

Показатель из международного рейтинга	функции	Подчиненные структурные подразделения	Показатель из рейтинга РФ	примечание
<i>Направление</i> 1	Учебный блок Организует учебный процесс высшего и среднего профессионального образования по очной, заочной, очно-заочной формам обучения и экстернату (в том числе с применением дистанционных технологий) в масштабах университета и в филиалах; Организует деятельность в области платных образовательных услуг университета, включая обучение с полной компенсацией затрат; Организует проведение аккредитации университета и филиалов; лицензирование новых специальностей; Организует переподготовку и повышение квалификации ППС; Организует работу по контролю качества образовательного процесса; Организует работу по внедрению инновационных образовательных технологий в учебный процесс; Организует распределение и установление академических и социальных стипендий и других видов материальной поддержки учащихся в соответствии с действующим законодательством; Организует участие университета в федеральных, региональных, муниципальных, международных и иных программах по направлению «Образование»; Организует проведение мероприятий по привлечению школьников для поступления; Организует прием в университет и деятельность системы довузовской подготовки университета и его филиалов; Организует подготовку проекта ежегодных правил приема; Отвечает за составление факультетами, кафедрами учебных планов, программ; Отвечает за контроль качества учебных программ и их соответствие ГОСТам; Отвечает за систему обеспечения качества образования; Отвечает за контроль организации учебной и учебно-методической работы факультетов (кафедр); Отвечает за контроль выполнения графика учебного процесса; Отвечает за своевременное составление установленной отчетной	• Управление учебное • Управление учебно-методическое • Центральная приемная комиссия • Мезотраслевой региональный центр повышения квалификации и переподготовки кадров • Центр дистанционного образования • Контролирует • Общественные организации: • Профсоюзная организация • Союз студентов ЮФУ • Студенческий городок и пр.	Количество студентов-бакалавриатов на одного преподавателя, 4.5% Лица, имеющие ученую степень доктора наук, чел. B2 - Лица, имеющие ученую степень кандидата наук (без учета пункта 40), чел. B2 - Общее количество научно-педагогических кадров, чел. - Лица, имеющие ученую степень доктора наук, работающие по совместительству, чел. - Доктора наук и лица, имеющие ученое звание профессора, в возрасте до 50-ти лет (одно и то же лицо учитывается только один раз), чел. - Кандидаты наук в возрасте до 30-ти лет, чел. - Контингент студентов, приведенный к очной форме обучения, чел. - Студенты очной формы обучения, обучающиеся по программам специалистов, чел - Студенты очной формы обучения, обучающиеся по программам бакалавров, чел. C8 - Студенты очной формы обучения, обучающиеся по программам магистров (интернов, ординаторов), чел.	

	документации по учебной работе; Отвечает за проведение Интернет-тестирований студентов; Отвечает за подготовку и осуществление деятельности Государственных аттестационных и Государственных экзаменационных комиссий; организацию проведения практик. Воспитательный блок Организует патриотическую и воспитательную работу со студентами; Организует выполнение мероприятий по решению социальных и бытовых вопросов; Организует работу кураторов со студентами; Организует планирование и контроль выполнения работ по подготовке к новому учебному году в части, касающейся ремонта общежитий, заселения студентов и др.; Организует организацию студенческих отрядов для работы в летнее время; Организует участие университета в федеральных, региональных, муниципальных, международных и иных программах, связанных с развитием студенческого самоуправления, культурно-спортивных и патриотических мероприятий; Организует работу с иностранными студентами. Отвечает за: организацию медико-профилактической работы и внедрению здоровьесберегающих технологий среди студентов и сотрудников университета; взаимодействие с учредителем университета по социальным вопросам и молодежной политике, а также вопросам, связанным с трудоустройством выпускников; вопросы, связанные с трудоустройством выпускников. Непосредственно контролирует: работу филиалов по подготовке к учебному году; подготовку заседаний ученого совета по социальным вопросам и молодежной политике; паспортно-визовые вопросы и вопросы регистрации студентов; подготовку и проведение спортивных и культурно-массовых студенческих мероприятий головного вуза.		C8 Конкурс при поступлении в вуз, чел на 1 место - Число победителей всероссийских олимпиад (конкурсов), зачисленных на 1 курс, чел. D3 - Средний балл ЕГЭ среди зачисленных на 1 курс Внебюджетные средства, полученные вузом от физических лиц за подготовку российских граждан, тыс. руб.	
2	Научный и инновационный блок Организует:	• Управление по инновационной	- Аспиранты дневной формы обучения, чел C13	

