

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Южного федерального университета
от «1» апреля 2015 г. № 3553

**Методические рекомендации по анализу рейтинговых показателей научно-педагогических работников
Южного федерального университета**

Уважаемые преподаватели и сотрудники, рейтинговая комиссия обращает Ваше внимание на необходимость правильного толкования и четкого подтверждения достоверности показателей индивидуального рейтинга. Ниже приведена таблица, которая позволит Вам провести корректное заполнение и подтверждение показателей. Рекомендации и пояснения комиссии, данные в 2013 году, в основном применимы и к рейтингу 2014 года. К сожалению, в силу большого разнообразия подразделений ЮФУ, отдельные показатели рейтинга не удастся определить однозначно. К счастью, таких показателей немного.

На наш взгляд важным является понимание нескольких ключевых моментов:

- 1) Общая идеология рейтинга – одно и то же событие, действие, мероприятие, результат, как правило, не может «принадлежать» разным участникам рейтинга или дважды указываться в показателях. Вносимые в рейтинг данные должны быть подтверждены таким образом, чтобы не вызывать сомнений в достоверности и допускать возможность быстрой проверки. Руководители подразделений и комиссия должны иметь достаточно информации при проверке внесенных Вами данных.
- 2) Результирующие показатели рейтинга в этом году будут открыты для всеобщего ознакомления. На наш взгляд это повысит ответственность и качество заполнения (подтверждения) показателей.
- 3) Согласно утвержденному Положению, участники рейтинга, представившие недостоверные или ничем не подтвержденные данные, будут исключены из рассмотрения.

Группа показателей рейтинга	Показатель	Описание показателя (пояснение содержания показателя)	Какие подтверждающие документы необходимо представить в электронном виде
Количество опубликованных статей	Публикация в журналах с двухлетним импакт-фактором, учитываемых в РИНЦ	Журнальная статья, индексируемая в базе данных РИНЦ (www.e-library.ru) В качестве организации (места работы авторов) в числе других в статье обязательно должен быть указан Южный федеральный университет	Реквизиты статьи, включая ФИО авторов, веб-адрес Интернет-сайта, содержащего информацию о статье (если есть). Пример: Иванов С.В., Петров В.Е., Сравнительное исследование каталитической активности Pt/C и Pt _x Ni/C материалов в реакции электровосстановления кислорода, Инженерный вестник Дона, №4, 2014, с. 15-23.
	Публикация в журналах с импакт-фактором, учитываемых в Scopus	Публикация, индексируемая в: Web of Science, Scopus. (www.scopus.com)	Полные реквизиты статьи с указанием DOI, базы данных, в которой индексируется статья, адреса Интернет-сайта, содержащего сведения о статье. Пример: V.M. Ivanov, A.Y. Kudrin, N.Y. Petrova, Microstructure and Size Effects in Pt/C Electrocatalysts, Applied Catalysis A: General, 2014, Vol. 453, p. 113-120. http://www.sciencedirect.com/science/journal/0926860X/453 DOI: 10.1016/j.apcata.2012.11.041 Индексирована в Scopus.
	Статьи и разделы в энциклопедиях, тематических сборниках и каталогах творческих работ	Статьи, материалы, размещенные в РИНЦ в виде сборников научных трудов, коллективных монографий по результатам конференций. Статьи и разделы, неиндексируемые в базе данных РИНЦ, но опубликованные в тематических сборниках по соответствующим научным направлениям	В данном разделе не учитываются материалы конференций в виде тезисов докладов объемом 0,3 и менее п.л. Пример: Иванов С.В., Петров В.Е., Сравнительное исследование каталитической активности Pt/C и Pt _x Ni/C материалов в реакции электровосстановления кислорода, Ежегодный сборник ДГТУ «Экология и природопользование», т.4, 2014, с. 15-23. Отсканированная страница с выходными данными и аннотацией
Количество монографий, учебников и учебных пособий	Монография, включенная в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) и размещенная в Научной электронной библиотеке www.elibrary.ru	Соответствует названию показателя	1. Полное библиографическое описание работы с указанием работающей ссылки на включенную в РИНЦ монографию Пример: Ромашов О.В. Социология труда и экономическая социология. М.: Гардарики, 2014. 447 с. http://elibrary.ru/item.asp?id=19661464 2. Отсканированная страница (или страничка из электронной рукописи) с выходными данными и аннотацией Год публикации – 2014

