных Перечнем мероприятий по выполнению Соглашения по охране труда, настоящим Коллективным договором. Отчеты о проведении проверок с предложениями по улучшению условий и охраны труда представляет в Службу охраны труда ЮФУ и комиссию

по охране труда.

4.5.3 Принимает участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных учебных и производственных объектов, а также в работе комиссий по испытаниям и приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда (приложение 12).

4.5.4 В случае ухудшения условий труда, нарушений требований охраны труда и техники безопасности незамедлительно информирует Работодателя и требует приостановки выполнения работы и учебного процесса до устранения выявленных нарушений. Решение о прекращении работ или сокращении продолжительности рабочего времени принимает представитель Работодателя на основании акта, составленного при участии представителей администрации и профбюро структурного подразделения.

4.5.5 Обеспечивает реализацию права работника на сохранение за ним места работы (должности) и среднего заработка на время приостановки работ в ЮФУ либо непосредственно на рабочем месте вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине работника.

4.5.6 Избирает в структурных подразделениях уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза, организует их обучение и оказывает помощь в работе по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда в соответствии с приложением 8 к Коллективному договору ЮФУ.

4.6 Работодатель и Профком совместно:

4.6.1 Формируют в соответствии со ст. 218 Трудового кодекса РФ, приказом Минтруда России от 22 сентября 2021 г. № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда» Комиссию по охране труда ЮФУ и организуют ее деятельность в соответствии с приложением 7 к Коллективному договору ЮФУ.

4.6.2 Проводят общий технический осмотр зданий и учебных корпусов 1 раз в год (март-апрель), а перед началом учебного года проводят проверку готовности к учебному году учебных корпусов. Составленные акты подписываются в течение месяца и хранятся у представителей Работодателя и Профкома.

4.6.3 Отчитываются два раза в год (в июне и декабре) на совместном заседании Профкома и администрации о выполнении Соглашения по охране труда.

4.6.4 Заслушивают предварительный отчет об исполнении запланированных мероприятий по охране труда не позднее 25 декабря текущего года.

5 ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

5.1 Стороны исходят из того, что нормы труда представляют собой нормы выработки, времени, нормативы численности и другие нормы и устанавливаются в ЮФУ на основе достигнутого уровня техники, технологии, организации производства и труда. Они могут быть пересмотрены по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования. При сохранении уровня техники, технологии, организации производства и труда нормы труда не могут быть пересмотрены.

5.2 О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца согласно ч. 2 ст. 162 Трудового кодекса РФ.

5.3 Нормирование труда работников ЮФУ осуществляется Работодателем на основании типовых норм труда, утверждаемых согласно действующим нормам трудового законодательства, локальными нормативными актами Работодателя по согласованию с Профкомом и настоящим Коллективным договором.

5.4. Стороны исходят из того, что нормы времени для педагогических работников ЮФУ, работающих на полную ставку, должны соответствовать продолжительности не более 36 часов в неделю в соответствии с ч. 1 ст. 333 Трудового кодекса РФ. Нормирование их деятельности осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ № 1601) и соответствующим положением о нормировании их труда, принимаемым Работодателем по согласованию с Профкомом (п. 1.9 Коллективного договора).

5.5. Стороны исходят из того, что в соответствии с ч. 6 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.6 Стороны договорились для определения учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава, ежегодно на начало учебного года по структурным подразделениям ЮФУ, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам по основным и дополнительным образовательным программам устанавливать по согласованию с Профкомом средний объем учебной нагрузки, который не может превышать предельные максимальные показатели учебной нагрузки ППС, установленной приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 и Отраслевым соглашением по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования РФ, на 2024–2026 годы (верхний предел учебной нагрузки по должности доцента не более 850 часов в год, а по должности профессора – не более 800 часов). Кроме того, устанавливаемый объем нагрузки ППС должен быть дифференцированным в зависимости от должности ППС в пределах среднего объема учебной нагрузки по структурным подразделениям ЮФУ.

5.7 Стороны договорились о том, что для определения учебной нагрузки педагогических работников верхние пределы учебной нагрузки по должностям профессорско-преподавательского состава утверждаются ежегодно до начала учебного года (п. 6.1 приложения № 2 приказа № 1601).

5.8 При совмещении должностей и увеличении объема работы в порядке ст. 60.2 Трудового кодекса РФ нормы учебной нагрузки могут повышаться только с письменного согласия работника. При этом увеличение объемов учебной работы компенсируется на условиях почасовой оплаты, либо на условиях установления дополнительной оплаты труда на основании увеличения объема работы. Это определяется дополнительным соглашением к трудовому договору с работником.

5.9 Объем и виды учебной нагрузки ППС отражаются в индивидуальном плане педагогического работника, принимаемом ежегодно до начала учебного года и до ухода педагогического работника в основной ежегодный отпуск. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

5.10 Стороны исходят из того, что в соответствии со ст. 129 Трудового кодекса РФ «заработная плата (оплата труда работника) – это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты)».

5.11 Стороны исходят из того, что заработная плата каждому работнику ЮФУ устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в ЮФУ системой оплаты труда.

5.12 Стороны договорились, что объем средств, направляемых на выплату гарантированной части заработной платы, должна составлять не менее 70% в структуре фонда оплаты труда Работников ЮФУ.

5.13 Система оплаты труда работников ЮФУ определяется настоящим Коллективным договором и Положением об оплате труда работников и денежного довольствия военнослужащих Южного федерального университета, являющимся неотъемлемой частью Коллективного договора.

5.14 Стороны исходят из того, что регулирование вопросов заработной платы работников ЮФУ осуществляется с учетом следующих критериев:

- обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

- обеспечения Работодателем равной оплаты труда равной ценности, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

- существенной дифференциации в размерах оплаты труда педагогических работников, имеющих квалификационные категории, установленные по результатам аттестации, путем применения повышающих коэффициентов к заработной плате, исчисленной с учетом фактического объема педагогической (преподавательской) работы;

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании организации;

- применения типовых норм труда для однородных работ (межотраслевые, отраслевые и иные нормы труда).

5.15 При разработке и утверждении в ЮФУ показателей и критериев эффективности работы Работодателем при участии Профкома в целях осуществления стимулирования качественного труда работников учитываются следующие основные принципы:

- размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда (принцип объективности);
- работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда (принцип предсказуемости);
- вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всей организации, его опыту и уровню квалификации (принцип адекватности);
- вознаграждение должно следовать за достижением результата (принцип своевременности);
- правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику (принцип справедливости).

5.16 По ходатайству руководителя подразделения Работодатель устанавливает работникам, имеющим почетные звания, доплаты к должностному окладу в размере:

- почетные звания Российской Федерации, соответствующие профессионального деятельности, осуществляемой работником в рамках занимаемой должности в университете («Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» и иные звания) – 35%;
- почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» и приравняемые к нему нагрудные знаки и знаки отличия – 20%;
- почетное звание «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации» и приравняемые к нему нагрудные знаки и знаки отличия – 20%.

Право на получение доплаты на основании указанных выше достижений работника наступает со дня присвоения почетного звания. При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5.17 Стороны договорились до конца 2025 года разработать и ввести в действие Положение о почетном звании «Почетный работник Южного федерального университета».

5.18 Стороны договорились до конца 2024 года внести изменение в Положение об оплате труда работников, а в 2025 году ввести в действие эти изменения в части установления выплат:

- за стаж непрерывной работы в ЮФУ;
- педагогическим и научным работникам (молодым ученым), впервые принятым на работу в соответствии с направлением подготовки в течение первого года со дня получения профессионального образования;
- молодым педагогическим работникам и молодым научным работникам (молодым учёным) в возрасте до 35 лет включительно, имеющим ученую степень.

5.19 Работодатель осуществляет оплату труда работников в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 часов) в повышенном размере (35%) часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Указанный размер может быть повышен условиями трудового договора, заключаемого с конкретным работником.

Работникам ЮФУ, постоянно работающим в подвальных помещениях, книгохранилищах библиотек с фондами, подлежащими постоянному хранению, устанавливается надбавка в размере 10% должностного оклада.

5.20 Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с окладами (должностными окладами), ставками заработной платы, установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При проведении в ЮФУ специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона “О специальной оценке условий труда”» (далее – ФЗ № 426-ФЗ) работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, предоставляются гарантии и компенсации в размере и на условиях, предусмотренных статьями 92, 117 и 147 Трудового кодекса РФ (приложение 13).

До проведения специальной оценки условий труда Работодатель сохраняет:

- выплаты работникам, занятым на работах, предусмотренных перечнями работ с опасными (особо опасными), вредными (особо вредными) и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 12% или до 24%, утвержденными приказом Гособразованию СССР от 20 августа 1990 г. № 579 (ред. от 03.01.1991), или аналогичными Перечнями, утвержденными приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации от 07 октября 1992 г. № 611, и соответствующих классификатору вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 марта 2014 г., регистрационный № 31689);

- гарантии и компенсации (продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск не менее 7 календарных дней; повышенная оплата труда не менее 4% тарифной ставки (оклада), предусмотренной для различных видов работ с нормальными условиями труда) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленные в соответствии с порядком, действовавшим в ЮФУ до дня вступления в силу (01 января 2014 года) Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ.

5.21. Работодатель обязуется выплачивать заработную плату работникам два раза в месяц в следующие сроки:

- 20 числа текущего месяца за первую половину месяца;
- 05 числа месяца, следующего за текущим месяцем, – окончательный расчет.

Размер заработной платы за первую половину месяца рассчитывается пропорционально фактически отработанному времени от установленной заработной платы в месяц с удержанием, в частности НДФЛ, профсоюзных взносов, исполнительных листов.

Работодатель обязуется переводить заработную плату на банковский счет работника в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.

В исключительных случаях, по письменному заявлению работника, Работодатель вправе выплачивать работнику заработную плату авансом в размере до 100%. Указанный аванс в дальнейшем удерживается из заработной платы работника в установленном законом порядке и согласно письменному соглашению сторон.

5.22 Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала. Если работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее чем за две недели до его начала, то Работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, по согласованию с работником.

5.23 Работодатель, сохраняя конфиденциальность данной информации, направляет расчетный листок на университетский почтовый адрес работника. Расчетный листок приходит

после окончательного расчета заработной платы 05 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, каждому работнику с указанием всех начислений и удержаний из заработной платы работника с электронной почты zkgu@sfedu.ru.

Форма расчетного листка утверждается с учетом мнения Профкома в порядке ст. 372 Трудового кодекса РФ. Форма приведена в приложении 14 к Коллективному договору ЮФУ.

5.24 Работодатель обязуется принимать все имеющиеся в его распоряжении организационно-технические и иные меры, чтобы не допускать фактов допущения сверхурочной работы работников ЮФУ.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере от заработной платы, за последующие часы – не менее чем в двойном размере от заработной платы.

Работа в выходные и нерабочие дни оплачивается в двойном размере от заработной платы.

По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха согласно времени, отработанному сверхурочно. Работник указывает желаемую компенсацию в согласии с привлечением к сверхурочной работе.

5.25 Работники, имеющие детей-школьников младших классов (до 10 лет включительно), имеют право на освобождение от работы с сохранением среднедневного заработка 1 сентября (начало учебного года в средней школе). Данное право реализуется ими посредством подачи письменного заявления на имя непосредственного руководителя. Данное право может быть предоставлено только одному из родителей, если оба родителя работают в ЮФУ.

5.26 Работодатель берет на себя обязательство сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения Отраслевого соглашения или настоящего Коллективного договора по вине Работодателя или Учредителя, а также за работниками, приостановившими работу в порядке, предусмотренном ст. 142 Трудового кодекса РФ, заработную плату в полном размере.

5.27 Работодатель относит выплаты:

- за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей – заведованию отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководству предметными, цикловыми и методическими комиссиями;

- за дополнительную работу (без занятия штатных должностей), связанную с руководством структурными подразделениями, кафедрами и другими видами работ (выполнению обязанностей заместителя декана факультета по различным видам деятельности, заместителя директора академии по различным видам деятельности, заместителя директора института по различным видам деятельности, заместителя заведующего кафедрой), не входящих в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками, к виду выплат компенсационного характера «выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных», применительно к п. 3 Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 822.

5.28 В целях снятия социальной напряженности руководитель подразделения два раза в

течение учебного года информирует коллектив работников подразделения об источниках и размерах фондов оплаты труда, структуре заработной платы, размерах средних заработных плат, должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, премиальных выплатах в разрезе основных категорий работников и должностей работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

5.29 Работодатель осуществляет индексацию должностных окладов всех категорий работников в соответствии с принятыми решениями федеральных органов государственной власти, которые устанавливают данную индексацию.

5.30 Стороны договорились устанавливать минимальный размер заработной платы работников ЮФУ, не относящихся к ППС и НР, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ (с изм. и доп.) «О минимальном размере оплаты труда».

6 СОЦИАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ, КОМПЕНСАЦИИ

6.1 При определении непрерывного стажа работы в ЮФУ учитывается непрерывный стаж работы в РААИ, РГПУ (РГПИ), РГУ, ТРТУ (ТРТИ) на момент образования ЮФУ.

6.2 Работодатель обязуется направлять средства, полученные из соответствующего бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством РФ, если порядком предоставления указанных средств не установлено иное, на:

- установление выплат стимулирующего характера, улучшение условий труда и быта, удешевление стоимости общественного питания, организацию отдыха работников, их семей, мероприятия по охране здоровья и оздоровлению работников, в частности, для организации добровольного медицинского страхования, санаторно-курортного лечения и отдыха работников и обучающихся, реализацию программ негосударственного пенсионного обеспечения, другие социальные нужды работников и их детей, в том числе не менее 2% средств, полученных от приносящей доход деятельности, на оздоровление работников и обучающихся;

- укрепление материально-технической базы ЮФУ, содержание зданий и сооружений, капитальный ремонт, благоустройство территорий, строительство культурно-спортивных сооружений, жилья;

- другие производственные нужды.

Профком контролирует и вносит предложения по использованию средств на вышеуказанные обязательства.

6.3 Работодатель направляет педагогических, научных работников и работников других категорий для прохождения программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки не реже одного раза в три года, в том числе, с отрывом от основной работы.

Работодатель производит работникам возмещение командировочных расходов (приложение 15) и стоимости программ повышения квалификации.

6.4 Работодатель совместно с Профкомом осуществляют меры по организации отдыха обучающихся и работников на базах практики ЮФУ. Работодатель частично компенсирует работникам стоимость путевок.

6.5 Работодатель и Профком принимают на себя обязательства по организации культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с работниками и обучающимися ЮФУ и их семьями. В этих целях:

- Работодатель предоставляет приоритетное право и льготные условия сотрудникам и обучающимся ЮФУ, а также членам их семей, для посещения всех спортивных объектов ЮФУ;

- Работодатель предоставляет безвозмездно свободные спортивные помещения и спортивное оборудование;

- Работодатель арендует помещения для организации и проведения семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов, фестивалей, концертов, различных культурно-массовых и спортивных мероприятий со студентами, аспирантами, работниками ЮФУ;

- Профком организует культурно-массовую, спортивную и оздоровительную работу.

6.6 Стороны договорились ежегодно, не позднее марта, формировать пакет социальных программ, которые включают проведение культурных, спортивных, оздоровительных и других корпоративных мероприятий для работников и обучающихся, оказание материальной помощи (приложение 16), дополнительное медицинское страхование, санаторно-курортное лечение и др.

Работодатель ежегодно предусматривает на эти цели средства в бюджете ЮФУ из расчета не менее **5000,00** руб. на каждого работника в год.

6.7 Работодатель бесплатно проводит добровольную вакцинацию работников в целях профилактики гриппа и COVID-19.

6.8 Стороны совместно разрабатывают Программу поддержки молодых научно-

педагогических работников, планируют и осуществляют мероприятия по реализации молодежной кадровой политики в области науки и образования, по развитию академической карьеры молодых научно-педагогических работников и их всесторонней социальной поддержки.

6.9 Работодатель обязуется выделять средства на содержание санатория-профилактория, обеспечивает организацию системы питания работников и обучающихся, соответствующую требованиям качества продуктов питания, и надлежащего санитарного состояния точек питания.

6.10 Стороны совместно готовят материалы по награждению наиболее отличившихся работников, присвоению им почетных званий.

6.11 Стороны исходят из того, что в соответствии с п. 6 ч. 5 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, имеют право на получение вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на получение жилых помещений специализированного жилищного фонда. Стороны совместно содействуют педагогическим работникам в реализации этих прав.

6.12 Реализация механизма предоставления служебного жилья работникам предусматривает предоставление жилья по договору специализированного жилого найма на период работы в ЮФУ, на основании решения комиссии, в которую входят представители Работодателя и Профкома.

6.13 Работодатель, по ходатайству руководителя структурного подразделения, согласованному с Профкомом, оказывает материальную помощь работникам, вышедшим на пенсию из Университета (неработающим пенсионерам).

6.14 Работодатель оказывает работнику, получившему травму на производстве, при утрате трудоспособности свыше 15 календарных дней единовременную материальную помощь за счет средств ЮФУ в размере до двухмесячных средних заработков, помимо других выплат в соответствии с законодательством.

При определении размера единовременной материальной помощи учитывается степень вины пострадавшего работника, указанная в акте расследования несчастного случая. Степень вины пострадавшего при расследовании несчастного случая определяется комиссией по расследованию несчастного случая с учетом заключения Профкома.

6.15 Работодатель выплачивает пять среднемесячных заработных плат, независимо от стажа работы, работнику при выходе на пенсию по инвалидности, полученной в результате травмы на производстве или профессионального заболевания в ЮФУ.

6.16 Работодатель выплачивает денежную компенсацию в размере семи среднемесячных заработных плат сверх предусмотренной федеральным законодательством семье работника, смерть которого наступила вследствие несчастного случая, связанного с производством, или профессионального заболевания.

6.17 Работодатель обеспечивает за счет средств ЮФУ профессиональную переподготовку работников и содействует их трудоустройству при потере ими трудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием, приобретенным в ЮФУ.

В случаях, когда получение производственной травмы (трудового увечья) имело место при отсутствии вины работника, то их трудоустройство осуществляется сверх квоты, установленной для приема инвалидов на работу, с учетом медицинских показаний по состоянию здоровья.

6.18 Работодатель обязуется ежегодно информировать Профком о договорах аренды помещений общежитий, баз практик и спортивно-оздоровительного туризма, других объектов социальной сферы ЮФУ, заключенных с юридическими или физическими лицами.

7 ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФКОМА И ВЫБОРНЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ РАБОТНИКОВ

7.1 Права и гарантии деятельности Профкома регулируются Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и реализуются с учетом Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ на 2024–2026 годы, Отраслевым соглашением и настоящим Коллективным договором.

7.2 С целью выполнения указанных выше нормативных правовых актов и актов договорного регулирования Работодатель обязуется:

7.2.1 Соблюдать права и гарантии профсоюзных организаций, способствовать их деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий профсоюзной деятельности и не препятствуя созданию и функционированию первичных профсоюзных организаций.

7.2.2 Предоставить Профкому в бесплатное пользование:

- помещения (комнату № 106 в студенческом общежитии ЮФУ № 5Б по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 28/2/176/1; комнаты № 204, № 206, № 207. № 307 по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, д. 160; комнату Д-309 по адресу: г. Таганрог, пер. Некрасовский, д. 44), отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные отоплением, освещением, средствами связи – телефоном, факсом, электронной почтой, интернетом и другим оборудованием, необходимым для работы самого выборного профсоюзного органа и проведения собраний работников;

- обеспечивать выделенные помещения бесплатной охраной и уборкой, безвозмездно предоставлять имеющиеся транспортные средства (по заявкам Профкома), создавать другие улучшающие условия для обеспечения деятельности Профкома;

- не препятствовать представителям Профкома в посещении подразделений Работодателя, где работают члены ППО ЮФУ, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав;

- предоставлять представителям Профкома по их запросам информацию и разъяснения по вопросам условий и охраны труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам, вопросам жилищно-бытового обслуживания, работы предприятий общественного питания, условий проживания работников и обучающихся в общежитии, с учетом ограничений федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

7.2.3 Работодатель обязуется при наличии письменных заявлений работников и обучающихся, являющихся членами Профсоюза, а также других работников, поручивших Профкому представлять их интересы, по отдельным направлениям регулирования социально-трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, не являющихся членами Профсоюза, ежемесячно бесплатно перечислять с расчетного счета ЮФУ на расчетный счет Профкома соответствующие денежные средства. Перечисление средств производится в полном объеме одновременно с выплатой заработной платы и стипендии.

Профсоюзные членские взносы удерживаются из заработной платы работника в размере 1%. Членские взносы обучающихся удерживаются в размере 2% от всех видов выплат из стипендиального фонда и именных стипендий.

7.3 Работодатель обязуется оказывать содействие Профкому в использовании корпоративной электронной почты, сайта ЮФУ и сайтов структурных подразделений, информационных досок и стендов в заданиях ЮФУ для широкого информирования работников и обучающихся о деятельности Профкома по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников.

7.4 Стороны Коллективного договора согласились, что:

– работники и обучающиеся, входящие в состав выборных органов Профсоюза, не освобожденные от основной работы (обучающиеся дневной формы):

1) не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (за исключением увольнения по виновным основаниям, отчисления за академическую неуспеваемость) без согласия соответствующего выборного органа – Профкома ППО ЮФУ и (или) Президиума ППО ЮФУ, членами которого они являются; председатели профсоюзных бюро и профорги в подразделениях ЮФУ – без согласования Президиума ППО ЮФУ, а Председатель ППО ЮФУ и его заместители – без согласия Ростовской областной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;

2) не могут быть уволены по инициативе Работодателя в связи с сокращением численности без согласования выборного профсоюзного органа, членами которого они являются, а Председатель ППО ЮФУ и его заместители – без согласования Ростовской областной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;

– работникам, членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от основной работы, относящимся к категории ППС, учебная нагрузка устанавливается по согласованию с работником в объеме ниже средней учебной нагрузки (дифференцированной по должностям), предусмотренной по структурному подразделению, не менее чем на 10%, с сохранением объема общей нагрузки;

– работники, входящие в состав выборных органов Профсоюза, освобождаются от работы с сохранением среднего заработка на время участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых Профсоюзом. При этом продолжительность участия в указанных мероприятиях без учета проезда к месту проведения и обратно не может превышать 5 рабочих дней.

7.5 Работникам ЮФУ, в том числе являющимся членами выборных профсоюзных органов, могут производиться выплаты стимулирующего характера за:

– организацию контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

– организацию контроля за выполнением условий трудовых договоров работников, коллективных договоров, соглашений;

– содействие в создании в образовательной организации высшего образования благоприятного климата в коллективе;

– работу по созданию условий, повышающих результативность деятельности ЮФУ;

– участие в разработке локальных нормативных актов;

– участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий;

– реализацию социальных программ и др.

Порядок установления и размер выплат определяются Порядком о стимулирующих выплатах.

7.6 Стороны обязуются соблюдать установленные действующим законодательством, Отраслевым соглашением и настоящим Коллективным договором следующие гарантии для профсоюзных работников, освобожденных от основной работы, избранных в состав выборных представительных органов Профкома:

7.6.1 Работникам, избранным (делегированным) на выборные должности в выборные представительные органы Профкома, предоставляется после окончания срока их полномочий прежняя работа (должность), а при ее отсутствии с письменного согласия работника другая равноценная работа (должность) у Работодателя (в ЮФУ).

7.6.2 На работников, избранных в выборные представительные органы Профкома, освобожденных от основной работы, распространяются все социально-трудовые права, льготы и компенсации, которые установлены настоящим Коллективным договором. Работодатель не вправе отказать в их предоставлении на том основании, что данные работники освобождены от работы в ЮФУ по указанным выше основаниям.

7.6.3 Освобожденные профсоюзные работники сохраняют право на увеличение продолжительности ежегодного отпуска, предоставляемого по прежней работе, путем присоединения к основному отпуску дополнительного отпуска применительно к порядку, установленному для работников с ненормированным рабочим днем.

7.7 Председателю ППО ЮФУ, не освобожденному от основной работы, Работодатель предоставляет к основному отпуску дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, который суммируется с основным ежегодным отпуском.

7.8 Работа на выборной должности Председателя ППО ЮФУ и в составе выборных представительных органах Профкома признается значимой для деятельности ЮФУ и его структурных подразделений и принимается Работодателем во внимание при поощрении работников (обучающихся), их аттестации, при избрании по конкурсу на замещение должностей научно-педагогических работников, а также должна быть в обязательном порядке учтена в персональном рейтинге обучающихся и работников категории ППС и НР.

7.9 Работники, включая лиц категории ППС и НР, освобожденные от основной работы в связи с избранием в представительные органы Профкома, у которых истек срок нахождения на выборной должности, имеют право на отсрочку в аттестации сроком на один год с сохранением им заработной платы до избрания в данные органы с учетом их повышения и индексации, имевшей место после их нахождения на выборной должности.

7.10 Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя с лицами, избравшимися в состав профсоюзных органов (освобожденными и не освобожденными от основной работы), не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации ЮФУ или совершения работником виновных действий, за которые федеральным законом предусмотрено увольнение. В этих случаях увольнение производится в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ с учетом положений Отраслевого соглашения и настоящего Коллективного договора.

