

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«27» апреля 2015 г.

№ 179-ОД

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Положения
о награждении Почетной грамотой Южного федерального университета
и поощрении Благодарностью ректора и Положения
о комиссии по отбору кандидатов к поощрению и наградам ЮФУ**

В дополнение к приказу от 08.07.2014 № 324-ОД «Об утверждении Временного порядка награждения сотрудников структурных подразделений к юбилею университета» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте Южного федерального университета (Приложение № 1);

Положение о Благодарности ректора Южного федерального университета (Приложение № 2);

форму ходатайства о награждении (Приложение № 3);

Положение о комиссии по отбору кандидатов к поощрению и наградам Южного федерального университета и ее состав (Приложение № 4).

2. Руководителям структурных подразделений руководствоваться утвержденными Положениями в процессе подготовки наградных документов.

3. Назначить председателем комиссии по отбору кандидатов к поощрению и наградам ректора Нарезного Анатолия Ивановича, заведующего кафедрой отечественной истории Института истории и международных отношений.

4. Начальнику отдела полиграфической, корпоративной и сувенирной продукции А.А. Устенко разработать в срок до 30.04.2015 г. оригинал-макеты Почетной грамоты ЮФУ и Благодарности ректора.

5. Проректору по организации проектной деятельности в сфере общественных коммуникаций С.А. Дюжикову утвердить оригинал-макеты.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по организации проектной деятельности в сфере общественных коммуникаций С.А. Дюжикова.

Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned between the words 'Ректор' and 'М.А. Боровская'.

М.А. Боровская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом
Южного федерального
университета

от 27.04. 2015 г. № 179-01

ПОЛОЖЕНИЕ
о награждении Почетной грамотой
Южного федерального университета

1. Почетной грамотой Южного федерального университета (далее – Почетная грамота) награждаются научно-педагогические работники университета, его структурные подразделения, а также российские и зарубежные организации за значительный вклад в развитие образовательной, научной, научно-технической и инновационной деятельности, продвижение бренда Южного федерального университета (далее – ЮФУ), активную общественную, спортивную и творческую деятельность.

2. Награждение Почетной грамотой ЮФУ может быть также приурочено к празднованию юбилейной даты со дня образования университета, юбилейным датам со дня рождения работников и юбилеям структурных подразделений.

Юбилейными датами со дня рождения работников считаются 50, 55, 60 и далее каждые 5 лет.

3. Почетной грамотой за многолетний добросовестный труд в университете могут быть награждены работники, достигшие пенсионного возраста и прекратившие трудовую деятельность в университете в связи с уходом на пенсию.

4. Ходатайства о награждении Почетной грамотой могут быть инициированы ректором ЮФУ (далее – ректор), проректорами, руководителями научно-образовательных структурных подразделений, профсоюзной организацией ЮФУ.

5. Настоящее Положение устанавливает следующий порядок представления документов для награждения Почетной грамотой:

5.1. Ходатайство о награждении с указанием личных заслуг перед университетом оформляется руководителем структурного подразделения (для работников).

5.2. Ходатайство о награждении научно-образовательных структурных подразделений с указанием конкретных сведений о вкладе в развитие ЮФУ оформляется профильным проректором (для коллективов).

5.3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой ЮФУ оформляется по установленной форме (Приложение № 3).

6. Оформленные ходатайства о награждении Почетной грамотой ЮФУ с выпиской из заседания Ученого совета соответствующего структурного подразделения передаются в Комиссию по отбору кандидатов к поощрению и награждению ректора.

7. Оформление Почетной грамоты ЮФУ, учет и регистрацию работников и коллективов ведет Управление по работе с персоналом и правовому обеспечению деятельности университета.

8. Вручение Почетной грамоты ЮФУ производится ректором в торжественной обстановке или по поручению ректора – руководителем соответствующего структурного подразделения.

9. В трудовую книжку работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о поощрении.

10. Повторное награждение Почетной грамотой ЮФУ производится за новые заслуги не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

11. Список награжденных Почетной грамотой ЮФУ сотрудников ежемесячно публикуется в газете «Южный федеральный» и размещается на официальном сайте университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом
Южного федерального
университета

от 27.04. 2015 г. № 79-01

ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрении Благодарностью ректора

1. Благодарность ректора Южного федерального университета (далее - Благодарность) объявляется работникам административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

2. Поощрение Благодарностью осуществляется за особые заслуги и значительный личный вклад в обеспечение деятельности Университета; за организацию и проведение конкретных мероприятий, направленных на продвижение бренда ЮФУ; в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными и юбилейными датами.