		Отсканированный титульный лист и 2-й страницы
Монография, размещенная в международных базах данных по исследовательским направлениям (включая СНГ) на русском языке	Соответствует названию показателя: Кроме LapLambert и NOVA SCIENCE PUBLISHERS	Монографии размещенные в континентальных базах научного цитирования (СНГ) 1. Полное библиографическое описание работы с указанием работающей ссылки на монографию, для ознакомления или приобретения Отсканированная страница (или страничка из электронной рукописи) с выходными данными и аннотацией
Монография зарубежного издательства (далее зарубежье) на иностранном языке, доступная для ознакомления или приобретения	Монография, написанная на иностранном языке (не СНГ!), информация о которой представлена либо на сайте издательства, либо на сайте электронного магазина	1. Полное библиографическое описание работы с указанием работающей ссылки на монографию, для ознакомления или приобретения Пример: O.Ivanov, R.Schaefer. Sociology: The brief introduction. McGraw-Hill, 2014. 447 p http://www.amazon.com/Sociology-Introduction-Richard-T-Schaefer/dp/0078026725/ref=la_B0011GNT2Q_1_2?s=books&ie=UTF8&qid=1389595747&sr=1-2 2. Отсканированная страница (или страничка из электронной рукописи) с выходными данными и аннотацией Год публикации – 2014
Учебники, учебные пособия, опубликованные в вузовских издательствах (рекомендация редакционного совета)	Различные вузовские издательства, в том числе издательство ЮФУ. Учебно-методические пособия, комплексы для обеспечения учебного процесса в ЮФУ согласно рабочим учебным планам не учитываются. Допускаются учебники и учебные пособия с рекомендацией редакционно-издательского совета ЮФУ	1. Полное библиографическое описание работы Пример: Ромашов О.В. Социология труда и экономическая социология . М.: МГУ, 2014. 447 с. 2. Отсканированная страница с выходными данными и аннотацией Год публикации – 2014
Учебники и учебные пособия, опубликованные в центральных российских издательствах и включенные в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) (размещенные в Научной электронной библиотеке www.elibrary.ru)		1. Полное библиографическое описание работы с указанием работающей ссылки на учебное пособие, включенное в РИНЦ Пример: Ромашов О.В. Социология труда и экономическая социология . М.: Гардарики, 2014. 447 с. http://elibrary.ru/item.asp?id=19661464 2. Отсканированная страница (или страничка из электронной рукописи) с выходными данными и