Направление
2

выполнение программы научно-исследовательских работ университета; привлечение внебюджетных средств и заказов для НИР и НИОКР; участие в конкурсах на получение грантов университетом в целом; участие университета в федеральных, региональных, муниципальных, международных и иных программах, имеющих научную направленность; создание научно-лабораторной базы университета; работу диссертационных советов; участие университета в создании центров коллективного пользования; участие университета в создании совместных учебно-научных центров с базой в научных организациях области; учебный процесс в системе дополнительного и послевузовского образования; подготовку заседаний по аттестации ППС и УВП; участие университета в выставках по научно-исследовательской тематике; работы подразделений университета по формированию доходной части бюджета за счет научно-исследовательской деятельности; участие преподавателей и студентов в конференциях, симпозиумах, семинарах, имеющих научно-исследовательскую тематику; участие студентов в творческих конкурсах разного масштаба. Отвечает за: подготовку статистической отчетности по НИР и НИОКР; подготовку проекта бюджета научных исследований университета; наполнение и издание журналов (ВАК), издательскую деятельность университета; подготовку заседаний Ученого совета по научно-исследовательской тематике; приглашение ведущих ученых в университет для чтения публичных лекций; патентную деятельность университета. Непосредственно контролирует: работу аспирантуры и соответствие ее результатов государственным показателям;	деятельности • Управление послевузовского образования университета • Управление метрологии • Научно-исследовательская часть • Управление безопасности информации • Управление информатизации • Центр независимой идентификационной экспертизы товаров и технологий в целях экспортного контроля	- Аспиранты заочной формы обучения, чел. C13 - Докторанты, чел. - Аспиранты вуза, успешно защитившие кандидатские диссертации, но не позднее одного года после окончания аспирантуры, чел. - Утвержденные ВАК докторские диссертации, защищенные в советах вуза за последние три года, един C16 - Успешно защищенные в советах вуза за последние три года кандидатские диссертации, един. - Утвержденные ВАК докторские диссертации, защищенные научно-педагогическими кадрами за последние три года вне советов вуза, един. C16 - Аспиранты и сотрудники вуза, успешно защитившие кандидатские диссертации за последние три года вне советов вуза, чел. Объем финансирования проектов в научно-исследовательских, инновационных и внедренческих структурах, включая технопарки, бизнес-инкубаторы и т.п., тыс. руб. B1 - Численность студентов и аспирантов, привлекаемых на оплачиваемой основе к исследованиям в рамках деятельности инновационных структур, чел. B15	
--	---	--	--

учебный процесс по программам послевузовского и дополнительного профессионального образования;
деятельность совета молодых ученых и исследователей;
проведение научных семинаров на кафедрах и факультетах;
деятельность филиалов по научно-исследовательской работе.

Курирует:

хозрасчетные подразделения университета, ведущие НИР и НИОКР;
организации, имеющие статус юридических лиц, соучредителем/учредителем которых является университет и которые занимаются вопросами, связанными с научно-исследовательской деятельностью.