7.11 В случае возникновения индивидуального трудового спора с участием члена Профсоюза Профком вправе представлять его интересы при урегулировании данного индивидуального спора с Работодателем на основании письменного заявления члена Профсоюза (или не члена Профсоюза, присоединившегося к Соглашению по отдельным направлениям регулирования социально-трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений). При возникновении трудового спора с работником, не являющимся членом Профсоюза, обратившегося с письменным заявлением о представлении его интересов Профкомом, Профком вправе отказать в просьбе.

8 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ГАРАНТИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЮЖНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА

8.1 Академические права обучающихся и качество образования

8.1.1 Администрация:

- при составлении расписания обеспечивает перерыв между государственными аттестационными испытаниями не менее 7 дней;
- устанавливает минимальный и максимальный объемы контактной работы обучающихся с преподавателем в соответствии с локальным нормативным актом;
- устанавливает продолжительность академического часа 45 минут;
- устанавливает после окончания академического часа занятий перерыв продолжительностью не менее 5 минут, после двух академических часов – не менее 10 минут, в течение учебного дня – обеденный перерыв не менее 20 минут;
- устанавливает соблюдение учебной нагрузки в дистанционном режиме в объеме, не превышающем объем очных занятий;
- признает уважительными технические причины отсутствия на занятиях в дистанционном режиме;
- предоставляет возможность получить доступ к пропущенной информации и право на пересдачу, если технический сбой произошел в период промежуточной аттестации или во время государственных аттестационных испытаний;
- принимает меры дисциплинарного взыскания к лицам, из числа работников ЮФУ, по чьей вине допускается нарушение режима перерывов в структурных подразделениях;
- обеспечивает своевременное доведение до сведения обучающихся расписания промежуточной аттестации путем размещения его на информационных ресурсах подразделений ЮФУ и на сайте ЮФУ, не менее чем за 30 дней до ее начала;
- гарантирует полное соответствие аттестационных испытаний учебной программе;
- предоставляет обучающимся бесплатное пользование традиционным библиотечным фондом, электронными информационными ресурсами и консультационными услугами специалистов научной библиотеки университета.
- принимает решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное при наличии ходатайства Профкома, включает представителя Профкома в состав комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- предоставляет для проведения учебных занятий помещения, оборудованные, отремонтированные, освещенные и отапливаемые по нормативам, соответствующим ГОСТ 12.1.000-88, в частности необходимым количеством письменных столов или иных приспособлений для ведения записей. Ежегодно проводит приемку помещений учебных подразделений, общежитий, столовых с целью определения их готовности к новому учебному году комиссией, в состав которой включаются представители Профсоюза и состав которой утверждается приказом по ЮФУ. Комиссия проводит приемку учебных подразделений не позднее 21 августа текущего года и (в случае необходимости) повторно в срок до 28 августа текущего года;
- производит необходимые работы по подготовке учебных подразделений (площадей) к новому учебному году в срок до 28 августа текущего года;
- не допускает проведения занятий в аудиториях, не соответствующих количеству обучающихся в группе, а также не приспособленных для проведения занятий и (или) не прошедших проверку комиссией;
- принимает локальные акты, регламентирующие вопросы организации учебного процесса по согласованию с Профкомом;
- налагает на обучающихся дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление, в порядке, установленном локальным нормативным актом ЮФУ;
- применяет дисциплинарное взыскание не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая болезни обучающегося и (или) нахождения его на

каникулах и времени на согласование с Профкомом;

- не допускает проведение промежуточной аттестации (экзамены и зачеты) в праздничные и предпраздничные дни, включая 31 декабря;

- предоставляет обучающимся право выбора факультативных и элективных курсов, предлагаемых учебным подразделением в соответствии с локальными нормативными актами ЮФУ;

- предоставляет возможность права выбора места практики по специальности (направлению) обучающимся, имеющим детей, оставшимся без попечения родителей, проживающим в многодетных семьях, имеющим ограниченные возможности здоровья;

- предоставляет информацию Профкому об основаниях для отчисления обучающихся – членов Профсоюза (по соответствующему запросу);

- согласовывает с Профкомом выходные и нерабочие дни, приуроченные к праздникам;

- не допускает взимания платы за получение обучающимися студенческих билетов (удостоверений аспиранта);

- согласовывает с Профкомом принципы расчета персонального рейтинга обучающихся;

- обучающемуся, члену Профсоюза, добавляет 3 балла в персональный рейтинг по ходатайству профсоюзной организации;

- способствует транспортировке обучающихся от общежитий к месту проведения учебных занятий при соответствующем запросе от обучающихся;

- под личную подпись знакомит обучающихся с правами и обязанностями, установленными Уставом ЮФУ и настоящим Коллективным договором при зачислении в ЮФУ.

8.1.2 Профком:

- принимает участие в разработке предложений по совершенствованию организации учебного процесса, успеваемости и учебной дисциплины, созданию необходимых условий для рационального использования учебного и свободного времени обучающихся;

- требует приостановки учебного процесса в случае ухудшений условий учебы (отсутствие нормальной освещенности в аудиториях, низкий/повышенный температурный режим, повышенный шум и т. п.), нарушений требований охраны труда и техники безопасности, до устранения выявленных нарушений. Приостановка учебного процесса осуществляется в трехдневный срок после официального уведомления Администрации, а в случае нарушения температурного режима – дополнительно с составлением соответствующего акта;

- защищает и отстаивает права и интересы обучающихся в государственных органах и общественных организациях, вправе выступать представителем обучающегося в суде;

- с целью проведения воспитательной работы принимает участие в дисциплинарной комиссии ЮФУ;

- оказывает необходимые консультации обучающимся по вопросам организации учебного процесса в ЮФУ;

- направляет своих представителей для включения в комиссию по проверке готовности учебных подразделений ЮФУ к учебному году (ежегодно);

- направляет представителей Профкома в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- направляет представителя ППО ЮФУ (как правило, председателя профбюро обучающихся структурного подразделения) в Ученый совет структурного подразделения ЮФУ;

- выступает организатором проведения социологических исследований по качеству образования и организации учебного процесса;

- организует работу комиссии ЮФУ по качеству образования с целью повышения качества образования и учета мнения обучающихся;

- сотрудничает с Администрацией в области обеспечения дисциплины среди

обучающихся, проводит информационную и разъяснительную работу по сохранению в надлежащем порядке аудиторного и лабораторного фонда ЮФУ.

8.1.3 Стороны договорились о том, что:

- промежуточная аттестация проводится в строгом соответствии с утвержденной рабочей программой дисциплины (модуля), практики – в форме согласно учебному плану соответствующей образовательной программы;

- заявления обучающихся о конфликтных и спорных ситуациях рассматриваются не более чем за 10 рабочих дней с момента поступления обращения обучающегося в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Срок рассмотрения заявления не учитывается при решении и назначении академической стипендии;

- в ЮФУ не допускаются изменения учебного плана в течение семестра;

- образовательная деятельность в ЮФУ с применением компьютерной техники ведется исключительно с использованием лицензионного программного обеспечения;

- при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающемуся либо предоставляется лицензионное программное обеспечение, либо занятия и промежуточные аттестации проводятся без необходимости использования лицензионного программного обеспечения; при отсутствии у студента оборудования, необходимого для электронного обучения, Университет предоставляет обучающемуся оборудованное место с возможностью выхода в интернет;

- все поточные учебные аудитории ЮФУ оборудуются звукоусиливающей и мультимедийной аппаратурой;

- введение платных услуг библиотек для обучающихся, за исключением копировальных и множительных услуг, недопустимо;

- проведение экзаменов и зачетов с использованием специальных приборов, программного обеспечения, расходных материалов, реактивов, красок, требующим от обучающегося дополнительных расходов, недопустимо;

- не допускается пересечение учебных часов в расписании обучающихся, в том числе с занятиями в Военном учебном центре. При невозможности составления расписания без пересечения времени необходимо уведомить преподавателя о таких обучающихся, а также обеспечить таким обучающимся возможность согласовать индивидуальную траекторию обучения в соответствии с положениями о Балльно-рейтинговой системе в полном объеме;

- дисциплинарное взыскание на обучающегося – члена Профсоюза налагается только по согласованию с Профкомом (за исключением случаев академической неуспеваемости);

- совместно оказывают поддержку Ассоциации выпускников ЮФУ, распространяют информацию о ее деятельности, проводят работу по привлечению выпускников в члены Ассоциации.

8.2 Стипендиальное обеспечение и материальная поддержка обучающихся

8.2.1 Стороны договорились о том, что:

- государственные академические стипендии студентам, государственные социальные стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, ассистентам-стажерам выплачиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в размерах, определяемых Ученым советом ЮФУ с учетом мнения Объединенного совета обучающихся ЮФУ и Профкома ЮФУ, которые не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции;

- порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий определяется Администрацией с учетом мнения Объединенного совета обучающихся ЮФУ и Профкома ЮФУ;

- в структурных подразделениях ЮФУ (учебных и научных) создаются стипендиальные комиссии, которые принимают решения по вопросам назначения,

прекращения, приостановки или возобновления выплаты стипендий. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом. В состав стипендиальных комиссий в обязательном порядке входят представители Профкома ЮФУ; решение стипендиальной комиссии служит основанием для издания в структурном подразделении приказа о назначении государственной академической стипендии не позднее чем через десять рабочих дней после окончания промежуточной аттестации;

– в случае предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

– выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, осуществляется ежемесячно 25 числа текущего календарного месяца;

– выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности;

– выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, прекращается с момента отчисления обучающегося из ЮФУ. В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления;

– студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры), в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия. Размер повышенной государственной академической стипендии определяется Ученым советом ЮФУ с учетом мнения Объединенного совета обучающихся ЮФУ и Профкома ЮФУ. Порядок назначения и критерии отбора устанавливаются отдельными нормативными локальными актами ЮФУ, принятыми с учетом мнения Профкома ЮФУ.

– государственные социальные стипендии назначаются студентам, относящимся к следующим категориям граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения единственного родителя или обоих родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пп. «б» – «г» пункта 1, пп. «а» п. 2 и пп. «а» – «в» п. 3 ст. 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- государственная социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь;

- государственная социальная стипендия студентам назначается приказом ЮФУ со дня представления в структурное подразделение документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных выше, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь);

- в случае, если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения;

- государственная социальная стипендия студентам, получившим государственную социальную помощь, назначается со дня представления в структурное подразделение документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

- студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично», или «отлично и хорошо» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получении государственной социальной стипендии, или являющимися студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя- инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере. Размер данной стипендии устанавливается приказом ректора ЮФУ на основании решения Ученого совета ЮФУ с учетом мнения Объединенного совета обучающихся ЮФУ и Профкома ЮФУ.

- государственная социальная стипендия в повышенном размере назначается на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы, но не более срока назначения государственной социальной стипендии;

- государственная стипендия аспирантам, ассистентам-стажерам назначается приказом ЮФУ в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ассистентуры-стажировки на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год;

- порядок назначения и процедура оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся регламентируются отдельными локальными нормативными актами ЮФУ, с учетом мнения Объединенного совета обучающихся ЮФУ и Профкома ЮФУ.

8.2.2 Администрация:

- принимает Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся и иные локальные акты, связанные с расходованием стипендиального фонда (материальная

поддержка обучающихся, положение об индивидуальном рейтинге и т.д.) по согласованию с Профкомом;

- производит назначение государственной академической стипендии в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

- производит назначение стипендиальных выплат обучающимся, основываясь на Положении о стипендиальном обеспечении, на решениях стипендиальной комиссии(й), в состав которой(ых) включаются представители Профкома;

8.2.3 Профком:

- осуществляет контроль за исполнением локальных нормативных актов по вопросам стипендиального обеспечения;

- вносит предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения в ЮФУ;

- проводит информационную работу и консультации обучающихся по всем видам стипендиальных выплат;

- проводит ежегодное обучение членов стипендиальных комиссий;

- ведет учет обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке;

- имеет право получать информацию о расходовании средств стипендиального фонда (по запросу);

- в целях развития и поднятия престижа общественной деятельности обучающихся и поощрения лучших активистов учреждает именную стипендию (премию) Профкома.

8.3 Научная и инновационная деятельность обучающихся

8.3.1 Администрация:

- содействует привлечению обучающихся старших классов СУНЦ ЮФО и лицей ЮФУ, а также других образовательных учреждений среднего и среднего специального образования в СНО ЮФУ;

- выделяет средства и организует, проводит и привлекает обучающихся к участию в конкурсах на лучшую научно-исследовательскую работу, студенческих «Днях науки», выставках научно-технического творчества, предметных олимпиадах и т.д.;

- выделяет средства и оказывает содействие обучающимся для участия в международных, всероссийских, региональных, областных, городских мероприятиях: выставках, семинарах, научных, научно-практических конференциях и олимпиадах;

- обеспечивает первоочередную грантовую поддержку научных проектов, при участии в них лиц из числа обучающихся в выполнении обязательств исполнителя;

- гарантирует право бесплатного опубликования научных трудов обучающихся в научных изданиях ЮФУ;

- освобождает от учебных занятий обучающихся в день выступления с докладом (устным или стендовым) на научном мероприятии любого уровня, при условии соответствия указанного мероприятия профилю (направлению) подготовки;

- оказывает содействие созданию малых инновационных предприятий при участии в составе проектных групп (учредителей) обучающихся;

- обязуется привлекать Профком для участия в организации и проведении профессиональных конкурсов, проводимых ЮФУ;

- поддерживает и финансирует (в части организации мероприятий и оказания издательских услуг) студенческие научные объединения ЮФУ, а также Совет молодых ученых и Совет молодых педагогов;

- по согласованию с Профкомом реализует программу предоставления жилых помещений в специализированном жилом фонде для молодых ученых.

8.3.2 Профком:

- оповещает обучающихся о научных мероприятиях, проводимых ЮФУ, в том числе вправе направлять своих представителей в организационные комитеты научных и

инновационных мероприятий, участвует в организации научных, научно-практических конференций и конкурсов;

- представляет предложения о поощрении обучающихся, принимающих активное участие в научно-исследовательской и инновационной деятельности ЮФУ, направляет своего представителя в Совет молодых ученых;

- сотрудничает с общественными организациями обучающихся образовательных организаций других стран с целью развития международной научной активности обучающихся ЮФУ;

- оказывает правовую помощь и финансовое содействие студенческим стартапам и проектам.

8.3.3 Стороны договорились о том, что материальное обеспечение и социальные гарантии научной молодежи ЮФУ являются приоритетом и сферой совместной деятельности сторон.

8.4 Социально-бытовые права и гарантии обучающихся

8.4.1 Администрация:

- обеспечивает установленный нормами тепловой режим и освещенность в учебных помещениях ЮФУ и общежитиях;

- обеспечивает оборудование микрофонами и мультимедийными средствами поточных учебных аудиторий;

- обеспечивает должное выполнение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, оборудованию и содержанию общежитий ЮФУ;

- обеспечивает бесперебойное горячее и холодное водоснабжение всех этажей общежитий ЮФУ (за исключением плановых или аварийных отключений городскими службами);

- обеспечивает организацию доступной среды в учебных корпусах, библиотеках и студенческих общежитиях обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями, включая кабинеты ректора, проректоров, бухгалтерии, а также кабинеты Профкома в г. Ростове-на-Дону и г. Таганроге;

- обеспечивает готовность учебных корпусов, библиотек, общежитий и спортивных сооружений к началу учебного года;

- обеспечивает доступность услуг питания во всех учебных корпусах и общежитиях. Оптимальным принято считать расстояние не более 300 метров от учебного корпуса или общежития до пункта питания;

- обеспечивает охрану и режим доступа обучающихся в общежития в соответствии с Жилищным кодексом РФ. В случае выявленных нарушений по представлению Профкома обеспечивает вынесение дисциплинарного взыскания лицам, допустившим указанные нарушения, в месячный срок;

- обязуется при планировании проведения капитального ремонта в общежитии (части общежития), заблаговременно (не менее чем за 10 дней) предоставить проживающему в общежитии обучающемуся другое равноценное жилое помещение;

- обязуется в течение установленного законодательством срока после заселения в общежитие обучающегося оформить его временную регистрацию по месту пребывания;

- при вселении в общежитие обязуется под личную подпись ознакомить проживающего с правами и обязанностями, установленными Уставом ЮФУ, Коллективным договором, правилами проживания, правилами пожарной безопасности, правилами пользования газовыми плитами, правилами охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает ежегодно квоту мест в общежитиях ЮФУ для предоставления семьям обучающихся, семьям обучающихся с детьми;

- не взимает плату за коммунальные услуги в случае временного отсутствия обучающегося в общежитии, в том числе в период каникулярного времени, при предоставлении проживающим заявления об отсутствии с указанием сроков до начала его

фактического отсутствия (в случае форс-мажорных обстоятельств – электронного письма или сообщения в адрес администрации общежития);

- обеспечивает внеочередное выделение жилых мест в общежитиях обучающимся, имеющим постоянную регистрацию за пределами муниципальных образований, в которых расположены учебные подразделения ЮФУ, в том числе имеющим регистрацию в г. Ростове-на-Дону, г. Таганроге, г. Новошахтинске и обучающимся в другом городе;

- определяет места для хранения детских колясок при размещении в общежитиях семей обучающихся с детьми;

- не допускает выселение на летний период обучающихся, проживающих в общежитиях;

- закрепляет за проживающими жилые комнаты в общежитиях, как правило, на весь период освоения образовательной программы;

- организует в каждом жилом кампусе (комплексе общежитий) комнаты для культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы и оборудует их инвентарем;

- обеспечивает исправное состояние и работу учебных комнат (комнат для самостоятельной работы) в общежитиях;

- обеспечивает бесперебойную работу гардеробов во всех учебных подразделениях;

- организует работу в каждом жилом кампусе (комплексе общежитий) ЮФУ тренажерного зала для обучающихся с бесплатным доступом;

- разрабатывает и согласовывает с Профкомом планы культурно-массовых, спортивных и воспитательных мероприятий на год;

- принимает решение о размещении в студенческих общежитиях ЮФУ лиц, не относящихся к категории обучающихся, исключительно после согласования с Профкомом;

- выделяет средства для организации мероприятий обучающихся в общественной, культурно-творческой, научно-исследовательской, спортивной, академической деятельности;

- согласовывает с Профкомом размер платы за проживание в общежитии и размер платы за коммунальные и дополнительные услуги;

- не взимает плату за пользование общежитием, коммунальные и дополнительные услуги с обучающихся из числа детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей;

- согласовывает с Профкомом договоры передачи в аренду объектов социальной инфраструктуры;

- обеспечивает бесплатное предоставление обучающимся электронных пропусков для доступа в учебные здания и сооружения, в общежития;

- обеспечивает круглосуточный доступ обучающихся в то общежитие, в котором проживает обучающийся, а также обеспечивает свободный доступ обучающихся ЮФУ в любые учебные и жилые корпуса ЮФУ при наличии пропуска в рамках регламентированного для посещений времени.

8.4.2 Профком:

- защищает и отстаивает интересы обучающихся в государственных и общественных организациях по вопросам социально-бытовых прав и гарантий;

- оказывает студентам правовую помощь и необходимые консультации в данной сфере, обеспечивает размещение информационных профсоюзных стендов в общежитиях;

- ходатайствует (согласует списки) о предоставлении льготного (бесплатного) проживания обучающимся;

- участвует в разработке правил проживания обучающихся в общежитии и контролирует их соблюдение;

- осуществляет контроль выполнения планов ремонта общежитий и восполнения материальной базы;

- участвует в работе комиссий по приему объектов социальной сферы после капитального строительства;

- не допускает использование жилых помещений не по назначению, необоснованную передачу их в аренду, смену целевого назначения;

– оперативно рассматривает предложения и замечания обучающихся, касающиеся социально-бытовых прав и гарантий, принимает соответствующие меры, направляет прямые обращения в соответствующие органы надзора за соблюдением законов;

– принимает участие в решении вопросов, связанных с созданием соответствующих социально-бытовых условий и безопасности проживания в общежитиях, инициированных Администрацией;

– участвует в организации и проведении культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятий в общежитиях, учреждает призовой профсоюзный фонд ежегодной Спартакиады, формирует смету финансирования творческих мероприятий, оказывает поддержку спортивным секциям;

– согласовывает содержание договора найма специализированного жилого помещения и всех локальных актов, касающихся общежитий;

– проводит школы профсоюзного актива с обучающимися и правовые семинары;

– вносит предложения Администрации о поощрении обучающихся, проживающих в общежитиях, за активное участие в общественной жизни общежитий, образцовое содержание жилых помещений, примерную дисциплину, участие в работах по благоустройству территории ЮФУ;

– обязуется предпринимать меры для развития конструктивного диалога при увеличении размеров платы за проживание в общежитии и размеров платы за коммунальные и дополнительные услуги обучающихся, в случае соблюдения всех необходимых процедур согласования с Профкомом.

8.4.3 Стороны договорились о том, что:

– привлечение обучающихся к работам по благоустройству (субботникам и т.д.) в ЮФУ осуществляется только на добровольной основе и во внеучебное время. Принуждение обучающихся к работам по благоустройству (субботникам и т.д.) в ЮФУ является основанием для вынесения дисциплинарного взыскания должностным лицам;

– распределение мест в общежитиях между учебными подразделениями ЮФУ, порядок заселения в общежития обучающихся и их переселения из одного помещения в другое, порядок предоставления льгот первоочередности отдельным лицам (социальным группам обучающихся), а также порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске, принимаются по согласованию Сторон;

– порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся (в случае организации такого тестирования в ЮФУ) определяется совместным решением;

– в учебных подразделениях ЮФУ к обучающимся предъявляются следующие требования по внешнему виду:

- допустим исключительно деловой стиль и опрятный внешний вид;
- запрещено ношение спортивной формы и пляжных костюмов, национальных, религиозных и обрядовых нарядов, за исключением специальных мероприятий, праздников, дней национальной культуры и т. п.

8.5 Охрана здоровья обучающихся

8.5.1 Администрация:

– выделяет средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися в размере двукратного месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, по образовательным программам высшего образования на оздоровление обучающихся. Допускается перечисление указанных средств на расчетный счет Профкома;

– согласует с Профкомом план культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы;

– обеспечивает работу и оборудует помещения для оказания медицинской помощи, комнат отдыха в учебное время, комнат психологической разгрузки;

– проводит ежегодную бесплатную вакцинацию обучающихся против гриппа и COVID-19;

– проводит ежегодное бесплатное медицинское освидетельствование обучающихся очной формы обучения, включая электрокардиографию сердца (ЭКГ), флюорографию грудной клетки, общий анализ крови (ОАК), с оформлением и выдачей результатов обследования обучающимся;

– обеспечивает наличие и своевременное обновление медицинских аптек первой медицинской помощи в учебных лабораториях и кафедрах, дирекциях академий (институтов), филиалов, деканатах факультетов;

– оборудует все учебные корпуса и общежития ЮФУ пандусами или другими устройствами и приспособлениями для свободного перемещения обучающихся с ограниченными физическими возможностями;

– содействует развитию спортивных секций и творческих сообществ в ЮФУ. Все спортивные секции ЮФУ являются бесплатными для обучающихся;

– выделяет средства на приобретение новогодних подарков для детей обучающихся по спискам, сформированным Профкомом;

– организует велостоянки возле учебных корпусов и в общежитиях с учетом пожеланий представителей обучающихся;

– обеспечивает оказание медицинских услуг обучающимся ЮФУ, содействует доступности лечебных и профилактических услуг максимальному количеству обучающихся.

8.5.2 Профком:

– контролирует условия предоставления медицинских услуг обучающимся, доступность лечебных и профилактических услуг;

– информирует обучающихся о выделяемых Администрацией путевках на оздоровление и отдых, реализацию программ дополнительного образования;

– проводит спортивно-оздоровительные мероприятия, оказывает студенческим общественным объединениям методическую, организационную и финансовую помощь в проведении мероприятий, воспитывающих у обучающихся привычки к здоровому образу жизни;

– осуществляет контроль над обеспечением условий отдыха и оздоровления на БПиСОТ: «Лиманчик», «Белая речка», «Таймази», «Витязь», и принимает участие в формировании планов учебно-воспитательной работы;

– осуществляет общественный контроль работы пунктов общественного питания в зданиях ЮФУ и на прилегающей территории (в том числе торговых автоматов по продаже напитков и продуктов питания), проводит ежегодный мониторинг их деятельности. В случае выявления нарушений вправе готовить представление Администрации на расторжение договора аренды;

– контролирует и не допускает продажу алкогольных, слабоалкогольных напитков, том числе пива, а также табачных изделий на всей территории ЮФУ.

8.5.3 Администрация и Профком договорились совместно выделять финансирование на реализацию программы дополнительного профессионального образования «Профсоюзное лидерство и социальное проектирование», а также поддерживать школы профсоюзного актива с обучающимися, согласно ежегодному плану обучения актива.

