

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«15» января 2015 г.

№ 8-01

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения о филиале Южного федерального университета в с. Учккен

На основании решения Ученого совета от 26 декабря 2014 г.
(протокол № 11) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» в с. Учккен Карачаево-Черкесской Республики в новой редакции.

2. Контроль за координацией нормативно-правового обеспечения возложить на начальника Правового управления В.В. Страхова.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора по академической политике Н.Н. Михайлова.

Ректор



М.А. Боровская

Принято на заседании Ученого Совета
Южного федерального университета
протокол № 11 от «16» 12 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» в с. Учкекен Карачаево-Черкесской Республики (новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет».

1.2. Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» в с. Учкекен Карачаево-Черкесской Республики (далее Филиал), является обособленным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» (далее Университет). Филиал расположен вне места нахождения Университета и осуществляет постоянно все его функции или их часть, предусмотренных Уставом Университета, настоящим Положением и доверенностью, выданной ректором Университета.

Место нахождения Университета: 344006, Российская Федерация, г. Ростов-на-Дону, ул. Б.Садовая, 105/42.

Полное наименование Филиала: филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» в с. Учкекен Карачаево-Черкесской Республики.

Сокращенное наименование Филиала: Филиал ЮФУ в с. Учкекен.

Место нахождения Филиала: 369380, Карачаево-Черкесская Республика, с. Учкекен, ул. Умара Алиева, д.62.

Тел.8(87877)27171.

E-mail: kchfrgu@mail.ru

1.3. Карачаево-Черкесский филиал Ростовского государственного университета создан приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.04.1998 г. № 968, приказом Рособразования от 26.12.2006 г. № 1636 переименован в Филиал Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в с. Учкекен Карачаево-Черкесской Республики, приказом Рособразования от 17.02.2010 № 125 переименован в филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в с. Учкекен Карачаево-Черкесской Республики, приказом Минобрнауки России от 29.08.2014 г. № 1158 переименован в филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» в с. Учкекен Карачаево-Черкесской Республики.

1.4. Филиал создан для обеспечения принципа общедоступности высшего образования, удовлетворения потребности региона в квалифицированных специалистах различного уровня квалификации.

1.5. Взаимоотношения между Филиалом и Университетом строятся на основе административного подчинения в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

1.6. Лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию Филиал проходит в составе Университета.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал осуществляет обучение студентов по лицензированным основным образовательным программам высшего образования и программам дополнительного образования.

2.2. В учебном процессе Филиал реализует образовательные программы Университета.

2.3. Обучение в Филиале ведется на русском языке по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

2.4. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительное отделение и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения.

2.5. Прием в Филиал производится в соответствии с Порядком приема в государственные образовательные учреждения высшего образования Российской Федерации, утверждаемым соответствующим Федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и правилами приема Университета, ежегодно утверждаемыми Ученым советом Университета.

2.6. Объем и структура приема студентов на первый курс для обучения в Филиале за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяются Ученым советом Университета в рамках государственного задания (контрольных цифр приема), устанавливаемого ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.7. Филиал имеет право вести подготовку специалистов на основании договоров с физическими и юридическими лицами, оказывать платные образовательные услуги гражданам Российской Федерации, организациям, иностранным гражданам на договорной основе в соответствии с Уставом Университета.

2.8. Зачисление в состав студентов Университета для обучения в Филиале осуществляется приказом ректора Университета.

2.9. Порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления осуществляется в Филиале в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в Университете.

2.10. Итоговая государственная аттестация, ее формы и порядок определяются федеральными государственными образовательными

стандартами и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации, утвержденным соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

2.11. Обучение в Филиале осуществляется по учебным планам и рабочим программам Университета.

2.12. Режим занятий студентов определяется расписанием занятий, составленных в соответствии с учебными планами Университета.

2.13. Университет может оказывать Филиалу помощь в развитии материально-технической базы.

2.14. Основой методической обеспеченности учебного процесса в Филиале является методическое обеспечение Университета.

2.15. Университет передает Филиалу из имеющегося резерва учебную, методическую и научную литературу, содействует в ее приобретении или издании.

2.16. Учебно-методическая литература, разработанная профессорско-преподавательским составом Филиала, рецензируется и издается в Университете в установленном порядке.

3. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Университета.

3.2. В целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, Филиал имеет право обладать закрепленным имуществом.

3.3. Филиал имеет право приобретать имущество за счет средств бюджетов различного уровня, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, средств от приносящей доход деятельности, средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета. Имущество филиала учитывается на балансе Университета.

3.4. Филиал не вправе заключать и совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества, включая денежные средства.

3.5. Финансово-хозяйственную деятельность Филиала осуществляют соответствующие службы Университета.

3.6. Финансирование деятельности Филиала осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, включающего обоснование доходов по всем источникам поступления средств и расходов по всем направлениям использования средств.

3.7. План финансово-хозяйственной деятельности Филиала может формироваться либо в виде единого документа с соответствующими разделами по источникам финансирования, либо в виде нескольких экономически взаимосвязанных документов в разрезе указанных источников.