		аннотацией Год публикации – 2014
Учебники и учебные пособия, опубликованные в зарубежных издательствах (включая СНГ) на русском языке и размещенные в международных базах данных по исследовательским направлениям	Учебник или учебное пособие, написанное на русском языке (СНГ!), информация о котором представлена либо на сайте издательства, либо на сайте электронного магазина	Размещенные в континентальных базах (СНГ) 1. Полное библиографическое описание работы с указанием работающей ссылки на учебное пособие на сайте издательства или электронного магазина 2. Отсканированная страница (или страничка из электронной рукописи) с выходными данными и аннотацией Год публикации – 2014
Учебники и учебные пособия, опубликованные в зарубежных издательствах на иностранном языке (кроме учебников для изучения иностранных языков российскими студентами)	Учебник или учебное пособие, написанное на иностранном языке (не СНГ!), информация о котором представлена либо на сайте издательства, либо на сайте электронного магазина	1. Полное библиографическое описание работы с указанием работающей ссылки на учебное пособие на сайте издательства или электронного магазина Пример: O.Ivanov, R.Schaefer. Sociology: The brief introduction. McGraw-Hill, 2014. 447 p http://www.amazon.com/Sociology-Intro-T-Schaefer/dp/0078026725/ref=la_B001IGNT2Q_1_2?s=books&ie=UTF8&qid=1389595747&sr=1-2 2. Отсканированная страница (или страничка из электронной рукописи) с выходными данными и аннотацией Год публикации – 2014
Персональная художественная выставка (для творческих специальностей)	Проведение персональной выставки с изданием каталога	1. Полная информация о выставке: название, даты и место проведения. 2. Каталог выставки в электронном виде или сканы обложки каталога и соответствующих информационных страниц (если имеется) Интернет-адрес страницы с информацией о проведенной выставке
Индекс цитирования (выбрать один из показателей РИНЦ или Scopus)	Количество цитирований статей автора за последние три года (РИНЦ)	Количество цитирований статей автора за последние три года (РИНЦ) Для его определения следует использовать сайт Научной электронной библиотеки www.e-library.ru . После авторизации на сайте следует воспользоваться Авторским указателем (красный текст, левая колонка). В открывшейся странице ввести в нужное поле Фамилию и Инициалы автора, выбрать страну,

		город, область, тематику публикаций, организацию. Нажать кнопку Поиск. В строке с указанием фамилии автора щелкнуть по числу цитирований. На открывшейся странице щелкнуть по маркеру «год цитирующей публикации» и переписать данные за 2014, 2013 и 2012й годы из раскрывшегося списка.	
	Количество цитирований статей автора за последние три года (Scopus)	Количество цитирований статей автора за последние три года (Scopus) Для его определения следует использовать сайт www.scopus.com . После авторизации на сайте следует нажать на вкладку Authorsearch, на английском языке ввести Фамилию и инициалы автора, можно выбрать одну из 4х SubjectArea, оставив в окошке птичку. Нажать на нижнюю кнопку Search. На открывшейся странице найти себя в списке авторов, поставив в окошке птичку. В открывшемся списке публикаций авторов щелкнуть мышкой по интерактивной строке Viewcitationoverview. Выбрать необходимые данные из раскрывшегося списка.	Указывается число цитирований.
Показатели международного и национального признания	Пленарный доклад всероссийской или международной на конференции (форуме)	Только очное участие	1) Описание участия в конференции (Название конференции, место проведения, время выступления с докладом, название доклада и фамилии соавторов). 2) Программа конференции или скан соответствующих страниц программы (с указанием ФИО докладчика , даты, времени и названия доклада). Желательно приложить скан Приказа о командировке на конференцию
	Устный доклад на иностранном языке на международной конференции (далее зарубежье) (форуме)	Только очное участие	1) Описание участия в конференции (Название конференции, место проведения, время выступления с докладом, название доклада и фамилии соавторов). 2) Программа конференции или скан соответствующих страниц программы (с указанием ФИО докладчика , даты, времени и названия доклада), или сертификат (свидетельство об участии с представлением устного доклада).

		3) Возможный вариант – скан приказ о командировании на конференцию (с указанием формы доклада)
Участие в конференциях с публикацией материала и выставках (для творческих специальностей)»	Участником конференции с публикацией материала (или выставки – для творческих специальностей) является только один из соавторов публикации, который фактически присутствовал на конференции, выступая с устным или постерным докладом. Другие соавторы публикации или все соавторы, если они не принимали очного участия в конференции (т.е. не выступали с докладом), не считаются участниками конференции. Просто присутствие на конференции (без доклада) также не считается участием. Автор (соавтор), сделавший несколько разных докладов на одной и той же конференции, считается участвовавшим соответственно числу сделанных ИМ докладов. Невозможна ситуация, когда два разных соавтора - сотрудника ЮФУ считаются участвовавшими в работе конференции с одним и тем же докладом (публикацией). Автором может считаться лишь один из них (договаривайтесь!). То же самое касается выставок (один автор плюс фактическое присутствие). Участие в интернет-конференции, интернет-выставке, заочной конференции с публикацией материала и т.д. не могут считаться участием в конференции.	
Эксперт, зарегистрированный в Федеральном реестре экспертов научно-технической сферы (ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ); Эксперт ВАК, РФФИ и др.	Эксперт Федерального уровня	Свидетельство о регистрации в качестве эксперта или копия договора с экспертом
Победитель (призер)	Международный и всероссийский уровень	Диплом победителя + сведения о конкурсе и работе

