

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«31 августа» 2018 г.

№ 1657

г. Ростов-на-Дону

**О введении в действие локальных нормативных актов по вопросу
самостоятельного присуждения ученых степеней
в ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет»**

На основании решения Ученого совета ЮФУ (протокол от 25.06.2018 г. № 6) в целях реализации Федерального закона «О внесении изменений в статью 4 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.05.2016 № 148-ФЗ п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие с 1 сентября 2018 года:

Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южный федеральный университет» (Приложение № 1);

Положение о присуждении ученых степеней в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южный федеральный университет» (Приложение № 2).

2. Утвердить переходный период на новую систему присуждения ученых степеней кандидата и доктора наук с 1 сентября 2018 г. до 1 августа 2019 года.

3. Завершить прием диссертационных исследований в диссертационных советах ЮФУ, утвержденных приказами Минобрнауки России, до марта 2019 года с учетом даты защиты не позднее июля 2019 года.

4. Разместить на сайте ЮФУ локальные нормативные акты, указанные в п. 1 настоящего приказа, в срок до 31 августа 2018 г. Назначить ответственным руководителя Департамента сопровождения образовательных и научно-инновационных программ и проектов П.В. Махно.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по научной и исследовательской деятельности А.В. Метелицу.

Врио ректора



И.К. Шевченко

Приложение № 1
к приказу Южного федерального
университета
от «31» августа 2018 г. № 1057

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора  И.К. Шевченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южный федеральный университет»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования и организации работы советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационные советы) и устанавливает требования к кандидатам в члены диссертационных советов.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства РФ от 11.05.2017 № 553 «Об утверждении Положения о формировании перечня научных организаций и образовательных организаций высшего образования, которым предоставляются права, предусмотренные абзацами вторым – четвертым пункта 3 статьи 4 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике», Положением о присуждении ученых степеней в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южный федеральный университет», с учетом требований к диссертационным работам Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О присуждении ученых степеней», а также требований к членам диссертационных советов, предусмотренных Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 7 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2017 №1024 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени», в соответствии с

Положением о департаменте аттестации научных кадров Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет», а также в соответствии с Положением об Аттестационной комиссии Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет».

1.3 Диссертационный совет несет ответственность за объективность и обоснованность принимаемых решений при определении соответствия диссертаций требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней в ЮФУ.

1.4 В ЮФУ могут создаваться диссертационные советы, действующие на постоянной основе (далее – постоянные диссертационные советы или ПДС), а также диссертационные советы для проведения разовых защит (далее – разовые диссертационные советы или РДС). Диссертационные советы создаются по отраслям наук, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Минобрнауки России (далее – научные специальности, отрасли науки).

1.5 В ЮФУ не может одновременно функционировать несколько ПДС (либо ПДС и РДС) по одной и той же научной специальности.

1.6 Диссертационные советы создаются на базе одного или нескольких структурных подразделений ЮФУ.

Структурное подразделение, на базе которого создан диссертационный совет, обеспечивает необходимые условия для работы диссертационного совета, в том числе, проведение заседаний диссертационного совета, подготовку и хранение аттестационных дел соискателей учёных степеней, размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт ЮФУ) информационные материалы в соответствии с настоящим Положением и Положением о присуждении учёных степеней в ЮФУ, обеспечивает гласность работы диссертационного совета.

1.7 Диссертационный совет:

а) определяет соответствие представленных на соискание учёных степеней диссертаций критериям, установленным настоящим Положением и Положением о присуждении учёных степеней в ЮФУ;

б) присуждает учёные степени кандидата и доктора наук по результатам публичной защиты;

в) может давать дополнительные заключения по диссертациям, защита которых проводилась в других диссертационных советах ЮФУ и в диссертационных советах иных организаций;

г) даёт заключения о результатах рассмотрения апелляций по вопросам присуждения учёных степеней в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации (далее – апелляции);

д) ПДС даёт заключения о результатах рассмотрения заявлений о лишении учёных степеней, которые были присуждены в ЮФУ с нарушением критериев, установленных Положением о присуждении учёных степеней в ЮФУ, а также Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О присуждении ученых степеней»;

е) ежегодно проводит анализ своей деятельности, включая содержание защищённых диссертаций;

ж) осуществляет другие полномочия, установленные настоящим Положением и Положением о присуждении ученых степеней в ЮФУ.

1.8 Затраты рабочего времени по участию в работе диссертационного совета являются частью общего объёма работы членов диссертационных советов и регулируются Порядком нормирования и планирования объёмов работы профессорско-преподавательского состава ЮФУ, утверждаемого приказом ректора.

1.9 Председатель диссертационного совета, руководитель структурного подразделения, на базе которого создан и функционирует диссертационный совет, курирующий проректор и ректор несут солидарную ответственность за качество работы диссертационного совета.

1.10 Защита диссертации соискателем осуществляется на безвозмездной основе.

2. Порядок создания диссертационных советов

2.1 Порядок создания постоянно действующего диссертационного совета (ПДС)

2.1.1 ПДС создаётся по ходатайству руководителя структурного подразделения и (или) научного руководителя по направлению, которое должно основываться на соответствующем решении Учёного совета данного структурного подразделения. В ходатайстве должно содержаться обоснование необходимости создания диссертационного совета по заявленной научной специальности, срок действия его полномочий, гарантии обеспечения необходимых условий для работы диссертационного совета, подтверждение согласия кандидатов в члены диссертационного совета на включение в состав диссертационного совета, а также на обработку их персональных данных, сведения о подготовке в структурном подразделении научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению, соответствующему заявленной научной специальности, а также сведения о научных исследованиях, соответствующих заявленной научной специальности за последние 5 лет.

К ходатайству прилагаются сведения о кандидатах в члены диссертационного совета, включающие данные о присуждении учёной степени (с указанием шифра научной специальности, по которой присуждена степень), данные о количестве научных публикаций и участии в научных конференциях за последние 5 лет, данные о количестве изданных монографий по тематике, отвечающей заявленной специальности за последние 5 лет, а также положительные экспертные заключения Аттестационной комиссии и Департамента аттестации научных кадров (далее – ДАНК) о соответствии представленных документов требованиям ЮФУ к созданию диссертационного совета.

2.1.2 Формирование состава диссертационного совета может осуществляться путём выдвижения кандидатов по представлению профильного структурного подразделения (кафедра / научная лаборатория и т.д.), а также

путем самовыдвижения.

Мотивированные представления кандидатов в члены диссертационного совета, как коллективное – со стороны профильного структурного подразделения, так и индивидуальные, подаются на имя руководителя структурного подразделения.

Выдвижение кандидатов осуществляется на следующие позиции:

- председатель диссертационного совета,
- заместитель председателя диссертационного совета,
- член диссертационного совета.

2.1.3 Диссертационный совет создаётся приказом ректора на основании решения Учёного совета ЮФУ.

Приказ ректора о создании диссертационного совета устанавливает полномочия диссертационного совета, срок его действия, его состав, перечень научных специальностей, по которым диссертационному совету предоставляется право приёма диссертаций к защите, назначает председателя, заместителя председателя и учёного секретаря диссертационного совета.

Приказ о создании диссертационного совета в течение 5 дней со дня его подписания ректором размещается на сайте ЮФУ.

Изменения в состав диссертационного совета вносятся в соответствии с той же процедурой и теми же требованиями, что и при создании диссертационного совета.

2.1.4 Диссертационный совет создается для рассмотрения диссертаций не более чем по **трём** научным специальностям.

2.1.5 Диссертационный совет создается на срок до **трёх** лет с возможностью продления полномочий.

2.1.6 В состав диссертационного совета включаются доктора наук, а также лица, имеющие учёную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации.

Учёным секретарём диссертационного совета может являться лицо, имеющее степень кандидата наук или учёную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации.

2.1.7 Общее количество членов диссертационного совета должно быть не менее **девяти** и не более **двадцати трёх** человек.

В составе диссертационного совета должно быть не менее **семи** докторов наук, являющихся специалистами (далее – специалист) по проблемам каждой научной специальности, по которой диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, в том числе не менее **пяти** докторов наук, имеющих основным местом работы ЮФУ.

Количество членов диссертационного совета, имеющих основным местом работы ЮФУ, должно составлять не менее 50 % общего состава диссертационного совета.

Количество членов диссертационного совета не из числа работников ЮФУ

должно составлять не менее 25% общего состава диссертационного совета.

Каждый член диссертационного совета представляет только одну научную специальность по одной отрасли науки, по которой диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации.

Член диссертационного совета не может одновременно входить в состав более **трёх** диссертационных советов ЮФУ и более **трёх** диссертационных советов, созданных в соответствии с разрешением Минобрнауки России.

Для включения специалиста в состав диссертационного совета необходимо его письменное согласие.

2.1.8 Кандидаты в члены диссертационного совета отбираются из числа компетентных в соответствующей отрасли науки учёных, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования.

Каждый член диссертационного совета должен иметь за последние 5 лет не менее **девяти** публикаций в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий (правила его формирования устанавливаются Положением о присуждении ученых степеней в ЮФУ), а также в периодических изданиях, индексируемых в международных базах цитирования (Scopus и / или Web of Science), соответствующих научной специальности, которую он представляет в диссертационном совете.

Каждый член диссертационного совета должен иметь за последние 5 лет публикации в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, соответствующих научной специальности, которую он представляет в диссертационном совете:

- не менее **четырёх** – для членов диссертационных советов по естественным наукам,
- не менее **пяти** – для членов диссертационных советов по техническим наукам,
- не менее семи – для членов диссертационных советов по гуманитарным наукам.