8.6 Гарантии представительных органов обучающихся

8.6.1 Администрация:

– предоставляет Профкому возможность бесплатного размещения заказов на тиражирование информационных материалов, касающихся уставной деятельности Профкома (по предварительному согласованию);

– предоставляет Профкому время для работы в локальных компьютерных сетях Интернет по выделенному информационному каналу;

– предоставляет Профкому средства связи (стационарный телефон, факс, электронную

почту, доступ в сеть Интернет, доступ в электронные сервисы ЮФУ), оргтехнику (ноутбук, проектор, копировальный аппарат, звукоусиливающую аппаратуру), а также средства для выражения позиции Профсоюза по вопросам, связанным с проблемами обучающихся, уставными задачами Профсоюза, выполнением настоящего Коллективного договора ЮФУ в г. Ростове-на-Дону и г. Таганроге;

- соблюдает права и гарантии Профкома, способствует его деятельности, в том числе при создании и(или) организации работы профсоюзных организаций в структурных подразделениях и филиалах, проведении кампании по приему обучающихся в Профсоюз;

- дает право агитационной деятельности в соответствии с Уставом Профсоюза и Уставом ЮФУ на всей территории ЮФУ;

- предоставляет в недельный срок Профкому по его обоснованному запросу информацию, затрагивающую социально-экономические и учебные интересы обучающихся ЮФУ;

- гарантирует ежемесячное бесплатное перечисление на расчетный счет Профкома взносов обучающихся – членов Профсоюза в размере 2% от следующих видов стипендиальных выплат:

- государственные академические стипендии студентам;

- государственные социальные стипендии студентам;

- государственные стипендии аспирантам;

- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;

- именные стипендии;

- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;

- стипендии слушателям подготовительных отделений.

- производит перечисление профсоюзных взносов обучающихся на расчетный счет Профкома одновременно с выплатой стипендии;

- предоставляет Профкому в бесплатное пользование помещения (с мебелью, оборудованием, отоплением, освещением, уборкой и охраной) в подразделениях, из расчета предоставления одной комнаты не менее 15 кв. м на одну тысячу обучающихся;

- оказывает бесплатные услуги по использованию транспорта, множительной техники, издательские и типографские услуги. Выделяет бесплатный транспорт для реализации социальных проектов и организации бесперебойной работы Профкома, а также для участия обучающихся в конференциях и других мероприятиях;

- включает представителей Профкома в состав комиссий, создаваемых Работодателем, в которых обсуждаются социально-экономические и иные права обучающихся. Предоставляет право Профкому выдвигать своих представителей в состав руководящих органов ЮФУ, в том числе в состав Ученого совета ЮФУ, Ученых (научно-технических) советов подразделений;

- обязуется выносить решения о дисциплинарном взыскании членам Профсоюза только по согласованию с Профкомом;

- обязуется считать отсутствие на учебных занятиях обучающихся – членов Профкома, делегатов конференций в связи с их участием в запланированной работе отсутствием по уважительной причине, при условии соответствующего письменного уведомления Профкомом руководителя структурного подразделения;

- обязуется учитывать наличие ходатайства Профкома при оказании материальной поддержки обучающимся из средств стипендиального фонда;

- обязуется учитывать активное участие обучающегося в профсоюзной деятельности и наличие ходатайства Профкома при переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- предоставляет право Профкому и его представителям всех уровней участвовать в совещаниях, проводимых Администрацией, по вопросам социально-экономического положения обучающихся, условиям учебы, развития социальной сферы. Своевременно извещает об этом Профком;

– гарантирует беспрепятственный доступ представителей Профкома на все объекты инфраструктуры ЮФУ при проведении мероприятий по контролю за соблюдением прав обучающихся;

– рассматривает требования об устранении выявленных Профкомом нарушений законодательства, Устава ЮФУ и настоящего Коллективного договора и сообщает Профкому о результатах рассмотрения требований и принятых мерах в течение 10 дней с момента получения требования;

– принимает по согласованию с Профкомом все локальные акты, касающиеся прав и интересов обучающихся, регулирующие вопросы, закрепленные в Коллективном договоре;

– содействует Профкому в кампании по приему обучающихся в Профсоюз;

– содействует в развитии студенческого профсоюзного движения, улучшении условий учебы, быта и отдыха обучающихся, проведения учебы актива, развития спорта и творчества.

8.6.2 Профком:

– продвигает позитивный имидж ЮФУ, использует фирменный стиль ЮФУ, способствует сплочению обучающихся на решение общих задач, направленных на создание высокого образовательного уровня в ЮФУ;

– обязуется оказывать материальную помощь обучающимся – членам Профсоюза, пострадавшим от стихийных бедствий, в случаях продолжительной тяжелой болезни, смерти близких родственников и т. д.;

– обязуется совместно с Фондом целевого капитала ЮФУ учредить именную стипендию для членов Профсоюза в целях развития и поднятия престижа общественной деятельности обучающихся и поощрения лучших активистов;

– берет на себя обязательства поддерживать программы академической мобильности и выделять дополнительное финансирование для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах и т.д.) членов Профсоюза;

– берет на себя обязательства по проведению среди обучающихся работы по продвижению высокого культурного и морального облика обучающегося ЮФУ;

– берет на себя обязательства проводить работу по развитию в среде обучающихся культурно-досуговой и кружковой работы, поддерживать и финансировать спортивное движение и спортивный досуг членов Профсоюза, организовывать для них туристические выезды и экскурсии.

– готовит и предоставляет информацию о студенческой и профсоюзной жизни для размещения на сайте, в СМИ ЮФУ;

– контролирует соответствие законодательству и Уставу ЮФУ локальных нормативных актов, касающихся обучающихся, вносит предложения об устранении нарушений;

– информирует Администрацию о времени и месте проведения мероприятий Профкома, в том числе плановых мероприятий по контролю исполнения прав обучающихся;

– заключает от своего имени соглашения о партнерстве с другими Профсоюзными организациями и общественными объединениями обучающихся;

– развивает и расширяет программу лояльности, привлекает новых партнеров, заключает соглашения с организациями, направленные на дополнительные возможности, льготы, скидки для обучающихся ЮФУ – членов Профсоюза.

8.6.3 Стороны договорились о том, что:

– проекты локальных актов, содержащих положения, касающиеся прав обучающихся и регулирующие вопросы, закрепленные в Коллективном договоре, и обоснования по ним направляются в Профком. Профком не позднее семи рабочих дней с момента получения проекта направляет Работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

– совместные заседания Профкома и ректората по наиболее важным проблемам, касающимся обучающихся, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, отчет о выполнении Коллективного договора ЮФУ заслушивается ежегодно на Ученом совете ЮФУ;

– по требованию одной из сторон, но не реже одного раза в год осуществляется совместная сверка полноты и правильности перечисления профсоюзных взносов.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 В течение трех месяцев до окончания срока действия настоящего Коллективного договора, а при реорганизации или смене формы собственности ЮФУ без ограничения срока, любая из Сторон вправе направить другой Стороне письменное предложение о начале ведения коллективных переговоров по заключению нового Коллективного договора, либо о продлении срока действия настоящего Коллективного договора на срок до трех лет.

Если на день истечения срока действия настоящего Коллективного договора предложение о начале коллективных переговоров не поступило ни от одной из Сторон, то в этот день или в следующий рабочий день Стороны заключают Соглашение, продлевающее срок действия настоящего Коллективного договора, и за три месяца до окончания срока продления действия настоящего Коллективного договора вступают в коллективные переговоры по заключению нового Коллективного договора.

9.2 В течение срока действия настоящего Коллективного договора Стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основе взаимной договоренности. Процедура внесения изменений и дополнений осуществляется в следующем порядке:

Заинтересованная в изменениях или дополнениях Сторона Коллективного договора направляет другой Стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров по внесению изменений (дополнений) в Коллективный договор.

Изменения (дополнения) обсуждаются другой Стороной посредством формирования ею соответствующих представителей, назначаемых Работодателем – посредством издания приказа с указанием конкретных представителей; Профкомом – посредством избрания конкретных представителей на Президиуме ППО ЮФУ или Профкоме ППО ЮФУ.

Соответствующая Сторона дает свое заключение о целесообразности внесения изменений (дополнений) в Коллективный договор. В случае одобрения изменений они включаются в Коллективный договор путем заключения дополнительного соглашения к нему, являющегося неотъемлемой частью Коллективного договора.

Если соответствующая Сторона отвергает предложенные изменения (дополнения), то споры Сторон осуществляются по правилам, установленным гл. 61 Трудового кодекса РФ.

Внесение изменений и дополнений в настоящий Коллективный договор не допускается во время проведения коллективных переговоров по разработке проекта нового Коллективного договора.

9.3 Работники, участвующие в коллективных переговорах в качестве представителей Сторон, на время переговоров освобождаются от основной работы на период, не свыше 3-х месяцев, с сохранением среднего заработка за счет средств Работодателя. Конкретный срок освобождения определяется письменным соглашением Сторон в ходе формирования комиссии по ведению коллективных переговоров.

Представители работников, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия органа, уполномочившего их на представительство, подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе Работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение виновного проступка, за который в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы.

9.4 Работодатель обязуется опубликовать текст настоящего Коллективного договора в газете «Южный университет», на официальном сайте ЮФУ и издать 1000 экземпляров в виде брошюры. Распространение текста настоящего Коллективного договора в структурных подразделениях ЮФУ осуществляет Профком.

Профком обязуется разъяснять работникам ЮФУ все положения настоящего Коллективного договора, обеспечивать содействие в реализации их прав, основанных на Коллективном договоре.

9.5 В филиалах, представительствах и иных структурных подразделениях ЮФУ может заключаться локальный Коллективный договор, не ухудшающий положение работников по

сравнению с настоящим Коллективным договором.

Для проведения коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению Коллективного договора в филиале, представительстве или ином структурном подразделении ЮФУ Работодатель наделяет необходимыми полномочиями руководителя этого подразделения или иное лицо в соответствии с ч. 1 ст. 33 Трудового кодекса РФ. При этом правом представлять интересы работников наделяется представитель работников этого подразделения, определяемый в соответствии с правилами, предусмотренными для ведения коллективных переговоров в организации в целом.

9.6 Контроль выполнения настоящего Коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями.

Стороны ежегодно отчитываются перед коллективом ЮФУ о выполнении Коллективного договора.

Информация о выполнении настоящего Коллективного договора доводится до сведения работников ЮФУ в срок не более недели со дня отчета.

Представители сторон несут ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению Коллективного договора, непредоставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля соблюдения Коллективного договора, нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных Коллективным договором, другие противоправные действия (бездействие) в соответствии с федеральным законодательством.

От Работодателя:
Ректор ЮФУ


И.К. Шевченко
«27» сентября 2024 г.


От работников и обучающихся:
Председатель ППО ЮФУ


С.А. Дюзиков
«27» сентября 2024 г.


Приложение 1

к Коллективному договору ЮФУ

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ЮЖНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего трудового распорядка Южного федерального университета (далее – Правила) – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Южном федеральном университете (далее – ЮФУ).

1.2 Правила утверждаются Работодателем по согласованию с Профкомом и являются Приложением к Коллективному договору ЮФУ.

1.3 С Правилами должны быть ознакомлены все работники ЮФУ под личную подпись, включая лиц, вновь поступающих на работу. Факт неознакомления работника с Правилами не освобождает его от соблюдения Правил.

1.4 Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения работниками Правил.

1.5 Правила размещаются на официальном сайте ЮФУ, сайте Профкома ЮФУ и, по возможности, на информационных стендах кадровых служб ЮФУ для всеобщего обозрения.

2. Порядок приема на работу

2.1 Прием на работу в ЮФУ производится путем заключения трудового договора. Сторонами трудового договора являются Работодатель и работник.

2.2 Содержание трудового договора определяется в соответствии со ст. 57 ТК РФ. К числу обязательных условий для включения в трудовой договор относится – дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, – также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом. Срок трудового договора устанавливается с учетом требований ст. 58 ТК РФ. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

Основания и особенности заключения срочного трудового договора приводятся в ст. 59 ТК РФ.

Из трудового договора должно обязательно следовать, является ли работа основной работой или работой по совместительству, предусмотренной ст. 60.1 ТК РФ. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, определяются главой 44 ТК РФ.

2.3 Вступление трудового договора в силу (ст. 61 ТК РФ).

Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и Работодателем, если иное не установлено ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или трудовым договором, либо со дня

фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению Работодателя или его уполномоченного на это представителя.

Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.

Если работник не приступил к работе в день начала работы, установленный в соответствии с абзацем вторым или абзацем третьим настоящего пункта, то Работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным. Аннулирование трудового договора не лишает работника права на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию при наступлении страхового случая в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования.

2.4 Выдача документов, связанных с работой, и их копий (ст. 62 ТК РФ).

По письменному заявлению работника Работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется); справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.

Работник, которому работодатель выдал трудовую книжку в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), обязан не позднее трех рабочих дней со дня получения трудовой книжки в органе, осуществляющем обязательное социальное страхование (обеспечение), вернуть ее Работодателю.

Сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ) у данного Работодателя предоставляются работнику в порядке, установленном статьями 66.1 и 84.1 ТК РФ.

2.5 Особенности регулирования труда педагогических работников приводятся в главе 52 ТК РФ.

2.6 Возраст, с которого допускается заключение трудового договора, оговаривается в ст. 63 ТК РФ. Гарантии при заключении трудового договора устанавливаются ст. 64 ТК РФ.

Заключению трудового договора могут предшествовать дополнительные процедуры, установленные законодательством (назначение на должность, конкурс, выборы, аттестация, вводный инструктаж по охране труда).

2.7 Документы, предъявляемые при заключении трудового договора (ст. 65 ТК РФ).

Если иное не установлено ТК РФ, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и сведения о трудовой деятельности оформляются Работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине Работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

2.8 Форма трудового договора (ст. 67 ТК РФ).

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у Работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у Работодателя.

Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению Работодателя или его уполномоченного на это представителя. При фактическом допущении работника к работе Работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе, а если отношения, связанные с использованием личного труда, возникли на основании гражданско-правового договора, но впоследствии были признаны трудовыми отношениями, – не позднее трех рабочих дней со дня признания этих отношений трудовыми отношениями, если иное не установлено судом.

При заключении трудовых договоров с отдельными категориями работников трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, может быть предусмотрена необходимость согласования возможности заключения трудовых договоров либо их условий с соответствующими лицами или органами, не являющимися работодателями по этим договорам, или составление трудовых договоров в большем количестве экземпляров.

2.9 Оформление приема на работу (ст. 68 ТК РФ).

Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) Работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ (распоряжение) Работодателя о приеме на работу объявляется работнику под личную подпись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника Работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан

ознакомить работника под личную подпись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, Коллективным договором.

2.10 Медицинский осмотр при заключении трудового договора (ст. 69 ТК РФ).

Обязательному предварительному медицинскому осмотру при заключении трудового договора подлежат лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, а также иные лица в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

2.11 Испытание при приеме на работу (ст. 70 ТК РФ).

При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания. В случае, когда работник фактически допущен к работе без оформления трудового договора (ч. 2 ст. 67 ТК РФ), условие об испытании может быть включено в трудовой договор, только если стороны оформили его в виде отдельного соглашения до начала работы.

В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- иных лиц в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, Коллективным договором ЮФУ.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций – шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

2.12 Результат испытания при приеме на работу (ст. 71 ТК РФ).

При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение Работодателя работник имеет право обжаловать в суд.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за три дня.

3. Порядок увольнения работников

3.1 Общие основания прекращения трудового договора (ст. 77 ТК РФ).

Основаниями прекращения трудового договора являются:

- 1) соглашение сторон (ст. 78 ТК РФ);
- 2) истечение срока трудового договора (ст. 79 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- 3) расторжение трудового договора по инициативе работника (ст. 80 ТК РФ);
- 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя (статьи 71 и 81 ТК РФ);
- 5) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому Работодателю или переход на выборную работу (должность);
- 6) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией, с изменением типа государственного или муниципального учреждения (ст. 75 ТК РФ);
- 7) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (ч. 4 ст. 74 ТК РФ);
- 8) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у Работодателя соответствующей работы (части 3 и 4 ст. 73 ТК РФ);
- 9) отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с Работодателем (ч. 1 ст. 72.1 ТК РФ);
- 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (ст. 83 ТК РФ);
- 11) нарушение установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (ст. 84 ТК РФ).

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

3.2 Прекращение срочного трудового договора (ст. 79 ТК РФ).

Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу.

Трудовой договор, заключенный для выполнения сезонных работ в течение определенного периода (сезона), прекращается по окончании этого периода (сезона).

3.3 Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) (ст. 80 ТК РФ).

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом

Работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен ТК РФ или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления работника об увольнении.

По соглашению между работником и Работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения Работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий Коллективного договора, соглашения или трудового договора Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

3.4 Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя (ст. 81 ТК РФ).

Трудовой договор может быть расторгнут Работодателем в случаях:

- 1) ликвидации организации;
- 2) сокращения численности или штата работников организации;
- 3) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- 4) смены собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера);
- 5) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- б) однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:
 - а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);
 - б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации – Работодателя или объекта, где по поручению Работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
 - в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;
 - г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;
 - д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо

создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

7) совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны Работодателя;

7.1) непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны Работодателя;

8) совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

9) принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

10) однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей;

11) представления работником Работодателю подложных документов при заключении трудового договора;

12) в других случаях, установленных ТК РФ и иными федеральными законами.

Порядок проведения аттестации (абзац 3 настоящего пункта) устанавливается трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

Увольнение по основанию, предусмотренному абзацем 2 или 3 настоящего пункта, допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у Работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом Работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях Работодатель обязан, если это предусмотрено Коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

В случае прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного структурного подразделения организации, расположенного в другой местности, расторжение трудовых договоров с работниками этого подразделения производится по правилам, предусмотренным для случаев ликвидации организации.

Увольнение работника по основанию, предусмотренному абзацем 7 или 8 настоящего пункта, в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо соответственно аморальный проступок совершены работником вне места работы или по месту работы, но не в связи с исполнением им трудовых обязанностей, не допускается позднее одного года со дня обнаружения проступка Работодателем.

Не допускается увольнение работника по инициативе Работодателя (за исключением случая ликвидации организации) в период его временной нетрудоспособности и в период

пребывания в отпуске.

3.5 Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе Работодателя (ст. 82 ТК РФ).

При принятии решения о сокращении численности или штата работников организации и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ Работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом выборному органу первичной профсоюзной организации не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. Критерии массового увольнения определяются в отраслевых и (или) территориальных соглашениях.

Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со ст. 373 ТК РФ.

При проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

Коллективным договором может быть установлен иной порядок обязательного участия выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе Работодателя.

3.6 Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, установлено ст. 83 ТК РФ. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора оговорено в ст. 84 ТК РФ.

3.7 Общий порядок оформления прекращения трудового договора (ст. 84.1 ТК РФ).

Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) Работодателя.

С приказом (распоряжением) Работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под личную подпись. По требованию работника Работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа (распоряжения). В случае, когда приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под личную подпись, на приказе (распоряжении) производится соответствующая запись.

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

В день прекращения трудового договора Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку (сведения о трудовой деятельности) и произвести с ним расчет в соответствии со ст. 140 ТК РФ. По письменному заявлению работника Работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Запись в трудовую книжку (сведения о трудовой деятельности) об основании и о причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками ТК РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ или иного федерального закона.

В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного Работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, Работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо

дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного Работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомления или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного Работодателя. Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности у данного Работодателя в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника по основанию, предусмотренному подпунктом "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 или п. 4 ч. 1 ст. 83 ТК РФ, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с ч. 2 ст. 261 ТК РФ. По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, Работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном Работодателем, по адресу электронной почты Работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного Работодателя после увольнения, Работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у Работодателя)).

4. Основные права, обязанности и ответственность работников

4.1 Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами ЮФУ;
- организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- пользование бесплатно услугами библиотек, а также услугами социально-бытовых подразделений ЮФУ в соответствии с его Уставом и Коллективным договором ЮФУ;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении ЮФУ в предусмотренных законодательством РФ формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении Коллективного договора ЮФУ, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и

компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством РФ;

– обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.2 Научно-педагогические работники ЮФУ имеют право:

– в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет ЮФУ;

– участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ЮФУ как высшего учебного заведения;

– пользоваться бесплатно услугами информационных фондов учебных и научных подразделений.

4.3 Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.4 Работники ЮФУ обязаны:

– добросовестно исполнять трудовые обязанности, определенные трудовым договором,

и иные обязанности, предусмотренные Уставом и Коллективным договором;

- соблюдать Устав, антикоррупционную политику, настоящие Правила и иные локальные акты университета;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.5 Научно-педагогические работники ЮФУ обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процесса;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- систематически заниматься повышением своей квалификации.

4.6 Круг обязанностей, которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации, должности, определяется трудовым договором и (или) должностной инструкцией, с которой работник должен быть ознакомлен под личную подпись.

4.7 Работники ЮФУ за совершенные правонарушения в процессе трудовой деятельности несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ.

Работник ЮФУ обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества Работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества, либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.

Размер ущерба, причиненного при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухучета с учетом степени износа этого имущества. Размер ущерба, таким образом, должен быть подтвержден необходимыми документами (актом инвентаризации, дефектной ведомостью и т.д.).

Размер прямого действительного ущерба сначала устанавливается в натуре, а затем в денежном выражении. Размер возмещаемого ущерба, причиненного по вине нескольких лиц, определяется для каждого из них с учетом степени вины, вида и предела материальной ответственности.

5. Основные права, обязанности и ответственность работодателя

5.1 Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения настоящих Правил;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

5.2 Работодатель обязан:

- соблюдать законодательство о труде, локальные нормативные акты, условия трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- правильно организовывать труд работников на закрепленных за ними рабочих местах, обеспечив необходимыми принадлежностями и оргтехникой, создавая здоровые и безопасные условия труда, соответствующие правилам по охране труда (технике безопасности, санитарным нормам, противопожарным правилам);
- обеспечивать строгое соблюдение трудовой дисциплины, осуществлять организационную работу, направленную на устранение потерь рабочего времени, применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины;
- соблюдать оговоренные в трудовом договоре и Положении об оплате труда условия оплаты труда, выдавать заработную плату в установленные сроки в установленном размере;
- способствовать работникам в повышении ими своей квалификации, совершенствовании профессиональных навыков путем направления на курсы и тренинги;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

5.3 Работодатель при осуществлении своих обязанностей стремится к созданию высокопрофессионального работоспособного коллектива, развитию корпоративных отношений среди работников, их заинтересованности в развитии ЮФУ и укреплении его авторитета.

5.4 Ответственность Работодателя:

Работодатель обязан в случаях, установленных законодательством РФ, возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться.

Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме.

При нарушении Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины Работодателя.

Моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием Работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением работника и Работодателя.

6. Рабочее время и время отдыха

6.1 В соответствии с действующим трудовым законодательством для работников ЮФУ, в зависимости от их категории устанавливаются следующие виды рабочей недели:

- пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) для всех категорий работников, кроме педагогических

работников и учебно-вспомогательного персонала;

– шестидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с одним выходным днем (воскресенье) для учебно-вспомогательного персонала, за исключением случаев, оговоренных в п. 3.2 Коллективного договора;

– шестидневная рабочая неделя продолжительностью 36 часов с одним выходным днем (воскресенье) для педагогических работников.

6.2 Отдельным категориям работников может определяться иной режим рабочего времени (начало и конец рабочего дня, время обеденного перерыва) исходя из специфики работы и пожеланий работников в пределах установленной законом нормальной продолжительности рабочей недели. При этом издается приказ об измененном режиме рабочего дня, который доводится до сведения всего коллектива. Режим рабочего времени работника может определяться трудовым договором.

6.3 По общему правилу для работников ЮФУ, за исключением перечисленных в пп. 6.4–6.6, при пятидневной 40-часовой рабочей неделе устанавливается следующий режим рабочего дня:

Начало работы – 8.30
Перерыв на обед – 12.30–13.00
Окончание работы – 17.00

6.4 Для учебно-вспомогательного персонала, работающего также по субботам, устанавливается следующий режим трудового дня:

Понедельник-пятница	Суббота
Начало работы – 8.30	Начало работы – 8.00
Перерыв на обед – 12.00–12.30	Перерыв на обед – 12.00–12.30
Окончание работы – 16.00	Окончание работы – 13.30

6.5 Для служб, обеспечивающих учебный процесс с 8.00 до 20.00 (дневное, вечернее, заочное отделение, диспетчеры корпусов, библиотека и проч.), устанавливается следующий режим трудового дня:

Первая смена:	Вторая смена:
Начало работы – 8.00	Начало работы – 11.30
Перерыв на обед – 12.00–12.30	Перерыв на обед – 15.00–15.30
Окончание – 16.30	Окончание – 20.00

6.6 Для учебно-вспомогательного персонала, работающего по пятидневной рабочей неделе и обеспечивающего учебный процесс в ходе семестра и в периоды установочных сессий отделения заочного обучения, при необходимости по представлению заведующих кафедрами вводится следующий режим работы:

Первая смена:	Вторая смена:
Начало работы – 8.00	Начало работы – 13.20
Перерыв на обед – 12.00–12.30	Перерыв на обед – 16.50–17.20
Окончание – 16.30	Окончание – 21.50

6.7 У педагогических работников в рабочее время включается 10 минут до начала первого аудиторного занятия и 10 минут после окончания последнего аудиторного занятия согласно расписанию.