	конкурса на лучшую научно-исследовательскую работу (проект, разработку и др.)	конкурса	
	Международная аккредитация магистерской или бакалаврской образовательной программы в текущем году	Программа должна быть действующей	Сертификат о международной аккредитации; подтверждение руководства магистерской программой.
	Членство в редколлегиях российских и международных журналов из перечня ВАК		Копия протокола о принятии в редколлегию, иное подтверждение редколлегии (скан страницы журнала, на которой указаны члены редколлегии)
	Диссертация, защищенная лично преподавателем (кандидатская или докторская)	Защита в 2014г.	Автореферат диссертации (сканы 1 и 2й страниц)
	Председатель диссертационного совета	Совет должен быть действующим	Приказ о членах диссовета
	Ученый секретарь диссертационного совета	Совет должен быть действующим	Приказ о членах диссовета
	Подготовка отзывов официальных оппонентов на кандидатские и докторские диссертации	За 2014г.	Автореферат диссертации (сканы 1 и 2й страниц)
	Защищенные под руководством кандидатские (докторские) диссертации	За 2014г.	Автореферат диссертации (сканы 1 и 2й страниц)
Гранты, хоздоговорные работы, патенты, заявки на изобретения, инновационная деятельность	Поданные и зарегистрированные заявки на грант ¹	Заявки на внешние гранты, поданные от ЮФУ в течение 2014 года и предназначенные для участия в конкурсах текущего 2014го или 2015го годов. (Кроме внутренних грантов ЮФУ) <ul style="list-style-type: none"> Если заявка выиграла конкурс в 2014 году, то ее указывать нельзя, поскольку в рейтинге будет указано РУКОВОДСТВО этим грантом. 	Реквизиты заявки с указанием присвоенного номера, названия, руководителя, организации, в которую подана заявка, даты подачи (регистрации) заявки. Скан титульного листа, а при необходимости – и др. страницы заявки, где указаны ФИО руководителя.
	Зарегистрированные в течение года заявки на изобретения	Зарегистрированные в течение года заявки на изобретения (Если патент на изобретение получен в 2014г. , то заявка не учитывается –	1) Реквизиты заявки с указанием присвоенного номера, названия, списка соавторов, названия организации-заявителя, даты регистрации заявки.

¹ РФФИ, РГНФ, РФФИ, Минобрнауки России и др.

		разместить в след.пункте)	2) Скан титульного листа заявки.
	Полученные патенты или авторские свидетельства	Полученные патенты или авторские свидетельства	1) Реквизиты патента с указанием присвоенного номера, названия, списка соавторов, названия организации-заявителя, даты регистрации (регистрации) заявки. 2) Скан титульного листа патента.
	Руководство грантом или договором на выполнение хоздоговорных работ объемом финансирования до 1 млн. руб. в год	Руководство грантом или договором на выполнение хоздоговорных работ с объемом финансирования от 150 тыс. руб до 1 млн. руб. в год	1) Реквизиты гранта или договора, номера внешней и внутренней (ЮФУ) регистрации, название организации-грантодателя, объем гранта, выделенный на текущий год. 2) Необходимо приложить хотя бы один из перечисленных документов: скан утвержденного плана фин-хоз деятельности на 2014 год с подписями руководителя, гл. бухгалтера и указанием объема финансирования; приказ по ЮФУ о назначении руководителя гранта, скан страниц утвержденной заявки с ФИО руководителя и исполнителей гранта (договора), с указанием объема финансирования в 2014м году. Документ должен быть заверен в деканате (дирекции).
	Руководство грантом или договором объемом финансирования от 1 млн. руб. до 5 млн. руб. в год	Руководство грантом или договором на выполнение хоздоговорных работ	1) Реквизиты гранта или договора, номера внешней и внутренней (ЮФУ) регистрации, название организации-грантодателя, объем гранта, выделенный на текущий год. 2) Необходимо приложить хотя бы один из перечисленных документов: скан утвержденного плана фин-хоз деятельности на 2014 год с подписями руководителя, гл. бухгалтера и указанием объема финансирования; приказ по ЮФУ о назначении руководителя гранта, скан страниц утвержденной заявки с ФИО руководителя и исполнителей гранта (договора), с указанием объема финансирования в 2014м году. Документ должен быть заверен в деканате (дирекции).
	Руководство грантом или договором объемом финансирования свыше 5 млн. руб. в год	Руководство грантом или договором на выполнение хоздоговорных работ	1) Реквизиты гранта или договора, номера внешней и внутренней (ЮФУ) регистрации, название организации-грантодателя, объем гранта, выделенный на текущий год. 2) Необходимо приложить хотя бы один из перечисленных документов: скан утвержденного плана фин-хоз деятельности на 2014 год с подписями руководителя, гл. бухгалтера и указанием объема финансирования; приказ по ЮФУ о назначении руководителя гранта, скан страниц утвержденной заявки с ФИО руководителя и исполнителей гранта (договора), с указанием объема финансирования в 2014м году. Документ должен быть заверен в деканате (дирекции).
	Руководство совместным грантом или договором с иностранным партнером	Руководство грантом или договором на выполнение хоздоговорных работ	1) Реквизиты гранта или договора, номера внешней и внутренней (ЮФУ) регистрации, название организации-грантодателя, объем гранта, выделенный на текущий год.

	(заказчиком) объемом финансирования не менее 500 тыс. руб. в год		2) Необходимо приложить хотя бы один из перечисленных документов: скан утвержденного плана фин-хоз деятельности на 2014год с подписями руководителя, гл. бухгалтера и указанием объема финансирования; приказ по ЮФУ о назначении руководителя гранта, скан страниц утвержденной заявки с ФИО руководителя и исполнителей гранта (договора), с указанием объема финансирования в 2014м году. Документ должен быть заверен в деканате (дирекции). Документ должен быть заверен в деканате (дирекции).
	Исполнитель гранта	Документально подтвержденное участие в составе ОСНОВНЫХ исполнителей гранта (хоздоговора).	1) Реквизиты гранта или договора, номера внешней и внутренней (ЮФУ) регистрации, название организации-грантодателя, объем гранта, выделенный на текущий год. 2) Необходимо приложить хотя бы один из перечисленных документов: скан страниц утвержденной заявки с ФИО руководителя и основных исполнителей гранта (договора); скан первых страниц отчета по гранту за текущий год с указанием названия, года, ФИО руководителя и основных исполнителей гранта (составителей отчета). Документ должен быть заверен в деканате (дирекции).. Если на отсканированной первой странице заявки (отчета) есть штрих код, то заверение печатью не обязательно.
Информационное продвижение бренда ЮФУ	Создание и поддержание индивидуальной ежемесячно обновляемой страницы (кафедры, факультета, Центра и др.) на русском и иностранных языках в информационном пространстве ЮФУ	В этом пункте предполагается, что данный сотрудник является единственным ответственным за создание и поддержание обновляемой страницы, причем именно он либо персонально обновляет это содержание, либо занимается администрированием изменений данной страницы, если она может изменяться и редактироваться разными пользователями. Страница должна обновляться не реже раза в месяц, при этом даты обновления должны быть отражены на самой странице.	<ol style="list-style-type: none"> Интернет адрес страницы, например http://mmcs.sfedu.ru На странице должны быть обязательно отображены даты обновления представленных материалов. Указание на странице фамилии автора как единственного ее администратора, или Распоряжение руководителя структурного подразделения о назначении сотрудника ответственным за эту страницу (скан).
	Создание и поддержание научно-тематических сайтов и/или персональных страничек в открытом информационном пространстве	В этом пункте предполагается, что данный сотрудник является единственным ответственным за создание и поддержание научно-тематического сайта, или своей персональной страницы, причем именно он либо персонально обновляет это содержание, либо занимается администрированием изменений данного сайта.	Интернет адрес страницы/сайта На странице обязательно должна быть указана фамилия сотрудника ЮФУ и указана на его принадлежность к ЮФУ

		<p>Информация на сайте/странице должна регулярно обновляться, при этом даты обновления должны быть отражены на сайте. Сайт/страница должны быть аффилированы с ЮФУ. Персональная страница должна явно быть ориентирована на предоставление учебной информации студентам/школьникам и/или научной информации о проектах, в которых участвует автор как сотрудник ЮФУ.</p> <p>Страницы в социальных сетях Вконтакте, Facebook, LinkedIn, ResearchGate, Одноклассники, Twitter и пр. не учитываются.</p> <p>Персональная страница на сайте ЮФУ не учитывается</p>	
Образовательные проекты	Организация и проведение дополнительной образовательной программы (для сторонних слушателей) объемом до 72 час	Действующая в отчетном периоде ДОП	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реквизиты программы, утвержденной в Управлении учебно-методической работы, непрерывного и дополнительного образования. Сведения о количестве слушателей, получивших удостоверение о повышении квалификации в 2014 году. 2. Скан приказа о приеме или выпуске слушателей программы в 2014 г.
	Организация и проведение дополнительной образовательной программы в объеме от 72 до 500 час	Действующая в отчетном периоде ДОП	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реквизиты программы, утвержденной в Управлении учебно-методической работы, непрерывного и дополнительного образования. Сведения о количестве слушателей, получивших удостоверение о повышении квалификации в 2014 году. 2. Скан приказа о приеме или выпуске слушателей программы в 2014 г.
	Организация и проведение дополнительной образовательной программы в объеме более 500 час	Действующая в отчетном периоде ДОП	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реквизиты программы, утвержденной в Управлении учебно-методической работы, непрерывного и дополнительного образования. Сведения о количестве слушателей, получивших удостоверение о повышении квалификации в 2014 году. 2. Скан приказа о приеме или выпуске слушателей программы в 2014 г.
	Руководство вузовской магистерской программой	Речь идет только о реально действовавшей в 2014 г. магистерской программе, а не просто об утвержденной	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения о программе и числе обучающихся в 2014 г. студентов. 2. Скан приказа (распоряжения) о зачислении на программу или интернет-ссылка на такой приказ
	Руководство действующей совместной международной	Действующая в отчетном периоде международная магистерская программа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения о договоре о международном сотрудничестве, его реквизитах в Управлении международного сотрудничества и

магистерской программой двойных дипломов	двойных дипломов	внешних связей ЮФУ. Реквизиты утвержденной ООП по магистратуре, Количество студентов, зачисленных на программу двойных дипломов в 2014 г. 2. Скан приказа (распоряжения) о зачислении на программу или интернет-ссылка на такой приказ
Руководство совместной российской магистерской программой двойных дипломов	Действующая в отчетном периоде магистерская программа двойных дипломов	1. Сведения о Договоре о сетевом сотрудничестве, утвержденной ООП по магистратуре, количестве студентов, зачисленных на программу двойных дипломов 2. Скан приказа (распоряжения) о зачислении на программу или интернет-ссылка на такой приказ
Руководство программами академической мобильности с зарубежными вузами (магистратура, аспирантура)	Действующая программа академической мобильности с зарубежными вузами	1. Сведения о договоре о международном сотрудничестве, его реквизитах в Управлении международного сотрудничества и внешних связей ЮФУ. Реквизиты утвержденной ООП по магистратуре, Количество студентов, зачисленных на программу двойных дипломов в 2014г. 2. Скан приказа (распоряжения) о зачислении на программу или интернет-ссылка на такой приказ, скан приказа (распоряжения) о назначении руководителя
Чтение курса лекций на иностранном языке (кроме преподавателей иностранных языков)	Включенные в учебный процесс курсы лекций на иностранном языке	Учебный план по направлению подготовки, индивидуальная нагрузка преподавателя заверенная руководителем структурного подразделения
Чтение лекций или проведение занятий, размещенных в общедоступном информационном пространстве (на сайте) ЮФУ	Подтвержденное проведение занятия в интерактивном режиме с помощью информационного пространства ЮФУ	Ссылка на страницу сайта ЮФУ
Защищенные под руководством иностранные магистранты, аспиранты, докторанты (кроме стран СНГ) в текущем году		Договоры о подготовке, акты выполненных работ, выписка из Диссертационных советов о защите диссертаций. Приказ о руководстве
Защищенные под руководством иностранные магистранты, аспиранты, докторанты (из стран СНГ)		Договоры о подготовке, акты выполненных работ, выписка из Диссертационных советов о защите диссертаций или скан 1-2 стр автореферата. Приказ о руководстве
Статус визит-профессора	Приглашение в качестве ведущих преподавателей в зарубежные и российские вузы по договорам об обмене или	Приглашение, Договор о сотрудничестве, указать сроки командировки. Срок пребывания в вузе не менее 3-х месяцев, программа пребывания.

		академической мобильности	
Реализация интерактивных форм участия студентов в НИР	Выполнение функции научного руководителя студенческой лабораторией, студенческим научным сообществом (не менее одного года)	Руководство официально созданной студенческой научной лабораторией (научным сообществом)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Реквизиты (описание) лаборатории: название, численность, когда создана. 2) Копии (сканы) приказов о создании лаборатории и назначении ее руководителя.
	Организация и проведение региональной студенческой предметной олимпиады	Региональная студенческая предметная олимпиада	<ol style="list-style-type: none"> 1) Описание олимпиады (название, дата, количество участников, количество участников не из ЮФУ и др.) 2) Копия (скан) приказа о назначении организатора (1 человека) олимпиады.
	Организация и проведение тематической (по направлениям подготовки) всероссийской или международной студенческой конференции, форума	Всероссийская или международная студенческая конференция, форум	<ol style="list-style-type: none"> 1) Описание конференции (подтверждение статуса, название, дата, количество участников, количество участников не из ЮФУ и др.) 2) Копия приказа о назначении организатора (председателя оргкомитета) конференции
Руководство НИР студентов	Совместные научно-исследовательские, проектно-творческие работы, выполненные с участием студентов (научные статьи, тезисы докладов на международных и всероссийских конференциях, профессиональные конкурсы, выставки)	Документально подтвержденные работы, выполненные совместно со студентом (-ами) под руководством конкретного преподавателя . Для каждой такой работы в качестве руководителя одного конкретного студента может выступать только один конкретный преподаватель. Именно он и включает данные по этому показателю в свой рейтинг. Остальные преподаватели-соавторы не могут считаться руководителями.	Скан опубликованной работы, содержащий реквизиты публикации, ФИО преподавателя и студента. При описании на сайте необходимо уточнить ФИО студента, факультет, курс, группу, а также реквизиты статьи, конференции, конкурса или выставки. При отсутствии работы как таковой (например, в случае участия в выставке) необходимо представить скан документа, подтверждающий факт выполнения совместной работы. (Программа участия в мероприятии или сертификат участия + документ подтверждающий руководство студентом)
	Научное руководство научно-исследовательской и опытно-конструкторской работой студентов - победителями олимпиад, конкурсов, выставок, смотров, фестивалей, призеров научных конференций	Документально подтвержденное руководство научно-исследовательской или опытно-конструкторской работой студента - победителя олимпиад, конкурсов, выставок, смотров, фестивалей, призеров научных конференций международного и всероссийского уровня	Скан документа, подтверждающего руководство студентом и заверенного руководителем подразделения. Скан документа, подтверждающего, что студент является победителем или призером соответствующего мероприятия международного и всероссийского уровня
	Организация и проведение студенческих конференций, мастер-классов совместно с бизнес-сообществом	Документально подтвержденная организация и проведение мероприятий (студенческих конференций, мастер-классов и др. с участием представителей бизнес-сообщества)	Программа мероприятий, утвержденная деканом или Ученым советом факультета; распоряжение, служебная записка или отчет о проведении мероприятия, заверенный руководителем подразделения; благодарственные письма от представителей

			организаций-участников; сертификаты участия студентов (или преподавателей).
	Внедренные инновационные и предпринимательские проекты с участием студентов	Документация по разработке и внедрению в учебный процесс или в деятельность предприятий (организаций) проектов, выполненных НПП с участием студентов Справки о внедрении результатов дипломных работ и проектов, выполненных студентами, не допускаются	Муниципальный контракт, Договор, заверенный участниками проекта Акты выполненных работ Справка о внедрении в учебный процесс
Культурно-массовая и спортивная работа со студентами	Подготовка студентов-призеров региональных спортивных или культурных соревнований	(в командных видах спорта – речь идет о команде)Если командный вид спорта, то работа участвует 1 раз, т.е. подкрепляете 1 документ о выигрыше команды.	Диплом призера + приказ (справка) о руководстве
	Подготовка студентов-призеров всероссийских спортивных или культурных соревнований	(в командных видах спорта – речь идет о команде)Если командный вид спорта, то работа участвует 1 раз, т.е. подкрепляете 1 документ о выигрыше команды.	Диплом призера + приказ (справка) о руководстве
	Подготовка студентов-призеров международных спортивных или культурных соревнований	(в командных видах спорта – речь идет о команде)Если командный вид спорта, то работа участвует 1 раз, т.е. подкрепляете 1 документ о выигрыше команды.	Диплом призера + приказ (справка) о руководстве
	Подготовка студентов-спортсменов высокой квалификации (Кандидат в мастера спорта, Мастер спорта, Мастер спорта международного класса, Заслуженный мастер спорта)	(в командных видах спорта – речь идет о команде)Если командный вид спорта, то работа участвует 1 раз, т.е. подкрепляете 1 документ о выигрыше команды.	Диплом призера + приказ (справка) о руководстве
	Подготовка студентов-победителей всероссийских олимпиад, художественных конкурсов, выставок		Диплом призера + приказ (справка) о руководстве
Востребованность выпускников на рынке труда	Проведение кадровых мероприятий (день карьеры, тренинг, мастер-классы, презентации компаний и пр.)	Документально подтвержденное руководителем подразделения проведение мероприятий в структурных подразделениях	Программы (буклеты) о проведении мероприятия, распоряжение или служебная записка о проведении мероприятия, заверенная деканом факультета, заверенные списки участников тренингов; интернет ссылка на фотоотчет мероприятия с указанием даты проведения и темы; благодарственные письма от представителей организаций-участников кадровых мероприятий
	Выполнение функции координатора по трудоустройству	Регулярная деятельность представителей факультетских центров по трудоустройству выпускников	Распоряжение декана о назначении координатора по трудоустройству от факультета за 2014год. Выписка заседания кафедры о назначении координатора по

выпускников		кафедре за 2014 год.
-------------	--	----------------------