3. Поощрение Благодарностью осуществляется по инициативе ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений и сторонних организаций (за проведение конкретного мероприятия).

4. Ходатайство о поощрении Благодарностью, оформленное в соответствии с Приложением № 3 и согласованное с профильным проректором, передается в Комиссию по отбору кандидатов к поощрению и наградам ЮФУ.

5. Оформление Благодарности, учет и регистрацию награжденных работников ведет Управление по работе с персоналом и правовому обеспечению деятельности университета.

6. Вручение Благодарности осуществляется ректором или лицом, им уполномоченным.

7. В трудовую книжку работника вносится соответствующая запись.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом
Южного федерального
университета
от 04 04 2015 г. № 179-01

Ректору ЮФУ
М.А. Боровской

ХОДАТАЙСТВО

(о награждении Почетной грамотой Южного федерального университета, о поощрении Благодарностью ректора Южного федерального университета)

(наименование структурного подразделения, сторонней организации)

ходатайствует о награждении Почетной грамотой или поощрении
Благодарностью ректора

Работника (Ф.И.О., должность по основному месту работы, стаж работы в
ЮФУ)

за _____

(перечень конкретных заслуг награждаемых)

Руководитель структурного
подразделения

подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом
Южного федерального
университета
от «24» 04, 2015г. № 179-01

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по отбору кандидатов к поощрению и наградам ЮФУ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по отбору кандидатов к поощрению и наградам ЮФУ (далее - комиссия) - координационно-совещательный орган, обеспечивающий объективное принятие решений о кандидатурах работников, рекомендованных Учеными советами структурных подразделений к поощрениям и наградам Южного федерального университета (далее – ЮФУ).

1.2. В комиссию включаются представители структурных подразделений, имеющие конкретные заслуги перед университетом.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Положением о юбилейной медали ЮФУ, Положением о награждении Почетной грамотой ЮФУ, Положением о поощрении Благодарностью ректора, а также настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

1.4. Настоящим Положением утверждается состав Комиссии по отбору кандидатов к поощрению и наградам ректора (Приложение к настоящему Положению).

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Рассмотрение вопросов о соответствии конкретных заслуг кандидатов критериям Положений о награждении юбилейной медалью

«За заслуги перед Южным федеральным университетом», Почетной грамотой ЮФУ, поощрения Благодарностью ректора.

2.2. Выработка рекомендаций руководству университета о награждении и поощрении работников.

2.3. Формирование списков кандидатов и заключений в форме протоколов о награждении и поощрении работников соответствующих структурных подразделений.

2.4. Решение иных вопросов, относящиеся к компетенции комиссии.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере поступления вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

3.2 Заседание проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя).

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство членов комиссии.

3.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.5. По результатам рассмотрения представленных руководителем структурного подразделения материалов комиссия оценивает значимость конкретных заслуг кандидатов перед университетом.

3.6. Заключение комиссии оформляется в виде протокола заседания и подписывается председателем и членами комиссии и учитывается руководством о принятии решения о награждении и поощрении наградами ЮФУ.

3.7. Протокол заседания комиссии, ходатайства руководителя соответствующего структурного подразделения, выписки из протокола заседания ученого совета подразделения передаются ректору.

3.8. Организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии осуществляется Управлением по работе с персоналом и правовому обеспечению деятельности университета и Управлением делами и организации документооборота.

Приложение к Положению,
утвержденному приказом
Южного федерального
университета
от «17» 04. 2015г. № 179-04

СОСТАВ
Комиссии по отбору кандидатов
к поощрению и наградам ректора

1. Нарезный Анатолий Иванович – председатель комиссии, заведующий кафедрой отечественной истории Института истории и международных отношений, доктор исторических наук, профессор;

2. Иевлева Ольга Тихоновна – член комиссии, заведующая кафедрой графики и информационных технологий архитектурного проектирования Академии архитектуры и искусств, доктор технических наук, профессор;

3. Обуховец Виктор Александрович – член комиссии, профессор кафедры антенн и радиопередающих устройств Института радиотехнических систем и управления, доктор технических наук;

4. Пивненко Петр Петрович - член комиссии, профессор кафедры начального образования Академии психологии и педагогики, доктор педагогических наук.