К публикациям в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, приравниваются свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

Каждый член диссертационного совета должен иметь за последние 5 лет публикации в периодических изданиях, индексируемых в международных базах цитирования (Scopus и / или Web of Science), соответствующие научной специальности, которую он представляет в диссертационном совете:

- не менее **пяти** – для членов диссертационных советов по естественным наукам,
- не менее **четырёх** – для членов диссертационных советов по техническим наукам,
- не менее двух – для членов диссертационных советов по гуманитарным наукам.

Требования по публикациям в периодических изданиях, индексируемых в международных базах цитирования (Scopus и / или Web of Science), не

распространяются на учёного секретаря диссертационного совета, имеющего учёную степень кандидата наук (или степень Ph.D.).

К публикациям в периодических изданиях, индексируемых в международных базах цитирования (Scopus и / или Web of Science), приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, зарегистрированные в установленном порядке.

Вместо публикаций в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, могут быть представлены публикации в периодических изданиях, индексируемых в международных базах цитирования (Scopus и / или Web of Science), а также патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, зарегистрированные в установленном порядке.

2.1.9 Диссертационный совет состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, учёного секретаря и членов диссертационного совета.

Председателем диссертационного совета является ведущий учёный – специалист по профилю диссертационного совета, имеющий основным местом работы ЮФУ.

Учёным секретарём диссертационного совета является специалист по профилю диссертационного совета, имеющий основным местом работы ЮФУ.

Председатель, заместитель председателя, учёный секретарь диссертационного совета могут входить в состав других диссертационных советов ЮФУ в качестве членов диссертационного совета.

2.1.10 Председатель, заместитель(-и) председателя, учёный секретарь диссертационного совета осуществляют следующие полномочия диссертационного совета:

а) принимают документы соискателя учёной степени и проверяют их на соответствие критериям, установленным настоящим Положением и Положением о присуждении учёных степеней в ЮФУ;

б) готовят необходимые документы для проведения заседания диссертационного совета;

в) оформляют аттестационное дело соискателя после защиты диссертации;

г) осуществляют консультационную помощь соискателю учёной степени по всем вопросам, связанным с защитой диссертации;

д) предоставляют в ДАНК для размещения на официальном сайте ЮФУ всю необходимую информацию в соответствии с настоящим Положением и Положением о присуждении учёных степеней в ЮФУ;

е) готовят отчёт о работе диссертационного совета, который представляется ежегодно на заседании Учёного совета структурного подразделения, на базе которого создан диссертационный совет;

ж) представляют в ДАНК отчёт о работе диссертационного совета и сведения о членах диссертационного совета, подписанные председателем и учёным секретарём диссертационного совета и заверенные руководителем структурного подразделения, на базе которого создан диссертационный совет, до первого февраля года, следующего за отчётным;

з) по приглашению ДАНК или Аттестационной комиссии ЮФУ присутствуют на их заседаниях, где рассматривается апелляция на решение указанного диссертационного совета либо заявление о лишении учёной степени, присуждённой указанным диссертационным советом, дают устные и письменные пояснения по возникающим вопросам и предоставляют дополнительные материалы, связанные с решением, принятым диссертационным советом;

и) принимают участие в различных мероприятиях, проводимых ЮФУ и иными организациями, направленных на повышение эффективности работы диссертационного совета;

к) формулируют предложения по совершенствованию работы внутренней сети диссертационных советов ЮФУ;

л) осуществляют другие полномочия, установленные Положением о присуждении учёных степеней в ЮФУ.

2.2 Порядок создания разового диссертационного совета (РДС)

2.2.1 РДС создается для проведения разовой защиты одной или нескольких диссертаций при условии отсутствия в ЮФУ диссертационного совета, действующего на постоянной основе, по специальности представленной диссертации.

2.2.2 Срок действия полномочий РДС обусловлен процедурой предварительного рассмотрения диссертации, процедурой защиты, а также процедурой оформления аттестационного дела соискателя после защиты и составляет 7 месяцев для проведения защиты кандидатской диссертации и 10 месяцев для проведения защиты докторской диссертации. При возникновении необходимости рассмотрения апелляции на решение диссертационного совета по вопросу процедуры присуждения ученой степени данный срок может быть продлён приказом ректора.

2.2.3 При поступлении в структурное подразделение из ДАНК диссертации и документов соискателя учёной степени руководитель структурного подразделения направляет диссертацию в профильное структурное подразделение (кафедра / научная лаборатория и т.д.) для проведения предварительной экспертной оценки. Заключение профильного структурного подразделения должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к предварительному рассмотрению.

При наличии положительного заключения руководитель структурного подразделения инициирует процедуру формирования состава диссертационного совета.

К составу РДС, а также к председателю, заместителю председателя, учёному секретарю, членам РДС и их обязанностям предъявляются требования, предусмотренные настоящим Положением в отношении ПДС.

Состав диссертационного совета должен быть сформирован профильным структурным подразделением в течение 2 месяцев со дня подачи заявления соискателем учёной степени.

В остальном к процедуре создания РДС предъявляются требования, предусмотренные настоящим Положением в отношении ПДС.

2.2.4 Решение Учёного совета ЮФУ, а также приказ ректора о создании РДС включают в себя также данные о соискателе ученой степени и тему диссертационной работы.

2.3 Порядок создания объединённого диссертационного совета (ОДС)

2.3.1 В целях повышения независимости и объективности научной аттестации научных и научно-педагогических работников в ЮФУ могут создаваться диссертационные советы на базе нескольких организаций (далее – объединённый диссертационный совет или ОДС), как постоянно действующие (ПДС), так и разовые (РДС). В создании ОДС могут участвовать не более четырёх организаций.

ОДС создаются на базе организаций, известных своими достижениями в соответствующей отрасли знаний, в соответствии с соглашением о создании диссертационного совета (далее – соглашение), прилагаемым к ходатайству о создании ОДС. В остальном к порядку создания ОДС предъявляются те же требования, что и при создании ПДС.

Участником соглашения не может быть организация, на базе которой действует диссертационный совет по одной из заявленных объединённым диссертационным советом научных специальностей.

2.3.2 Председатель, заместитель (заместители) председателя, ученый секретарь ОДС должны иметь основным местом работы ЮФУ.

2.3.3 В составе ОДС должно быть не менее **семи** докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности, по которой диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, в том числе не менее **пяти** докторов наук, имеющих основным местом работы организацию, входящую в соглашение о создании ОДС.

Количество членов диссертационного совета, имеющих основным местом работы организацию, входящую в соглашение о создании ОДС, должно составлять не менее 50 % общего состава диссертационного совета.

2.3.4 Администрирование, связанное с работой ОДС, в полном объёме осуществляется структурным подразделением (структурными подразделениями) ЮФУ, на базе которого создан ОДС, и руководством ЮФУ.

ЮФУ заключает соглашение с заинтересованными организациями о создании ОДС. Соответствующее решение принимается Учёным советом ЮФУ и утверждается приказом ректора ЮФУ. Дипломы кандидата и доктора наук подписывает ректор ЮФУ. Аттестационные дела соискателей учёной степени хранятся в ЮФУ.

В остальном работа ОДС регулируется настоящим Положением.

2.4 Порядок формирования состава диссертационного совета для проведения защиты диссертации, тема которой охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций

2.4.1 Для проведения защиты диссертации, тема которой охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, в состав диссертационного совета (ПДС или РДС) на одно заседание вводятся **пять**

докторов наук, соответствующих требованиям, предъявляемым к членам диссертационных советов настоящим Положением, при защите диссертации на соискание учёной степени доктора наук и **три** доктора наук, соответствующих требованиям, предъявляемым к членам диссертационных советов настоящим Положением, при защите диссертации на соискание учёной степени кандидата наук по каждой из научных специальностей, по которой права принимать к защите диссертации диссертационный совет не имеет, при условии соответствия основного содержания диссертации научной специальности, по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации.

2.4.2 Решение о введении в состав диссертационного совета на одно заседание докторов наук принимается членами диссертационного совета открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

3. Порядок организации работы диссертационных советов

3.1 Диссертационный совет работает в условиях гласности.

Диссертационный совет способствует созданию благоприятных условий для защиты соискателем учёной степени подготовленной им диссертации.

Соискателю учёной степени предоставляется возможность знакомиться с имеющимися в диссертационном совете материалами, касающимися защиты диссертации, получать квалифицированную помощь диссертационного совета по вопросам, связанным с защитой диссертации.

3.2 Основной формой деятельности диссертационного совета является заседание.

Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей списочного состава диссертационного совета.

Правомочность проведения диссертационного совета определяется на основании явочного листа членов диссертационного совета, в котором указываются фамилии и инициалы членов диссертационного совета, принимавших участие в данном заседании, и дата проведения этого заседания. Явочный лист подписывается на заседании диссертационного совета председательствующим и учёным секретарём диссертационного совета.

Решение диссертационного совета по вопросу присуждения учёной степени доктора наук или кандидата наук считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета.

Присутствие членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета фиксируется в стенограмме и аудиовидеозаписи заседания диссертационного совета. В стенограмме заседания диссертационного совета указывается научная специальность и отрасль науки, представляемые членами диссертационного совета.

3.3 Заседание диссертационного совета проводится под руководством председателя диссертационного совета или в случае его отсутствия – под руководством заместителя председателя диссертационного совета по письменному поручению председателя диссертационного совета.

Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета не может председательствовать на заседании диссертационного совета при рассмотрении диссертации соискателя учёной степени, у которого он является научным руководителем или научным консультантом.

При отсутствии председателя или заместителя председателя, или учёного секретаря диссертационного совета выполнение их обязанностей возлагается ректором с указанием сроков (но не более четырёх месяцев) на одного из членов диссертационного совета.

В случае одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и учёного секретаря диссертационного совета возложение выполнения их обязанностей на других членов совета или других сотрудников ЮФУ не допускается.