6.8 Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для работников, которым в соответствии с действующим трудовым законодательством Работодатель обязан предоставить выполнение ими своих трудовых обязанностей на условиях сокращенного рабочего времени.

6.9 Для отдельных должностей, относящихся к категории педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность с круглосуточным пребыванием обучающихся школьного возраста, исходя из специфики работы, с учетом Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки от

11 мая 2016 г. № 536, может устанавливаться суммированный учет рабочего времени. Учетным периодом признается квартал. Продолжительность рабочего времени за один квартал не может превышать нормального числа рабочих часов.

Продолжительность рабочего времени (смены) и их чередование определяются графиком сменности.

Для смены продолжительностью 22 рабочих часа устанавливаются три перерыва для отдыха и питания продолжительностью 40 минут каждый.

Для смены 11 рабочих часов устанавливаются два перерыва для отдыха и питания продолжительностью 30 минут каждый.

6.10 Сверхурочные работы, как правило, не допускаются. Привлечение Работодателем к сверхурочным работам работников может производиться в исключительных случаях, в порядке и пределах, предусмотренных трудовым законодательством.

6.11 Перерыв на обед не включается в рабочее время и не оплачивается. Работники могут использовать его по своему усмотрению и на это время отлучаться с места работы.

6.12 Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, не допускается.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством.

Продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

6.13 Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы и среднего заработка.

Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам ЮФУ в размере не менее 28 календарных дней. Порядок предоставления основных и дополнительных оплачиваемых отпусков и порядок исчисления продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска определяется в соответствии с действующим трудовым законодательством. Очередность предоставления отпусков определяется ежегодно утверждаемым графиком отпусков.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск или по его письменному заявлению неиспользованный отпуск может быть предоставлен с последующим увольнением.

6.14 Работникам предоставляются, помимо ежегодного отпуска, иные виды отпусков на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Коллективным договором ЮФУ.

6.15 При временной нетрудоспособности ЮФУ выплачивает работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством. Основанием для назначения пособия по временной нетрудоспособности является выданный в установленном порядке листок нетрудоспособности.

6.16 Работник, который является родителем, опекуном или попечителем ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, имеет право на четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в календарном месяце.

Работник может использовать дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за ребенком-инвалидом ежемесячно либо суммировать и использовать их в течение календарного года и использовать один раз в год до 24 дней отдыха подряд.

Даты использования накопленных дополнительных выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом Работник согласовывает с Работодателем заранее. Для этого Работник не позднее чем за три недели до начала следующего календарного года сообщает Работодателю пожелания о датах использования накопленных дополнительных выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом в следующем календарном году. С учетом пожеланий Работника

Работодатель ежегодно составляет график использования дополнительных выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом не позднее чем за две недели до начала следующего календарного года.

Для оформления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом, Работник предоставляет Работодателю заявление по установленной форме не позднее чем за две недели до даты начала отдыха вне зависимости от того, берет ли Работник выходные дни согласно графику или использует выходные дни вне графика.

На основании заявления Работника и документов, которые подтверждают право Работника на использование дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом, Работодатель издает приказ о предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом.

7. Поощрения за успехи в работе

7.1 За высокопрофессиональное выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, обеспечение безопасности производственных процессов, продолжительную и безупречную работу и другие успехи в труде в ЮФУ могут применяться следующие меры поощрения работников:

- выплата денежного вознаграждения в виде премий;
- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой, ценным подарком;
- выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию;
- представление к присвоению почетных званий Российской Федерации, Ростовской области, министерств и ведомств;
- представление к награждению знаками отличия Российской Федерации, Ростовской области, министерств и ведомств;
- представление к награждению орденами и медалями Российской Федерации, Ростовской области, министерств и ведомств;
- присвоение звания «Заслуженный профессор ЮФУ»;
- надбавка к окладу;
- другие меры поощрений, предусмотренные Уставом и Коллективным договором, Положением об оплате труда работников университета и иными локальными актами университета.

7.2 Решение о поощрении или награждении работника принимается Работодателем.

Решение о награждении принимается на основании представления непосредственного или вышестоящего руководителя, с учетом мнения ППО.

7.3 Ректор ЮФУ вправе без представления к поощрению или награждению непосредственного или вышестоящего руководителя работника принять решение о поощрении или награждении любого работника.

7.4 При поощрении или награждении работника в соответствии с пунктом 7.1 настоящих Правил может быть выплачено единовременное поощрение в порядке и на условиях, установленных приказом ректора.

7.5 В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись о поощрении или награждении.

8. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

8.1 За нарушение трудовой дисциплины Работодатель применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

8.2 За нарушения трудовой дисциплины не допускается применение взысканий, не предусмотренных федеральными законами.

8.3 До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы письменные объяснения. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то Работодателем в лице уполномоченных представителей (согласно должностным инструкциям) составляется соответствующий акт.

Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – не позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

8.4 За каждое нарушение трудовой дисциплины, выразившееся в дисциплинарном проступке, может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

8.5 Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) работнику, под личную подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под личную подпись, то составляется соответствующий акт.

8.6 Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание до истечения года со дня его применения может быть снято Работодателем по своей инициативе, по просьбе самого работника, по ходатайству непосредственного руководителя, Профкома ЮФУ или иного представительного органа работников, если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный работник.

8.7 Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

9. Иные вопросы регулирования трудовых отношений

9.1 Работник имеет право жаловаться на допущенные, по его мнению, нарушения трудового законодательства и настоящих Правил непосредственному руководителю и руководству ЮФУ.

Работник вправе представлять предложения по улучшению организации труда и по другим вопросам, регулируемым настоящими Правилами.

9.2 При возникновении индивидуальных (коллективных) трудовых споров их рассмотрение и разрешение производится в соответствии с ТК РФ, федеральными законами, настоящими Правилами, при этом стороны спора должны принимать все необходимые меры для их разрешения, в первую очередь, путем переговоров.

9.3 Рабочие и учебные помещения должны быть освобождены до 22.00. При наличии производственной необходимости указанные помещения могут быть освобождены позже 22 часов по разрешению Работодателя, если о такой необходимости было заявлено до 17.00 текущего дня.

9.4 Перед тем, как покинуть рабочее место в конце рабочего дня, работник должен закрыть окна и двери своего кабинета, отключить компьютеры, оргтехнику (за исключением работающей в круглосуточном режиме) и выключить свет.

9.5 Работник, уходящий последним из производственного помещения, кабинета, аудитории, проверяет все окна, двери, свет, закрывает помещение и сдает ключи под охрану.

9.6 Запрещается:

- уносить с места работы имущество, предметы или материалы, принадлежащие ЮФУ, без получения на то соответствующего разрешения;
- курить в местах, где в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии установлен такой запрет;
- готовить пищу в пределах производственных помещений, кабинетов, учебных аудиторий;
- вести длительные личные телефонные разговоры (свыше 15 минут за рабочий день);
- использовать Интернет, электронную почту и иные виды связи в непрофильных целях;
- приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, приходить в ЮФУ или находиться в ЮФУ в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

9.7 Работники независимо от должностного положения обязаны проявлять вежливость, уважение, терпимость как в отношениях между собой, так и при отношениях с коллегами и обучающимися, а также иными лицами.

В процессе выполнения Работниками своих должностных обязанностей не допускается:

- грубость в общении по отношению к коллегам, обучающимся, партнерам, поставщикам услуг, посетителям и прочим лицам в рамках трудовой деятельности;
- нецензурная брань, несоблюдение субординации;
- проявление пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;
- высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

От Работодателя:
Ректор ЮФУ
И. И. Шевченко

«27» сентября 2024 г.

С.А. Дюжиков
«27» сентября 2024 г.

Прил
к Коллективному догово

**СПИСОК
ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

1. Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу

2. Должности иных педагогических работников

70

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Социальный педагог
Старший вожатый
Старший воспитатель
Старший инструктор-методист
Старший методист
Старший педагог дополнительного образования
Старший тренер-преподаватель
Тренер-преподаватель
Тьютор
Учитель
Учитель-дефектолог
Учитель-логопед

II. Должности руководителей образовательных организаций

1. Должности руководителей

Ректор
Директор
Заведующий
Начальник
Президент

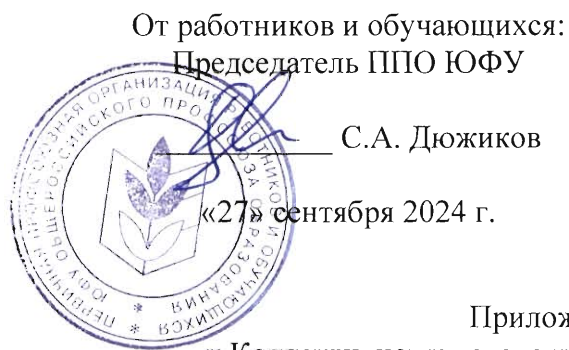
2. Должности заместителей руководителей образовательных организаций, руководителей структурных подразделений и их заместителей, иные должности руководителей

Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательной организации
Руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения
Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения
Первый проректор
Проректор
Помощник ректора
Помощник проректора
Руководитель (заведующий) учебной (производственной) практики
Советник при ректорате
Старший мастер
Ученый секретарь совета образовательной организации
Ученый секретарь совета факультета (института)

Примечания:

1. К должностям педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и должностям руководителей образовательных организаций относятся соответственно участвующие в образовательной деятельности директора институтов, начальники институтов, ученые секретари советов институтов, являющихся структурными подразделениями организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Наименование должности «логопед» предусмотрено для организаций сферы здравоохранения и социального обслуживания, осуществляющих образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.
3. Должность «преподаватель», предусмотренная в подразделе 1 раздела I, относится к должностям профессорско-преподавательского состава в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ. Должность «преподаватель», предусмотренная в подразделе 2 раздела I, относится к должностям иных педагогических работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, кроме образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования.
4. Должность «тьютор» предусмотрена для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, кроме образовательных организаций высшего образования.
5. Должность «президент» предусмотрена только для образовательных организаций высшего образования.
6. Должности «начальник факультета», «начальник института», «начальник кафедры» и «заместитель начальника кафедры» предусмотрены только для образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования в области обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.
7. Должность «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» может при необходимости вводиться в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования) и (или) образовательным программам среднего профессионального образования.
8. При заключении трудовых договоров с работниками, занимающими должности, предусмотренные в подразделе 2 раздела I, наряду с наименованием их должности могут указываться:
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины, специальности и иное - для учителей и преподавателей;
 - наименования кружков, секций, клубов, студий, оркестров, творческих коллективов и иное - для педагогов дополнительного образования и старших педагогов дополнительного образования;
 - виды спорта, виды и направления спортивной подготовки (включая подготовку по хореографии, акробатике) - для тренеров-преподавателей и старших тренеров-преподавателей.



**СПИСОК ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ
СФЕРЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК**

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников
сферы научных исследований и разработок**

Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников
второго уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Техник-проектировщик; чертежник-конструктор
2 квалификационный уровень	Техник-проектировщик II категории
3 квалификационный уровень	Техник-проектировщик I категории
4 квалификационный уровень	Лаборант-исследователь; стажер-исследователь

Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников
третьего уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	Инженер-проектировщик
2 квалификационный уровень	Инженер-исследователь; инженер-проектировщик II категории
3 квалификационный уровень	Инженер-проектировщик I категории
4 квалификационный уровень	Главный: архитектор проекта, инженер проекта, конструктор проекта

Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и
руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	
	научные работники	руководители структурных подразделений
1 квалификационный уровень	Младший научный сотрудник, научный сотрудник	
2 квалификационный уровень	Старший научный сотрудник	
3 квалификационный уровень	Ведущий научный сотрудник	Заведующий (начальник) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения),

		руководитель центра коммерциализации, руководитель отдела патентования, руководитель проектно-конструкторского центра, руководитель центра коллективного пользования научным оборудованием, руководитель научной библиотеки, руководитель вычислительного центра
4 квалификационный уровень	Главный научный сотрудник	Руководитель научного проекта, руководитель (заведующий) научного отдела, руководитель научного отделения, руководитель научно-технического центра, руководитель научно-технического проекта
5 квалификационный уровень		Начальник (заведующий) обособленного подразделения: Директор научно-исследовательского института, директор научного центра, директор конструкторского бюро, директор-главный конструктор конструкторского бюро, директор ботанического сада
6 квалификационный уровень		Научный руководитель структурного подразделения, научный руководитель направления, научный руководитель университета

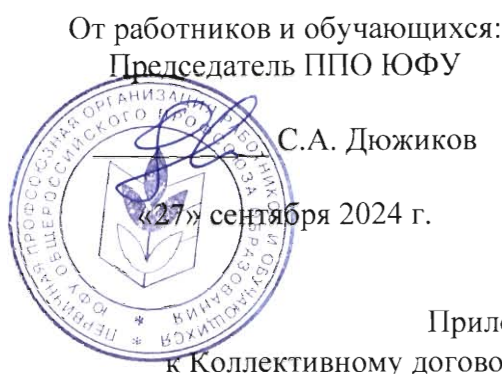


От Работодателя:

Ректор ЮФУ

И.К. Нисвченко

27 сентября 2024 г.



От работников и обучающихся:

Председатель ППО ЮФУ

С.А. Дюжиков

27 сентября 2024 г.

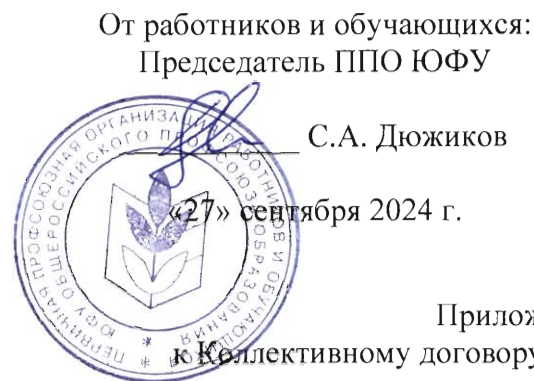
Приложение 4
к Коллективному договору ЮФУ

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ЮФУ С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ,
КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ЕЖЕГОДНЫЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК**

№ п/п	Наименование должности	Кол-во дней дополнительного отпуска
1.	Проректор, руководитель филиала, представительства и иного обособленного структурного подразделения	14
2.	Помощник ректора, советник ректора, начальник управления	10
3.	Помощник проректора, советник проректора	8
4.	Главный инженер, главный энергетик, главный механик	10
5.	Руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения, Заместитель руководителя филиала, представительства и иного обособленного структурного подразделения	10
6.	Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения	8
7.	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	10
8.	Начальник (руководитель) отдела, службы, структурного подразделения	5
9.	Заместитель начальника (руководителя) отдела, службы, структурного подразделения	3
10.	Ответственный секретарь, главный редактор, старший фотокорреспондент периодических изданий университета, осуществляющих выпуски не реже 1 раза в месяц	3
11.	Водитель автотранспортного подразделения	3
12.	Комендант общежития или учебного корпуса	5

Примечания:

1. Ненормированный рабочий день не может устанавливаться лицам, работающим на условиях неполного рабочего дня. Ненормированный рабочий день для работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, устанавливается только при наличии в трудовом договоре условия о неполной рабочей неделе с полным рабочим днем (сменой).
2. Недопустимо установление ненормированного рабочего дня работникам, работающим на условиях сокращенной продолжительности рабочего времени (36 часов в неделю).
3. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.
4. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе с удлиненным), а также с другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.
5. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.



Приложение 5

к Коллективному договору ЮФУ

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, В
СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ВЫПОЛНЯЮТСЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ
ТРУДА**

№ п/п	Наименование документа
1.	Трудовой Кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ ст. 212 (Специальная оценка условий труда) ст. 69, 212, 213, 214, 219, 266 (Предварительный и периодический медицинский осмотр работников) ст. 9, 27, 36–44, 50, 218, 370 ст. 212, 214, 225 (Инструктаж по охране труда) ст. 212, 214, 219, 225 (Обучение и проверка знаний по охране труда) ст. 210, 212, 214, 219, 227–231 (Расследование и учет несчастных случаев на производстве)
2.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»
3.	Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
4.	Федеральный закон от 28.12.2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием федерального закона «О специальной оценке условий труда»
5.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 ноября 2023 года № 817н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»
6.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2021 года № 406н «О форме и Порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда»
7.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»

№ п/п	Наименование документа
8.	Приказ Минздрава от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»
9.	Приказ Минтруда от 05.10.2017 № 712н «Об утверждении Правил по охране труда в организациях связи»
10.	ГОСТ 12.0.004-2015 Система стандартов безопасности труда «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»
11.	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»
12.	Письмо Минобразования РФ от 22 июня 2000 г. № 22-06-723 «Об осуществлении контрольных функций органов управления образованием» (Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году)
13.	Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»
14.	Приказ Минтруда от 29.10.2021 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»
15.	Приказ Минздрава РФ от 28 мая 2001 г. № 176 «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации»
16.	Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи»
17.	Постановление Правительства РФ от 16 октября 2000 г. № 789 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
18.	Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда и эксплуатации электроустановок»
19.	Постановление Правительства РФ от 15 мая 2006 г. № 286 «Об утверждении Положения об оплате дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
20.	Приказ Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»
21.	Приказ Минтруда России от 27.11.2020 № 835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями»
22.	Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»
23.	Постановление Правительства РФ от 30 мая 2012 г. № 524 «Об утверждении правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

№ п/п	Наименование документа
24.	Постановление Минздравсоцразвития от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»
25.	Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
26.	Постановление Правительства РФ от 01 декабря 2005 г. № 713 «Об утверждении Правил отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска»
27.	Постановление Правительства РФ от 02 марта 2000 г. № 184 «Об утверждении Правил начисления, учета и расходования средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
28.	Постановление Минтруда РФ от 25 декабря 1997 г. № 66 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»
29.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. № 997н «Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
30.	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 03.10.2008 № 543н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам жилищно-коммунального хозяйства, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
31.	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1 997 г. № 68 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»
32.	Постановление Минтруда РФ от 16 декабря 1997 г. № 63 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»
33.	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 22 июня 2009 г. № 357н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
34.	Приказ Минздрава России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»
35.	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16 июля 2007 г. № 477 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»

№ п/п	Наименование документа
36.	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 25 апреля 2011 г. № 340н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций электроэнергетической промышленности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
37.	Постановление Правительства РФ от 30 июля 2004 г. № 401 «О федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»
38.	Приказ Минобразования РФ от 06 октября 1998 г. № 2535 «Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России»
39.	Приказ Минэнерго РФ от 30 июня 2003 г. № 261 «Об утверждении Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках»
40.	Постановление Исполкома ФНПР от 18 октября 2006 г. № 4-3 «О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза»
41.	Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»
42.	Письмо Минтруда РФ от 23 января 1996 г. № 38-11 «Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективном договорах»
43.	Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ (в ред. Федерального закона от 29.12.2014 № 458-ФЗ) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
44.	СанПиН 2.2.4.548-96 Санитарные правила и нормы. «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»
45.	СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 Санитарные правила и нормы. «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий»
46.	СанПиН 2.2.1/2.1.1.2585-10 Санитарные правила и нормы. «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий». Изменения и дополнения №1 к СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03
47.	СП 52.13330.2011 «СНиП 23-05-95*Естественное и искусственное освещение»
48.	СН 2.2.4/2.1.8.562-96 Санитарные нормы. «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки» (2.2.4. Физические факторы производственной среды. 2.1.8. Физические факторы окружающей природной среды)
49.	СНиП 2.04.05-91* Строительные нормы и правила. «Отопление, вентиляция и кондиционирование»
50.	СП 1.1.1058-01 Санитарные правила «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
51.	СанПиН 2.1.7.1322-03 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления»
52.	СанПиН 2.1.4.1074-01 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого

№ п/п	Наименование документа
	водоснабжения. Контроль качества»
53.	СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»
54.	СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах»
55.	СанПиН 2.1.8/2.2.4.1383-03 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к размещению и эксплуатации передающих радиотехнических объектов»
56.	СП 991-72 «Санитарные правила при окрасочных работах с применением ручных распылителей»
57.	ГОСТ 12.1.007-76 Система стандартов безопасности труда. «Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности»
58.	ГОСТ 12.1.005-88 Система стандартов безопасности труда. «Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны»
59.	ГН 2.2.5.3532-18 Гигиенические нормативы «Предельно допустимые концентрации ПДК вредных веществ в воздухе рабочей зоны»
60.	СанПиН 2.4.3.1186-03 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования»
61.	Приказ Минтруда от 09.12.2020 № 871н «Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте»
62.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 мая 2022 г. № 291н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов»
63.	Постановление главного государственного санитарного врача России от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»
64.	Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)»
65.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места, Приказ Минтруда России от 29.10.2021»
66.	Приказ Минтруда от 28.10.2020 № 753н «Об утверждении Правил по охране труда погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов»
67.	Приказ Минтруда от 11.12.2020 № 884н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ»
68.	Конституция Российской Федерации

№ п/п	Наименование документа
69.	Приказ Минтруда от 07.12.2020 № 867н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении работ на объектах связи»
70.	Приказ Минтруда от 11.12.2020 № 882н «Об утверждении Правил по охране труда при производстве дорожных строительных и ремонтностроительных работ»
71.	Приказ Минтруда от 27.11.2020 № 833н «Об утверждении Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования»
72.	Приказ Минтруда от 14.09.2021 № 629н «Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную»
73.	СанПиН 2.13684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
74.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»
75.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»
76.	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»
77.	Приказ Минтранса от 28.10.2020 № 440 «Об утверждении требований к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил использования, обслуживания и контроля работы тахографов, установленных на транспортные средства»
78.	Приказ Минтранса от 16.10.2020 № 424 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей»
79.	Приказ Минтруда от 22.09.2021 650н «Об утверждении примерного положения о комитете комиссии по охране труда»
80.	Постановление Правительства от 05.07.2022 № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний»
81.	Приказ Минздрава от 18.02.2022 № 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа»
82.	Приказ Минтруда от 16.11.2020 № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте»
83.	Приказ Минтруда № 814н от 18.11.2020 «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта»
84.	Приказ Минтруда от 17.12.2021 № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»
85.	Постановление Правительства от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о

№ п/п	Наименование документа
	подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
86.	Приказ Минздрава от 30.05.2023 № 266н «Об утверждении Порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня смены и перечня включаемых в них исследований»
87.	Постановление Правительства от 30.05.2023 № 866 «Об особенностях проведения медицинских осмотров с использованием медицинских изделий, обеспечивающих автоматизированную дистанционную передачу информации о состоянии здоровья работников и дистанционный контроль состояния их здоровья»
88.	СП 44.13330.2011 «Административные и бытовые здания»
89.	СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»
90.	СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
91.	Приказ Минтруда от 27.11.2020 № 834н «Об утверждении Правил по охране труда при использовании отдельных видов химических веществ и материалов, при химической чистке, стирке, обеззараживании и дезактивации»
92.	Приказ Минтруда от 02.12.2020 № 849н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении окрасочных работ»
93.	Приказ Минтруда от 11.12.2020 № 883н «Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте»
94.	Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 901н «Об утверждении Правил по охране труда при производстве строительных материалов»
95.	Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 902н «Об утверждении Правил по охране труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах»
96.	Приказ Минтруда от 17.12.2020 № 924н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок»
97.	Приказ Минэнерго от 13.01.2003 №6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»
98.	Приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»
99.	Приказ Минтруда от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников (возвращен без рассмотрения)»
100.	Приказ Минтруда от 31.01.2022 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей»
101.	Постановление Минтруда от 16.12.1997 № 63 «Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»
102.	Приказ Минтруда от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»
103.	Постановление Правительства от 26.02.2022 № 255 «О разработке, утверждении и

№ п/п	Наименование документа
	изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»
104.	Постановление Правительства от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»
105.	Приказ Минтруда от 18.07.2019 № 512н «Об утверждении перечня производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин»
106.	Приказ Минтруда от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)»
107.	Приказ Минтруда от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»
108.	Федеральный закон от 01.05.2016 № 136-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и Федеральный закон "О специальной оценке условий труда"»
109.	Приказ Минтруда от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»
110.	Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»
111.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ
112.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 сентября 2010 года № 777н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»

От Работодателя:

Ректор ЮФУ

И.К. Шевченко



«27» сентября 2024 г.

От работников и обучающихся:

Председатель ППО ЮФУ

С.А. Дюжиков



«27» сентября 2024 г.

Приложение 6

к Коллективному договору ЮФУ

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЮЖНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

1.1 Настоящее Соглашение по охране труда Южного федерального университета (далее – Соглашение) заключено между Работодателем, работниками и обучающимися, является приложением к Коллективному договору и правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южный федеральный университет».

