

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

«14» ноября 2016 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 494-ОД

**О введении в действие Положения о порядке оказания материальной поддержки обучающимся Южного федерального университета**

В соответствии с решением Ученого совета Южного федерального университета от 28 октября 2016 г. (протокол № 8) п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о порядке оказания материальной поддержки обучающимся Южного федерального университета.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по методической работе – ответственного секретаря приемной комиссии Г.Р. Ломакину.

И.о. ректора



И. К. Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Южного федерального  
университета

от «14» ноября 2016 г. № 494-ОД

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора  И.К. Шевченко

Принято на Ученом совете ЮФУ  
«28» 10 2016 г. протокол № 8

Главный  
ученый секретарь  О.С. Мирошниченко

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания материальной поддержки обучающимся  
Южного федерального университета**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру назначения и порядок оказания материальной поддержки обучающимся в Южном федеральном университете (далее - университет) в формах материальной поддержки нуждающимся в реализации своих способностей в одной или нескольких областях деятельности: общественной, академической, научной, культурно-творческой, спортивной (раздел II), материальной поддержки находящимся (оказавшимся) в трудной жизненной ситуации (раздел III) и иных формах материальной поддержки (раздел IV).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Материальная поддержка осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на материальную

материальную поддержку из стипендиального фонда нуждающимся, обучающимся на очной форме обучения.

1.4. Расчет и распределение средств фонда материальной поддержки нуждающихся обучающихся производится Департаментом социальной и молодежной политики с учетом мнения Объединенного совета обучающихся и по согласованию с Профсоюзной организацией работников и обучающихся ЮФУ в соответствии с представленным Управлением финансового планирования и бухгалтерского учета объемом стипендиального фонда в начале календарного года: материальная поддержка нуждающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации – не менее 30%, но не более 50%; материальная поддержка победителям конкурсов – не менее 25%, но не более 35%; материальная поддержка нуждающимся в реализации своих способностей – не менее 25%, но не более 35%. Соотношение утверждается комиссией в начале календарного года, по итогам полугодия вносится корректировка. Состав комиссии утверждается приказом ректора ЮФУ или курирующего проректора.

1.5. Материальная поддержка обучающимся назначается независимо от получения им стипендий.

1.6. Материальная поддержка обучающимся может быть назначена из средств от приносящей доход деятельности.

## **II. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ, НУЖДАЮЩИМСЯ В РЕАЛИЗАЦИИ СВОИХ СПОСОБНОСТЕЙ**

**2.1. ОСНОВАНИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
ОБУЧАЮЩИМСЯ, НУЖДАЮЩИМСЯ В РЕАЛИЗАЦИИ СВОИХ  
СПОСОБНОСТЕЙ В АКАДЕМИЧЕСКОЙ, НАУЧНОЙ, ОБЩЕСТВЕННОЙ,  
КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЙ И СПОРТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

культурно-творческой и спортивной деятельности, может быть назначена обучающимся, имеющим по результатам промежуточной аттестации в семестре, предшествующем ее назначению, средний балл не менее 4, если иное не установлено приказом ЮФУ.

2.1.2. Настоящим Положением устанавливается перечень оснований материальной поддержки обучающимся, нуждающимся в реализации своих способностей в академической, научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2.1.3. К основаниям относятся достижения обучающегося в академической, научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности международного, всероссийского, регионального, муниципального и университетского уровней, оказывающим помощь университету в реализации основных направлений деятельности ЮФУ.

2.1.4. Назначение материальной поддержки нуждающимся в реализации своих способностей в академической, научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности производится не чаще 1 раза в семестр по одному направлению. Данные категории материальной поддержки в установленные сроки могут назначаться обучающимся, независимо от назначения им материальной поддержки в предшествующий период.

2.1.5. Назначение материальной поддержки нуждающимся в реализации своих способностей в академической, научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности производится на основании решения Стипендиальной комиссии, утверждаемой приказом по ЮФУ.

## 2.2. ПРОЦЕДУРА НАЗНАЧЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НУЖДАЮЩИМСЯ В РЕАЛИЗАЦИИ СВОИХ СПОСОБНОСТЕЙ В АКАДЕМИЧЕСКОЙ, НАУЧНОЙ, ОБЩЕСТВЕННОЙ, КУЛЬТУРНО- ТВОРЧЕСКОЙ И СПОРТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.2.1. Обучающийся, имеющий достижения согласно установленным основаниям, претендующий на назначение материальной поддержки для

реализации своих способностей в академической, научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности вносит документы, подтверждающие достижения в информационно-аналитическую систему "Персональный рейтинг обучающегося" (далее ИАС).

2.2.2. За достоверность предоставленных сведений ответственность несет заявитель. В случае обнаружения фиктивных документов налагается запрет на получение материальной поддержки обучающимся, нуждающимся в реализации своих способностей в академической, научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности на 1 календарный год.