3.4 На одном заседании диссертационного совета проводится защита не более одной диссертации или готовится дополнительное заключение по диссертации, или рассматривается одна апелляция на решение диссертационного совета по вопросу присуждения учёной степени, или одно заявление о лишении учёной степени.

Количество заседаний, проводимых диссертационным советом в течение дня, не может превышать:

– **трёх** – при защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук или

– **двух** – при защите диссертаций на соискание учёной степени доктора наук, или

– **одной** – при защите диссертации на соискание учёной степени кандидата наук и **одной** – при защите диссертации на соискание учёной степени доктора наук.

При планировании очередности проведения защит диссертаций диссертационным советом недопустимо приоритетное рассмотрение диссертаций соискателей учёных степеней, выполнявших диссертационные исследования в ЮФУ.

3.5 В случае неявки соискателя учёной степени на заседание диссертационного совета по уважительной причине (состояние здоровья или иные обстоятельства, подтверждённые документально и признанные диссертационным советом уважительными) дата защиты диссертации переносится на срок не более 6 месяцев. При повторной неявке соискателя учёной степени на заседание диссертационного совета диссертационный совет принимает решение о снятии диссертации с защиты. Такая диссертация может быть представлена к защите в общем порядке, установленном настоящим Положением.

В случае неявки соискателя учёной степени по уважительной причине на заседание диссертационного совета, сформированного для рассмотрения его диссертации, полномочия РДС могут быть продлены.

3.6 Информация о персональном составе диссертационного совета и о его деятельности, в том числе о защищённых и представленных к защите диссертациях, размещается на официальном сайте ЮФУ.

4. Процедура предварительного рассмотрения диссертации

4.1 ЮФУ принимает к предварительному рассмотрению диссертацию при наличии положительного заключения организации, где выполнялась диссертация, и документов, предусмотренных настоящим Положением.

Диссертация и документы подаются соискателем учёной степени в ДАНК, который в рамках своих полномочий, предусмотренных Положением о ДАНК, в течение 10 рабочих дней проверяет их на соответствие критериям, установленным настоящим Положением и Положением о присуждении учёных степеней в ЮФУ, после чего диссертация и документы соискателя учёной степени передаются в ПДС. В случае отсутствия в ЮФУ ПДС по научной специальности, по которой соискателем учёной степени подготовлена диссертация, диссертация и документы передаются в структурное подразделение по профилю представленной диссертации.

4.2 Диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию, отвечающую требованиям, предусмотренным Положением о присуждении учёных степеней в ЮФУ, при представлении соискателем учёной степени следующих документов:

а) заявления соискателя ученой степени (Приложение №1);

б) заверенной в установленном порядке копии документа установленного образца о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры) – для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации¹;

в) заверенной в установленном порядке копии диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, – свидетельство о признании в Российской Федерации ученой степени, полученной в иностранном государстве), за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)²;

¹ Часть 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

² Пункт 2 статьи 6.2 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 35, ст. 4137; 1998, № 30, ст. 3607; № 51, ст. 6271; 2001, № 1, ст. 20; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 27, ст. 2715; 2006, № 1, ст. 10; №

г) заверенной в установленном порядке копии документа о сдаче кандидатских экзаменов (за исключением соискателей учёной степени, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация);

д) рукописи диссертации и рукописи автореферата диссертации в электронной форме и в машинописном виде на бумажном носителе в количестве экземпляров, необходимом для рассмотрения членами диссертационного совета. Титульные листы представленной на бумажном носителе диссертации (Приложение №2), обложка рукописи автореферата диссертации (Приложение №3) подписываются соискателем учёной степени;

е) копии приказа об утверждении темы диссертации и научного руководителя или консультанта соискателя учёной степени (при наличии);

ж) положительного заключения кафедры (научной лаборатории и т.д.) ЮФУ, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель ученой степени, либо организации, если работа выполнялась вне ЮФУ, утвержденного руководителем структурного подразделения ЮФУ либо руководителем внешней организации и заверенного печатью в установленном порядке; если диссертационное исследование соискателем учёной степени доктора наук выполнялось самостоятельно, данный документ не требуется;

з) отзыва научного руководителя или консультанта (при наличии);

и) двух маркированных почтовых карточек с указанием адреса соискателя ученой степени.

4.3 При принятии диссертации к предварительному рассмотрению диссертационный совет создаёт экспертную комиссию для предварительного ознакомления с диссертацией.

В состав экспертной комиссии входят не менее **трёх** членов диссертационного совета, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации.

В состав экспертной комиссии диссертационного совета по решению диссертационного совета могут включаться специалисты в соответствующей области науки, не являющиеся членами диссертационного совета (в том числе не являющиеся работниками ЮФУ). Такие специалисты должны соответствовать требованиям к кандидатам в члены диссертационных советов.

Экспертная комиссия избирается открытым голосованием членов диссертационного совета простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 50% списочного состава диссертационного совета.

Председателем экспертной комиссии назначается член диссертационного

совета, имеющий основным местом работы ЮФУ.

Экспертная комиссия представляет диссертационному совету заключение о соответствии темы и содержания диссертации научной специальности (научным специальностям) и отрасли (отраслям) науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем учёной степени, выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных Положением о присуждении учёных степеней в ЮФУ, отсутствии в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора(-ов) и (или) источник(-и) заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем учёной степени в соавторстве, без ссылок на соавтора(-ов), а также об отсутствии в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах.

4.4 По результатам предварительного рассмотрения диссертации с учетом заключения экспертной комиссии диссертационный совет принимает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите в течение 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени в диссертационный совет всех необходимых документов, на соискание ученой степени доктора наук – в течение 4 месяцев со дня подачи соискателем в диссертационный совет всех необходимых документов или направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите.

Соответствующее решение принимается открытым голосованием на заседании диссертационного совета.

Диссертация считается принятой к защите, если за это решение проголосовало более половины членов диссертационного совета его списочного состава.

Решение диссертационного совета размещается на сайте ЮФУ в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания диссертационного совета, на котором было принято соответствующее решение.

4.5 Диссертационный совет отказывает в приёме диссертации в случаях, предусмотренных Положением о присуждении учёных степеней в ЮФУ.

В случае отказа диссертационного совета в приёме диссертации к защите в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения соискателю учёной степени вручается выписка из протокола заседания диссертационного совета об отказе в приёме диссертации к защите с обоснованием причин отказа. Соискателю учёной степени возвращаются поданные им в диссертационный совет документы, исключая заявление о приёме диссертации к рассмотрению и защите на соискание учёной степени, текст рукописи диссертации и один экземпляр автореферата диссертации (далее – автореферата).

4.6 Диссертационный совет при принятии диссертации к защите:

а) назначает официальных оппонентов по диссертации;

б) назначает дату защиты;

в) разрешает печать на правах рукописи автореферата в соответствии с требованиями, установленными Положением о присуждении учёных степеней в

ЮФУ;

г) определяет дополнительный список рассылки автореферата;

д) принимает решение о проведении защиты диссертации с привлечением специалистов в соответствующих областях науки, не являющихся членами данного диссертационного совета в случае, если тема диссертации охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертации при условии соответствия основного содержания диссертации научной специальности, по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации;

е) размещает на официальном сайте ЮФУ текст объявления о защите диссертации (далее – объявление о защите), в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя ученой степени, название темы представленной к защите диссертации, шифры и наименования научных специальностей и отрасли науки (в соответствии с номенклатурой), по которым выполнена диссертация, предполагаемая дата защиты диссертации; текст диссертации, автореферат диссертации, отзыв научного руководителя (научного консультанта) соискателя учёной степени;

ж) размещает на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России (далее – ВАК) объявление о защите диссертации, а также ссылку на сайт ЮФУ, на котором размещены полный текст диссертации и автореферата.

При принятии к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук диссертационный совет не позднее чем за **3** месяца до дня защиты, а при принятии к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – не позднее чем за **2** месяца до дня защиты размещает на официальном сайте перечисленные в подпунктах «е» и «ж» настоящего пункта документы.

Полный текст диссертации должен быть доступен для ознакомления на официальном сайте ЮФУ для любых лиц до истечения **7** месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и до истечения **9** месяцев – со дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, за исключением случаев, когда Учёным советом ЮФУ принято решение об отмене соответствующего решения диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора или кандидата наук и отказе в выдаче диплома доктора или кандидата наук в связи с несоблюдением требований, установленных настоящим Положением и (или) Положением о присуждении учёных степеней в ЮФУ. Такая диссертация размещается сроком на 10 лет со дня принятия ЮФУ соответствующего решения на официальном сайте ЮФУ с указанием причины принятия такого решения.

4.7 Официальные оппоненты по диссертации (далее – оппоненты) назначаются из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это свое согласие.

По диссертации на соискание ученой степени доктора наук назначаются 3 оппонента, имеющие ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или)

профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации.

По диссертации на соискание ученой степени кандидата наук назначаются 2 оппонента, из которых один должен быть доктором наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации, а другой – доктором наук или кандидатом наук (или иметь степень Ph.D.) либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук в Российской Федерации.

Один оппонент может быть назначен из числа членов диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите.

Оппонентами не могут быть Министр образования и науки Российской Федерации, государственные (муниципальные) служащие, выполняющие работу, которая влечет за собой конфликт интересов, способных повлиять на принимаемые решения по вопросам государственной научной аттестации, ректор, проректоры, руководитель структурного подразделения ЮФУ, на базе которого создан диссертационный совет, члены Аттестационной комиссии, научный руководитель (научный консультант) соискателя ученой степени, соавторы соискателя ученой степени по опубликованным работам по теме диссертации, а также работники (в том числе работающие по совместительству) организаций, где выполнялась диссертация или работает соискатель ученой степени, а также где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем). Оппоненты должны являться работниками разных организаций в случае осуществления ими трудовой деятельности.