1.2 Соглашение заключено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 № 10-ФЗ (с изменениями и дополнениями); Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Отраслевое соглашение); Приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики РФ от 07 октября 1992 г. № 611 «О доплатах за неблагоприятные условия труда работникам системы комитета по высшей школе» (далее – Приказ № 611); Приказом Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных ч. 4 ст. 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее – Приказ № 29н); Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – Федеральный закон № 426-ФЗ); Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ (в ред. Федерального закона от 01.12.2014 № 406-ФЗ) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», иными законодательными и нормативными правовыми актами, Федеральным законом 69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Уставом ЮФУ с целью определения взаимных обязательств Работодателя, работников и обучающихся по улучшению условий и охраны труда и снижения уровней профессиональных рисков, а также установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников и обучающихся, созданию более благоприятных условий их труда и обучения.

1.3 Сторонами Соглашения являются:

Работодатель (Администрация – для обучающихся) – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет» (далее – ЮФУ) в лице его представителя – ректора Шевченко Инны Константиновны;

работники – физические лица, работающие в ЮФУ на основе трудового договора и обучающиеся (студенты, аспиранты, докторанты, слушатели) – физические лица, зачисленные приказом ректора на обучение в ЮФУ, представляемые первичной профсоюзной

организацией работников и обучающихся Южного федерального университета, именуемой далее Профком, в лице ее представителя – председателя Первичной профсоюзной организации ЮФУ Дюжикова Сергея Александровича.

1.4 Соглашение распространяется на работников и обучающихся ЮФУ. Соглашение обязательно к применению при заключении трудовых договоров с работниками и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

1.5 Соглашение вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует в течение срока действия Коллективного договора.

1.6 В течение срока действия Соглашения стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Соглашения, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Принятые сторонами изменения и дополнения к Соглашению оформляются протоколом и соглашением, которые являются неотъемлемой частью Соглашения и доводятся до сведения работников.

1.7 В течение срока действия Соглашения ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

2. Основные понятия

2.1 Для целей настоящего Соглашения используются следующие основные понятия:

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Государственная экспертиза условий труда – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Заработок застрахованного – все виды выплат и иных вознаграждений (как по основному месту работы, так и по совместительству) в пользу застрахованного, выплачиваемых по трудовым договорам и гражданско-правовым договорам и включаемых в базу для начисления страховых взносов.

Застрахованный – физическое лицо, подлежащее обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также работник, получивший повреждение здоровья вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, подтвержденное в установленном порядке и повлекшее утрату профессиональной трудоспособности.

Класс профессионального риска – уровень производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и расходов на обеспечение по страхованию, сложившийся по видам экономической деятельности страхователей.

Меры пожарной безопасности – действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

Нарушение требований пожарной безопасности – невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.

Несчастный случай на производстве – событие, в результате которого застрахованный получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных законом случаях, как на территории страхователя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном страхователем, и которое повлекло необходимость перевода застрахованного на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Нормативные документы по пожарной безопасности – национальные стандарты Российской Федерации, своды правил, содержащие требования пожарной безопасности, а также иные документы, содержащие требования пожарной безопасности.

Обеспечение по страхованию – страховое возмещение вреда, причиненного в результате наступления страхового случая жизни и здоровью застрахованного, в виде денежных сумм, выплачиваемых либо компенсируемых страховщиком застрахованному или лицам, имеющим на это право в соответствии с законом.

Обучение мерам пожарной безопасности – организованный процесс по формированию знаний, умений, навыков граждан в области обеспечения пожарной безопасности в системе общего, профессионального и дополнительного образования, в процессе трудовой и служебной деятельности, а также в повседневной жизни.

Объект обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – имущественные интересы работников, связанные с утратой этими работниками здоровья, профессиональной трудоспособности либо их смертью вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Первичные меры пожарной безопасности – реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров.

Пожар – неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

Пожарная безопасность – состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

Противопожарная пропаганда – информирование общества о путях обеспечения пожарной безопасности.

Противопожарный режим – совокупность установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами по пожарной безопасности требований пожарной безопасности, определяющих правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, земельных участков, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов защиты в целях обеспечения пожарной безопасности.

Профессиональная трудоспособность – способность человека к выполнению работы определенной квалификации, объема и качества.

Профессиональное заболевание – хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ, другими федеральными законами.

Профилактика пожаров – совокупность превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Сертификат соответствия организации работ по охране труда – документ, удостоверяющий соответствие проводимых работодателем работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Система управления охраной труда (СУОТ) – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Специальная оценка условий труда (СОУТ) – комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Стандарты безопасности труда – правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Степень утраты профессиональной трудоспособности – выраженное в процентах стойкое снижение способности застрахованного осуществлять профессиональную деятельность до наступления страхового случая.

Страхователь – ЮФУ.

Страховой взнос – обязательный платеж по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, рассчитанный исходя из страхового тарифа, скидки (надбавки) к страховому тарифу, который страхователь обязан внести страховщику.

Страховой случай – подтвержденный в установленном порядке факт повреждения здоровья застрахованного вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, который влечет возникновение обязательства страховщика осуществлять обеспечение по страхованию.

Страховой тариф – ставка страхового взноса, исчисленная исходя из сумм выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу застрахованных по трудовым договорам и гражданско-правовым договорам и включаемых в базу для начисления страховых взносов в соответствии с законом.

Страховщик – Фонд социального страхования Российской Федерации.

Субъекты страхования – застрахованный, страхователь, страховщик.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Требования пожарной безопасности – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными документами по пожарной безопасности.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.2 Вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса, подлежащие исследованию (испытанию) и измерению при проведении специальной оценки условий труда.

2.2.2 В целях проведения специальной оценки условий труда исследованию (испытанию) и измерению подлежат следующие вредные и (или) опасные факторы трудового процесса:

1) тяжесть трудового процесса – показатели физической нагрузки на опорно-двигательный аппарат и на функциональные системы организма работника;

2) напряженность трудового процесса – показатели сенсорной нагрузки на центральную нервную систему и органы чувств работника.

2.2.3 Испытательная лаборатория (центр) проводит исследования (испытания) и измерения следующих вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса:

1) температура воздуха;

2) относительная влажность воздуха;

3) скорость движения воздуха;

4) интенсивность и экспозиционная доза инфракрасного излучения;

5) напряженность переменного электрического поля промышленной частоты (50 Герц);

6) напряженность переменного магнитного поля промышленной частоты (50 Герц);

7) напряженность переменного электрического поля электромагнитных излучений радиочастотного диапазона;

8) напряженность переменного магнитного поля электромагнитных излучений радиочастотного диапазона;

9) напряженность электростатического поля и постоянного магнитного поля;

10) интенсивность источников ультрафиолетового излучения в диапазоне длин волн 200–400 нанометров;

11) энергетическая освещенность в диапазонах длин волн УФ-А ($\lambda = 400\text{--}315$ нанометров), УФ-В ($\lambda = 315\text{--}280$ нанометров), УФ-С ($\lambda = 280\text{--}200$ нанометров);

12) энергетическая экспозиция лазерного излучения;

13) мощность амбиентного эквивалента дозы гамма-излучения, рентгеновского и нейтронного излучений;

14) радиоактивное загрязнение производственных помещений, элементов производственного оборудования, средств индивидуальной защиты и кожных покровов работников;

15) уровень звука;

16) общий уровень звукового давления инфразвука;

17) ультразвук воздушный;

18) вибрация общая и локальная;

19) освещенность рабочей поверхности;

20) концентрация вредных химических веществ, в том числе веществ биологической природы (антибиотиков, витаминов, гормонов, ферментов, белковых препаратов), которые получают химическим синтезом и (или) для контроля содержания которых используют методы химического анализа, а также концентрация смесей таких веществ в воздухе рабочей зоны и на кожных покровах работников (в соответствии с областью аккредитации испытательной лаборатории (центра);

21) массовая концентрация аэрозолей в воздухе рабочей зоны;

22) тяжесть трудового процесса (длина пути перемещения груза, мышечное усилие, масса перемещаемых грузов, угол наклона корпуса тела работника и количество наклонов за рабочий день (смену), время удержания груза, количество стереотипных рабочих движений);

23) напряженность трудового процесса работников, трудовая функция которых:

а) заключается в диспетчеризации производственных процессов, управлении транспортными средствами (длительность сосредоточенного наблюдения, плотность сигналов (световых, звуковых) и сообщений в единицу времени, число производственных объектов одновременного наблюдения, нагрузка на слуховой анализатор, время активного наблюдения за ходом производственного процесса);

б) заключается в обслуживании производственных процессов конвейерного типа (продолжительность выполнения единичной операции, число элементов (приемов), необходимых для реализации единичной операции);

в) связана с длительной работой с оптическими приборами;

г) связана с постоянной нагрузкой на голосовой аппарат;

24) биологические факторы (в соответствии с областью аккредитации испытательной лаборатории (центра)).

2.2.4 По отдельным видам работ, профессий, должностей, специальностей федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по организации и осуществлению федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, и с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений может устанавливаться дополнительный перечень вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, подлежащих исследованию (испытанию) и измерению при проведении специальной оценки условий труда.

2.2.5 Гигиенические нормативы условий труда (ПДК, ПДУ) – уровни вредных факторов рабочей среды, которые при ежедневной (кроме выходных дней) работе в течение 8 часов, но не более 40 часов в неделю, в течение всего рабочего стажа не должны вызывать заболеваний или отклонений в состоянии здоровья, обнаруживаемых современными методами исследований, в процессе работы или в отдаленные сроки жизни настоящего и последующего поколений. Соблюдение гигиенических нормативов не исключает нарушение состояния здоровья у лиц с повышенной чувствительностью.

Примечание. Гигиенические нормативы обоснованы с учетом 8-часовой рабочей смены. При большей длительности смены, но не более 40 часов в неделю, в каждом конкретном случае возможность работы должна быть согласована с территориальными управлениями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с учетом показателей здоровья работников (по данным периодических медицинских осмотров и др.), наличия жалоб на условия труда и обязательного соблюдения гигиенических нормативов.

2.3 Классификация условий труда.

2.3.1 Условия труда по степени вредности и (или) опасности подразделяются на четыре класса – оптимальные, допустимые, вредные и опасные условия труда.

2.3.2 Оптимальными условиями труда (1 класс) являются условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника.

2.3.3 Допустимыми условиями труда (2 класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).

2.3.4 Вредными условиями труда (3 класс) являются условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, в том числе:

1) подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) – условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, после воздействия которых измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается, как правило, при более длительном, чем до начала следующего рабочего дня (смены), прекращении воздействия данных факторов, и увеличивается риск повреждения здоровья;

2) подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) – условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию начальных форм профессиональных заболеваний или профессиональных заболеваний легкой степени тяжести (без потери профессиональной трудоспособности), возникающих после продолжительной экспозиции (пятнадцать и более лет);

3) подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени) – условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию профессиональных заболеваний легкой и средней степени тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в период трудовой деятельности;

4) подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени) – условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны привести к появлению и развитию тяжелых форм профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности) в период трудовой деятельности.

2.3.5 Опасными условиями труда (4 класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обуславливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

2.3.6 В случае применения работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном соответствующим техническим регламентом, класс (подкласс) условий труда может быть снижен комиссией на основании заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда, на одну степень в соответствии с методикой, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по организации и осуществлению федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, и с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2.3.7 По согласованию с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по организации и осуществлению федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, по месту нахождения соответствующих рабочих мест допускается снижение класса (подкласса) условий труда более чем на одну степень в соответствии с методикой, указанной в пп. 2.3.6.

2.3.8 В отношении рабочих мест в организациях, осуществляющих отдельные виды деятельности, снижение класса (подкласса) условий труда может осуществляться в соответствии с отраслевыми особенностями, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по организации и осуществлению федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, и с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2.3.9 Критерии классификации условий труда на рабочем месте устанавливаются методикой проведения специальной оценки условий труда, утвержденной в установленном законом порядке.

2.4 Стороны исходят из того, что работа в опасных условиях труда (4-й класс) не допускается, за исключением ликвидации аварий и проведения экстренных работ для предупреждения аварийных ситуаций. При этом работа должна проводиться при применении соответствующих средств индивидуальной защиты и при строгом соблюдении временных режимов, регламентированных для таких работ.

3. Требования охраны труда

3.1 Стороны исходят из того, что обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на Работодателя.

Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ);
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, включая расследование и регистрацию микротравм;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти,

осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения профсоюзного бюро структурного подразделения.

3.2 Стороны исходят из того, что работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года – ежегодные) медицинские осмотры для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры.

3.2.1 ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для отдельных категорий работников могут устанавливаться обязательные медицинские осмотры в начале рабочего дня (смены), а также в течение и (или) в конце рабочего дня (смены). Время прохождения указанных медицинских осмотров включается в рабочее время.

3.2.2 Вредные и (или) опасные производственные факторы и работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, порядок проведения таких осмотров определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.2.3 Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.2.4 Предусмотренные п. 3.2, п.п. 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3 медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования осуществляются за счет средств Работодателя.

3.3 В области охраны труда работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

– немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), о получении микротравмы в процессе работы;

– проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

3.4 В области охраны труда обучающийся обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

– проходить обучение методам оказания первой помощи лицам, пострадавшим во время учебного процесса, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

– немедленно извещать Администрацию о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем во время учебного процесса, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления);

– проходить обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры в случаях, предусмотренных законодательством.

3.5 Стороны исходят из того, что в учебном процессе запрещается применение вредных или опасных веществ, для которых не разработаны методики и средства метрологического контроля и токсикологическая (санитарно-гигиеническая, медико-биологическая) оценка которых не проводилась.

3.6 В отношении каждого объекта защиты Работодателем или иным должностным лицом от Работодателя, утверждается инструкция о мерах пожарной безопасности.

3.7 Лица допускаются к работе на объекте только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности.

Обучение лиц мерам пожарной безопасности осуществляется по программам противопожарного инструктажа или программам дополнительного профессионального образования.

Порядок и сроки обучения лиц мерам пожарной безопасности определяются Работодателем с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.8 Работодатель назначает лиц, ответственных за пожарную безопасность, которые обеспечивают соблюдение требований пожарной безопасности на объектах защиты.

3.9 В отношении здания или сооружения (кроме жилых домов), в которых могут одновременно находиться 50 и более человек (далее – объект защиты с массовым пребыванием людей), а также на объекте с постоянными рабочими местами на этаже для 10 и более человек Работодатель организует разработку планов эвакуации людей при пожаре, которые размещаются на видных местах.

3.10 В отношении объекта защиты с круглосуточным пребыванием людей Работодатель организует круглосуточное дежурство обслуживающего персонала и обеспечивает обслуживающий персонал телефонной связью, исправными ручными электрическими фонарями (не менее 1 фонаря на каждого дежурного), средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара из расчета не менее 1 средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на каждого дежурного.

3.11 На объекте защиты с массовым пребыванием людей Работодатель обеспечивает проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок по эвакуации лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте защиты с массовым пребыванием людей, а также посетителей, покупателей, других лиц, находящихся в здании, сооружении.

3.12 Запрещается курение на территории и в помещении объектов ЮФУ, за исключением мест, специально отведенных для курения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодатель обеспечивает размещение на объектах защиты знаков пожарной безопасности «Курение и пользование открытым огнем запрещено».

Места, специально отведенные для курения, обозначаются знаком «Место курения».

3.13 При эксплуатации объекта защиты Работодатель обеспечивает соблюдение проектных решений в отношении пределов огнестойкости строительных конструкций и инженерного оборудования, осуществляет проверку состояния огнезащитного покрытия строительных конструкций и инженерного оборудования в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности, а также технической документацией изготовителя

средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ. Указанная документация хранится на объекте защиты.

При отсутствии в технической документации сведений о периодичности проверки проверка проводится не реже 1 раза в год.

По результатам проверки составляется акт (протокол) проверки состояния огнезащитного покрытия с указанием места (мест) с наличием повреждений огнезащитного покрытия, описанием характера повреждений (при наличии) и рекомендуемых сроков их устранения. Работодатель обеспечивает устранение повреждений огнезащитного покрытия строительных конструкций, инженерного оборудования объектов защиты.

В случае окончания гарантированного срока эксплуатации огнезащитного покрытия в соответствии с технической документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ Работодатель обеспечивает проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты или ежегодное проведение испытаний либо обоснований расчетно-аналитическими методами, подтверждающими соответствие конструкций и инженерного оборудования требованиям пожарной безопасности.

3.14 Устройства для самозакрывания дверей должны находиться в исправном состоянии. Не допускается устанавливать какие-либо приспособления, препятствующие нормальному закрыванию противопожарных или противоподымных дверей (устройств).

3.15 Работодатель обеспечивает проведение работ по заделке негорючими материалами, обеспечивающими требуемый предел огнестойкости и дымогазонепроницаемость, образовавшихся отверстий и зазоров в местах пересечения противопожарных преград различными инженерными и технологическими коммуникациями, в том числе электрическими проводами, кабелями, трубопроводами.

3.16 На объектах защиты запрещается:

а) хранить и применять на чердаках, в подвальных, цокольных и подземных этажах, а также под свайным пространством зданий легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, отходы любых классов опасности и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;

б) использовать чердаки, технические, подвальные и цокольные этажи, подполья, вентиляционные камеры и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также для хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов;

в) размещать и эксплуатировать в лифтовых холлах кладовые, киоски, ларьки и другие подобные помещения, а также хранить горючие материалы;

г) устанавливать глухие решетки на окнах и приямках у окон подвалов, являющихся аварийными выходами, за исключением случаев, специально предусмотренных в нормативных правовых актах Российской Федерации и нормативных документах по пожарной безопасности;

д) снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, вестибюлей, тамбуров, тамбур-шлюзов и лестничных клеток, а также другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;

е) проводить изменение объемно-планировочных решений и размещение инженерных коммуникаций и оборудования, в результате которых ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим средствам обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения или уменьшается зона действия систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, автоматических установок пожаротушения, противоподымной защиты, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, внутреннего противопожарного водопровода);

ж) размещать мебель, оборудование и другие предметы на путях эвакуации, у дверей эвакуационных выходов, люков на балконах и лоджиях, в переходах между секциями и местах выходов на наружные эвакуационные лестницы, кровлю, покрытие, а также демонтировать межбалконные лестницы, заваривать люки на балконах и лоджиях квартир;

з) проводить уборку помещений и чистку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отопление замерзших коммуникаций, транспортирующих или содержащих в себе горючие вещества и материалы, с применением открытого огня (костры, газовые горелки, паяльные лампы, примусы, факелы, свечи);

и) закрывать жалюзи, остеклять балконы (открытые переходы наружных воздушных зон), лоджии и галереи, ведущие к незадымляемым лестничным клеткам;

к) устраивать на лестничных клетках кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель, оборудование и другие горючие материалы;

л) устраивать в производственных и складских помещениях зданий (кроме зданий V степени огнестойкости) для организации рабочих мест антресоли, конторки и другие встроенные помещения с ограждающими конструкциями из горючих материалов;

м) размещать на лестничных клетках, в поэтажных коридорах, а также на открытых переходах наружных воздушных зон незадымляемых лестничных клеток внешние блоки кондиционеров;

н) эксплуатировать после изменения класса функциональной пожарной опасности здания, сооружения, пожарные отсеки и части здания, а также помещения, не отвечающие нормативным документам по пожарной безопасности в соответствии с новым классом функциональной пожарной опасности;

о) проводить изменения, связанные с устройством систем противопожарной защиты, без разработки проектной документации, выполненной в соответствии с действующими на момент таких изменений нормативными документами по пожарной безопасности.

3.17 Работодатель:

а) обеспечивает содержание наружных пожарных лестниц, наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений при пожаре, а также ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии, их очистку от снега и наледи в зимнее время;

б) организует не реже 1 раза в 5 лет проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц, наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений при пожаре, ограждений на крышах с составлением соответствующего протокола испытаний и внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

3.18 Пряжки у оконных проемов подвальных и цокольных этажей зданий (сооружений) должны быть очищены от мусора и посторонних предметов.

Двери чердачных помещений, а также технических этажей, подполий и подвалов, в которых по условиям технологии не предусмотрено постоянное пребывание людей, закрываются на замок. На дверях указанных помещений размещается информация о месте хранения ключей.

3.19 Работодатель при проведении мероприятий с участием 50 человек и более (далее — мероприятия с массовым пребыванием людей) обеспечивает:

осмотр помещений перед началом мероприятий с массовым пребыванием людей в части соблюдения мер пожарной безопасности;

дежурство ответственных лиц на сцене и в зальных помещениях.

В помещениях без электрического освещения мероприятия с массовым пребыванием людей проводятся только в светлое время суток. В этих помещениях должно быть обеспечено естественное освещение.

На мероприятиях с массовым пребыванием людей применяются электрические гирлянды и иллюминация, имеющие соответствующие сертификаты соответствия.

При обнаружении неисправности в иллюминации или гирляндах (нагрев и повреждение изоляции проводов, искрение и др.) иллюминации или гирлянды немедленно обесточиваются.

Новогодняя елка устанавливается на устойчивом основании и не должна загромождать эвакуационные пути и выходы из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее 1 метра от стен и потолков, а также приборов систем отопления и кондиционирования.

3.20 На объектах защиты с массовым пребыванием людей запрещается:

- а) применять дуговые прожекторы со степенью защиты менее IP54 и свечи;
- б) проводить перед началом или во время представления огневые, покрасочные и другие пожароопасные и пожаровзрывоопасные работы;
- в) уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др.;
- г) превышать нормативное количество одновременно находящихся людей в залах (помещениях) и (или) количество, определенное расчетом, исходя из условий обеспечения безопасной эвакуации людей при пожаре. При отсутствии нормативных требований о максимальном допустимом количестве людей в помещении следует исходить из расчета не менее 1 кв. метра на одного человека.

3.21 При эксплуатации эвакуационных путей и выходов Работодатель обеспечивает соблюдение проектных решений (в части освещенности, количества, размеров и объемно-планировочных решений эвакуационных путей и выходов, а также наличия на путях эвакуации знаков пожарной безопасности) в соответствии с требованиями ч. 4 ст. 4 Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

3.22 Работодатель обеспечивает наличие на противопожарных дверях и воротах и исправное состояние приспособлений для самозакрывания и уплотнений в притворах, а на дверях лестничных клеток, дверях эвакуационных выходов, в том числе ведущих из подвала на первый этаж (за исключением дверей, ведущих в квартиры, коридоры, вестибюли (фойе) и непосредственно наружу), приспособлений для самозакрывания.

3.23 Запоры (замки) на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.

Для объектов защиты, для которых установлен особый режим содержания помещений (охраны, обеспечения безопасности), должно обеспечиваться автоматическое открывание запоров дверей эвакуационных выходов по сигналу систем противопожарной защиты здания или дистанционно сотрудником (работником), осуществляющим круглосуточную охрану.

Работодатель, а также дежурный персонал на объекте защиты, на котором возник пожар, обеспечивают подразделениям пожарной охраны доступ в любые помещения для целей эвакуации и спасения людей, ограничения распространения, локализации и тушения пожара.

3.24 При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещается:

а) устраивать на путях эвакуации пороги (за исключением порогов в дверных проемах), устанавливать раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота без возможности вручную открыть их изнутри и заблокировать в открытом состоянии, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей, при отсутствии иных (дублирующих) путей эвакуации либо при отсутствии технических решений, позволяющих вручную открыть и заблокировать в открытом состоянии указанные устройства. Допускается в дополнение к ручному способу применение автоматического или дистанционного способа открывания и блокирования устройств;

б) размещать (устанавливать) на путях эвакуации и эвакуационных выходах (в том числе в проходах, коридорах, тамбурах, на галереях, в лифтовых холлах, на лестничных

площадках, маршах лестниц, в дверных проемах, на эвакуационных люках) различные изделия, оборудование, отходы, мусор и другие предметы, препятствующие безопасной эвакуации, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

в) устраивать в тамбурах выходов из зданий (за исключением квартир и индивидуальных жилых домов) сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;

г) фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре), а также снимать их;

д) изменять направление открывания дверей, за исключением дверей, открывание которых не нормируется или к которым предъявляются иные требования.

3.25 Работодатель при расстановке в помещениях технологического, выставочного и другого оборудования обеспечивает ширину путей эвакуации и эвакуационных выходов, установленную требованиями пожарной безопасности.

3.26 Работодатель обеспечивает наличие и исправное состояние механизмов для самозакрывания противопожарных (противодымных, дымогазонепроницаемых) дверей, а также дверных ручек, устройств "антипаника", замков, уплотнений и порогов противопожарных дверей, предусмотренных изготовителем.

Не допускается устанавливать приспособления, препятствующие нормальному закрыванию противопожарных или противодымных дверей (устройств).

3.27 На объекте защиты с массовым пребыванием людей Работодатель обеспечивает наличие исправных ручных электрических фонарей из расчета не менее 1 фонаря на каждого дежурного и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара из расчета не менее 1 средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на каждого дежурного.

Работодатель обеспечивает 1 раз в год проверку средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на предмет отсутствия механических повреждений и их целостности с отражением информации в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.

3.28 Ковры, ковровые дорожки, укладываемые на путях эвакуации поверх покрытий полов и в эвакуационных проходах на объектах защиты, должны надежно крепиться к полу.

3.29 Запрещается оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными (отключенными от электрической сети) электропотребители, в том числе бытовые электроприборы, за исключением помещений, в которых находится дежурный персонал, электропотребители дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также другие электроустановки и электротехнические приборы, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

3.30 Запрещается:

а) эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции и со следами термического воздействия;

б) пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

в) эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией, а также обертывать электролампы и светильники (с лампами накаливания) бумагой, тканью и другими горючими материалами;

г) пользоваться электрическими утюгами, электрическими плитками, электрическими чайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией;

д) использовать нестандартные (самодельные) электрические электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов, а также использовать некалиброванные

плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;

е) размещать (складировать) в электрощитовых, а также ближе 1 метра от электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы;

ж) при проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ, а также при включении электроподогрева автотранспорта использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов;

з) прокладывать электрическую проводку по горючему основанию либо наносить (наклеивать) горючие материалы на электрическую проводку;

и) оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя.

3.31 Работодатель обеспечивает наличие знаков пожарной безопасности, обозначающих в том числе пути эвакуации и эвакуационные выходы.

3.32 Запрещается закрывать и ухудшать видимость световых оповещателей, обозначающих эвакуационные выходы, и эвакуационных знаков пожарной безопасности.

Эвакуационное освещение должно находиться в круглосуточном режиме работы или включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.

Светильники аварийного освещения должны отличаться от светильников рабочего освещения знаками или окраской.

В зрительных, демонстрационных и выставочных залах знаки пожарной безопасности с автономным питанием и от электросети могут включаться только на время проведения мероприятий с пребыванием людей.

3.33 Работодатель извещает подразделение пожарной охраны при отключении участков водопроводной сети и (или) пожарных гидрантов, находящихся на территории организации, а также в случае уменьшения давления в водопроводной сети ниже требуемого.

Работодатель обеспечивает исправность, своевременное обслуживание и ремонт наружных водопроводов противопожарного водоснабжения, находящихся на территории организации, и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения и организует проведение их проверок в части водоотдачи не реже 2 раз в год (весной и осенью) с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

Направление движения к источникам противопожарного водоснабжения обозначается указателями со светоотражающей поверхностью либо световыми указателями, подключенными к сети электроснабжения и включенными в ночное время или постоянно, с четко нанесенными цифрами расстояния до их месторасположения.

3.34 Работодатель обеспечивает укомплектованность пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода исправными пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и пожарными запорными клапанами, организует перекатку пожарных рукавов (не реже 1 раза в год), а также надлежащее состояние водокольцевых катушек с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

Пожарный рукав должен быть присоединен к пожарному крану и пожарному стволу и размещаться в навесных, встроенных или приставных пожарных шкафах, имеющих элементы их фиксации в закрытом положении.

Пожарные шкафы (за исключением встроенных пожарных шкафов) крепятся к несущим или ограждающим строительным конструкциям, при этом обеспечивается открывание дверей шкафов не менее чем на 90 градусов.

3.35 Работодатель обеспечивает помещения насосных станций схемами противопожарного водоснабжения и схемами обвязки насосов с информацией о защищаемых помещениях, типе и количестве оросителей. На каждой задвижке и насосном пожарном

агрегате должна быть табличка с информацией о защищаемых помещениях, типе и количестве пожарных оросителей.

3.36 Работодатель обеспечивает исправное состояние и проведение проверок работоспособности задвижек с электроприводом (не реже 2 раз в год), установленных на обводных линиях водомерных устройств, а также пожарных основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов (ежемесячно) с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

3.37 Работодатель организует работы по ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения, обеспечивающие исправное состояние указанных средств. Работы осуществляются с учетом инструкции изготовителя на технические средства, функционирующие в составе систем противопожарной защиты.

При монтаже, ремонте, техническом обслуживании и эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения должны соблюдаться проектные решения и (или) специальные технические условия, а также регламент технического обслуживания указанных систем, утверждаемый руководителем организации. Регламент технического обслуживания систем противопожарной защиты составляется в том числе с учетом требований технической документации изготовителя технических средств, функционирующих в составе систем.

На объекте защиты хранятся техническая документация на системы противопожарной защиты, в том числе технические средства, функционирующие в составе указанных систем, и результаты пусконаладочных испытаний указанных систем.

При эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения сверх срока службы, установленного изготовителем (поставщиком), и при отсутствии информации изготовителя (поставщика) о возможности дальнейшей эксплуатации правообладатель объекта защиты обеспечивает ежегодное проведение испытаний средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения до их замены в установленном порядке.

Информация о работах, проводимых со средствами обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения, вносится в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

К выполнению работ по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения привлекаются организации или индивидуальные предприниматели, имеющие специальное разрешение, если его наличие предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.38 Работодатель обеспечивает наличие в помещении пожарного поста (диспетчерской) инструкции о порядке действия дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (устройств, систем) противопожарной защиты объекта защиты.

Пожарный пост (диспетчерская) обеспечивается телефонной связью и исправными ручными электрическими фонарями из расчета не менее 1 фонаря на каждого дежурного, средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара из расчета не менее 1 средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на каждого дежурного.

3.39 Работодатель обеспечивает объект защиты первичными средствами пожаротушения (огнетушителями) по нормам согласно разделу XIX Правил противопожарного режима РФ (постановления Правительства РФ от 16.09.2020 №1479) и приложениям N 1 и 2, а также обеспечивает соблюдение сроков их перезарядки, освидетельствования и своевременной замены, указанных в паспорте огнетушителя.

Учет наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей ведется в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.

3.40 В общежитиях лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности, обеспечивают ознакомление (под подпись) прибывающих физических лиц с мерами пожарной безопасности. В номерах и на этажах этих объектов защиты вывешиваются планы эвакуации на случай пожара.

На объектах защиты с пребыванием иностранных граждан речевые сообщения в системах оповещения о пожаре и управления эвакуацией людей, а также памятки о мерах пожарной безопасности выполняются на русском и английском языках.

3.41 Запрещается увеличивать установленное число парт (столов), а также превышать нормативную вместимость в учебных классах и кабинетах.

3.42 Работодатель организует проведение перед началом каждого учебного года (семестра) с обучающимися занятия по изучению требований пожарной безопасности, в том числе по умению пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара и первичными средствами пожаротушения.

4. Организация охраны труда

4.1 Стороны исходят из того, что государственное управление охраной труда осуществляется в соответствии со ст. 216 ТК РФ.

Государственная экспертиза условий труда осуществляется в целях оценки:

- качества проведения специальной оценки условий труда;
- правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- фактических условий труда работников.

Государственная экспертиза условий труда осуществляется на основании определений судебных органов, обращений органов исполнительной власти, работодателей, объединений работодателей, работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, органов Фонда социального страхования Российской Федерации.

4.2 Стороны исходят из того, что в соответствии со ст. 217 ТК РФ в ЮФУ создается Служба охраны труда.

4.3 Стороны исходят из того, что в соответствии со ст. 218 ТК РФ в ЮФУ создается Комиссия по охране труда. Деятельность комиссии регламентируется «Положением о комиссии по охране труда Южного федерального университета», приведенном в приложении 7 к Коллективному договору ЮФУ.

Комиссия по охране труда организует совместные действия Работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

4.4 Профком:

– обеспечивает выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза в каждом структурном подразделении. Деятельность уполномоченных регламентируется «Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза Южного федерального университета», приведенном в приложении 8 к Коллективному договору ЮФУ;

– обеспечивает оперативное и практическое руководство технической инспекцией труда профсоюза, организует обучение технических инспекторов труда по программе для членов комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

– осуществляет защитные функции по соблюдению прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда, привлекая для этих целей технических, внештатных технических инспекторов труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

5. Служба охраны труда

Стороны исходят из того, что в соответствии с «Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации», утвержденными Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08 февраля 2000 года № 14 (в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 № 96), для организации работы по охране труда ректор создает службу охраны труда (далее – служба).

5.1 Основными задачами службы являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов ЮФУ;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников ЮФУ, в том числе ректора по вопросам охраны труда;
- изучение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

5.2 Для выполнения поставленных задач на службу возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание помощи структурным подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация и участие в проведении специальной оценки условий труда;
- проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструируемых объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;
- согласование разрабатываемой в ЮФУ проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда;
- разработка совместно с другими подразделениями планов программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда ЮФУ;
- оказание помощи руководителям структурных подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства и Коллективного договора ЮФУ работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе

комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчета о проведении специальной оценки условий труда), в соответствии с установленными сроками;

- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;

- разработка программ обучения по охране труда работников ЮФУ, в том числе ректора, проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

- организация своевременного обучения по охране труда работников ЮФУ, в том числе ректора, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

- составление (при участии руководителей структурных подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ);

- обеспечение структурных подразделений локальными нормативными правовыми актами ЮФУ (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

- организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в структурных подразделениях;

- организация совещаний по охране труда;

- ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.;

- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Ростовской области, Коллективного договора ЮФУ, соглашения по охране труда ЮФУ;

- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений ректору (руководителям структурных подразделений) по устранению выявленных недостатков.

5.3 Служба осуществляет контроль за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Ростовской области, Коллективного договора ЮФУ, соглашения по охране труда ЮФУ, других локальных нормативных правовых актов ЮФУ;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом Коллективного договора ЮФУ, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда ЮФУ, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин, механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделении средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

5.4 Служба занимается анализом и обобщением предложений по расходованию средств фонда охраны труда ЮФУ (при его наличии), разработкой направлений их наиболее эффективного использования, подготовкой обоснований для выделения ЮФУ средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

5.5 Для реализации указанных функций работники службы имеют право:

- в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать служебные и бытовые помещения ЮФУ, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;
- предъявлять руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам ЮФУ обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;
- требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предусмотренных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;
- направлять Работодателю предложения о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования охраны труда;
- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;
- привлекать по согласованию с ректором и руководителями структурных подразделений соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда;
- представлять ректору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда;
- представлять по поручению ректора в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

6. Обеспечение прав работников на охрану труда

6.1 Стороны исходят из того, что право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, изложено в ст. 219 ТК РФ.

Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом (Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 125-ФЗ);
- получение достоверной информации от Работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств Работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к Работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;
- гарантии и компенсации, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Размеры, порядок и условия предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, предусмотренном статьями 92, 117 и 147 ТК РФ.

Повышенные или дополнительные гарантии и компенсации за работу на работах с вредными и (или) опасными условиями труда могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом с учетом финансово-экономического положения Работодателя.

Размеры доплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии с «Положением об оплате труда работников ЮФУ, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», приведенном в приложении 12 к Коллективному договору ЮФУ.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

6.2 Стороны исходят из того, что гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, приведены в ст. 220 ТК РФ:

- Условия труда, предусмотренные трудовым договором, должны соответствовать требованиям охраны труда.

- На время приостановления работ в связи с административным приостановлением деятельности или временным запретом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок. На это время работник с его согласия может быть переведен Работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

- При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья (за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами) Работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности.

- В случае, если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается Работодателем в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

- В случае необеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты Работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с ТК РФ.

- Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

- В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с федеральным законом.

6.3 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и санитарной одеждой.

В соответствии со ст. 221 ТК РФ, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену.

Обеспечение работников СИЗ производится в соответствии с типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи работникам специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, а также «Перечнем (примерным) профессий и должностей на бесплатное получение работниками специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты», приведенном в приложении 9 к Коллективному договору ЮФУ.

6.4 Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов производится в соответствии с «Положением о нормах и условиях бесплатной выдачи работникам ЮФУ, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, о порядке осуществления компенсационной выплаты в

размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов», приведенном в приложении 10 к Коллективному договору ЮФУ.

6.5 Стороны исходят из того, что в соответствии со ст. 223 ТК РФ санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на Работодателя. В этих целях Работодателем по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, помещения для оказания медицинской помощи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки; организуются посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи; устанавливаются аппараты (устройства) для обеспечения работников горячих цехов и участков газированной соленой водой и другое.

Перевозка в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям производится транспортными средствами Работодателя либо за его счет.

6.6 Стороны исходят из того, что в соответствии со ст. 225 ТК РФ все работники, в том числе руководители, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и «Порядком обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда, стажировки в Южном федеральном университете» (Приказ №183-ОД от 11.07.2024 г.).

6.7 Стороны исходят из того, что в соответствии со ст. 227 ТК РФ расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Работодателя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению Работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с Работодателем либо совершаемых в его интересах.

К лицам, участвующим в производственной деятельности Работодателя, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся:

- работники и другие лица, получающие образование в соответствии с ученическим договором;
- обучающиеся, проходящие производственную практику.

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- в течение рабочего времени на территории Работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

– при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном Работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению Работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;

– при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению Работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;

– при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с Работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат также события, если они произошли с лицами, привлеченными в установленном порядке к участию в работах по предотвращению катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо в работах по ликвидации их последствий.

6.8 Обязанности Работодателя при несчастном случае.

В соответствии со ст. 228 ТК РФ при несчастных случаях, указанных в ст. 227 ТК РФ, Работодатель (его представитель) обязан:

– немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

– принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

– сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

– немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в ТК РФ, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом – также родственников пострадавшего;

– принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

6.9 Порядок извещения о несчастном случае.

В соответствии со ст. 228.1 ТК РФ при групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом Работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение по установленной форме:

– в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

– в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

– в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) орган местного самоуправления по месту государственной регистрации юридического лица;

– работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;

– в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;

– в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации Работодателя в качестве страхователя).

При групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом Работодатель (его представитель) в течение суток также обязан направить извещение по установленной форме в соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов.

О несчастном случае, происшедшем на находящемся в плавании судне (независимо от его ведомственной (отраслевой) принадлежности), капитан судна незамедлительно обязан сообщить Работодателю (судовладельцу), а если судно находится в заграничном плавании – также в соответствующее консульство Российской Федерации.

Работодатель (судовладелец) при получении сообщения о происшедшем на судне групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом в течение суток обязан направить извещение по установленной форме в:

- соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- соответствующую прокуратуру по месту регистрации судна;
- соответствующие федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление федерального государственного надзора в области использования атомной энергии и государственного надзора в области радиационной безопасности, если несчастный случай произошел на ядерной энергетической установке судна или при перевозке ядерных материалов, радиоактивных веществ и отходов;
- соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов;
- исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации Работодателя в качестве страхователя).

О несчастных случаях, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, Работодатель (его представитель) в течение трех суток после получения сведений об этом направляет извещение по установленной форме в соответствующие территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, территориальное объединение организаций профсоюзов и территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу, а о страховых случаях – в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации Работодателя в качестве страхователя).

О случаях острого отравления Работодатель (его представитель) сообщает в соответствующий орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по федеральному государственному санитарно-эпидемиологическому надзору.

7. Условия и охрана труда

7.1 Стороны исходят из того, что Работодатель ежегодно реализует мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков из Типового перечня мероприятий, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01 марта 2012 года № 181н (в ред. Приказов Минтруда России от 20.02.2014 № 103н, от 16.06.2014 № 375н):

- проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков;
- реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков;
- внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами;
- приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении;
- устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов;
- устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности;
- внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;
- внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;
- установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений;
- механизация и автоматизация технологических операций (процессов), связанных с хранением, перемещением (транспонированием), заполнением и опорожнением передвижных и стационарных резервуаров (сосудов) с ядовитыми, агрессивными, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, используемыми в производстве;
- механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживания отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей;
- модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового);
- устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;
- приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами;
- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также

укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений;

- приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой;

- обеспечение в установленном порядке («Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 01 июня 2009 г. № 290н, с изменениями внесенными приказом Минздравсоцразвития РФ от 27 января 2010 г. № 28н) работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ;

- приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, лицензионными обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда;

- организация в установленном порядке (Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций») обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников;

- организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

- обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов;

- проведение в установленном порядке в соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований);

- оборудование по установленным нормам помещения (помещений) для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи;

- устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории ЮФУ в целях обеспечения безопасности работников;

- организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством;

- издание (тиражирование) инструкций по охране труда;

- перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников;

- проектирование и обустройство учебно-тренировочных полигонов для отработки работниками практических навыков безопасного производства работ, в том числе на опасных производственных объектах;

- реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в ЮФУ, в том числе:

- компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях,

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий,

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее – ЛФК) с работниками,

которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда методистов, тренеров, врачей-специалистов, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий,

- приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря,
- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом,

- создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы.

Конкретный перечень мероприятий, обеспеченный финансированием, определяется Работодателем исходя из специфики деятельности.

7.2 Перечень законодательных и нормативных правовых актов, в соответствии с которыми выполняются мероприятия по охране труда, приводится в Приложении № 5 к Коллективному договору ЮФУ.

7.3 Работодатель при проведении медицинских осмотров (Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н) обеспечивает защиту персональных данных работников в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Заключительные положения

8.1 Профком обязуется разъяснять работникам положения настоящего Соглашения, обеспечивать содействие в реализации их прав, основанных на Соглашении.

8.2 Контроль выполнения настоящего Соглашения осуществляют обе стороны в сроки и в порядке, определенном в Коллективном договоре.

От Работодателя:
Ректор ЮФУ

И.К. Шенченко



От работников и обучающихся:
Председатель ППО ЮФУ

С.А. Дюжиков



Приложение 7

к Коллективному договору ЮФУ

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЮЖНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

1.1 Положение о комиссии по охране труда Южного федерального университета (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 224 Трудового кодекса РФ, Примерным положением о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденным Приказом Минтруда Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 650н с целью организации совместных действий Работодателя, работников и первичной профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников ЮФУ.

1.2 Комиссия по охране труда (далее – комиссия) является составной частью системы управления охраной труда ЮФУ, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Ее работа строится на принципах социального партнерства.

1.3 Комиссия взаимодействует с государственными органами власти Ростовской области в области охраны труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым, территориальным соглашениями, Коллективным договором, Соглашением по охране труда, локальными нормативными актами ЮФУ.

1.5 Комиссия создается по инициативе Работодателя и (или) по инициативе работников, либо Профкома на паритетной основе из представителей Работодателя, первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.

1.6 Численность комиссии определяется в зависимости от численности работников ЮФУ, количества структурных подразделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы Работодателя и работников.

1.7 Выдвижение в комиссию представителей работников ЮФУ может осуществляться на основании решения выборного профсоюзного органа или на собрании (конференции) работников ЮФУ, представителей Работодателя – Работодателем.

1.8 Состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) Работодателя.

1.9 Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей и секретаря.

Председателем комиссии, как правило, является Работодатель или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем – работник службы охраны труда Работодателя.

1.10 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми ею регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем комиссии.

1.11 Члены комиссии проходят в установленном порядке обучение по охране труда в соответствии с Порядком обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда, стажировки в Южном федеральном университете» за счет средств Работодателя.

1.12 Члены комиссии отчитываются не реже одного раза в год перед Профкомом или собранием (конференцией) работников о проделанной ими в комиссии работе. Выборный профсоюзный орган или собрание (конференция) работников вправе отзывать из состава комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава комиссии и назначать вместо них новых представителей.

1.13 Обеспечение деятельности комиссии, ее членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается Коллективным договором, локальным нормативным актом ЮФУ.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1 Разработка на основе предложений членов комиссии программы совместных действий Работодателя и Профкома по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.2 Организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений Работодателю по улучшению условий и охраны труда.

2.3 Содействие службе охраны труда Работодателя в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции комиссии

Функциями комиссии являются:

3.1 Рассмотрение предложений Работодателя, работников или Профкома с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

3.2 Содействие Работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда.

3.3 Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений Работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

3.4 Информирование работников ЮФУ о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5 Информирование работников ЮФУ о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6 Информирование работников ЮФУ о действующих нормативах по обеспечению смыывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда Работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.7 Содействие службе охраны труда Работодателя в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

3.8 Содействие своевременной бесплатной выдаче в установленном порядке работникам ЮФУ, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

3.9 Содействие службе охраны труда Работодателя в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.10 Содействие службе охраны труда Работодателя во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда.

3.11 Подготовка и представление Работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

3.12 Подготовка и представление Работодателю и Профкому предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

4. Права комиссии

Для осуществления возложенных функций комиссия вправе:

4.1 Получать от службы охраны труда Работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

4.2 Заслушивать на заседаниях комиссии сообщения Работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников ЮФУ по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

4.3 Заслушивать на заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений Работодателя и иных должностных лиц, работников ЮФУ, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить Работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4 Участвовать в подготовке предложений к разделу Коллективного договора по охране труда (Соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;

4.5 Вносить Работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

4.6 Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам ЮФУ, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

От Работодателя:
Ректор ЮФУ

И.К. Шивченко



От работников и обучающихся:
Председатель ППО ЮФУ

С.А. Дюжиков



«27» сентября 2024 г.

Приложение 8

к Коллективному договору ЮФУ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ (ДОВЕРЕННОМ) ЛИЦЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
ЮЖНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА**

1. Общие положения

1.1 Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза (далее – Положение) разработано с учетом статьи 370 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Типового положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза», утвержденным Постановлением ФНПР от 31.10.2023 № 9-4 и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза (далее – уполномоченный) по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда в Южном федеральном университете (далее – ЮФУ).

1.2 Уполномоченный в своей деятельности руководствуется нормативными требованиями охраны труда, настоящим Положением, постановлениями профсоюзной организации и ее выборных органов, Коллективным договором, локальными нормативными актами по охране труда.

1.3 Выборный орган профсоюзной организации обеспечивает выборы уполномоченных в каждом ее структурном подразделении и в ЮФУ в целом. Численность уполномоченных, порядок их избрания устанавливаются Коллективным договором.

1.4 Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в ЮФУ и его структурных подразделениях.

1.5 Выдвижение уполномоченных в состав комиссии по охране труда в качестве представителей работников ЮФУ осуществляется на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работающих, или собрания (конференции) работников ЮФУ.

1.6 Уполномоченные избираются открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) работников на срок полномочий выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.7 Уполномоченные осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководителями структурных подразделений, службой охраны труда и другими службами ЮФУ, комиссией по охране труда, технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля.

1.8 Руководство деятельностью уполномоченных осуществляется Профкомом (в подразделениях через председателей профбюро).

1.9 Уполномоченные периодически отчитываются о своей работе на общем профсоюзном собрании (конференции) или на заседании Профкома. Уполномоченные два раза в год представляют в Профком отчет о своей работе (приложение 1).

1.10 По решению профсоюзного собрания (конференции) или Профкома уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на здоровые и безопасные условия труда.

1.11 Профком и Работодатель, а также техническая инспекция труда профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченным по выполнению возложенных на них обязанностей.

2. Задачи уполномоченного

Задачами уполномоченного являются:

2.1 Содействие созданию в ЮФУ (или в структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

2.2 Осуществление в структурном подразделении контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

2.3 Подготовка предложений Работодателю по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.

2.4 Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями Работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

2.5 Информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

3. Обязанности уполномоченного

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие обязанности:

3.1 Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений.

3.2 Информирование работников структурного подразделения о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержания их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства.

3.3 Осуществление контроля в структурном подразделении за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных Коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные сроки.

3.4 Контроль за информированием работников структурного подразделения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании специальной оценки условий труда (СОУТ).

3.5 Содействие руководителям подразделений по обязательному прохождению работниками периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные Работодателем сроки.

3.6 Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников структурного подразделения средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, аптечками первой медицинской помощи.

3.7 Участие в проведении проверок и обследований машин, механизмов, транспортных

средств и другого производственного оборудования, находящегося в структурном подразделении, с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов, сырья и материалов.

3.8 Информирование Работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником структурного подразделения, об ухудшении их здоровья.

3.9 Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказание первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в структурном подразделении.

3.10 Помощь в подготовке предложений Работодателю, Профкому по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.

3.11 Участие в расследовании происшедших в структурном подразделении аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

3.12 В ЮФУ из членов Профкома избирается старший уполномоченный по охране труда. На старшего уполномоченного по охране труда возлагаются следующие функции:

- организация работы и координация деятельности уполномоченных по контролю за соблюдением в структурных подразделениях ЮФУ выполнения требований охраны труда, норм и правил по охране труда, локальных нормативных актов;
- внесение в Профком и руководителям структурных подразделений предложений по улучшению и совершенствованию работы уполномоченных по охране труда;
- участие в работе комиссии по охране труда;
- контроль за выполнением должностными лицами предложений по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, вносимых уполномоченными;
- внесение предложений по кандидатурам уполномоченных для участия их в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве;
- проведение анализа состояния условий и охраны труда в ЮФУ, внесение предложений Профкому по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда и оздоровлению работников.

4. Права уполномоченного

Для выполнения возложенных на него обязанностей уполномоченный имеет право:

4.1 Осуществлять контроль в структурном подразделении за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.

4.2 Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных Коллективным договором, Соглашением по охране труда.

4.3 Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.4 Получать информацию от Работодателя и иных должностных лиц ЮФУ о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.5 Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства.

4.6 Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами ЮФУ предложения об устранении нарушений требований охраны труда (приложение 2).

4.7 Защищать права и законные интересы членов профсоюза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).

4.8 Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.9 Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных Коллективным договором и соглашениями, с изменениями условий труда.

4.10 Вносить Работодателю и в Профком предложения по проектам локальных нормативных актов об охране труда.

4.11 Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

5. Обеспечение деятельности уполномоченного

5.1 Обеспечение условий деятельности уполномоченного (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается Коллективным договором, локальным нормативным актом ЮФУ.

5.2 Уполномоченному выдается установленного образца удостоверение (приложение 3).

5.3 Уполномоченные проходят обучение за счет средств Работодателя в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.4 В соответствии с Коллективным договором уполномоченному могут устанавливаться социальные гарантии, предусмотренные статьями 25, 26 и 27 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

5.5 За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в ЮФУ, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный может быть материально и морально поощрен.

5.6 Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Приложение 1
к Положению об уполномоченном по охране труда

Утверждаю:
Председатель ППО ЮФУ

(подпись)

Составляется уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза два раза в год (не позднее 15 января и 15 июля) и представляется в Профком с пояснительной запиской.

Отчет (форма)
о работе уполномоченного (доверенного) лица
по охране труда профессионального союза
за ___ полугодие _____ года

(фамилия, имя, отчество, должность, подразделение (участок))
Служебный телефон: _____

№ п/п	Наименование показателей	Код строки	Период		Примечание
			Отчетный	Предыдущий	
1	Проведение проверок	01			
1.1	Выявлено нарушений	02			
1.2	Выдано предложений	03			
2	Количество совместных проверок (обследований)	04			
2.1	Со службой охраны труда	05			
	- выявлено нарушений	06			
2.2	В составе комиссии по охране труда	07			
	- выявлено нарушений	08			
2.3	Со штатными техническими инспекторами труда	09			
	- выявлено нарушений	10			
2.4	С территориальными органами государственного надзора и контроля	11			
	- выявлено нарушений	12			
3	Количество пунктов мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения), реализованных в подразделении по предложению уполномоченного, %	13			
4	Количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда	14			
5	Количество выданных	15			

№ п/п	Наименование показателей	Код строки	Период		Примечание
			Отчетный	Предыдущий	
	предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровью работников				
6	Состояние травматизма в подразделении:				
6.1	Коэффициент частоты (Кч)	16			
6.2	Коэффициент тяжести (Кт)	17			
7	Уровень безопасности в структурном подразделении	18			
8	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших в подразделении, кол.	19			
9	Количество рассмотренных трудовых споров, связанных с условиями труда (в составе комиссии)	20			
10	Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства, кол.	21			
11	Наличие стенда, уголка по охране труда в структурном подразделении, где работает уполномоченный	22			

Приложение: Пояснительная записка на _____ листах.

Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.
 (дата)

Пояснительная записка

В пояснительной записке к цифровому материалу необходимо привести примеры работы уполномоченного по направлениям его деятельности. В записке отразить тематические проверки и обследования состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям охраны труда; санитарно-бытовых помещений; рабочих мест на предмет обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты; по выполнению мероприятий, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, и другие.

В пояснительной записке отразить также результаты проверок, обследований, наблюдений (с кем проводились, характерные нарушения, привести конкретные примеры).

Порядок заполнения формы отчетности

1. В пункте 1 учитывается количество проверок (обследований), проведенных непосредственно уполномоченным по охране труда.

2. В пункте 1.1 указывается количество выявленных нарушений, зафиксированных в журналах, дневниках и других документах установленной формы.

3. В пункте 1.2 учитывается количество выданных уполномоченным предложений установленной формы (Приложение 2).

4. В пункте 2 указывается общее количество совместных проверок (обследований).
5. В пункте 2.1 учитываются совместные проверки и выявленные нарушения со службой охраны труда (не учитываются проверки, проведенные непосредственно службой охраны труда).
6. В пункте 2.2 учитываются совместные проверки (обследования) и выявленные при этом нарушения в составе комиссии по охране труда.
7. В пункте 2.3 указывается количество проверок (обследований) и выявленных нарушений совместно со штатными техническими инспекторами труда.
8. В пункте 2.4 отражается количество совместных проверок (обследований) и выявленных нарушений с государственной инспекцией труда и другими органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору.
9. В пункте 3 указывается уровень реализации мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения) по предложениям уполномоченного (в процентах).
10. В пункте 4 фиксируется количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда, которые были внесены уполномоченным.
11. В пункте 5 указывается количество предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровью работников, оформленных по установленной форме (Приложение 2).
12. В пунктах 6.1, 6.2 численные значения коэффициентов частоты (Кч) и тяжести (Кт) определяются совместно со службой охраны труда для подразделения, где работает уполномоченный.
13. Пункт 7 заполняется в том случае, если в структурном подразделении внедрена система оценки уровня безопасности, основанная на методе наблюдения, охватывающем важнейшие составляющие части безопасности труда.
14. В пункте 8 указывается количество несчастных случаев на производстве, в расследовании которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.
15. В пункте 9 указывается количество трудовых споров по вопросам условий и охраны труда, в разрешении которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.
16. Пункт 10 заполняется на основании актов приемочных комиссий.
17. В пункте 11 отражается наличие стенда, уголка по охране труда, содержащего информацию о деятельности уполномоченного структурного подразделения.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ФОРМА)
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда
профессионального союза

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

(наименование структурного подразделения)

В соответствии с _____

(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения
1.		
2.		
3.		

Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Предложение получил _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

(дата, время)

УДОСТОВЕРЕНИЕ (ОБРАЗЕЦ)
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда
профессионального союза
ЮЖНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА

(фамилия, имя, отчество)

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза.

(наименование должности, Ф.И.О. и подпись руководителя профсоюзного органа,
выдавшего удостоверение)

« ____ » _____ 20 ____ года

Фото
(личная подпись)

Действителен до « ____ » _____ 20 ____ г.

Печать

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в

(наименование подразделения)

и выдавать обязательные к рассмотрению предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

От Работодателя:

Ректор ЮФУ

И.К. Цесвиченко

«27» сентября 2024 г.



От работников и обучающихся:

Председатель ППО ЮФУ

С.А. Дюжиков

«27» сентября 2024 г.



Приложение 9
к Коллективному договору ЮФУ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТВЕТСТВЕННЫХ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ЮЖНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА

«Положение об ответственных по охране труда в структурных подразделениях Южного федерального университета» разработано в целях создания единой системы организации работ по охране труда в Южном федеральном университете (далее – Университет), повышения ответственности руководителей структурных подразделений за сохранение жизни и здоровья сотрудников и обучающихся, обеспечения работникам и обучающимся безопасных и комфортных условий труда, предупреждения производственного травматизма, во исполнение Трудового Кодекса Российской Федерации; в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», с Приказом Минтруда России от 19.08.2016 N 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда».

1. Приказом по Университету назначается руководитель Службы охраны труда ЮФУ, который является лицом ответственным за координацию работ по охране труда, контроль за соблюдением требований охраны труда и осуществление мероприятий по охране труда в Университете.

2. Ответственными за организацию работ по охране труда в структурных подразделениях Университета являются руководители структурных подразделений Университета.

3. В целях упорядочения работ по охране труда и организационно-технического сопровождения данных работ в структурных подразделениях Университета приказом по Университету по представлению руководителей структурных подразделений назначаются лица, ответственные за организацию работ и проведение мероприятий по охране труда в структурных подразделениях (далее – Ответственные по ОТ) с делегированием им руководителями структурных подразделений соответствующих полномочий.

3.1 Ответственные по ОТ проходят обучение охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке с оформлением соответствующих документов.

3.2 В соответствии со спецификой работы во вверенных их ответственности структурных подразделениях Ответственные по ОТ руководствуются, в частности, локальными нормативными актами, определяющими порядок организации работы по охране труда в Университете.

3.3 На Ответственных по ОТ в пределах структурного подразделения возлагается:

- контроль за назначением ответственных по охране труда на кафедрах, отделах, лабораториях; их обучением охране труда;
- организация ведения журналов инструктажа на рабочем месте;
- организация своевременной разработки (актуализации) инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, выполняемых работниками и обучающимися структурного подразделения;
- организация проведения инструктажа по охране труда сотрудников и обучающихся на рабочем месте (первичного, повторного) согласно программе инструктажа не реже одного

раза в шесть месяцев и внепланового (целевого) – при необходимости;

- своевременная организация проверки знаний требований охраны труда сотрудниками и обучающимися структурного подразделения;

- участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- обеспечение допуска к работе сотрудников структурного подразделения только после проведения инструктажа;

- организация систематического выявления опасностей и оценки профессиональных рисков, снижения их уровней;

- составление (актуализация) перечней работ повышенной опасности, перечня работ, выполняемых с оформлением наряда-допуска;

- формирование списка работников на периодический медосмотр, составление списков выдачи СИЗ, смывающих, обезвреживающих средств, списков на выдачу молока, ведение соответствующих документов учёта;

- организация недопуска сотрудников и обучающихся к работе на рабочих местах с 4-м классом опасности;

- обеспечение перед началом работы ежедневной проверки состояния рабочих мест, в том числе исправности оборудования и оргтехники, с информированием о нарушениях, которые не могут быть устранены собственными силами, соответствующих служб Университета;

- обеспечение допуска к работе сотрудников и обучающихся структурного подразделения только после полного устранения выявленных нарушений;

- обеспечение ежедневной проверки соответствия нормам температурного режима в аудиториях и лабораториях структурного подразделения;

- организация контроля за соблюдением сотрудниками и обучающимися структурного подразделения мер безопасности, определенных инструкциями по охране труда и другими локальными нормативными документами Университета;

- информирование руководителя структурного подразделения о необходимости прекращения допуска на рабочее место для исполнения должностных обязанностей сотрудников и обучающихся подразделения, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку, медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование (при необходимости), а также при наличии признаков неудовлетворительного состояния здоровья, состояния алкогольного (наркотического) опьянения;

- выполнение в случаях отсутствия на рабочем месте ответственного по охране труда по кафедре, отделу, лаборатории его обязанностей;

- своевременное информирование руководства структурного подразделения и Университета и руководителя Службы охраны труда ЮФУ о несчастных случаях с работниками и обучающимися структурного подразделения, участие в их расследовании;

- учет и установление обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников; составление справки о рассмотрении причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

- обеспечение взаимодействия и сотрудничества с уполномоченными по охране труда профсоюзного бюро структурного подразделения.

3.4 На время отсутствия Ответственных по ОТ (отпуск, командировка, болезнь) их обязанности выполняет руководитель структурного подразделения, или они возлагаются на назначенных руководителем структурного подразделения сотрудников, прошедших обучение охране труда и проверку в установленном порядке знаний требований охраны труда.

От Работодателя:
Ректор ЮФУ



От работников и обучающихся:
Председатель ППО ЮФУ



Приложение 10
к Коллективному договору ЮФУ

**ПЕРЕЧЕНЬ (ПРИМЕРНЫЙ)
ПРОФЕССИЙ (ДОЛЖНОСТЕЙ) ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА БЕСПЛАТНОЕ
ПОЛУЧЕНИЕ РАБОТНИКАМИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ
ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Норма выдачи на 1 год с указанием количества (шт., пара)	Основание выдачи СИЗ
1.	Аппаратчик химводоочистки	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	1 шт. 1 пара 12 пар 1 шт. до износа	п. 585 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
2.	Водитель автомобиля	Жилет сигнальный повышенной видимости Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт. 1 шт. 1 шт. на 2 года 1 пара 12 пар 1 шт. 1 шт.	п. 783 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Норма выдачи на 1 год с указанием количества (шт., пара)	Основание выдачи СИЗ
3.	Врач-терапевт	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью – фильтрующие полумаски	2 шт. 1 пара 1 шт. до износа	п. 829 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
4.	Газооператор	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. 1 пара 12 пар 1 шт. 1 шт.	п. 3064 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
5.	Горничная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) Перчатки для защиты от воды Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 1 пара 12 пар 1 шт.	п. 947 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
6.	Дворник	Жилет сигнальный повышенной видимости Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 1 шт. 1 шт. на 2 года 1 пара 12 пар 12 пар 1 шт.	п. 997 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Норма выдачи на 1 год с указанием количества (шт., пара)	Основание выдачи СИЗ
7.	Инженер, лаборант, учебный мастер, лаборант по обслуживанию сложных установок (при обслуживании учебного процесса в подразделениях ЮФУ)	Халат хлопчатобумажный Перчатки хлопчатобумажные Очки защитные	1 шт. дежурные до износа	п. 15 Прил. 12 к Постановлению Минтруда РФ от 25.12. 1997 г. № 66 в ред. 23.08.2016 г.
8.	Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 1 пара 12 пар 1 шт.	п. 1511 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
9.	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 1 пара 12 пар 1 шт.	п. 1776 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
10.	Лаборант по физико-механическим испытаниям	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 1 пара 12 пар 1 шт.	п. 1831 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
11.	Лаборант химико-бактериологического анализа	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства	1 шт. 1 пара 12 пар 1 шт. 1 шт. до износа	п. 1862 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Норма выдачи на 1 год с указанием количества (шт., пара)	Основание выдачи СИЗ
		индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью – фильтрующие полумаски		
12.	Лаборант электромеханических испытаний и измерений	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 1 пара 12 пар 1 шт.	п. 1870 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
13.	Лаборант, мастер, плавильщик эмали, препаратор, стекловар, стеклодув, форсунщик	При занятости на стеклодувных работах, на варке стекла и эмали: Халат хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Рукавицы комбинированные Очки защитные	1 шт. дежурный 4 пары до износа	п. 8 Прил. 12 к Постановлению Минтруда РФ от 25.12. 1997 г. № 66 в ред. 23.08.2016 г.
14.	Лаборант-микробиолог	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью – фильтрующие полумаски	1 шт. 1 пара 12 пар 1 шт. до износа	п. 1801 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
15.	Лаборант-радиометрист	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 1 пара 12 пар 1 шт.	п. 1839 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Норма выдачи на 1 год с указанием количества (шт., пара)	Основание выдачи СИЗ
16.	Маляр	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания), воды и растворов нетоксичных веществ Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений Каска защитная от механических воздействий Очки защитные от капель и брызг жидкостей Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	1 шт. 1 пара 12 пар 12 пар 1 шт. 1 шт. на 2 года 1 шт. до износа	п. 1942 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
17.	Медицинская сестра	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью – фильтрующие полумаски	2 шт. 1 пара 1 шт. до износа	п. 2435 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
18.	Механик	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 1 пара 12 пар 1 шт.	п. 2452 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Норма выдачи на 1 год с указанием количества (шт., пара)	Основание выдачи СИЗ
19.	Мойщик посуды	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ, механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 1 пара 12 пар 1 шт.	п. 2494 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
20.	Научный сотрудник, инженер, лаборант, техник (при занятости на работах с токсичными, взрывчатыми веществами и кислотами)	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Противогаз Очки защитные При работе с кислотами: Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой вместо халата хлопчатобумажного Лаборанту дополнительно: Нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые При работе с огне- и взрывоопасными веществами: Костюм хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой вместо халата хлопчатобумажного Рукавицы хлопчатобумажные с огнезащитной пропиткой Маска защитная или шлем из огнезащитного материала При работе с металлоорганическими веществами дополнительно: Перчатки кожаные При непосредственной занятости на установках в гидролабораториях: Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой Сапоги резиновые Перчатки резиновые Очки защитные	1 шт. дежурный дежурные дежурный до износа 1 шт. дежурные 1 шт. дежурные до износа дежурные дежурный 1 пара на 1,5 г. дежурные до износа	п. 16 Прил. 12 к Постановлению Минтруда РФ от 25.12. 1997 г. № 66 в ред. 23.08.2016 г.
21.	Обжигальщик радиокерамики, пьезокерамики и ферритов	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства	1 шт. 1 пара 12 пар 1 шт. до износа	п. 2836 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

№ п/ п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Норма выдачи на 1 год с указанием количества (шт., пара)	Основание выдачи СИЗ
		индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью – фильтрующие полумаски		
22.	Переплетчик	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 1 пара 12 пар 1 шт.	п. 3512 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
23.	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания) Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 1 пара 1 шт.	п. 3593 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
24.	Подсобный рабочий	Жилет сигнальный повышенной видимости Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 1 шт. 1 пара 12 пар 1 шт.	п. 3640 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
25.	Преподаватели, ассистенты, аспиранты, студенты (на время прохождения производственной практики)	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Противогаз Очки защитные	дежурный дежурный дежурные дежурный дежурные	п. 16 Прил. 12 к Постановлению Минтруда РФ от 25.12.1997 г. № 66 в ред. 23.08.2016 г.
26.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Жилет сигнальный повышенной видимости Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 1 шт. 1 пара 12 пар 12 пар 1 шт.	п. 4029 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Норма выдачи на 1 год с указанием количества (шт., пара)	Основание выдачи СИЗ
27.	Садовник	Жилет сигнальный повышенной видимости Костюм для защиты от воды или Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 1 шт. на 2 года 1 шт. 1 пара 12 пар 12 пар 1 шт.	п. 4316 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
28.	Серебрильщик пьезотехнических изделий	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	1 шт. 1 пара 12 пар 1 шт. 1 шт. до износа	п. 4476 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
29.	Слесарь-сантехник	Жилет сигнальный повышенной видимости Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Костюм для защиты от воды Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. 1 шт. 1 шт. на 2 года 1 пара 12 пар 12 пар 1 шт. 1 шт.	п. 4561 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Норма выдачи на 1 год с указанием количества (шт., пара)	Основание выдачи СИЗ
30.	Сторож (вахтер)	Жилет сигнальный повышенной видимости Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 1 шт. 1 шт. на 2 года 1 пара 12 пар 1 шт.	п. 4732 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
31.	Токарь	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, порезов) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью – фильтрующие полумаски	1 шт. 1 пара 12 пар 1 шт. 1 шт. до износа	п. 4872 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
32.	Тракторист	Жилет сигнальный повышенной видимости Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), нефти и/или нефтепродуктов Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Перчатки для защиты от нефти и нефтепродуктов Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. 1 шт. 1 пара 12 пар 12 пар 1 шт. 1 шт.	п. 4902 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Норма выдачи на 1 год с указанием количества (шт., пара)	Основание выдачи СИЗ
33.	Уборщик производственных и служебных помещений	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 1 пара 12 пар 1 шт.	п. 4932 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
34.	Учебный мастер	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Фартук для защиты от конвективной теплоты и теплового излучения Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), кратковременного воздействия открытого пламени Перчатки для защиты от кратковременного воздействия открытого пламени, контакта с нагретой поверхностью Головной убор для защиты от кратковременного воздействия открытого пламени Щиток защитный лицевой от теплового излучения Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью – фильтрующие полумаски	1 шт. 2 шт. 1 пара 12 пар 1 шт. 1 шт. до износа	п. 4717 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
35.	Фрезеровщик	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, порезов) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью – фильтрующие полумаски Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. 1 пара 12 пар 1 шт. 1 шт. до износа 12 пар	п. 5066 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Норма выдачи на 1 год с указанием количества (шт., пара)	Основание выдачи СИЗ
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
36.	Шлифовщик	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания, порезов) Обувь специальная для защиты от механических воздействий (проколов, порезов, ударов) Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 1 пара 12 пар 1 шт.	п. 5185 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
37.	Электрогазосварщик	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины Фартук для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины Перчатки для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины Головной убор для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины Каска защитная от повышенных температур Щиток защитный лицевой от брызг расплавленного металла и горячих частиц Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью – фильтрующие полумаски	2 шт. 2 шт. 1 пара 12 пар 1 шт. 1 шт. на 2 года 1 шт. до износа	п. 5240 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
38.	Электромонтер	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги Белье специальное термостойкое или Белье специальное хлопчатобумажное Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), термических рисков электрической дуги Перчатки термостойкие Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Перчатки специальные диэлектрические	1 шт. на 2 года 4 шт. 1 пара 6 пар 12 пар определяется документами	п. 892 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

№ п/ п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Норма выдачи на 1 год с указанием количества (шт., пара)	Основание выдачи СИЗ
		Каска защитная от повышенных температур	изготовителя 1 шт. на 2 года	
39.	Электросварщик ручной сварки	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины Фартук для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины Перчатки для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины Головной убор для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины Каска защитная от повышенных температур Щиток защитный лицевой от брызг расплавленного металла и горячих частиц Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью – фильтрующие полумаски Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 2 шт. 1 пара 12 пар 1 шт. 1 шт. на 2 года 1 шт. до износа 12 пар 1 шт.	п. 5321 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

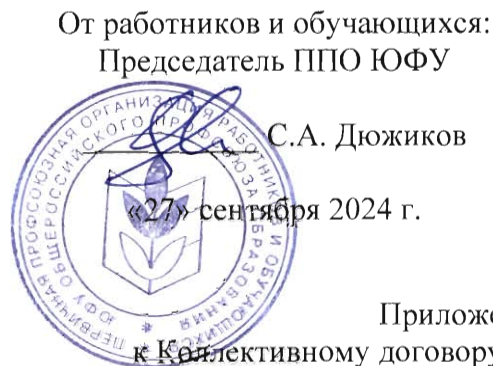


От Работодателя:

Ректор ЮФУ

И.К. Шевченко

«27» сентября 2024 г.



От работников и обучающихся:

Председатель ППО ЮФУ

С.А. Дюжиков

«27» сентября 2024 г.

Приложение 11

к Коллективному договору ЮФУ

**НОРМЫ И УСЛОВИЯ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ ЮФУ,
ЗАНЯТЫМ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА, МОЛОКА
ИЛИ ДРУГИХ РАВНОЦЕННЫХ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ, ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ В РАЗМЕРЕ,
ЭКВИВАЛЕНТНОМ СТОИМОСТИ МОЛОКА ИЛИ ДРУГИХ РАВНОЦЕННЫХ
ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ**

1. Нормы и условия бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока:

1.1 В соответствии со ст. 222 Трудового кодекса Российской Федерации, на работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты.

1.2 Бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов производится работникам в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов (приведен в Приложении № 3 к приказу Минздравсоцразвития РФ от 16 февраля 2009 г. № 45н), при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, и уровни которых превышают установленные нормативы.

1.3 Выдача и употребление молока или других равноценных пищевых продуктов осуществляется в буфетах, столовых или в помещениях, специально оборудованных в соответствии с утвержденными в установленном порядке санитарно-гигиеническими требованиями.

1.4 Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены. Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены.

1.5 Работникам, контактирующим с неорганическими соединениями цветных металлов (кроме соединений алюминия, кальция и магния), дополнительно к молоку выдается 2 г пектина в составе обогащенных им пищевых продуктов: напитков, желе, джемов, мармеладов, соковой продукции из фруктов и (или) овощей и консервов (фактическое содержание пектина указывается изготовителем).

Допускается замена этих продуктов натуральными фруктовыми и (или) овощными соками с мякотью в количестве 300 мл.

При постоянном контакте с неорганическими соединениями цветных металлов (кроме соединений алюминия, кальция и магния) вместо молока выдаются кисломолочные продукты или продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда.

Выдача обогащенных пектином пищевых продуктов, напитков, желе, джемов, мармеладов, соковой продукции из фруктов и (или) овощей и консервов должна быть организована перед началом работы, а кисломолочных продуктов – в течение рабочего дня.

1.6 Работникам, занятым производством или переработкой антибиотиков, вместо

свежего молока выдаются кисломолочные продукты, обогащенные пробиотиками (бифидобактерии, молочнокислые бактерии), или приготовленный на основе цельного молока колибактерин.

1.7 Не допускается замена молока сметаной, сливочным маслом, другими продуктами (кроме равноценных, предусмотренных нормами бесплатной выдачи равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока), а также выдача молока или других равноценных пищевых продуктов за одну или несколько смен вперед, равно как и за прошедшие смены.

Нормы бесплатной выдачи равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока, приведены в таблице.

№ п/п	Наименование пищевого продукта	Норма выдачи за смену
1.	Кисломолочные жидкие продукты, в том числе обогащенные, с содержанием жира до 3,5% (кефир разных сортов, простокваша, ацидофилин, ряженка), йогурты с содержанием жира до 2,5%	500 г
2.	Творог не более 9% жирности	100 г
3.	Сыр не более 24% жирности	60 г
4.	Продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда	Устанавливается в заключении, разрешающем их применение

1.8 Замена молока равноценными пищевыми продуктами допускается с письменного согласия работников.

1.9 Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

Допускается замена компенсационной выплаты на молоко или другие равноценные продукты по письменным заявлениям работников.

2. Порядок осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов:

2.1 В соответствии со ст. 222 Трудового кодекса Российской Федерации выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

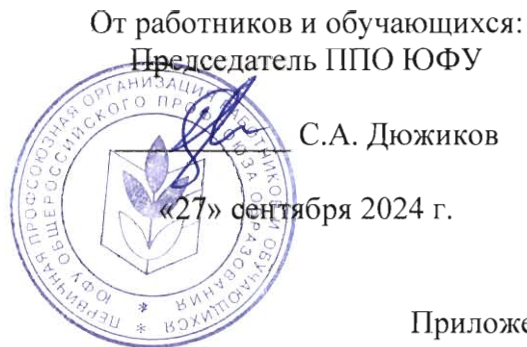
2.2 Размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости молока жирностью не менее 2,5% или равноценных пищевых продуктов в розничной торговле г. Ростова-на-Дону или на территории Ростовской области.

Работникам, получающим вместо молока равноценные пищевые продукты, размер компенсационной выплаты устанавливается исходя из стоимости равноценных пищевых продуктов.

2.3 Компенсационная выплата производится один раз в месяц.

2.4 Индексация компенсационной выплаты производится Работодателем с учетом роста цен на молоко и другие равноценные пищевые продукты в розничной торговле г. Ростова-на-Дону или на территории Ростовской области на основе данных компетентного структурного подразделения органа исполнительной власти Ростовской области.

2.5 Конкретный размер компенсационной выплаты, порядок ее индексации и порядок выплаты устанавливаются приказом по Университету.



Приложение 12
к Коллективному договору ЮФУ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ РЕМОНТНЫХ РАБОТ НА ДЕЙСТВУЮЩИХ ОБЪЕКТАХ ЮЖНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

1.1 Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Ремонтные работы – работы по реконструкции, техническому перевооружению, текущему ремонту, капитальному ремонту объекта.

Объект – определенное обособленное место (территория) структурного подразделения ЮФУ, на котором необходимо проведение ремонтных работ.

Зоны постоянно действующих опасных производственных факторов:

- места вблизи от неизолированных токоведущих частей электроустановок;
- существуют риски, связанные с возможным падением работника с высоты 1,8 м и более;
- места, где возможно превышение предельно допустимых концентраций вредных веществ в воздухе рабочей зоны.

Зоны потенциально опасных производственных факторов:

- участки территории вблизи строящегося или ремонтируемого здания (сооружения);
- этажи (ярусы) зданий и сооружений в одной захватке, над которыми происходит монтаж (демонтаж) конструкций или оборудования;
- зоны перемещения машин, оборудования или их частей, рабочих органов;
- места, над которыми происходит перемещение грузов кранами.

Подрядчик – организация, получившая право на проведение ремонтных работ на действующем объекте ЮФУ при условии соблюдения законодательства Российской Федерации об охране труда, нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, определенных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 1160:

- стандарты безопасности труда;
- правила и типовые инструкции по охране труда;
- государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила и нормы, санитарные нормы, санитарные правила и гигиенические нормативы, устанавливающие требования к факторам рабочей среды и трудового процесса), а также локальных нормативных актов ЮФУ, содержащих требования охраны и безопасности труда (Положения, регламенты или стандарты по охране труда, действующие в ЮФУ, Коллективный договор, инструкции по охране труда работников ЮФУ).

2. Порядок проведения ремонтных работ

2.1 Проведению на объекте ремонтных работ предшествует образование комиссии, которая обеспечивает: подготовку объекта к проведению ремонтных работ, разработку проекта, поиск подрядчика, заключение договора подряда, контроль за проведением ремонтных работ, приемку объекта в эксплуатацию после окончания ремонтных работ.

2.2 Профсоюзные инспекторы труда, уполномоченные лица по охране труда

Профсоюза могут принимать участие в работе комиссии в качестве независимых экспертов в части охраны труда.

2.3 Перед началом выполнения ремонтных работ администрация ЮФУ и подрядчик обязаны оформить Акт-допуск по форме (приложение 1).

Перед началом ремонтных работ выделяются зоны постоянно действующих опасных производственных факторов и зоны потенциально опасных производственных факторов, связанные или не связанные с характером выполняемых работ.

Размеры указанных опасных зон устанавливаются согласно приложению 2.

На границах зон постоянно действующих опасных производственных факторов должны быть установлены защитные ограждения, а зон потенциально опасных производственных факторов – сигнальные ограждения и знаки безопасности. Указанные мероприятия предусматриваются в Акте-допуске.

Места временного или постоянного нахождения работников ЮФУ должны располагаться за пределами опасных зон.

2.4 На выполнение ремонтных работ в зонах действия опасных или вредных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ, должен быть выдан наряд-допуск по форме (приложение 3).

Администрация ЮФУ и подрядчик утверждают перечень мест производства и видов работ, составленный на основе перечня (приложение 4), где допускается выполнять работы только по наряду-допуску.

При выполнении ремонтных работ в охранных зонах сооружений или коммуникаций наряд-допуск может быть выдан при наличии письменного разрешения организации – владельца этого сооружения или коммуникации.

Наряд-допуск выдается непосредственному руководителю ремонтных работ (прорабу, мастеру, менеджеру и др.) уполномоченным лицом. Перед началом работ руководитель работы обязан ознакомить работников с мероприятиями по безопасности производства работ и оформить инструктаж с записью в наряде-допуске.

Наряд-допуск выдается на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ. В случае возникновения в процессе производства работ опасных или вредных производственных факторов, не предусмотренных нарядом-допуском, работы следует прекратить, наряд-допуск аннулировать и возобновить работы только после выдачи нового наряда-допуска.

Лицо, выдавшее наряд-допуск, обязано осуществлять контроль за выполнением предусмотренных в нем мероприятий по обеспечению безопасности производства работ.

2.5 При выполнении ремонтных работ, связанных с применением электрооборудования должны выполняться требования правил эксплуатации электроустановок потребителей.

2.6 Работа с асбестом и асбестосодержащими материалами должна выполняться с учетом положений Конвенции 162 МОТ 1986 г. «Об охране труда при использовании асбеста», ратифицированной Федеральным законом от 08 апреля 2000 г. № 50-ФЗ.

2.7 При производстве ремонтных работ с использованием химических веществ выполняются требования соответствующих межотраслевых правил по охране труда.

2.8 При производстве ремонтных работ, в ходе которых будут проводиться огневые работы (электрогазосварочные, электрогазорезательные и др.) необходимо руководствоваться Приложением XVI «Пожароопасные работы» Правил противопожарного режима в РФ (постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479), а также локальными актами (приказами) ЮФУ.

3. Организация охраны труда

3.1 В соответствии с действующим законодательством обязанности по обеспечению безопасных условий охраны труда возлагаются на работодателя.

3.2 Руководитель структурного подразделения, в котором проводятся ремонтные работы и меняются в связи с этим условия труда работников ЮФУ, обеспечивает разработку

временных инструкций по охране труда на период проведения ремонтных работ. В случае необходимости работникам ЮФУ бесплатно выдается спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты не ниже установленных норм.

Санитарно-бытовые помещения структурного подразделения до начала производства ремонтных работ укомплектовываются аптечками с медикаментами, носилками, фиксирующими шинами и другими средствами оказания пострадавшим первой медицинской помощи.

3.3 Служба охраны труда организует проведение проверок, контроля и оценки состояния охраны и условий безопасности труда, включающих проверку наличия и целостности ограждений, защитного заземления и других средств защиты до начала ремонтных работ и в процессе работы.

3.4 Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда Профсоюза осуществляют общественный контроль за выполнением требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда в соответствии с приложением 8 к Коллективному договору ЮФУ.

3.5. В случае возникновения угрозы безопасности и здоровью работников ЮФУ ответственные лица обязаны прекратить ремонтные работы и принять меры по устранению опасности, а при необходимости обеспечить эвакуацию людей в безопасное место.

Акт-допуск (форма)

для производства ремонтных работ в Южном федеральном университете

г. Ростов-на-Дону

«___» _____ 20___ г.

(наименование организации, структурного подразделения, объекта)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Южного федерального университета
(Ф.И.О., должность)

и представитель подрядчика _____
(Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.

Южный федеральный университет предоставляет объект (участок, территорию),
ограниченный координатами, _____

(наименование осей, отметок и номер чертежа)

для производства на нем _____

(наименование работ)

под руководством технического персонала – представителя подрядчика на следующий срок:

начало «___» _____ 20___ г. окончание «___» _____ 20___ г.

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие
безопасность производства работ:

№ п/п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель

Представитель ЮФУ _____
(подпись)

Представитель подрядчика _____
(подпись)

Примечание. При необходимости ведения работ после истечения срока действия
настоящего акта-допуска необходимо составить акт-допуск на новый срок.

ГРАНИЦЫ ОПАСНЫХ ЗОН ПО ДЕЙСТВИЮ ОПАСНЫХ ФАКТОРОВ

1. Границы опасных зон в местах, над которыми происходит перемещение грузов подъемными кранами, а также вблизи строящегося здания принимаются от крайней точки горизонтальной проекции наружного наименьшего габарита перемещаемого груза или стены здания с прибавлением наибольшего габаритного размера перемещаемого (падающего) груза и минимального расстояния отлета груза при его падении (таблица 1).

Таблица 1

Высота возможного падения груза (предмета), м	Минимальное расстояние отлета перемещаемого (падающего) предмета, м	
	Перемещаемого краном груза в случае его падения	Предметов в случае их падения со здания
До 10	4	3,5
До 20	7	5
До 70	10	7
До 120	15	10
До 200	20	15
До 300	25	20
До 450	30	25

Примечание. При промежуточных значениях высоты возможного падения грузов (предметов) минимальное расстояние их отлета допускается определять методом интерполяции.

2. Границы опасных зон, в пределах которых действует опасность поражения электрическим током, приводятся в таблице 2.

Таблица 2

Напряжение, кВ		Расстояние от людей, применяемых ими инструментов, приспособлений и от временных ограждений, м	Расстояние от механизмов и грузоподъемных машин в рабочем и транспортном положении, от стропов, грузозахватных приспособлений и грузов, м
До 1	На ВЛ	0,6	1,0
	В остальных электроустановках	Не нормируется (без прикосновения)	1,0
1 – 35		0,6	1,0
60, 110		1,0	1,5
150		1,5	2,0
220		2,0	2,5
330		2,5	3,5
400, 500		3,5	4,5
750		5,0	6,0
800*		3,5	4,5
1150		8,0	10,0

* Постоянный ток

3. Границы опасных зон, в пределах которых действует опасность воздействия вредных веществ, определяются замерами по превышению допустимых концентраций вредных веществ, определяемых по ГОСТ 12.1.005-88.

4. Границы опасных зон вблизи движущихся частей машин и оборудования определяются в пределах 5 м, если другие повышенные требования отсутствуют в паспорте или в инструкции завода-изготовителя.

**НАРЯД-ДОПУСК
НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ В МЕСТАХ ДЕЙСТВИЯ ОПАСНЫХ ИЛИ ВРЕДНЫХ
ФАКТОРОВ (ФОРМА**

Выдан « ____ » _____ 20__ г.
Действителен до « ____ » _____ 20__ г.

1. Руководителю работ _____
(Ф.И.О., должность)

2. На выполнение работ _____
(наименование работ, место, условия их выполнения)

3. Опасные производственные факторы, которые действуют или могут возникнуть независимо от выполняемой работы в местах ее производства:

4. До начала производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель

Начало работ в ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20__ г.

Окончание работ в ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20__ г.

5. В процессе производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель

6. Состав исполнителей работ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Квалификация, группа по ТБ	С условиями работ ознакомил, инструктаж провел	С условиями работ ознакомлен
1.				
2.				

7. Наряд-допуск выдал _____

(уполномоченный приказом руководителя организации, Ф.И.О., должность, подпись)

Наряд-допуск принял _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

8. Письменное разрешение действующего предприятия (эксплуатирующей организации) на производство работ имеется.

Мероприятия по безопасности строительного производства согласованы

(должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного представителя действующего предприятия или эксплуатирующей организации)

9. Рабочее место и условия труда проверены. Мероприятия по безопасности производства, указанные в наряде-допуске, выполнены.

Разрешаю приступить к выполнению работ _____

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

10. Наряд-допуск продлен до _____
(дата, подпись лица, выдавшего наряд-допуск)

11. Работа выполнена в полном объеме. Материалы, инструмент, приспособления убраны. Люди выведены. Наряд-допуск закрыт.

Руководитель работ _____
(дата, подпись)

Лицо, выдавшее наряд-допуск _____
(дата, подпись)

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ (УСЛОВИЙ) ПРОИЗВОДСТВА
И ВИДОВ РАБОТ, НА ВЫПОЛНЕНИЕ КОТОРЫХ
НЕОБХОДИМО ВЫДАВАТЬ НАРЯД-ДОПУСК**

1. Выполнение работ с применением грузоподъемных кранов и других строительных машин в охранных зонах воздушных линий электропередачи, газонефтепродуктопроводов, складов легковоспламеняющихся или горючих жидкостей, горючих или сжиженных газов.
2. Выполнение любых работ в колодцах, шурфах, замкнутых и труднодоступных пространствах.
3. Выполнение земляных работ на участках с патогенным заражением почвы (свалки, скотомогильники и т.п.), в охранных зонах подземных электрических сетей, газопровода и других опасных подземных коммуникаций.
4. Осуществление текущего ремонта, демонтажа оборудования, а также производство ремонтных или каких-либо строительно-монтажных работ при наличии опасных факторов действующего предприятия.
5. Выполнение работ на участках, где имеется или может возникнуть опасность со смежных участков работ.
6. Выполнение работ в непосредственной близости от полотна или проезжей части эксплуатируемых автомобильных и железных дорог (определяется с учетом действующих нормативных документов по безопасности труда соответствующих министерств и ведомств).
7. Выполнение газоопасных работ.

От Работодателя:
Ректор ЮФУ
И.К. Шевченко
«27» сентября 2024 г.

От работников и обучающихся:
Председатель ППО ЮФУ
С.А. Дюжиков
«27» сентября 2024 г.

Приложение 13
к Коллективному договору ЮФУ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ЮФУ, ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА

1. Стороны исходят из того, что в соответствии со ст. 147 ТК РФ от 28.12.2013 N 421-ФЗ оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

2. Стороны договорились устанавливать повышенную оплату труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в следующих размерах:

- не менее 4% тарифной ставки, оклада (должностного оклада), установленных для работ с нормальными условиями труда работникам, условия труда на рабочих местах которых отнесены к вредным условиям труда первой степени (подкласс 3.1);

- не менее 5% тарифной ставки, оклада (должностного оклада), установленных для работ с нормальными условиями труда работникам, условия труда на рабочих местах которых отнесены к вредным условиям труда второй степени (подкласс 3.2);

- не менее 6% тарифной ставки, оклада (должностного оклада), установленных для работ с нормальными условиями труда работникам, условия труда на рабочих местах которых отнесены к вредным условиям труда третьей степени (подкласс 3.3);

- не менее 8% тарифной ставки, оклада (должностного оклада), установленных для работ с нормальными условиями труда работникам, условия труда на рабочих местах которых отнесены к вредным условиям труда четвертой степени (подкласс 3.4);

- не менее 12% тарифной ставки, оклада (должностного оклада), установленных для работ с нормальными условиями труда работникам, условия труда на рабочих местах которых отнесены к опасным условиям труда (класс 4).

Конкретные размеры повышения оплаты труда каждому работнику устанавливаются трудовым договором.

3. Стороны исходят из того, что до проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) Работодатель сохраняет:

- выплаты работникам, занятым на работах, предусмотренных перечнями работ с опасными (особо опасными), вредными (особо вредными) и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 12 процентов или до 24 процентов, утвержденными приказом Гособразованию СССР от 20 августа 1990 г. № 579(ред. от 03.01.1991), или аналогичными Перечнями, утвержденными приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации от 07 октября 1992 г. № 611, и соответствующих классификатору вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 марта 2014 г., регистрационный № 31689);

- гарантии и компенсации (продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в

неделю; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск не менее 7 календарных дней; повышенная оплата труда не менее 4% тарифной ставки (оклада), предусмотренной для различных видов работ с нормальными условиями труда) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленные в соответствии с порядком, действовавшим в ЮФУ до дня вступления в силу (01 января 2014 года) Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ.

4. Запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5. Не допускается работа по совместительству лиц на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями.

6. В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в ЮФУ создается Комиссия по специальной оценке условий труда.

7. Для решения вопросов по установлению гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в ЮФУ создается экспертная комиссия.

8. Руководитель структурного подразделения совместно с профсоюзным бюро структурного подразделения составляет характеристики работ и условий труда конкретных работников (группы работников) с указанием действующих опасных и вредных производственных факторов в соответствии с документами, перечисленными в п. 3 настоящего Положения, а также списки работников, занятых на работах с неблагоприятными условиями труда

9. Ответственность за достоверность характеристик условий труда работников, действующих опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах несет руководитель структурного подразделения. Обо всех изменениях условий труда работников руководитель подразделения должен своевременно представлять дополнительные материалы в экспертную комиссию.

10. Повышенный размер оплаты труда может отменяться в случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда.

11. На основании заключения экспертной комиссии администрация по согласованию с профсоюзным комитетом издает приказ об установлении повышенной оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда на текущий год.



Приложение 14
к Коллективному договору ЮФУ

ФОРМА РАСЧЕТНОГО ЛИСТКА

**РАСЧЕТНЫЙ
ЛИСТОК ЗА
ФИО**

Организац ЮФУ
ия:
Подраздел
ение:

Должност
ь:
Оклад
(тариф):

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
Выплачено:								

Долг предприятия на начало

Долг предприятия на
конец

Примечание: Данная форма расчетного листка рекомендуется для применения во всех структурных подразделениях ЮФУ.

От Работодателя:

Ректор ЮФУ

И.И. Шервасико

«27» сентября 2024 г.



От работников и обучающихся:

Председатель ППО ЮФУ

С.А. Дюжиков

«27» сентября 2024 г.



Приложение 15

к Коллективному договору ЮФУ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРАХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками.

1.2 В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины: место постоянной работы – место расположения структурного подразделения ЮФУ, работа в котором обусловлена трудовым договором работника (далее – командирующая организация);

служебная командировка – поездка работника по распоряжению Работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Поездка работника, направляемого в командировку по решению Работодателя в обособленное структурное подразделение командирующей организации, находящееся вне места постоянной работы, также признается командировкой;

день выезда в командировку – дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника из командировки в место постоянной работы;

срок командировки – количество дней, начиная со дня выезда работника в командировку по день приезда работника из командировки.

Фактический срок пребывания работника в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном, личном транспорте фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из служебной командировки Работодателю одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (командировочное удостоверение, путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.);

командировочные расходы – расходы, связанные со служебной командировкой, включающие:

- расходы по проезду,
- расходы по найму жилого помещения,
- суточные,
- иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома Работодателя.

2. Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками

2.1 Работнику при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату суточных, расходов по проезду и найму жилого помещения. Денежный аванс на служебную командировку выдается в размере 70% от общей суммы планируемых расходов.

2.2 По возвращении из командировки работник обязан в течение трех рабочих дней представить Работодателю авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах (форма по ОКУД 0504505, утверждена приказом Минфина РФ от 30.03. 2015 № 52н).

К авансовому отчету прилагаются подтверждающие документы:

- о найме жилого помещения;
- о фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей);
- об иных расходах, связанных с командировкой.

2.3 На основании подтверждающих документов, связанных с командировочными расходами, оформляется авансовый отчет и производится окончательный расчет с учетом ранее выданного аванса работнику перед отъездом.

3. Размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации

При направлении работников Южного федерального университета в служебную командировку им, в соответствии со статьями 167 и 168 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 в редакции Постановления Правительства РФ от 29.12.2014 № 1595, возмещаются связанные с командировкой расходы:

3.1 Работникам ЮФУ возмещение расходов, связанных с командировками на территории Российской Федерации, за счет средств федерального бюджета осуществляется согласно постановлению Правительства РФ от 02.10.2002 № 729 в следующих размерах:

3.1.1 Расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы – 12 рублей в сутки;

3.1.2 Расходы на выплату суточных – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

3.1.3 Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), целевые расходы на сборы за услуги аэропортов, комиссионные сборы, расходы на проезд в аэропорт или на вокзал в местах отправления, назначения или пересадок, на провоз багажа – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- воздушным транспортом – в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);
- железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
- водным транспортом – в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

– автомобильным транспортом – в автобусе общего типа.

3.2 Возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам ЮФУ осуществляется за счет внебюджетных средств в следующих размерах:

3.2.1 Расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) – по фактическим расходам, согласованным с руководителем подразделения.

3.2.2 Расходы на выплату суточных – в размере от 100 рублей до 700 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке по усмотрению Работодателя.

3.2.3 Расходы на оплату проезда к месту командировки и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельным бельем) могут с разрешения Работодателя возмещаться в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами.

3.2.4 Расходы на оплату проезда от аэропорта, железнодорожного или автомобильного вокзала до гостиницы и обратно, а также перемещения между городами возмещаются на основании подтверждающих оплату документов.

3.3 Возмещение расходов, связанных с зарубежными командировками, осуществляется в следующих размерах:

3.3.1 Расходы по найму жилого помещения – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более норм, устанавливаемых Приказом Министерством финансов РФ от 02.08.2004 № 64н;

3.3.2 За время нахождения в пути работникам выплачиваются суточные:

– при проезде по территории Российской Федерации – в размерах, указанных в пунктах 3.1.2 и 3.1.6 настоящего Положения;

– при проезде по территории государств – участников СНГ и территории других иностранных государств – в порядке и размерах, установленных Постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 № 812, согласно приложению № 1 к указанному Постановлению, но не более 2 500.00 рублей в сутки;

Суточные возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, по нормам согласно Постановлению Правительства РФ от 08.02.2002 № 93.

3.3.3 Расходы на оплату проезда к месту командировки и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов) могут с разрешения Работодателя возмещаться в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами.

3.3.4 При зарубежных командировках работникам также возмещаются:

– расходы на оформление заграничных паспортов, виз, приглашений и других выездных документов;

– консульские и аэропортовые сборы;

– расходы на обязательное медицинское страхование;

– иные платежи и сборы, связанные с зарубежной командировкой.

4. Заключительные положения

4.1 Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда командировки решается по договоренности с Работодателем.

4.2 Работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3 Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.

Работнику, работающему по внутреннему совместительству, при командировании сохраняется средний заработок в том структурном подразделении, которое направило его в командировку.

В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между структурными подразделениями по согласованию с руководителями структурных подразделений.

4.4 Оплата труда работника в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (ст. 153 ТК РФ) и Коллективным договором ЮФУ. За работу в выходной или нерабочий праздничный день командированный получает заработную плату, а не средний заработок.

Основанием для начисления повышенной оплаты труда является табель учета рабочего времени. Табель заполняет командирующая сторона. Сведения о работе в выходной или нерабочий праздничный день должны содержаться в приказе о командировке с указанием об исполнении задания именно в выходной или нерабочий праздничный день.

4.5 В случае пересылки работнику, находящемуся в командировке, по его просьбе заработной платы расходы по ее пересылке несет Работодатель.

От Работодателя:

Ректор ЮФУ

И.К. Шевченко

«27» сентября 2024 г.



От работников и обучающихся:

Председатель ППО ЮФУ

С.А. Дюжиков

«27» сентября 2024 г.



Приложение 16

к Коллективному договору ЮФУ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ ЮЖНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Материальная помощь работникам Южного федерального университета может оказываться в следующих случаях:

- длительное (тяжёлое) заболевание работника, дорогостоящее обследование и/или лечение, перенесённая операция;
- значительные материальные потери в случае пожара, затопления, кражи имущества и т.п.;
- смерть работника или члена его семьи (членом семьи работника считаются: супруг, несовершеннолетние дети, родители и иные лица, проживающие совместно с ним и (или), находящиеся на иждивении);
- помощь одаренным детям из малообеспеченных семей для участия в творческих конкурсах;
- частичная оплата санаторно-курортного лечения, в том числе послеоперационного долечивания по назначению медицинского учреждения;
- иные исключительные случаи.

2. Материальная помощь может быть оказана, как правило, не более одного раза в год, а на санаторно-курортное лечение не чаще одного раза в три года, кроме послеоперационного долечивания по назначению медицинского учреждения. На санаторно-курортную путевку работнику материальная помощь выделяется из расчета 4 000 (четыре тысячи) рублей в сутки на срок не более 15 дней, а на путевки мать-дитя – 6 000 (шесть тысяч) рублей в сутки на срок не более 18 дней. На второго и последующего ребенка добавляется 2000 (две тысячи) рублей.

3. Для получения материальной помощи работником или членом его семьи подается заявление на имя ректора с указанием обстоятельств дела, к которому прилагаются документы:

- подтверждающие понесенные расходы или материальный ущерб;
- подтверждающие родство;
- подтверждающие опекунов или иждивение.

Заявление, завизированное руководителем структурного подразделения, подается в объединенную комиссию Работодателя и Профкома по оказанию материальной помощи. Комиссия выносит решение, оформляет протокол заседания объединенной комиссии и передает документы на утверждение ректору (проректору), который принимает окончательное решение и подписывает соответствующий приказ.

В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана работнику (бывшему работнику) без его заявления по ходатайству руководителя структурного подразделения, оформленного на имя ректора, с указанием обстоятельства тяжелой жизненной ситуации или других причин.

4. Заявление об оказании материальной помощи рассматривается комиссией по оказанию материальной помощи в течение 14 дней.

5. Выплата материальной помощи производится в срок окончательного расчета заработной платы.