2.2.3. Один раз в семестр производится анализ достижений обучающихся, внесенных в ИАС «Персональный рейтинг обучающихся».

2.2.4. Указанные достижения являются основанием для назначения материальной поддержки нуждающимся в реализации своих способностей в академической, научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2.2.5. Материальная поддержка обучающимся оказывается в соответствии с набранным количеством баллов.

2.2.6. Размер материальной поддержки нуждающимся в реализации своих способностей в академической, научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, а также количество победителей устанавливается стипендиальной комиссией с учетом объема выделенного фонда и по результатам рейтинга.

2.2.7. При назначении материальной поддержки нуждающимся в реализации своих способностей в академической, научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности по результатам персонального рейтинга обучающихся, на основании заключения Комиссии, Департаментом социальной и молодежной политики готовится проект приказа о назначении и выплате материальной поддержки нуждающимся в реализации своих способностей в академической, научной, общественной, культурно-

творческой и спортивной деятельности, проект приказа вместе с результатами рейтинга вносятся в систему электронного документооборота университета, проект приказа согласуется руководителем Департамента социальной и молодежной политики, представителем Управления финансового планирования и бухгалтерского учета, подписывается проректором, курирующим данное направление.

### **III. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НУЖДАЮЩИМСЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

#### **3.1. ОСНОВАНИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НУЖДАЮЩИМСЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

3.1.1. Устанавливаются I и II категории оснований назначения и выплаты материальной поддержки нуждающимся обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, от которых зависит процедура назначения и размер выделяемых средств.

3.1.2. Для принятия решений об оказании материальной поддержки I категории обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, создается Комиссия по материальной поддержке нуждающимся обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – Комиссия по материальной поддержке университета), утверждаемая приказом по ЮФУ.

Для принятия решений об оказании материальной поддержки II категории обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации создается Комиссия по материальной поддержке обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации Структурного подразделения (далее – Комиссия по материальной поддержке структурного подразделения), утверждаемая приказом руководителя структурного подразделения.

3.1.3. Численный состав комиссии по материальной поддержке обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации должен включать

не менее пяти человек.

В состав Комиссия по материальной поддержке университета в обязательном порядке входят:

председатель Объединенного совета обучающихся университета;

представитель профсоюзной организации ЮФУ;

представитель Управления бухгалтерского учета и финансового планирования;

председатель комиссии университета - руководитель Департамента социальной и молодежной политики;

В состав Комиссии по материальной поддержке структурного подразделения в обязательном порядке входят:

председатель Совета обучающихся структурного подразделения;

председатель Профсоюзного бюро обучающихся структурного подразделения.

Председатель комиссии структурного подразделения – руководитель структурного подразделения.

3.1.4. Размер материальной поддержки нуждающимся обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации I категории, устанавливается решением Комиссии по материальной поддержке до 25 размеров социальной стипендии и выплачивается единовременно. Размер может быть увеличен по решению ректора на основании ходатайства Комиссии.

3.1.5. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации II категории, может быть оказана один раз в семестр в размере до пяти размеров социальной стипендии.

3.1.6. Право на получение материальной поддержки нуждающимся обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации I категории, имеют следующие обучающиеся:

при заболеваниях и травмах, сопровождающихся значительными затратами на лечение;

ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.);

в случае тяжелого заболевания ребенка;

в иных чрезвычайных случаях по решению комиссии по оказанию материальной помощи.

3.1.4. Право на получение материальной поддержки нуждающимся обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации II категории, имеют следующие обучающиеся:

при рождении ребенка;

потерявшие одного из родителей в период обучения (в течение года со дня смерти);

студенческие семьи, имеющие детей;

имеющие родителей-инвалидов;

в случае тяжелой болезни родителей;

нуждающиеся в регулярном применении лекарственных средств, прохождении лечебных и реабилитационных процедур;

имеющие родителей-пенсионеров;

члены студенческих семей, где оба супруга - студенты очной формы обучения, обучающиеся в Южном федеральном университете;

при вступлении в брак (1 раз в течение периода обучения в университете);

на ранних сроках беременности, а также находящиеся в отпуске по беременности и родам;

являющиеся членами многодетных семей;

из неполных семей.

## 3.2. ПРОЦЕДУРА НАЗНАЧЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НУЖДАЮЩИМСЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

3.2.1. Обучающийся, находящийся в трудной жизненной ситуации,



составляет личное заявление на имя ректора Южного федерального университета. Заявление должно быть написано собственноручно в соответствии с установленной формой (приложения № 1), согласовано Советом обучающихся и Профсоюзным бюро структурного подразделения.

3.2.2. В заявлении подробно излагается причина обращения за материальной поддержкой нуждающимся обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие нахождение лица в трудной жизненной ситуации.

3.2.3. Заявление на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации I категории, предоставляется в Департамент социальной и молодежной политики, заявление на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации II категории, - в деканат соответствующего структурного подразделения.

3.2.4. За достоверность предоставленных сведений ответственность несет обучающийся, написавший заявление.