4.8 Оппонент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в диссертационный совет письменный отзыв на диссертацию, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным настоящим Положением.

Подпись оппонента на отзыве заверяется в установленном законом порядке.

Оригиналы отзывов оппонентов на диссертацию передаются оппонентами в диссертационный совет не позднее чем за 15 дней до дня защиты диссертации, а копии отзывов вручаются соискателю ученой степени не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

В случае несоответствия отзыва оппонента указанным требованиям диссертационный совет до проведения защиты заменяет оппонента, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более 6 месяцев.

Сведения об оппонентах и их отзывы на диссертацию размещаются на официальном сайте ЮФУ не позднее чем за 10 дней до дня защиты

диссертации.

4.9 По диссертациям, принятым к защите, должен быть напечатан на правах рукописи автореферат объемом до 2 авторских листов для диссертации на соискание ученой степени доктора наук и до 1 авторского листа – для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

По диссертациям на соискание ученой степени доктора наук и кандидата наук в области гуманитарных наук объем автореферата может составлять до 2,5 и до 1,5 авторского листа соответственно.

В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показывается вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, об оппонентах и научном руководителе (научном консультанте – при наличии) соискателя ученой степени, приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

Автореферат диссертации рассылается не позднее чем за 1 месяц до дня защиты диссертации:

а) членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, и заинтересованным организациям – один экземпляр;

б) в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» – один экземпляр;

в) в Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС) – девять экземпляров.

Других адресатов, которым необходимо направить автореферат диссертации, определяет диссертационный совет, принявший диссертацию к защите.

4.10 В Научную библиотеку ЮФУ не позднее чем за 2 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее чем за 1 месяц до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук передаются 1 экземпляр диссертации, принятой к защите, и 2 экземпляра автореферата указанной диссертации, которые хранятся там на правах рукописи.

4.11 Сведения об оппонентах, научных руководителях и научных консультантах, отзывы оппонентов, поступившие на диссертацию, подлежат размещению на сайте ЮФУ не позднее чем за десять дней до дня защиты диссертации. Все остальные отзывы размещаются на сайте ЮФУ по мере их поступления до дня защиты диссертации.

В отзыве указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), наименование организации, работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации (в случае если лицо, представившее отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), работает). Если в отзыве на диссертацию отсутствуют фамилия, имя лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), его почтовый адрес, присутствуют нецензурные и (или) оскорбительные

выражения или не имеется возможности прочитать какую-либо часть текста отзыва на данную диссертацию (автореферат диссертации), такой отзыв на официальном сайте ЮФУ не размещается.

Отзыв на диссертацию (автореферат диссертации) может быть направлен в ЮФУ на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи.

Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты диссертации при наличии отрицательных отзывов.

5. Проведение заседания диссертационного совета при защите диссертации

5.1. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов диссертационного совета.

При защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук необходимо участие в заседании диссертационного совета не менее **пяти** докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации, а при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – не менее **трёх** докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации.

Допускается участие членов диссертационного совета в рассмотрении диссертации в удаленном интерактивном режиме при условии наличия аудиовизуального контакта с участниками заседания (не более одного члена диссертационного совета).

Защита диссертации проводится на русском языке, при необходимости диссертационным советом обеспечивается синхронный перевод на иной язык.

При защите диссертации иностранным гражданином на иностранном языке в случае требования члена или членов диссертационного совета или официального оппонента (оппонентов) организация обеспечивает двусторонний синхронный перевод публичной защиты диссертации.

При проведении заседания диссертационного совета ведётся аудиовидеозапись, фиксирующая в течение всего заседания диссертационного совета ход его заседания, в том числе присутствие членов диссертационного совета и оппонентов, участвующих в заседании, выступления на данном заседании соискателя учёной степени, оппонентов, членов диссертационного совета и других лиц, присутствующих на этом заседании, включая лиц, участвующих в заседании диссертационного совета в удалённом интерактивном режиме (при наличии).

5.2 Публичная защита диссертации должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

На защите диссертации обязан присутствовать соискатель ученой степени, вправе присутствовать иные лица в порядке, установленном настоящим

Положением.

Оппоненты обязаны присутствовать на защите диссертации. Диссертационный совет может принять решение о проведении защиты диссертации в отсутствие одного оппонента, давшего на диссертацию положительный отзыв, по уважительной причине (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины, признанные диссертационным советом уважительными) при условии личного участия в заседании диссертационного совета остальных оппонентов. В этом случае на заседании диссертационного совета полностью оглашается отзыв отсутствующего оппонента.

На защите диссертации возможно участие одного оппонента в удаленном интерактивном режиме при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания, а также при условии личного участия в заседании диссертационного совета остальных оппонентов.

При отсутствии оппонента, давшего на диссертацию отрицательный отзыв, заседание диссертационного совета переносится на срок не более 6 месяцев. Оппонент, не явившийся на заседание повторно, заменяется.

5.3 Председательствующий на заседании диссертационного совета объявляет о защите диссертации соискателем учёной степени, указывает фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) соискателя учёной степени, название темы диссертации и фамилии официальных оппонентов. Учёный секретарь кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем учёной степени документов и их соответствии установленным требованиям.

Соискатель учёной степени излагает существо и основные положения диссертации. Затем соискателю учёной степени задаются вопросы в устной или письменной форме. Вопросы соискателю могут задавать все присутствующие на защите диссертации. Порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании диссертационного совета.

Далее слово предоставляется научному руководителю / научному консультанту (по желанию), оглашаются заключение организации, где выполнялась диссертационная работа (при наличии), отзывы на автореферат диссертации, а также другие отзывы на диссертацию, поступившие в диссертационный совет. При наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию или автореферат диссертации учёный секретарь с согласия членов диссертационного совета вместо оглашения делает их обзор с указанием отмеченных в них замечаний. Отрицательные отзывы на диссертацию или автореферат зачитываются полностью.

После оглашения отзывов на диссертацию и автореферат соискателю учёной степени предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

Затем выступают оппоненты по диссертации.

После выступления оппонентов соискатель учёной степени получает слово для ответа. По желанию соискателя учёной степени слово для ответа может быть предоставлено после выступления каждого оппонента. По желанию соискателя учёной степени он также сразу может ответить на замечания, содержащиеся в отзывах оппонентов и отзывах на автореферат диссертации. В

последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на защите диссертации, после чего соискатель учёной степени получает слово для ответа. По окончании дискуссии соискателю учёной степени предоставляется заключительное слово.

Во время заседания диссертационного совета председательствующим могут объявляться технические перерывы.

5.4 После окончания защиты диссертации диссертационный совет проводит голосование по присуждению ученой степени.

Порядок голосования и работы счетной комиссии устанавливается настоящим Положением.

5.5 При положительном результате голосования по присуждению учёной степени готовится заключение диссертационного совета по диссертации, в котором приводятся результаты голосования по диссертации (Приложение №4).

Диссертационный совет принимает открытым голосованием заключение диссертационного совета по диссертации, в котором отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем ученой степени, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями настоящего Положения оценивалась диссертация. В заключении обосновывается назначение оппонентов.

На этом заседании диссертационного совета считается законченным.

Заключение диссертационного совета подписывается председателем или по его поручению заместителем председателя диссертационного совета и ученым секретарем диссертационного совета в течение трёх дней после проведения защиты. Подписи указанных лиц заверяются печатью структурного подразделения ЮФУ, на базе которого создан диссертационный совет.

Копия заключения диссертационного совета выдается соискателю ученой степени в течение 1 месяца со дня защиты диссертации.

5.6 При положительном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты направляет один экземпляр текста диссертации:

а) в машинописном виде на бумажном носителе в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»;

б) в электронной форме в Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС).

5.7 При положительном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты направляет первый экземпляр аттестационного дела соискателя учёной степени на бумажном носителе в Аттестационную комиссию. Второй экземпляр аттестационного дела вместе с экземпляром диссертации и автореферата остаётся в диссертационном совете и хранится в течение 10 лет.

Хранение первого экземпляра аттестационного дела соискателя учёной степени осуществляется в соответствии с установленным в ЮФУ порядком.

5.8 В первый экземпляр аттестационного дела входят следующие

документы и материалы:

а) сопроводительное письмо, подписанное председателем диссертационного совета;

б) заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук;

в) отзывы оппонентов на диссертацию, другие отзывы, поступившие на диссертацию, включая отзыв научного руководителя (научного консультанта), и автореферат диссертации;

г) заключение структурного подразделения ЮФУ (факультета, института и т.д.) либо внешней организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель ученой степени (при наличии);

д) копия приказа об утверждении темы диссертации и научного руководителя или консультанта соискателя учёной степени (при наличии);

е) автореферат диссертации (4 экз. для диссертации на соискание учёной степени кандидата наук и 5 экз. для диссертации на соискание учёной степени доктора наук;

ж) текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на официальном сайте ЮФУ, а также ссылка на сайт ЮФУ, на котором размещены полный текст диссертации и автореферата с указанием даты их размещения;

з) дата размещения и ссылка на официальный сайт ВАК, на котором размещено объявление о защите диссертации;

и) заверенная в установленном порядке копия документа установленного образца о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры) – для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации³;

к) заверенная в установленном порядке копия диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, – свидетельство о признании в Российской Федерации ученой степени, полученной в иностранном государстве), за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях,

³ Часть 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165)

перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)⁴;

л) заверенная в установленном порядке копия документа о сдаче кандидатских экзаменов (за исключением соискателей учёной степени, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация);

м) копия решения диссертационного совета о принятии диссертации к предварительному рассмотрению и созданию экспертной комиссии;

н) стенограмма заседания диссертационного совета, подписанная председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета и заверенная печатью структурного подразделения, на базе которого создан диссертационный совет;

о) аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в машиночитаемом цифровом формате, фиксирующая ход заседания в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением;

п) протокол счетной комиссии;

р) опись документов, имеющихся в деле, подписанная ученым секретарем диссертационного совета.