3.8. В плане финансово-хозяйственной деятельности Филиала отражаются доходы, полученные в виде:

- субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. К приносящей доход деятельности Филиала относятся разрешенные виды приносящей доход деятельности, предусмотренные Уставом Университета.

3.10. Должностные оклады работников Филиала устанавливаются в соответствии со штатным расписанием и Положением об оплате труда ЮФУ, утвержденными ректором Университета.

3.11. Оплата труда, размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера работников Филиала определяются в соответствии с Положением об оплате труда Университета за счет и в пределах фонда оплаты труда Филиала.

3.12. Филиал имеет право арендовать здания и сооружения, необходимые для осуществления уставной деятельности.

3.13. Филиал размещается на площадях, предоставленных Филиалу на основании договоров аренды, безвозмездного пользования или на площадях, закрепленных за Университетом.

3.14. Директор Филиала несет персональную ответственность за всю финансово-хозяйственную деятельность Филиала.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Университета. Решением Ученого совета Университета может быть создан выборный представительный орган – ученый совет (совет) Филиала. Порядок формирования, полномочия и вопросы деятельности ученого совета Филиала определяются Положением об ученом совете Филиала Университета, утвержденным Ученым советом Университета. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении не менее 5 лет.

4.2. Директор Филиала по доверенности ректора имеет право:

- использовать часть имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления и переданного Филиалу для осуществления его деятельности;

- использовать закрепленные за Филиалом печати, фирменный бланк, угловой штамп и другие штампы с указанием принадлежности к Университету;

- определять направление расходов финансовых средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Университета, Филиала;

- осуществлять заключение, изменение и расторжение трудовых договоров, необходимых для функционирования Филиала в соответствии с ТК РФ по утвержденным штатному расписанию и структуре Филиала;

- осуществлять заключение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров на закупку товаров, работ и услуг для нужд Филиала на сумму не превышающую 100 тыс. руб. по каждому договору, в пределах сметных назначений, за исключением договоров на получение займов, кредитов, предоставления поручительства за третьих лиц;

- осуществлять заключение договоров от имени Университета с физическими и юридическими лицами на оказание Филиалом образовательных, научно-исследовательских услуг, связанных с получением денежных средств;

- подписывать студенческие билеты, зачетные книжки, дубликаты студенческих билетов и зачетных книжек, удостоверения личности аспирантов, докторантов и соискателей ученой степени кандидата и доктора наук; справки об обучении студентов, аспирантов, докторантов для предоставления по месту требования и справки-вызовы; справки о стипендии и других доходах, справки установленного образца о переводе обучающихся из других вузов; приказы о переводе обучающихся с курса на курс, о распределении обучающихся по группам, профилям, специализациям и магистерским программам, о назначении старост, об утверждении тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей и рецензентов, об академическом отпуске, о назначении академической и социальной стипендии, о продлении сроков сессии, об изменении фамилии обучающихся, о предоставлении обучающимся отпуска по уходу за ребенком, о выдаче дубликатов студенческого билета и зачетной книжки, об отчислении, о переводе обучающихся на индивидуальный план обучения, о

перезачете дисциплин (модулей), проведении практики студентов, о назначении материальных выплат обучающимся, об объявлении благодарности и взыскании (замечание, выговор) обучающимся и сотрудникам, о стимулирующих выплатах сотрудникам за счет средств от приносящей доход деятельности подразделения; выписки из всех приказов по контингенту обучающихся, ответы на запросы пенсионных фондов и органов социальной защиты населения; договоры с организациями и учреждениями о направлении студентов на практику; документы для командирования сотрудников за счет средств от приносящей доход деятельности подразделения и отчеты по командировкам; документы о возмещении затрат, связанных с выездом обучающихся для участия в олимпиадах, конференциях, за счет средств от приносящей доход деятельности подразделения и отчеты по участию обучающихся в олимпиадах и конференциях; договоры возмездного оказания услуг и акты выполненных работ по оппонированию диссертаций;

- издавать распоряжения и приказы по обеспечению образовательной и научно-исследовательской деятельности Филиала;

- выдавать доверенности на получение материальных ценностей для Филиала;

- обучать студентов в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

- представлять интересы Университета в отношениях с органами государственной власти, с органами местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами по вопросам деятельности Филиала.

4.3. Директор осуществляет руководство административной, учебной, научной и хозяйственной деятельностью Филиала.

4.4. В своей деятельности Директор руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

4.5. Директор Филиала несет полную ответственность за реализацию образовательных программ, за качественное проведение всех видов занятий, за уровень подготовки студентов Филиала и выпуск специалистов.

4.6. Директор Филиала ежегодно представляет ректору Университета письменный отчет по всем видам деятельности.

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

5.1. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в части, касающейся соблюдения лицензионных требований, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме при реализации образовательных программ, финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется Университетом.

5.2. Деятельность Филиала проверяется уполномоченными органами в пределах их компетенции в случаях, установленных законодательством.

5.3. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляют соответствующие внутренние подразделения Университета, уполномоченные органы государственной власти и управления.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал Университета создается, переименовывается и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае прекращения деятельности Филиала студенты, не окончившие курс обучения, переводятся на соответствующие специальности с сохранением условий и формы обучения в Университет.