Блок информатизации

Организует:

развитие единой компьютерной сети университета, внешних коммуникаций, и обеспечивает ее функционирование;
взаимодействие с внешними поставщиками услуг связи и оборудования;
работы по эксплуатации и техническому обслуживанию компьютерного и офисного оборудования;
работы по эксплуатации и техническому обслуживанию телефонной инфраструктуры университета, кабельной канализации, телефонной станции, станции IP-телефонии университета, междугородней и международной связи, систем видеоконференций;
участие университета в создании центров коллективного пользования;
подготовку и выдачу технических условий, разработку проектно-технической, строительной и сметной документации в области связи;
техническую поддержку и развитие сайта университета;
работы по автоматизации деятельности кафедр и подразделений университета;
работы по инновационной технологической деятельности подразделений университета, инновационно-технологических инкубаторов, студенческих конструкторских бюро.
работы по приобретению в рамках утвержденных смет технологического и компьютерного оборудования для оснащения кафедр и подразделений университета по направлению «информатизация»;
работы по созданию и обслуживанию систем управления и

- Общий объем научных исследований и разработок, тыс. руб. **B12**

- Объем научных исследований и разработок, выполненных собственными силами, тыс. руб. **B12**

- Объем финансирования научных исследований по федеральным целевым, отраслевым и ведомственным программам и грантам, тыс. руб. **B14**

- Объем финансирования научных исследований в рамках международных проектов и грантов, тыс. руб. **D3**

- Объем научных исследований по заказам сторонних организаций, тыс. руб.

- Объем финансирования из внебюджетных средств вуза инициативных инновационных проектов в образовательной и научной сферах, тыс. руб.

- Количество научно-исследовательских, инновационных и внедренческих структур, включая технопарки, бизнес-инкубаторы и т.п., един.

- Патенты, полученные на разработки вуза за последние три года, един.

- Количество реализованных за последние три года лицензий на право интеллектуальной

контроля доступа, автоматизированной проходной, систем охранной сигнализации, систем видеонаблюдения, системы радиотрансляции и громкого оповещения;
работы по обслуживанию и ремонту лабораторного оборудования, инструментов и механизмов издательского центра;
участие университета в выставках по инновационной технологической тематике;
работы подразделений университета по формированию доходной части бюджета за счет информационной и инновационной технологической деятельности.
Отвечает за:
подготовку проекта бюджета инновационных технологических работ университета;
подготовку заседаний Ученого совета по инновационной технологической тематике.

Курирует:

хозрасчетные подразделения университета, ведущие инновационную технологическую и информационную деятельность;
взаимодействие университета с предприятиями в области инновационной технологической деятельности;
взаимодействие с предприятиями в области инновационной технологической деятельности;
работу филиалов по деятельности в области информатизации и инновационно-технологической деятельности;
организации, имеющие статус юридических лиц, соучредителем/учредителем которых является университет и которые занимаются вопросами, связанными с инновационной технологической деятельностью.

собственности, един. **Е3**

- Количество проведенных всероссийских и международных конференций, симпозиумов, научных семинаров
- Опубликовано статей в научных журналах, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), един. **В9**
- В том числе в соавторстве со студентами, обучающимися в магистратуре, един.
- Опубликовано статей в научных журналах мира, индексируемых в базе данных Web of Science, един. **В11**
- В том числе в соавторстве со студентами, обучающимися в магистратуре, един.
- Учебники, подготовленные ППС вуза и получившие гриф Минобрнауки России и других федеральных министерств и ведомств, имеющих подведомственные вузы, учебно-методических объединений вузов и научно-методических советов по дисциплинам, един.
- Действительные члены и члены-корреспонденты Российской академии наук, чел. **С10**
- Действительные члены и члены-корреспонденты других государственных академий России (лица, относящиеся к п. 48, не учитываются), чел