с) электронный носитель, на котором размещаются документы, перечисленные в подпунктах «а»-«г», «л» и «м» настоящего пункта, а также электронный полнотекстовый вариант диссертации и автореферата;

т) информационная справка со следующими сведениями, подлежащими размещению на официальном сайте ЮФУ:

информация о научном руководителе (научном консультанте) соискателя учёной степени: фамилия, имя, отчество (полностью), учёная степень, учёное звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается),

информация о членах экспертной комиссии, подписавших заключение о приёме диссертации указанного соискателя учёной степени к защите: фамилия, имя, отчество (полностью), учёная степень, учёное звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается),

информация о председателе и учёном секретаре диссертационного совета по месту защиты соискателя: фамилия, имя, отчество (полностью), учёная степень, учёное звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается),

информация об оппонентах, давших отзыв на диссертацию: фамилия, имя, отчество (полностью), учёная степень, учёное звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается),

информация о лице, утвердившем заключение структурного подразделения

⁴ Пункт 2 статьи 6.2 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 35, ст. 4137; 1998, № 30, ст. 3607; № 51, ст. 6271; 2001, № 1, ст. 20; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 27, ст. 2715; 2006, № 1, ст. 10; № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6069; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 786; № 31, ст. 3923; № 52, ст. 6434; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4167; 2011, № 10, ст. 1281; № 30, ст. 4596, ст. 4597, ст. 4602; № 45, ст. 6321; № 49, ст. 7063; 2012, № 31, ст. 4324; № 50, ст. 6963; 2013, № 19, ст. 2320; № 27, ст. 3477; № 39, ст. 4883; № 44, ст. 5630)

ЮФУ (факультета, института и т.д.) либо внешней организации, где подготавливалась диссертация: фамилия, имя, отчество (полностью), учёная степень, учёное звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается),

(информационная справка подписывается председателем диссертационного совета и учёным секретарём, заверяется печатью структурного подразделения ЮФУ, на базе которого создан диссертационный совет),

у) справка с указанием даты отправки документов, предусмотренных настоящим Положением, в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти», а также в Научную библиотеку ЮФУ.

Соискатель ученой степени имеет право ознакомиться с материалами своего аттестационного дела.

5.9 Во второй экземпляр аттестационного дела соискателя учёной степени, помимо вторых экземпляров или копий документов, предусмотренных в предыдущем пункте настоящего Положения, входят следующие документы:

- а) заявление соискателя учёной степени;
- б) протокол заседания диссертационного совета при приёме диссертации к защите;
- в) явочный лист членов диссертационного совета, подтверждающий их присутствие на заседании диссертационного совета при защите диссертации;
- г) бюллетени тайного голосования в запечатанном конверте;
- д) протокол заседания диссертационного совета при защите диссертации;
- е) экземпляр стенограммы заседания диссертационного совета;
- ж) список адресатов, которым направлен автореферат диссертации (с указанием даты рассылки), подписанный учёным секретарём диссертационного совета.

5.10 При отрицательном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты направляет в ДАНК уведомительное письмо на бланке структурного подразделения, на базе которого был создан диссертационный совет, подписанное председателем диссертационного совета, с приложением к нему решения диссертационного совета об отказе в присуждении учёной степени кандидата наук или доктора наук, стенограммы заседания диссертационного совета, подписанной председателем и учёным секретарём диссертационного совета и заверенной печатью структурного подразделения, другие документы аттестационного дела соискателя учёной степени, а также полный текст диссертации на бумажном носителе и в электронном виде.

5.11 Соискатель вправе снять диссертацию с рассмотрения по письменному заявлению, поданному до начала тайного голосования.

При подаче соискателем учёной степени в диссертационный совет письменного заявления о снятии с рассмотрения его диссертации диссертационный совет в течение 5 рабочих дней передаёт в ДАНК

аттестационное дело соискателя учёной степени, а также диссертацию и автореферат.

5.12 Диссертация, по результатам защиты которой диссертационный совет вынес отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через 1 год со дня вынесения такого решения, за исключением случая, предусмотренного следующим пунктом настоящего Положения. При повторной защите такой диссертации оппоненты заменяются.

5.13 В случае наличия в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора(-ов) и (или) источник(-и) заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем учёной степени в соавторстве, без ссылок на соавтора(-ов), и (или) наличия в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем учёной степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, соискатель учёной степени не вправе снять диссертацию с рассмотрения. В этом случае диссертация снимается с рассмотрения диссертационным советом без права повторной защиты. Аттестационное дело, диссертация и автореферат передаются в ДАНК. Соответствующее решение диссертационного совета, а также диссертация размещаются на официальном сайте ЮФУ сроком на 10 лет.

6. Голосование и работа счетной комиссии

6.1 Для проведения голосования диссертационный совет избирает открытым голосованием простым большинством голосов из членов диссертационного совета, участвующих в заседании, счетную комиссию в количестве не менее **трех** членов диссертационного совета.

6.2 Ученый секретарь диссертационного совета готовит бланки бюллетеня для тайного голосования.

6.3 Счетная комиссия осматривает и опечатывает урну для тайного голосования.

6.4 В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании диссертационного совета члены диссертационного совета, которым счетная комиссия после окончания защиты диссертации выдает под роспись бюллетени.

Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу заседания диссертационного совета, ушедшие до его окончания или временно отсутствовавшие на заседании, кроме времени объявленного технического перерыва, в определении кворума не учитываются и в голосовании не участвуют.

Соискатель ученой степени, защищающий диссертацию в диссертационном совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты и в списочном составе членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета не учитывается.

Голосующий вычеркивает ненужное из графы «Результаты голосования» и опускает бюллетень в урну для тайного голосования.

Член диссертационного совета, принимающий участие в рассмотрении

диссертации в удаленном интерактивном режиме, голосует открыто, информируя о своём решении членов диссертационного совета устно посредством аудиовизуального контакта.

6.5 Члены счетной комиссии в присутствии членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, вскрывают урну для тайного голосования, подсчитывают бюллетени, составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии, в котором учитывают голос, поданный открыто (при наличии).

Нерозданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала подсчета голосов. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в тайном голосовании члена диссертационного совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

После оформления протокола счетной комиссии по результатам голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт и передает их ученому секретарю диссертационного совета.

Председатель счётной комиссии оглашает результаты голосования.

6.6 Решение диссертационного совета по вопросу присуждения учёной степени кандидата наук или доктора наук считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

6.7 Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, утверждает протокол счетной комиссии.

В случаях, когда выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, протокол счетной комиссии не утверждается, диссертационный совет принимает решение о переносе защиты диссертации на другой день, о чем указывается в протоколе заседания диссертационного совета.

В случаях, когда выявлены нарушения в тайном голосовании или работе счетной комиссии, протокол счетной комиссии не утверждается, диссертационный совет принимает решение о проведении процедуры голосования повторно, о чем указывается в протоколе заседания диссертационного совета.

Решение диссертационного совета размещается на сайте ЮФУ в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания диссертационного совета, на котором было принято соответствующее решение.

7. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении диссертации, направленной Минобрнауки России на дополнительное заключение

7.1 Диссертационный совет проводит рассмотрение диссертации, направленной Минобрнауки России на дополнительное заключение в соответствии с требованиями раздела IX «Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении диссертации, направленной Министерством образования и науки РФ на дополнительное заключение» действующего на момент обращения Положения о совете по защите диссертации на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной

степени доктора наук, утверждённого приказом Министерством образования и науки РФ.

8. Порядок проведения заседания диссертационного совета при рассмотрении апелляции

8.1 При получении диссертационным советом текста апелляции на решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени диссертационный совет создает комиссию для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения диссертационного совета о результатах рассмотрения апелляции (далее – комиссия по рассмотрению апелляции). В состав комиссии входят не менее **трёх** членов диссертационного совета, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации.

Информация об апелляции размещается на сайте ЮФУ.

8.2 Заседание диссертационного совета проводится в присутствии автора(-ов) апелляции, соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в апелляции. Диссертационный совет извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее чем за 15 дней до его проведения. Объявление о предстоящем заседании должно быть опубликовано на сайте ЮФУ одновременно с извещением указанных выше лиц.

Диссертационный совет принимает решение о проведении заседания в отсутствие автора(-ов) апелляции, соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в апелляции вопросов, в случаях, если они не явились, обратились с письменной просьбой о проведении заседания без их участия или известить их не представлялось возможным.

8.3 На заседании диссертационного совета председательствующий объявляет о рассмотрении поступившей апелляции и предоставляет слово ученому секретарю для оглашения соответствующего документа. Обсуждение начинается с выступления председателя либо члена комиссии по рассмотрению апелляции. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании диссертационного совета, после чего заключительное слово предоставляется соискателю ученой степени (в случае его присутствия на заседании диссертационного совета).

По окончании дискуссии диссертационный совет принимает заключение о результатах рассмотрения апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

8.4 Диссертационный совет в течение 10 рабочих дней после принятия заключения о результатах рассмотрения апелляции, но не позднее 1 месяца со дня получения материалов по апелляции направляет в Аттестационную комиссию данные материалы, а также:

- а) заключение диссертационного совета о результатах рассмотрения апелляции;
- б) стенограмму заседания диссертационного совета, на котором

рассматривалась апелляция, подписанную председательствующим на этом заседании и ученым секретарем диссертационного совета и заверенную печатью структурного подразделения, на базе которого создан диссертационный совет;

в) аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, на котором рассматривалась апелляция;

г) иные материалы, рассмотренные диссертационным советом по апелляции.

