

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«6» декабря 2016 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 1774

О подведении итогов индивидуального рейтинга научно-педагогических работников за 2016 год

В целях расчета стимулирующих выплат за 2016 год в соответствии с индивидуальным рейтингом научно-педагогических работников (далее – НПР) структурных подразделений, Порядком установления стимулирующих выплат работникам Южного федерального университета (приказ от 22 января 2016 г. № 7-ОД), Положением о рейтинговой комиссии Южного федерального университета, принятым Ученым советом ЮФУ (выписка из протокола № 1 от 29.01.2016) п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителю Департамента управления делами и информационных технологий П.В. Махно обеспечить работу системы индивидуального рейтинга научно-педагогических работников, открытый доступ для просмотра результатов индивидуального рейтинга с 05.12.2016.

2. Руководителям структурных подразделений:
обеспечить заполнение сотрудниками университета индивидуального рейтинга с 05.12.2016;

в срок до 20.03.2017 провести внутреннюю проверку данных индивидуального рейтинга НПР по соответствующим структурным подразделениям;

при проведении проверки:

руководствоваться Методическими рекомендациями по анализу рейтинговых показателей научно-педагогических работников ЮФУ, утвержденными приказом Южного федерального университета от 01.04.2015 № 3553;

рекомендуется формировать экспертные группы внутри структурного подразделения для анализа и редактирования рейтинговых показателей НПР;

проверку и коррекцию показателей индивидуального рейтинга НПР осуществлять в системе учета и анализа рейтинговых показателей ЮФУ на странице сайта университета <http://rating.sfedu.ru> (далее – система).

3. Рейтинговой комиссии с привлечением представителей структурных подразделений провести проверку представленных данных, проанализировать итоги расчета показателей индивидуального рейтинга, скорректировать таблицу показателей в срок до 15.05.2017.

3. Руководителю Департамента организации финансового планирования, учета и сопровождения закупочной деятельности Т.Н. Балашовой в срок до 20.06.2017 произвести расчет стимулирующих выплат по результатам индивидуального рейтинга в соответствии с порядком, предложенным Комиссией по финансово-экономической и социальной политике Ученого совета и утвержденным ректором ЮФУ.

4. Департаменту административно-правового регулирования подготовить соответствующий приказ в срок до 01.06.2017.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по организации научной и
проектно-инновационной деятельности



И.К. Шевченко