			- Лауреаты премий государственного уровня, в том числе в области образования, чел. Внебюджетные средства, полученные вузом от предприятий, учреждений и организаций на поддержку инновационной образовательной деятельности, включая стоимость переданного оборудования, тыс. руб B1	
Назначение 5	Организует: работы по экономическому планированию деятельности университета и его структурных подразделений (включая филиалы); оперативное управление финансовыми ресурсами в пределах установленных на соответствующий период объемов расходов и доходов; проведение анализа экономических показателей результатов деятельности университета и его структурных подразделений (включая филиалы); составление сводной сметы доходов и расходов (плана ФХД?) по всем источникам финансирования (включая филиалы), рассмотрение на ректорате; разработку сметной документации по договорам и контрактам; составление смет, (калькуляций) по работам, услугам и мероприятиям, проводимым университетом; составление штатного расписания по университету (включая филиалы) и корректировку штатного расписания на основании решений руководства и предложений структурных подразделений; составление проекта плана закупок на год и поквартально в денежном и натуральном выражении на основании заявок ответственных за закупки университета, рассмотрение на ректорате и Ученом совете; целевое расходование бюджетных средств (субсидий). обеспечение строгого соблюдения финансовой дисциплины; процедуры по закупкам товаров, работ и услуг в соответствии с	Управление бухгалтерского и налогового учета Управление планово-экономическое Управление материально-технического снабжения и закупок Центр экономического развития		

требованиями Федерального закона №223-ФЗ от20.. г.;
 разработку проектов локальных, нормативных и
 информационных документов, регламентирующих финансово-
 экономическую деятельность университета;
 координацию и контроль за финансово-экономической
 деятельностью структурных подразделений университета;
 финансово-экономический анализ выполнения Плана ФХД
 (включая филиалы) по всем источникам финансирования, анализ
 выполнения условий заключенных договоров, анализ
 показателей по труду и заработной плате, анализ проводимых
 закупок;
 подготовку документов на право пользования и распоряжения
 имуществом университета в пределах, установленных
 законодательством, документы по земельно-правовым
 отношениям;
 подготовку и представление отчетности в порядке,
 установленном Министерством образования и науки РФ,
 статистическим управлением и иными организациями в рамках
 компетенции;
 составление различных экономических обоснований, справок,
 расчетов, писем по распоряжению руководства университета,
 ведение переписки с областными органами власти по вопросам
 текущей финансовой деятельности вуза;
 разработку на основе экономического анализа финансово-
 хозяйственной деятельности университета совместно с другими
 службами университета предложений и рекомендаций по
 рациональному использованию финансовых, материальных,
 трудовых и иных ресурсов университета, направленных на
 оптимизацию его финансово-экономической деятельности.
 Отвечает за:
 совершенствование механизмов финансово-хозяйственной
 деятельности университета на основе разработки нормативных
 документов по вопросам экономики и финансов (положений,
 методик и др.);
 формирование годового финансового плана университета, с
 учетом филиалов; распределение финансирования университета
 между филиалами;
 разработку проекта годового и ежеквартального плана закупок
 университета для рассмотрения на ректорате университета;
 обеспечение эффективного функционирования системы
 нормирования и оплаты труда, установление и расчет

	заработной платы в соответствии с нормативными документами РФ, Уставом университета, локальными актами университета и трудового законодательства, соблюдение финансовой дисциплины; комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности университета и его подразделений, разработку на основе анализа мероприятий по повышению эффективности экономической деятельности университета; Курирует: · бухгалтерию; · филиалы в части финансово-экономической деятельности.			
Выпускники университета, получившие Нобелевские премии и медали Филдса, 10% <i>Направление</i> 3	Организует работу и осуществляет контроль за налаживанием и развитием международного сотрудничества университета; осуществляет подготовку и заключение долгосрочных соглашений и договоров с зарубежными партнерами, контролирует исполнение заключенных университетом международных договоров; осуществляет координацию и анализ эффективности международной деятельности всех подразделений университета; руководит работой управления международных связей по договорно-правовому, организационному, паспортно-визовому, протокольному обеспечению международного сотрудничества университета, информированию сотрудников и студентов о возможных формах участия в программах международного сотрудничества различных уровней, оформлению выездов за рубеж сотрудников и студентов университета в соответствии с соглашениями о международном сотрудничестве; совместно с проректором по учебной работе руководит деятельностью деканата по работе с иностранными учащимися; организует учет и отчетность по вопросам международной деятельности университета; осуществляет непосредственные контакты с зарубежными партнерами, их представителями в Российской Федерации и отдельными лицами по вопросам, относящимся к международной деятельности университета; Организует работу с иностранными студентами; прогнозирует и контролирует реализацию международных программ и проектов, в которых участвует университет; осуществляет анализ и прогнозирование на основе мониторинговой деятельности тенденций развития	Управление международных связей Управление мобилизационной подготовки и специальных программ Центр общественных связей и коммуникативных технологий Издательско-полиграфический комплекс Центр международного образования Центр международных проектов	- Иностранные преподаватели и специалисты, привлекаемые к учебному процессу, чел. D12 - Преподаватели вуза, командированные для работы и стажировки в зарубежных образовательных учреждениях (на срок не менее месяца), чел. D8 - Студенты и аспиранты, обучающиеся по программам двойных дипломов и за рубежом по основным образовательным программам, чел. D6 - Иностранные граждане, обучавшиеся в вузе на контрактной основе, чел.	