По запросу Аттестационной комиссии диссертационный совет представляет дополнительные сведения о прохождении процедуры представления к защите и защиты диссертации, по которой подана апелляция.

9. Порядок проведения заседания диссертационного совета при рассмотрении заявления о лишении ученой степени

9.1 Порядок проведения заседания ПДС при рассмотрении заявления о лишении ученой степени

9.1.1 При получении заявления о лишении ученой степени диссертационный совет создает комиссию из числа членов диссертационного совета для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения диссертационного совета о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени (далее – комиссия по рассмотрению заявления о лишении ученой степени). В состав комиссии входят не менее **трёх** членов диссертационного совета, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации.

9.1.2 Заседание диссертационного совета проводится в присутствии автора(-ов) заявления о лишении ученой степени, лица, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени, и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в заявлении о лишении ученой степени. Диссертационный совет извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее чем за 15 дней до его проведения. Объявление о предстоящем заседании должно быть опубликовано на сайте организации одновременно с извещением о нем указанных выше лиц.

Диссертационный совет принимает решение о проведении заседания в отсутствие автора(-ов) заявления о лишении ученой степени, лица, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени, и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в заявлении о лишении ученой степени вопросов, в случаях, если они не явились, обратились с просьбой о проведении заседания без их участия или известить их не представлялось возможным.

9.1.3 На заседании диссертационного совета председательствующий объявляет о рассмотрении поступившего заявления о лишении ученой степени и предоставляет слово ученому секретарю для оглашения соответствующего документа. Обсуждение начинается с выступления председателя или одного из членов комиссии по рассмотрению заявления о лишении ученой степени. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на

заседании диссертационного совета, после чего заключительное слово предоставляется лицу, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени (в случае его присутствия на заседании диссертационного совета).

По окончании дискуссии диссертационный совет принимает заключение о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании.

9.1.4 Диссертационный совет не позднее 1 месяца со дня получения заявления о лишении ученой степени направляет в Аттестационную комиссию:

а) заключение диссертационного совета о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени;

б) стенограмму заседания диссертационного совета, на котором рассматривалось заявление о лишении ученой степени, подписанную председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета и заверенную печатью структурного подразделения, на базе которого создан диссертационный совет;

в) аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, на котором рассматривалось заявление о лишении ученой степени;

г) текст рассмотренной по заявлению о лишении ученой степени диссертацию и ее автореферат;

д) иные материалы, рассмотренные диссертационным советом по заявлению о лишении ученой степени.

9.2 Порядок рассмотрения заявления о лишении ученой степени, присуждённой решением разового диссертационного совета

9.2.1 Для рассмотрения заявления *о лишении ученой степени, присуждённой* решением РДС, содержащего претензии формального характера (т.е. не требующие наличия специальных познаний в определённой области научных знаний), текст заявления, аттестационное дело, текст диссертации, автореферат и иные материалы передаются в Аттестационную комиссию ЮФУ.

9.2.2 Для рассмотрения заявления о лишении ученой степени, присуждённой решением РДС, включающего претензии содержательного характера (т.е. требующие наличия специальных познаний в определённой области научных знаний), создаётся РДС в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением.

10. Порядок продления полномочий ПДС

10.1 Полномочия ПДС могут быть продлены по окончании срока их действия.

10.2 Для продления полномочий ПДС руководителем структурного подразделения, на базе которого он создан, на основании письменного заявления председателя ПДС, а также решения Учёного совета структурного подразделения подается соответствующее ходатайство.

Для продления полномочий ПДС на заседание Учёного совета ЮФУ, помимо документов, предусмотренных в подразделе 2.1 настоящего Положения, необходимо представить следующие документы:

а) справку ДАНК о результатах деятельности ПДС в течение всего срока и рекомендации Ученому совету ЮФУ по вопросу продления полномочий ПДС;

б) ходатайство Аттестационной комиссии о продлении полномочий ПДС.

В остальном порядок продления полномочий ПДС такой же, как и при открытии ПДС.

11. Порядок приостановления, возобновления и прекращения деятельности ПДС

11.1 По ходатайству Аттестационной комиссии и (или) ДАНК Учёный совет ЮФУ может приостановить деятельность ПДС. Решение Учёного совета ЮФУ утверждается приказом ректора.

Деятельность ПДС может быть приостановлена в случаях:

а) выявленного несоответствия ПДС требованиям, установленным настоящим Положением,

б) предоставления недостоверной информации о результативности научной деятельности структурного подразделения, на базе которого создан ПДС, и (или) членов ПДС;

в) выявленного нарушения порядка организации работы ПДС, установленного настоящим Положением;

г) некачественной подготовки заключения диссертационного совета;

д) нарушений диссертационным советом требований, предъявляемых к оформлению аттестационных дел, установленных настоящим Положением.

11.2 Для возобновления деятельности ПДС руководителем структурного подразделения, на базе которого он создан, на основании письменного заявления председателя ПДС, а также решения Учёного совета структурного подразделения подается ходатайство, содержащее обоснование необходимости возобновления деятельности ПДС, документально подтвержденные сведения об устранении несоответствий ПДС требованиям, установленным настоящим Положением, или документально подтвержденные сведения о принятых мерах по устранению нарушений диссертационным советом порядка организации работы ПДС либо нарушений иных требований, установленных настоящим Положением, и послуживших основанием для приостановки его деятельности.

В случае если нарушения требований к ПДС или нарушения порядка организации работы ПДС, установленные настоящим Положением, не устранены в течение 6 месяцев после даты приостановки деятельности ПДС, Учёный совет ЮФУ принимает решение о прекращении деятельности ПДС. Данное решение утверждается приказом ректора.

11.3 По ходатайству Аттестационной комиссии и (или) ДАНК Учёный совет ЮФУ может прекратить деятельность ПДС. Решение Учёного совета ЮФУ утверждается приказом ректора.

Деятельность ПДС может быть прекращена в случаях:

а) нарушения требований, изложенных в пункте 11.1 настоящего Положения, диссертационным советом, деятельность которого ранее приостанавливалась за те же нарушения;

б) принятия диссертационным советом двух необоснованных решений о присуждении ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук

лицам, диссертации которых не соответствуют критериям, установленным Положением о присуждении учёных степеней в ЮФУ;

в) нецелесообразности продолжения деятельности ПДС в зависимости от результативности его деятельности.

11.4 Ходатайство структурного подразделения о выдаче разрешения на создание на его базе ПДС по той же научной специальности, деятельность которого прекращена в результате нарушений, предусмотренных подпунктами (б) и (в) пункта 11.3. настоящего Положения, может быть подано не ранее чем через 3 года после прекращения деятельности ПДС.

11.5 Учёный совет ЮФУ может прекратить деятельность ПДС:

а) по ходатайству структурного подразделения, на базе которого создан ПДС;

б) по ходатайству Аттестационной комиссии или ДАНК;

в) при реорганизации или ликвидации структурного подразделения, на базе которого создан ПДС.

Приложение № 1
к Положению о совете по защите
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук,
на соискание ученой степени доктора наук
от «07» 08 2018 г. № 4657

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора  И.К. Шевченко

Рекомендуемый образец

Председателю совета по защите диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук,
на соискание ученой степени доктора наук
_____, созданного на базе
(шифр диссертационного совета)

_____,
(наименование организации, на базе которой создан диссертационный совет)

от _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Заявление

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему

(тема диссертации)

на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук
(отрасль науки)

по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

Защита работы проводится впервые (повторно).


Соглас(-ен)(-на) на включение моих персональных данных в
аттестационное дело и их дальнейшую обработку. Подтверждаю, что все
представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и
оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мною
лично.

Фамилия, имя, отчество – при наличии

Число, подпись

Приложение № 2
к Положению о совете по защите
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук,
на соискание ученой степени доктора наук
от « 31 » 08 2018 г. № 1657

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора  И.К. Шевченко

Рекомендуемый образец

Наименование организации, где выполнена диссертация

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество – при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности
(указываются в соответствии с номенклатурой научных специальностей,
по которым присуждаются ученые степени)

Диссертация на соискание ученой степени кандидата (доктора)
_____ наук

Научный руководитель (консультант)

Город-год

Примечание:
диссертация печатается на стандартных листах белой односторонней бумаги формата
А4 и должна иметь твердый переплет.

