

Перечень документов необходимых для оформления на работу:

1. Паспорт;
2. Документ об образовании (+ вкладыш);
3. Страховое свидетельство пенсионного страхования;
4. ИНН;
5. Военный билет;
6. Флюорограмма;
7. Трудовая книжка (если внешнее совместительство - справка с места работы);
- 8.Согласие на обработку персональных данных;
9. Трудовой договор;
10. Лист приема на работу.

Дополнительно для профессорско-преподавательского персонала:

11. Справка о наличии судимости (**внимание! новое требование**);
12. Личный листок по учету кадров;
13. Диплом доцента/профессора наук;
14. Диплом кандидата/доктора наук.