международной политики с зарубежными странами в части сотрудничества в области образования и науки; организует подготовку и реализацию соглашений о международном сотрудничестве в области образования и научно-технической деятельности; организует на базе зарубежных вузов разработку и реализацию совместно с другими структурными подразделениями комплекса мер по подготовке, переподготовке и повышению квалификации профессорско-преподавательского состава университета; осуществляет мониторинг образовательных услуг, информационное обеспечение структур университета по вопросам международных образовательных и научно-технических программ, грантов, проектов; участвует в проведении профориентационной работы, набора иностранных граждан для обучения в университете; оказывает консультационную помощь ученым вуза по вопросам участия в международных образовательных и научно-технических программах; решает вопросы прибытия, регистрации, профилактики соблюдения режима пребывания, передвижения и убытия иностранных граждан; организует работу по поселению, обеспечению социально-бытовых условий зарубежных обучающихся в общежитиях; организует воспитательную, культурно-массовую, спортивную работу с иностранными студентами, участие их в общественной жизни университета; обеспечивает перевод необходимых документов на русский и иностранные языки, ведение международной переписки; осуществляет взаимодействие с Министерством образования и науки РФ, высшими учебными заведениями и научными организациями, другими сторонними структурами, готовит аналитическую информацию по вопросам международной деятельности; организует, в рамках своей компетенции, возможность получения российскими и иностранными гражданами дополнительного образования и услуг; принимает участие в работе совета проректоров по международной деятельности области и РФ; участвует в координации межвузовских научных и научно-технических программ и проектов в сфере международного сотрудничества.			
---	--	--	--

Приоритетными направлениями международной деятельности являются:

1) Формирование образовательных программ для обучения иностранных граждан.

Основная цель деятельности по данному направлению – это создание условий для повышения академической мобильности студентов и профессорско-преподавательского состава путем расширения числа вузов – партнеров по реализации программ вузовского и дополнительного образования.

2) Реализация международных образовательных программ в университете.

Деятельность по данному направлению направлена на повышение качества образовательных услуг для иностранных граждан, формирование у них принципов современной личности, владеющей знаниями русской культуры и традиций. Решение этих вопросов обеспечит повышение престижа университета на международном образовательном рынке и среди зарубежных граждан.

3) Организация внеучебной работы.

Основная цель деятельности по данному направлению – это повышение привлекательности университета для иностранных граждан, за счет комплекса мер в области молодежной политики, формирующих имидж университета как образовательного, научного и культурного центра с прогрессивными традициями и динамичным развитием.

4) Развитие и обеспечение дополнительных образовательных услуг.

Основная цель деятельности по данному направлению – это обеспечение возможности получения иностранными гражданами по их желанию дополнительных платных образовательных услуг в рамках обучения на краткосрочных, довузовских курсах, стажировках, в аспирантуре.

5) Участие в международных научно-технических образовательных программах, грантах.