Приложение № 3
к Положению о совете по защите
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук,
на соискание ученой степени доктора наук
от « 31 » 08 2018 г. № 1657

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора  И.К. Шевченко

Рекомендуемый образец

Наименование организации, где выполнена диссертация

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество – при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности
(указываются в соответствии с номенклатурой научных специальностей,
по которым присуждаются ученые степени)

Автореферат диссертации на соискание учёной степени кандидата /
доктора _____ наук

Город - год

(обратная сторона обложки)

Работа выполнена в _____

(наименование организации)

Научный руководитель (консультант) _____

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество – при наличии)

Официальные оппоненты:

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/ место работы, должность)

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/ место работы, должность)

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/ место работы, должность)

Защита состоится _____
(дата, время)

На заседании диссертационного совета _____

(шифр диссертационного совета, наименование организации, на базе которой был создан диссертационный совет, адрес)

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке и на сайте _____

(наименование организации, на базе которой был создан диссертационный совет, адрес сайта, на котором размещены диссертация и автореферат)

Автореферат разослан _____
(дата)

Ученый секретарь
диссертационного совета _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Примечания:

1. В автореферате должны быть указаны выходные данные.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Приложение № 4
к Положению о совете по защите
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук,
на соискание ученой степени доктора наук
от « 31 » 08 2018 г. № 1657

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора И.К. Шевченко

Рекомендуемый образец

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА _____,
(шифр совета)
СОЗДАННОГО НА БАЗЕ _____,
(наименование организации, ведомственная принадлежность)
ПО ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА
(ДОКТОРА) НАУК

аттестационное дело № _____
решение диссертационного совета от _____ № _____
(дата)

О присуждении _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью), гражданство)
ученой степени кандидата (доктора) _____ наук.
(отрасль науки)

Диссертация _____
(название диссертации)
по специальности(-ям) _____
(шифр и наименование научной специальности)
принята к защите _____ (протокол заседания № _____) диссертационным
(дата)
советом _____, созданным на базе _____
(шифр совета) (наименование организации, ведомственная

принадлежность, почтовый индекс, адрес организации, номер и дата приказа о создании диссертационного совета)

Соискатель _____, 19__ года рождения,
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))

(*) В _____ году соискатель окончил(-а) _____
(наименование организации,

выдавшей диплом о высшем образовании)

(*) Диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(для соискателей ученой степени доктора наук) (отрасль науки)

защитил(-а) в _____ году

(название диссертации)

в диссертационном совете, созданном на базе _____
(наименование организации в соответствии с уставом)

(если соискатель ученой степени кандидата наук освоил программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), то указывается год окончания обучения и наименование организации)

работает _____ в _____
(должность) (наименование организации, ведомственная принадлежность,

Диссертация выполнена в _____
(наименование учебного или научного

структурного подразделения, наименование организации, ведомственная принадлежность)

Научный руководитель (консультант) – доктор (кандидат) _____
(отрасль науки)

наук, _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание,

Официальные оппоненты:

_____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, наименование организации
места работы, структурное подразделение, должность)

_____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, наименование организации
места работы, структурное подразделение, должность)

_____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, наименование организации
места работы, структурное подразделение, должность)

дали положительные (отрицательные) отзывы на диссертацию.

Соискатель имеет _____ опубликованных работ, в том числе по
(количество)

теме диссертации опубликовано _____ работ, из них в рецензируемых
(количество)

научных изданиях опубликовано _____ работ.
(количество)

(приводится краткая характеристика научных работ соискателя с указанием наличия (отсутствия) в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, вида, авторского вклада и объема научных изданий, с указанием выходных данных).

На диссертацию и автореферат поступили отзывы: _____

(приводится краткий обзор отзывов, с обязательными отражением содержащихся в них критических замечаний).

Выбор официальных оппонентов обосновывается

Диссертационный совет отмечает, что на основании выполненных
соискателем исследований:

разработана _____

(например, научная концепция, новая научная идея, обогащающая научную концепцию,

новая экспериментальная методика, позволяющая выявить качественно новые

закономерности исследуемого явления, повысить точность измерений

с расширением границ применимости полученных результатов)

предложены _____

(например, оригинальная научная гипотеза, оригинальные суждения по заветной тематике,
нетрадиционный подход)

доказана _____

(например, перспективность использования новых идей в науке, практике, наличие

закономерностей, неизвестных связей, зависимостей)

введены _____

(например, новые понятия, измененные трактовки старых понятий, новые термины)

Теоретическая значимость исследования обоснована тем, что:

доказаны _____

(например, теоремы, леммы, положения, методики, вносящие вклад в расширение

представлений об изучаемом явлении, расширяющие границы применимости полученных результатов)

применительно к проблематике диссертации результативно (эффективно, то есть с получением обладающих новизной результатов) использован

(например, комплекс существующих базовых методов исследования, в том числе численных методов, экспериментальных методик)

изложены

(например, положения, идеи, аргументы, доказательства, элементы теории,

аксиомы, гипотезы факты, этапы, тенденции, стадии, факторы, условия)

раскрыты

(например, существенные проявления теории: противоречия, несоответствия, выявления новых проблем)

изучены

(например, связи данного явления с другими, генезис процесса, внутренние и

внешние противоречия, факторы, причастно-следственные связи)

проведена модернизация

(например, существующих математических моделей, алгоритмов и/или численных

методов, обеспечивающих получение новых результатов по теме диссертации)

Значение полученных соискателем результатов исследования для практики разработаны и внедрены (указать степень внедрения)

(например, технологии, новые универсальные методики измерений, образовательные технологии)

определены

(например, пределы и перспективы практического использования теории на практике)

создана

(например, модель эффективного применения знаний, система практических рекомендаций)

представлены

(например, методические рекомендации, рекомендации для более высокого уровня

организация деятельности, предложения по дальнейшему совершенствованию)

Оценка достоверности результатов исследования выявила:
для экспериментальных работ

(например, результаты получены на сертифицированном оборудовании,

обоснованы калибровки, показана воспроизводимость результатов исследования в различных условиях)

теория

(например, построена на известных, проверяемых данных, фактах, в том числе для

предельных случаев, согласуется с опубликованными экспериментальными данными по теме диссертации или по смежным отраслям)

идея базируется

(например, на анализе практики, обобщении передового опыта)

использованы

(сравнение авторских данных и данных, полученных ранее по рассматриваемой тематике)

установлено

(качественно и/или количественное совпадение авторских результатов с результатами, представленными

в независимых источниках по данной тематике, в тех случаях, когда такое сравнение является обоснованным)

ИСПОЛЬЗОВАНЫ _____

(например, современные методики сбора и обработки исходной информации, представленные

выборочные совокупности с обоснованием подбора объектов (единиц) наблюдения и измерения)

Личный вклад соискателя состоит в:

(например, включенное участие на всех этапах процесса, непосредственное участие соискателя в получении сходных

данных и научных экспериментах, личное участие в апробации результатов исследования, разработка

экспериментальных стендов и установок (ключевых элементов экспериментов экспериментальных установок), выполненных

лично автором или при участии автора, обработка и интерпретация экспериментальных данных, выполненных

лично автором или при участии автора, подготовка основных публикаций по выполненной работе)

На заседании _____ диссертационный совет принял решение
(дата)

присудить _____ учёную степень кандидата (доктора)
(фамилия, инициалы)

_____ наук.

(отрасль)

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве ___ человек, из них ___ докторов наук (отдельно по каждой научной специальности рассматриваемой диссертации), участвовавших в заседании, из ___ человек, входящих в состав совета, дополнительно введены на разовую защиту ___ человек проголосовали: за ___, против ___, недействительных бюллетеней _____.

Председатель (заместитель председателя)

диссертационного совета _____

(Ф.И.О – при наличии)

Ученый секретарь

диссертационного совета _____

(Ф.И.О – при наличии)

Дата оформления заключения

Печать организации, на базе которой создан диссертационный совет (при наличии печати)

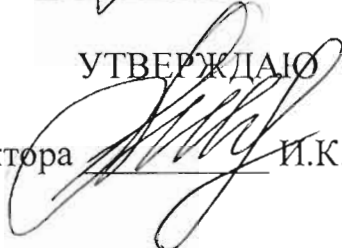
Примечания:

1. Номер аттестационного дела проставляется Аттестационной комиссией ЮФУ.
2. Если тайное голосование проводилось более одного раза, указываются причины неутверждения протокола счетной комиссии.
3. Заключение не должно содержать служебной информации ограниченного распространения.
4. Заключение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт TimesNewRoman, размер 14, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем до 5 стр.)
5. Сроки, помеченные (*), печатаются при необходимости.

Приложение № 2
к приказу Южного федерального
университета

от « 31 » августа 2018 г. № 1657

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора  И.К. Шевченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о присуждении ученых степеней
в федеральном государственном автономном учреждении
высшего образования «Южный федеральный университет»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок присуждения ученой степени кандидата наук (Ph.D.) и ученой степени доктора наук (D.Sc.) (далее – учёные степени) в диссертационных советах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» (далее – ЮФУ), а также критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней (далее – диссертации), порядок представления, защиты диссертаций, порядок лишения, восстановления ученых степеней, рассмотрения апелляций, требования к соискателям ученых степеней.

1.2 Форма самостоятельного присуждения ЮФУ учёных степеней является частью российской государственной системы аттестации научных кадров.

1.3 Учёная степень кандидата наук и учёная степень доктора наук присуждаются по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени решением диссертационного совета, созданного в установленном в ЮФУ порядке.

1.4 К соисканию ученой степени доктора наук допускаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук и подготовившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими научных исследований.

Диссертация на соискание ученой степени доктора наук научными и педагогическими работниками может быть подготовлена в докторантуре образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций (далее – организации), в которых созданы диссертационные советы, либо самостоятельно.

К соисканию ученой степени кандидата наук допускаются лица:

а) успешно сдавшие кандидатские экзамены, порядок сдачи, перечень и примерные программы которых утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации;

б) освоившие программы подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – номенклатура), по которой подготовлена диссертация;

в) освоившие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), не соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой, по которой подготовлена диссертация;

г) имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра;

д) подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук в организации, давшей положительное заключение по данной диссертации, к которой они были прикреплены для подготовки диссертации и сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) на срок и в порядке, которые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.5 Дипломы доктора наук по отраслям наук и кандидата наук оформляются на специальных бланках.

Формы дипломов доктора наук и кандидата наук, технические требования, порядок их оформления и выдачи утверждаются локальными актами ЮФУ и должны содержать данные, установленные Министерством образования и науки РФ.

1.6. Дипломы доктора наук и кандидата наук подписывает ректор ЮФУ.

2. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней ЮФУ

2.1 Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.2 Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.3 Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

Требования к количеству и качеству данных публикаций, устанавливаются Учёным советом ЮФУ и утверждаются приказом ректора ЮФУ.