3.2.5. Комиссия по материальной поддержке рассматривает поступившее заявление на очередном заседании, следующим за сроком поступления заявления. Время и место заседания Комиссии по материальной поддержке определяются председателем. Комиссия по материальной поддержке заседает в соответствии с установленным графиком, но не реже 1 раза в месяц. График заседаний Комиссии утверждается протоколом комиссии.

3.2.6. Комиссия по материальной поддержке рассматривает поступившее заявление, определяет соответствие установленному перечню оснований оказания материальной поддержки нуждающемуся обучающемуся, устанавливает ее размер, а также рассматривает спорные ситуации, возникающие в процессе обработки заявлений.

3.2.7. Комиссия по материальной поддержке имеет право проводить

проверку обоснованности заявлений на оказание материальной поддержки нуждающимся, подтверждающих документов и при необходимости приглашать обучающегося на заседание комиссии.

3.2.8. По итогам заседания Комиссии по материальной поддержке составляется протокол (Приложение 2), являющийся основанием для издания проекта приказа об оказании материальной поддержки нуждающемуся обучающемуся.

3.2.9. По результатам работы Комиссии по материальной поддержке Департамент социальной и молодежной политики готовит проект приказа о назначении и выплате материальной поддержки, проект приказа подписывает проректор университета.

По результатам работы Комиссии по материальной поддержке структурного подразделения деканат готовит проект приказа, который согласовывается с Департаментом социальной и молодежной политики, подписывает руководитель структурного подразделения. Оригиналы заявлений обучающихся и обосновывающие документы хранятся в структурных подразделениях.

3.2.10. Заявления об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации I категории, рассматриваются Комиссией по материальной поддержке; заявления об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации II категории, рассматриваются Комиссией по материальной поддержке структурного подразделения нуждающимся обучающимся, которая в рамках средств фонда материальной поддержки определяет размер материальной поддержки нуждающимся обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.2.11. Оригиналы заявлений нуждающихся обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и документы, которые являются обоснованием для заявлений:

по I категории - хранятся в Департаменте социальной и молодежной политики (в течении 5 лет);

по II категории хранятся в структурных подразделениях (в течении 5 лет).

#### **IV. ИНЫЕ ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

4.1. Настоящим Положением устанавливается материальная поддержка обучающимся - победителям конкурсов (направленных на развитие академической мобильности, стимулирование проектной деятельности, поддержки талантливых обучающихся и др.), проводимых в соответствии с порядком проведения или положением о данных конкурсах и обучающимся, оказывающим помощь университету в реализации основных направлений деятельности ЮФУ согласно порядку проведения.

4.2. Нормативно-правовые акты, определяющие размер и порядок назначения видов материальной поддержки, перечисленных в п.4.1. утверждаются приказами по ЮФУ с обязательным согласованием с Объединенным студенческим советом, комиссией по академической политике.

#### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Положение, изменения к нему утверждаются приказом Южного федерального университета по согласованию с Комиссией Ученого совета по академической политике, Объединенным советом обучающихся и Первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся ЮФУ.

5.2. Изменения в настоящее положение вносятся по решению заседания Ученого совета ЮФУ.

5.3. Текущий контроль за соблюдением порядка назначения и оказания материальной поддержки осуществляет Департамент социальной и молодежной политики.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке оказания  
материальной поддержки обучающимся  
от 11 ноября 2016 г. № 494-00

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора И.К. Шевченко

Проректору

\_\_\_\_\_ студента(ки), аспирант(а, ки) (название  
структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ название структурного подразделения

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

моб. тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную поддержку в связи с

\_\_\_\_\_ основание назначения материальной поддержки

Подтверждающие документы прилагаю:

\_\_\_\_\_ перечень документов, подтверждающие обоснованность запроса материальной поддержки

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Студенческого совета  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Председатель Профбюро  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Образец бланка заявления на оказание материальной поддержки  
нуждающимся обучающимся

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке оказания  
материальной поддержки обучающимся  
от 11 ноября 2016 г. № 494-ОД

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора  И.К. Шевченко

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

заседания комиссии по рассмотрению заявлений  
на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся ЮФУ

**Присутствовали на заседании:**

Председатель комиссии –

Ф.И.О. должность

Члены комиссии -

Ф.И.О. должность

Дата, время, место заседания комиссии

Всего на заседании присутствовало \_\_\_\_ членов комиссии, что  
составило \_\_\_\_% от общего количества членов комиссии.

Кворум имеется (не имеется), заседание правомочно (не правомочно).

**Повестка дня:**

Рассмотрение заявлений обучающихся ЮФУ на оказание материальной  
поддержки \_\_\_\_ категории.

**Рассматривали заявления:**

1. Ф.И.О., структурное подразделение, курс. Причина, указанная в  
заявлении. Подтверждающие документы: перечень документов

**Постановили:**

1. Указать решение комиссии по каждому обучающемуся.

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О.