Основная цель деятельности по данному направлению – это обеспечение возможности ученым университета участвовать в международных программах, фондах, грантах и сотрудничестве с международными организациями в проведении научно-технических исследований.

6) Повышение уровня социально-бытового обеспечения

хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены подразделения организации, контроль за исправностью оборудования (лифтов, освещения, систем отопления, вентиляции и др.); ремонт помещений, контроль качества выполнения ремонтных работ;

обеспечение подразделений организации мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда, контроль за их рациональным использованием, сохранностью, проведением своевременного ремонта;

получение и хранение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, оборудования, инвентаря, обеспечение ими структурных подразделений организации, учет их расходования и составление установленной отчетности;

контроль рационального расходования материалов и финансовых средств, выделяемых для хозяйственных целей;

благоустройство, озеленение, уборка территории, праздничное художественное оформление фасадов зданий;

хозяйственное обслуживание проводимых совещаний, конференций, семинаров и т.д.;

в соответствии с действующими правилами и нормативами организация эксплуатации и своевременного ремонта технического оборудования (электрических сетей, лифтов, систем отопления, вентиляции и т.д.);

бесперебойное обеспечение зданий и помещений учреждения электроэнергией, теплом, газом, водой, контроль за их рациональным расходованием;

организация и обеспечение пропускного режима;

организация и контроль деятельности складов административно-хозяйственной службы.

	обучающихся иностранных граждан. Основная цель деятельности по данному направлению — это создание системы комфортного социально-бытового обеспечения иностранных граждан в период нахождения их в университете. осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности университета, координацию его структурных подразделений по выполнению плановых мероприятий. осуществляет организацию взаимодействия структурных подразделений при подготовке и проведении различных мероприятий, заседаний, советов и др. осуществляет оперативно-распорядительную деятельность, сбор и оформление текущей информации, подготовку материалов для ректора.			
направление 4	Осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности университета, координацию его структурных подразделений по выполнению плановых мероприятий. Осуществляет организацию взаимодействия структурных подразделений при подготовке и проведении различных мероприятий, заседаний, советов и др. Осуществляет оперативно-распорядительную деятельность, сбор и оформление текущей информации, подготовку материалов для ректора.	Управление безопасности Управление делами Управление юридическое Управление по работе с персоналом Управление имущественно-земельным комплексом университета Управление мобилизационной подготовки и специальных программ Учебно-военный центр		
Направление 6	Организует техническое обслуживание зданий, помещений, оборудования (лифтов, систем отопления, водоснабжения, вентиляции, электросетей и т.д.); планирование, организация и контроль проведения текущих и капитальных ремонтов зданий и сооружений, существующего оборудования; снабжение мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда; организация транспортного обеспечения и охраны; контроль за соблюдением санитарно — противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения. Функции АХЧ:	Управление эксплуатационно-техническое и производственное Управление капитального строительства		

хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены подразделения организации, контроль за исправностью оборудования (лифтов, освещения, систем отопления, вентиляции и др.); ремонт помещений, контроль качества выполнения ремонтных работ; обеспечение подразделений организации мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда, контроль за их рациональным использованием, сохранностью, проведением своевременного ремонта; получение и хранение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, оборудования, инвентаря, обеспечение ими структурных подразделений организации, учет их расходования и составление установленной отчетности; контроль рационального расходования материалов и финансовых средств, выделяемых для хозяйственных целей; благоустройство, озеленение, уборка территории, праздничное художественное оформление фасадов зданий; хозяйственное обслуживание проводимых совещаний, конференций, семинаров и т.д.; в соответствии с действующими правилами и нормативами организация эксплуатации и своевременного ремонта технического оборудования (электрических сетей, лифтов, систем отопления, вентиляции и т.д.); бесперебойное обеспечение зданий и помещений учреждения электроэнергией, теплом, газом, водой, контроль за их рациональным расходованием; организация и обеспечение пропускного режима; организация и контроль деятельности складов административно-хозяйственной службы.			
---	--	--	--