2.4 Требования к рецензируемым научным изданиям и правила формирования их перечня устанавливаются Учёным советом ЮФУ и утверждаются приказом ректора ЮФУ.

«Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук» (далее – Перечень рецензируемых научных изданий), по каждой научной специальности формируется профильным диссертационным советом либо структурным подразделением, при котором диссертационный совет может быть создан, устанавливается Учёным советом соответствующего структурного подразделения и Учёным советом ЮФУ и утверждается приказом ректора ЮФУ.

При несоответствии рецензируемого научного издания указанным требованиям оно исключается ЮФУ из Перечня рецензируемых научных изданий.

Перечень рецензируемых научных изданий по каждой научной специальности размещается на официальном сайте ЮФУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5 В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

3. Порядок представления документов

3.1 Соискатель ученой степени представляет диссертацию и автореферат в машинописном виде на бумажном носителе на правах рукописи и в электронной форме.

Диссертация и автореферат представляются в ЮФУ на русском языке.

При защите диссертации иностранным гражданином на иностранном языке диссертация и автореферат представляются в ЮФУ на русском и иностранном языках.

3.2 Диссертация оформляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень её разработанности, объект, предмет, цель, задачи, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

3.3 Организация, где выполнялась диссертация, дает заключение по диссертации. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Порядок подготовки заключения и выдачи его соискателю ученой степени определяется локальным актом организации.

Соискатель ученой степени имеет право представить диссертацию к защите в любой диссертационный совет. При этом научная специальность, по которой выполнена диссертация, должна соответствовать научной специальности и отрасли науки, по которой диссертационному совету ЮФУ предоставлено право проведения защиты диссертаций.

3.4 Соискателю ученой степени, являющемуся руководителем органа государственной власти или органа местного самоуправления, государственным (муниципальным) служащим, выполняющим работу, которая влечет за собой конфликт интересов, способных повлиять на принимаемые решения по вопросам государственной научной аттестации, а также ректором, проректором, президентом и руководителем структурного подразделения ЮФУ, запрещается представлять к защите диссертацию в диссертационные советы, созданные на базе ЮФУ.

3.5 Основанием для отказа в приеме диссертации к защите является:

- а) несоответствие соискателя ученой степени требованиям, необходимым для допуска его диссертации к защите, указанным в настоящем Положении;
- б) несоответствие темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации;
- в) невыполнение требований к публикации основных научных результатов

диссертации, предусмотренных настоящим Положением;

г) использование в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов;

д) представление соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации;

е) представление диссертации лицом, которому в соответствии с настоящим Положением запрещается представлять к защите диссертацию в данный диссертационный совет.

4. Рассмотрение апелляции на решение диссертационного совета

4.1 На решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени соискатель ученой степени или другое лицо может подать в ЮФУ в течение 2 месяцев со дня принятия диссертационным советом такого решения апелляцию в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации, установленного настоящим Положением (далее – апелляция).

4.2 Апелляция подаётся в Департамент аттестации научных кадров (далее – ДАНК).

ЮФУ после получения апелляции приостанавливает процедуру рассмотрения вопроса о выдаче диплома до дня принятия решения по данной апелляции.

4.3 Апелляция рассматривается по существу диссертационным советом, на решение которого подана апелляция.

В случае если по каким-либо причинам рассмотрение апелляции диссертационным советом, на решение которого подана апелляция, невозможно, апелляция рассматривается Аттестационной комиссией ЮФУ.

Порядок рассмотрения апелляции определяется Положением о диссертационном совете ЮФУ, а также Положением об Аттестационной комиссии ЮФУ.

4.4 В апелляции указываются:

а) шифр диссертационного совета, на решение которого подана апелляция, на день принятия им данного решения;

б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, подавшего апелляцию, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего апелляцию, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения апелляции;

в) сведения об обжалуемом решении диссертационного совета в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации (дата принятия указанного решения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, в отношении которого вынесено это решение);

г) пункты настоящего Положения, нарушенные диссертационным советом

при принятии решения о присуждении ученой степени.

4.5 Апелляция подписывается физическим лицом, подавшим апелляцию, либо руководителем (заместителем руководителя) юридического лица, подавшего апелляцию, подпись которого заверяется печатью указанного юридического лица.

Апелляция может быть направлена в ЮФУ на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи.

4.6 Апелляция не рассматривается в случае:

а) отсутствия в апелляции фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего апелляцию, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя), оттиска печати юридического лица, подавшего апелляцию;

б) невозможности прочтения текста апелляции;

в) содержания в апелляции нецензурных либо оскорбительных выражений.

В указанных случаях в адрес лица, подавшего апелляцию (при наличии в апелляции почтового адреса и возможности прочитать его), направляется уведомление об отказе в рассмотрении апелляции с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления апелляции.

4.7 В случае принятия ЮФУ решения об удовлетворении апелляции и отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени диссертация может быть повторно представлена к защите соискателем ученой степени в порядке, установленном настоящим Положением и Положением о диссертационном совете ЮФУ.

5. Лишение ученых степеней

5.1 Лица, которым ученые степени были присуждены в ЮФУ с нарушением критериев, установленных настоящим Положением, могут быть лишены этих степеней по решению Учёного совета ЮФУ.

5.2 Заявление о лишении ученой степени может быть подано физическим или юридическим лицом в ЮФУ на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи в течение 10 лет со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Заявление о лишении ученой степени подаётся в ДАНК.

5.3 Заявление о лишении ученой степени рассматривается по существу диссертационным советом, на решение которого подано заявление.

В случае если по каким-либо причинам рассмотрение заявления о лишении ученой степени диссертационным советом, на решение которого подана апелляция, невозможно, заявление рассматривается Аттестационной комиссией ЮФУ.

Порядок рассмотрения заявления о лишении ученой степени определяется Положением о диссертационном совете ЮФУ, а также Положением об Аттестационной комиссии ЮФУ.

5.4 В заявлении о лишении ученой степени указываются:

а) шифр диссертационного совета, принявшего решение, на основании

которого выдан соответствующий диплом об ученой степени;

б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени;

в) сведения об обжалуемом решении диссертационного совета (дата принятия решения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, которому на основании этого решения выдан диплом об ученой степени);

г) доводы, на основании которых лицо, подавшее заявление о лишении ученой степени, не согласно с решением диссертационного совета (с приложением документов, подтверждающих указанные доводы).

5.5 Вопрос о лишении ученой степени не рассматривается в следующем случае:

а) наличие решения Учёного совета ЮФУ по заявлению о лишении ученой степени, поданному ранее по тому же вопросу;

б) отсутствие в заявлении о лишении ученой степени доводов, на основании которых лицо, подавшее это заявление, не согласно с решением диссертационного совета, а также отсутствие документов, подтверждающих указанные доводы;

в) отсутствие в заявлении о лишении ученой степени, поданном лицом, которое ранее подавало апелляции и заявления о лишении ученой степени по тому же вопросу, других доводов, на основании которых лицо, подавшее заявление о лишении ученой степени, не согласно с решением диссертационного совета;

г) отсутствие в заявлении о лишении ученой степени фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего это заявление, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя), оттиска печати юридического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени;

д) невозможность прочтения текста заявления о лишении ученой степени;

е) содержание в заявлении о лишении ученой степени нецензурных либо оскорбительных выражений.

5.6 В случаях, предусмотренных настоящим Положением, ЮФУ направляет в адрес лица, подавшего заявление о лишении ученой степени (при наличии в заявлении почтового адреса и возможности его прочтения), уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления заявления.

6. Восстановление ученых степеней

6.1 Ученая степень может быть восстановлена при наличии достаточных оснований.

6.2 Заявление о восстановлении ученой степени, присуждённой в ЮФУ, может быть подано любым физическим или юридическим лицом на бумажном

носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи. Указанное заявление может быть подано в любое время после принятия ЮФУ решения о лишении ученой степени.

Заявление о восстановлении ученой степени подаётся в ДАНК.

6.3 Заявление о восстановлении ученой степени рассматривается Аттестационной комиссией.

Порядок рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени определяется Положением об Аттестационной комиссии ЮФУ.

6.4 В заявлении о восстановлении ученой степени указываются:

а) шифр диссертационного совета, решение которого о присуждении ученой степени было отменено ЮФУ;

б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени;

в) сведения об обжалуемом решении ЮФУ (дата принятия указанного решения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, которое лишено ученой степени);

г) доводы, на основании которых лицо, подавшее заявление о восстановлении ученой степени, не согласно с решением ЮФУ (с приложением документов, подтверждающих указанные доводы).

6.5 Вопрос о восстановлении ученой степени не рассматривается в следующем случае:

а) подача заявления о восстановлении ученой степени в связи с нарушением порядка представления к защите и защиты диссертации;

б) отсутствие в заявлении о восстановлении ученой степени доводов, на основании которых лицо, подавшее это заявление, не согласно с решением диссертационного совета, а также отсутствие документов, подтверждающих указанные доводы;

в) наличие решения ЮФУ по заявлению о восстановлении ученой степени, поданному ранее по тому же вопросу;

г) отсутствие в заявлении о восстановлении ученой степени, поданном лицом, которое ранее подавало заявление о восстановлении ученой степени по тому же вопросу, других доводов, на основании которых лицо, подавшее заявление, не согласно с решением ЮФУ;

д) отсутствие в заявлении о восстановлении ученой степени фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего это заявление, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя), оттиска печати юридического лица, подавшего это заявление;

е) невозможность прочтения текста заявления о восстановлении ученой степени;

ж) содержание в заявлении о восстановлении ученой степени нецензурных

либо оскорбительных выражений.

6.6 В случаях, предусмотренных настоящим Положением, ЮФУ направляет в адрес лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени (при наличии в заявлении почтового адреса и возможности его прочтения), уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления.