

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»  
(ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

## ПРИКАЗ

« 26 » 12 \_\_\_\_\_ 2025 г.

№ \_\_\_\_\_ 3149

г. Ростов-на-Дону

### **Об утверждении Порядка применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ Южного федерального университета**

С целью обеспечения доступности образования, повышения качества подготовки обучающихся, в том числе эффективности самостоятельной работы, оптимизации образовательного процесса за счет развития инновационных образовательных технологий, а также повышения возможностей для индивидуализации образовательных программ Южного федерального университета, на основании решения Комиссии по академической политике Ученого совета ЮФУ от 08.12.2025 п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ Южного федерального университета.

2. Считать утратившим силу приказ от 13.08.2018 г. № 1564 «Об утверждении Порядка применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ Южного федерального университета».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по образовательной деятельности  
и информационным технологиям



П.В. Махно

**ПОРЯДОК**  
**применения электронного обучения, дистанционных образовательных**  
**технологий при реализации образовательных программ**  
**Южного федерального университета**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ Южного федерального университета (далее – Порядок) направлен на обеспечение доступности образования, повышение качества подготовки обучающихся, в том числе эффективности самостоятельной работы, оптимизации образовательного процесса за счет развития инновационных образовательных технологий, а также повышение возможностей для индивидуализации образовательных программ Южного федерального университета (далее – Университет, ЮФУ).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и правила организации образовательного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) при реализации образовательных программ, в том числе при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся. Проведение государственной итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ регламентируется отдельным локальным нормативным актом.

1.3. Данный Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», нормативно-правовыми документами и распорядительными актами Министерства науки и

высшего образования Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом ЮФУ, локальными нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.4. Требования настоящего Порядка применимы к основным образовательным программам и(или) дополнительным образовательным программам или их частям и обязательны для всех структурных подразделений, осуществляющих образовательный процесс с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» или его филиалов независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. Для реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

1.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «О государственной тайне» и Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», а также обеспечивает обработку

персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

1.8. При наличии заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, родителя (законного представителя) обучающегося об отказе в применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ по программам основного общего, среднего общего образования, за исключением случаев, когда реализация таких образовательных программ предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Университет осуществляет обучение по таким образовательным программам такого обучающегося без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

**Информационные системы** – государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

**Онлайн-курс** – учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения.

**Прокторинг** – процедура идентификации личности и подтверждения результатов прохождения испытаний, проводимых дистанционно.

**Сертификат** – документ, подтверждающий оценку результатов обучения на онлайн-платформе и количество полученных зачетных единиц (академических часов). Сертификат выдается обучающемуся в случае успешного прохождения итоговой аттестации по онлайн-курсу. Сертификатом может служить справка об обучении, подтвержденный сертификат или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты освоения онлайн-курса.

**Цифровой образовательный контент** – материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся.

**Цифровые образовательные сервисы** – цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.

**Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося** – структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

**Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** – совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном или частичном объеме, независимо от их места нахождения.

### III. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Университет реализует образовательные программы (далее – ОП) или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах обучения или при их сочетании с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, утверждаемых Университетом самостоятельно, федеральных государственных требований, примерных или типовых программ дополнительного профессионального образования, примерных или типовых программ профессионального обучения, федеральных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

3.2. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, по которым не допускается реализация образовательных программ с применением исключительно ЭО, ДОТ, определяется федеральными нормативными документами.

3.3. При реализации образовательных программ электронное обучение и дистанционные образовательные технологии могут применяться в полном или частичном объеме (по отдельным модулям, дисциплинам, учебным темам) в сочетании с занятиями, предполагающими непосредственное взаимодействие обучающихся и педагогических работников (смешанная технология) при реализации ОП всех уровней и видов образования.

3.4. Решением ученого совета структурного подразделения обосновывается необходимость использования ЭО и ДОТ при реализации отдельных дисциплин (модулей) ОП и проведении аттестационных испытаний в рамках промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации.

3.5. Решение о реализации образовательных программ и проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается педагогическим советом при согласовании со всеми участниками образовательных отношений.

3.6. Применение ЭО, ДОТ отражается в образовательной программе в соответствии с требованиями, предъявляемыми при разработке и утверждении образовательных программ в ЮФУ.

3.7. Университет своевременно доводит до обучающихся информацию о реализации ОП или их частей с применением ЭО, ДОТ путем ее размещения на официальном сайте ЮФУ, а также через систему личных кабинетов.

При принятии решения о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году (за исключением дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения) структурные подразделения доводят эту информацию до сведения обучающихся не позднее 1 мая текущего учебного года путем ее размещения в открытом доступе на официальном сайте ЮФУ в сети «Интернет».

3.8. Организация образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы, действующими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс, при наличии необходимого цифрового образовательного контента.

3.9. Вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли обучающегося и руководства Университета, переход на проведение занятий исключительно с применением ЭО, ДОТ устанавливается распорядительным актом Университета.

3.10. В целях реализации образовательной программы в течение всего периода обучения Университет создает условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим

электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;

б) доступ к государственным информационным системам, предусматривающим обработку персональных данных обучающихся, создаваемым, модернизируемым и эксплуатируемым для реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

в) доступ к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей) для образовательных программ среднего профессионального образования и образовательных программ высшего образования;

г) доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части;

д) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой (государственной итоговой) аттестации;

е) возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

ж) формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

з) взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме

реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

3.11. Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяется в рабочей программе соответствующего компонента ОП.

3.12. При наличии необходимого цифрового образовательного контента, а также соответствующего материально-технического обеспечения дисциплина (модуль) может быть реализована в гибридном формате. В этом случае обучающийся может самостоятельно выбрать формат реализации дисциплины (модуля): традиционный (очный) или с применением ЭО, ДОТ. Гибридный формат реализации дисциплины (модуля) отражается в рабочей программе и расписании учебных занятий.

3.13. При проведении мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения с использованием ЭО, ДОТ, должна быть обеспечена идентификация и аутентификация личности обучающегося посредством:

прохождения оценочных мероприятий на рабочих местах, предоставляемых Университетом, обеспечивающих идентификацию личности при входе и контроль условий проведения мероприятий с привлечением собственных прокторов. В качестве прокторов могут привлекаться научно-педагогические работники, а также сотрудники профильных административных служб Университета;

удаленного наблюдения за обучающимися в ходе оценочного мероприятия с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся;

прохождения оценочных мероприятий с использованием цифровых образовательных сервисов, доступ к которым обучающийся получает посредством персональной учетной записи в ЭИОС ЮФУ.

Проведение процедуры прокторинга осуществляется в соответствии с Положением об использовании технологии прокторинга в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южный федеральный университет».

3.14. Университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников.

3.15. Университет обеспечивает постоянную поддержку обучающихся, направленную на снятие любых технических, психологических, организационных барьеров, для эффективного освоения образовательных программ с применением ЭО, ДОТ. Поддержка включает консультирование по обеспечению рабочего места, персональных устройств, канала связи, необходимых для доступа в ЭИОС, диагностику проблем доступа, а также самостоятельно и (или) совместно с операторами используемых информационных систем определяет порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам.

3.16. Университет обеспечивает реализацию образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями.

3.17. Доступ в ЭИОС должен обеспечиваться непрерывно (в режиме 24x7 с коэффициентом доступности всех компонентов среды не ниже 99,5%) и из любой точки подключения к сети «Интернет» с заданными характеристиками канала связи.

3.18. Университет обеспечивает доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимым для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

3.19. Университет обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований, за исключением случаев, когда реализация образовательных программ предусмотрена с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### IV. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Электронное обучение организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

4.2. При реализации образовательных программ электронное обучение применяется в форматах:

цифрового образовательного контента, размещенного в ЭИОС (онлайн-лекции, в том числе в записи, вебинары, онлайн-консультации, онлайн-тренажеры и мастерские, позволяющие отслеживать результаты выполнения учебных заданий, а также иные учебно-методические материалы, средства обучения и ресурсы, предназначенные для освоения содержания ОП и организации учебного процесса в ЭИОС);

онлайн-курсов, размещаемых как в ЭИОС ЮФУ, так и на внешних платформах.

4.3. К включению в образовательную программу допускаются онлайн-курсы, соответствующие следующим критериям:

онлайн-курс имеет строго обозначенную трудоемкость, выраженную в количестве зачетных единиц, достаточную для возможности эффективного применения по дисциплине (модулю), предусмотренной учебным планом ОП;

содержание онлайн-курса обеспечивает формирование предусмотренных образовательной программой результатов освоения: компетенции или отдельных индикаторов их достижения;

временные рамки реализации онлайн-курса соответствуют предусмотренным образовательной программой периоду.

4.4. Предусмотрены следующие формы использования онлайн-курсов в учебном процессе:

освоение обучающимися в составе академической группы в рамках образовательной программы и в период, предусмотренный календарным учебным графиком;

индивидуальное освоение обучающимися онлайн-курсов в соответствии с рекомендациями, указанными в рабочей программе дисциплины (модуля);

индивидуальное освоение обучающимися онлайн-курсов, предусматривающее возможность зачета результатов их освоения в соответствии с п. 4.8 настоящего Положения.

4.5. Онлайн-курсы могут быть использованы для освоения дисциплины (модуля) в следующих форматах:

в смешанном: в рамках аудиторной работы проводятся практические и семинарские занятия, осуществляются оценочные мероприятия текущего контроля успеваемости, при этом цифровой образовательный контент используется обучающимися в ходе выполнения самостоятельной работы, а также для освоения отдельных тем лекционных занятий, при подготовке к отдельным заданиям в ходе практических, лабораторных и(или) семинарских занятий;

в онлайн-формате: учебный диалог, доставка учебного материала, а также аттестационные испытания по дисциплине (модулю) организованы исключительно в структуре онлайн-курса.

4.6. При отсутствии необходимого цифрового образовательного контента, разработанного в ЮФУ, Университет вправе использовать ресурсы, созданные сторонними организациями, в том числе на основании заключенных договоров.

4.7. Финансирование использования онлайн-курса (выполнение условий договора, осуществление прокторинга) осуществляется из средств, выделяемых структурным подразделением; обучающиеся, осваивающие онлайн-курс в рамках образовательной программы, финансовой нагрузки не несут; обучающиеся, осваивающие онлайн-курсы по собственной инициативе, оплачивают их прохождение в порядке, предусмотренном держателями онлайн-курса.

4.8. В случае индивидуального освоения онлайн-курса, не предусмотренного образовательной программой, но направленного на формирование и развитие универсальных, общепрофессиональных и(или) профессиональных компетенции, для учета результатов обучения по онлайн-курсу обучающийся подает на имя руководителя структурного подразделения соответствующее заявление. К заявлению прикладывается копия сертификата, позволяющая проверить его подлинность.

Решение о зачете результатов освоения онлайн-курса, изученного обучающимся по личной инициативе, принимается академической комиссией структурного подразделения в соответствии с локальным нормативным документом Университета.

## V. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Использование дистанционных образовательных технологий предполагает применение информационных и телекоммуникационных

технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

При реализации образовательных программ дистанционные образовательные технологии могут быть использованы для компьютерной визуализации учебной информации, архивного хранения больших объемов информации, их передачи и обработки, автоматизации процессов вычислительной, информационно-поисковой деятельности, обработки результатов учебного эксперимента, автоматизации процессов информационно-методического обеспечения, организационного управления учебной деятельностью и контроля результатов усвоения учебного материала.

5.2. При использовании ДОТ обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

синхронно (онлайн), которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени;

асинхронно (офлайн), которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного времени.

Виды дистанционных образовательных технологий, применяемых при реализации образовательных программ:

проведение лекционных и семинарских занятий в форме видеоконференцсвязи;

размещение в ЭИОС видеозаписей, презентации учебных материалов, а также иных электронных учебно-методических ресурсов;

размещение заданий и выполненных работ, проведение их оценки;

проведение контроля освоения учебного материала по дисциплинам (модулям), практикам.

Выбор формы и видов ДОТ определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины (модуля), техническими возможностями структурного подразделения Университета.

5.3. Особенностью организации учебного процесса с применением ДОТ выступает определение места проведения занятия, в качестве которого могут

выступать виртуальные аудитории в дополнение или вместо учебных аудиторий. Обучающимся предоставляется расписание учебных занятий с указанием электронного адреса виртуальной и/или учебной аудитории.

5.4. Учет посещаемости занятий, организованных с применением ДОТ, проводится по факту регистрации обучающегося с использованием персональной учетной записи в виртуальной аудитории либо по факту присутствия в учебной аудитории.

5.5. Структурное подразделение, организующее образовательный процесс с применением ДОТ, обязано предусмотреть предоставление альтернативных вариантов получения обучающимися доступа к содержанию занятия. С этой целью в ЭИОС должны быть обязательно размещены презентации и иные учебные, учебно-методические материалы по темам занятий, проводимых с применением ДОТ, а также может быть осуществлена запись проводимых занятий с последующим предоставлением доступа на время изучения дисциплины (модуля) обучающимся.

## VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ЭО, ДОТ

6.1. Допускается проведение с применением ЭО, ДОТ мероприятий текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации при условии обеспечения идентификации и аутентификации личности обучающегося во время проведения оценочного мероприятия, а также использования инструментов прокторинга при необходимости.

6.2. Процедуры идентификации и аутентификации осуществляются при входе обучающегося в свой личный кабинет в ЭИОС ЮФУ. Для идентификации в ЭИОС обучающийся при входе должен указать свой уникальный идентификатор – логин, для аутентификации – указать пароль.

6.3. При проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации в режиме видеосвязи процедура

идентификации может осуществляться путем предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество (при наличии).

6.4. Промежуточная аттестация, итоговая аттестация в форме экзамена может проводиться в следующих форматах:

в синхронном (онлайн) режиме с применением технических средств контроля в случае, если экзамен проводится в форме тестирования, при проведении кандидатского экзамена по дисциплинам программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

в синхронном (онлайн) режиме посредством организации видеоконференции с обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с педагогическим работником, с членами аттестующей комиссии (в случае ее формирования) если экзамен проводится в форме собеседования в режиме «вопрос-ответ», а также, если предполагается защита проекта, практических, графических и расчетных работ или иных видов групповых и (или) индивидуальных заданий, которые обучающийся выполняет в заранее установленный срок;

в асинхронном (офлайн) режиме посредством электронной информационно-образовательной среды Университета (корпоративная почта, личный кабинет обучающегося, используемая информационная платформа), если предполагается выполнение тестирования, проекта, практических, графических и расчетных работ или иных видов групповых и (или) индивидуальных заданий без дальнейшей защиты обучающимся.

6.5. В случае проведения аттестационных испытаний комиссией секретарь комиссии не позднее 3 дней до даты проведения аттестационного испытания доводит до сведения обучающихся, председателя и членов комиссии информацию о времени проведения аттестационного испытания в зависимости от формата его проведения и количества обучающихся, а также время прохождения каждым обучающимся аттестационного испытания в режиме видеоконференции.

Информация о проведении аттестационных испытаний направляется всем участникам на корпоративную электронную почту. При отсутствии у члена комиссии корпоративной почты информирование осуществляется на указанный им канал связи.

В назначенное время участники аттестационных испытаний выходят на связь для проведения оценочного мероприятия.

После прохождения аттестационного испытания всеми обучающимися члены комиссии проводят обсуждение в отдельном онлайн-кабинете, по завершении обсуждения возобновляется видеоконференция с обучающимися, председатель комиссии объявляет результаты аттестации.

Секретарь вносит решение комиссии в протоколы, в этот же день дублирует результаты аттестационного испытания обучающимся посредством сообщения на корпоративную почту и направляет сотруднику деканата (дирекции) для внесения в учетную информационную систему Университета.

6.6. Обучающийся должен быть уведомлен о том, что во время проведения аттестации в формате видеосвязи проводится видеозапись, которая хранится в облачном хранилище структурного подразделения в течение 1 года.

6.7. Необходимые технические условия проведения промежуточной, итоговой аттестации с применением ДОТ: качественная непрерывная аудио- и видеотрансляция в режиме реального времени выступления обучающегося, членов комиссии, вопросов и ответов, – обеспечиваются участниками заседания самостоятельно.

6.8. Для вопросов организации текущего контроля успеваемости, проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации, которые не регламентирует настоящее Положение, в том числе о возникновении и ликвидации академической задолженности по дисциплине (модулю), практике, курсовой работе (проекту), применяются действующие локальные нормативные акты ЮФУ по организации образовательной деятельности. При этом взаимодействие участников образовательных отношений может происходить в ЭИОС.

## VII. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ СБОЕВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ

7.1. Порядок действий применяется всеми участниками образовательного процесса при возникновении технических проблем как на стороне обучающегося, так и на стороне преподавателя или инфраструктуры Университета (ЭИОС, серверы, каналы связи), препятствующих началу или продолжению текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой (государственной итоговой) аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

7.2. Порядок действий при технических проблемах на стороне обучающегося.

7.2.1. В случае возникновения технических проблем (отсутствие подключения к сети «Интернет», неисправность оборудования, сбой программного обеспечения), препятствующих участию в оценочном мероприятии, обучающийся обязан направить преподавателю, руководителю ОП, секретарю комиссии, проводящему мероприятие, используя заранее объявленный резервный канал связи (мобильный телефон, мессенджер, корпоративная электронная почта):

не позднее 10 минут с момента начала мероприятия или возникновения сбоя сообщение с указанием ФИО, группы и кратким описанием проблемы;

не позднее 12 часов с момента сбоя документальное подтверждение возникших технических проблем (например, скриншот ошибки, уведомление от интернет-провайдера, фотографию неработающего оборудования с видимой меткой времени).

7.2.2. Сотрудник Университета, получивший уведомление, фиксирует факт и время обращения (сохраняет скриншот, электронное письмо).

7.2.3. Обучающемуся предоставляется 15 минут с момента уведомления для устранения проблем. Если в течение данного срока доступ не

восстановлен, оценочное мероприятие для данного обучающегося завершается.

7.2.4. В случае завершения оценочного мероприятия по причине технического сбоя на стороне обучающегося в ведомости проставляется отметка «неявка» по уважительной причине и не признается академической задолженностью.

7.3. Порядок действий при технических проблемах на стороне преподавателя или инфраструктуры Университета.

7.3.1. При невозможности начать, провести или завершить оценочное мероприятие (отсутствие подключения, неисправность оборудования) или по причине сбоя в работе ЭИОС, серверов или иных систем Университета, преподаватель обязан не позднее 10 минут с момента обнаружения проблемы проинформировать службу технической поддержки Университета, руководителя структурного подразделения, заведующего кафедрой, руководителя ОП.

7.3.2. Служба технической поддержки обязана зарегистрировать обращение и приступить к диагностике и устранению неисправности. В течение 20 минут с момента обращения предоставить преподавателю, руководителю ОП, заведующему кафедрой, руководителю структурного подразделения предварительное заключение о характере и масштабе сбоя, а также ориентировочное время восстановления работоспособности.

7.3.3. Обучающиеся в случае технического сбоя на стороне преподавателя должны в течение последующих 30 минут быть готовы к продолжению оценочного мероприятия, при технической возможности оставаясь на связи в виртуальной аудитории.

7.3.4. Если работоспособность систем не была восстановлена в течение 30 минут с момента официального обращения технической службы, оценочное мероприятие считается завершенным.

7.3.5. В случае завершения оценочного мероприятия аттестация переносится для всех обучающихся, не прошедших оценочное мероприятие по

причине технического сбоя. В ведомости таким обучающимся проставляется отметка «неявка» по уважительной причине.

7.4. Обучающиеся, не прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию в случае сбоя в работе технических средств при прохождении аттестационного испытания, на основании личного заявления вправе пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию в сроки, утвержденные руководителем структурного подразделения. Расписание повторного прохождения аттестационного испытания доводится до сведения обучающихся в течение двух рабочих дней.