

Министерство образования и науки Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Министр образования и науки
Российской Федерации

А.А. Фурсенко



2010 г.

ИЗМЕНЕНИЯ

В УСТАВ

**Федерального государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Приняты на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Южного федерального университета
19 февраля 2010 г.

Ректор



Захаревич

г. Ростов-на-Дону
2010 г.

1. На титульном листе слова **«Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»** заменить словами **«федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет»**;

2. Раздел **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** Устава изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» (в дальнейшем именуемое Университет) является некоммерческой организацией, созданной Российской Федерацией для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством полномочий органов государственной власти в сферах науки и образования.

1.2. Университет создан распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 января 2010 г. № 13-р «О создании федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» путем изменения типа существующего Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» было образовано распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2006 г. № 1616-р в результате реорганизации в форме присоединения к государственному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Ростовский государственный университет» государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования «Ростовская государственная академия архитектуры и искусства», «Ростовский государственный педагогический университет», «Таганрогский государственный радиотехнический университет».

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» являлось правопреемником государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования «Ростовский государственный университет», «Ростовская

государственная академия архитектуры и искусства», «Ростовский государственный педагогический университет» и «Таганрогский государственный радиотехнический университет».

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ростовский государственный университет» вело свою историю от основанного в 1817 году, переименованного в 1869 году в Императорский и эвакуированного в 1915 году в город Ростов-на-Дону Варшавского университета. Постановлением Временного Правительства России от 5 мая 1917 г. № 1227 Варшавский университет был упразднен и на его основе был учрежден новый университет, получивший в 1934 году наименование «Ростовский государственный университет».

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ростовская государственная академия архитектуры и искусства» было создано Постановлением Совета Министров РСФСР «О дальнейшем развитии архитектуры и градостроительства в РСФСР» от 25 декабря 1987 г. № 513 как Ростовский государственный архитектурный институт и переименовано приказом Министерства образования Российской Федерации от 24 апреля 2000 г. № 1196 в Ростовскую государственную академию архитектуры и искусства.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ростовский государственный педагогический университет» было создано по Постановлению ВЦИК СНК РСФСР 3 июня 1930 г. и распоряжению Наркомпроса от 9 сентября 1930 г. как Ростовский-на-Дону педагогический институт и преобразовано распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 1992 г. № 1691-р и приказом Госкомвуза России от 30 июля 1993 г. № 117 в Ростовский государственный педагогический университет.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Таганрогский государственный радиотехнический университет» было образовано постановлением Совета Министров СССР от 28 декабря 1951 г. № 5389-2346 и приказом Минвуза СССР от 9 января 1952 г. № 18 как Таганрогский радиотехнический институт, который был переименован приказом Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 22 ноября 1993 г. № 364 в Таганрогский государственный радиотехнический университет.

1.3. Учредителем Университета является Российская Федерация. Полномочия Учредителя Университета осуществляет в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 526-р осуществляет Министерство

образования и науки Российской Федерации (далее по тексту – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Россия, 125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д. 11.

1.4. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Университета за исключением взятых на себя обязательств. Университет не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

1.5. Университет является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Доходы Университета поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.7. Университет имеет самостоятельный баланс, расчетные счета (рублевые и валютные), открытые в установленном порядке в кредитных организациях, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и другие печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Место нахождения Университета определяется местом его государственной регистрации.

Место нахождения Университета: 344006, Российская Федерация, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 105/42.

1.9. Полное официальное наименование Университета: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет», сокращенное официальное наименование – Южный федеральный университет, аббревиатура – ЮФУ.

Наименование Университета на английском языке – Southern Federal University, аббревиатура – SFedU.

Наименование, аббревиатура, эмблема, товарный знак на бланках и документах Университета охраняются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. В своей деятельности Университет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, органов государственной власти, местного самоуправления, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Непосредственный контроль исполнения Университетом законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, условий, предусмотренных в лицензии на право

ведения образовательной деятельности, осуществляет Учредитель и лицензирующий орган в рамках своей компетенции.

1.12. **Миссия** Университета состоит в сохранении и развитии научно-образовательной и культурной среды, обеспечивающей формирование граждан, призванных наилучшим образом служить России и всему миру. Свою историческую роль Университет видит в сохранении, накоплении и приумножении нравственных, культурных и научных ценностей общества.

Стратегическая цель – развитие ЮФУ как исследовательского университета инновационно-предпринимательского типа, центра образования, науки, культуры и просвещения Юга России.

Целями деятельности Университета являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и (или) послевузовского профессионального образования;
- развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

Стратегическими задачами Университета являются:

- получение новых знаний посредством развития фундаментальных и прикладных научных исследований, научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе, по проблемам образования и искусства;
- сохранение и приумножение научного и образовательного потенциала на основе интеграции образовательной деятельности с научными исследованиями;
- обеспечение инновационного характера образовательной, научной и социокультурной деятельности;
- создание условий для систематического обновления содержания образования в духе новаторства, созидательности и профессионализма;
- обеспечение конкурентоспособности на мировых рынках научных разработок и образовательных услуг;

- обеспечение открытости университетской системы для общества при сохранении ее внутренней целостности и поддержании высоких профессиональных стандартов качества;
- создание условий для максимально полной реализации личностного и профессионального потенциала каждого работника;
- воспитание личностей, способных к самоорганизации, самосовершенствованию и сотрудничеству, умеющих вести конструктивный диалог, искать и находить содержательные компромиссы, руководствующихся в своей деятельности профессионально-этическими нормами;
- обеспечение кадрами новой формации потребностей экономики и социальной сферы региона и России.

1.13. Университет вправе осуществлять виды приносящей доход деятельности, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Университет.

1.14. Университет обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Университета, в т.ч., внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Университета;
- распоряжения Правительства Российской Федерации о создании Университета;
- решения Правительства Российской Федерации о назначении ректора Университета;
- положений о филиалах и представительствах Университета;
- документов, содержащих сведения о составе Попечительского и Наблюдательного советов Университета;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Университета;
- годовой бухгалтерской отчетности Университета;
- аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Университета;
- информации о рассмотрении отчета и утверждении наблюдательным советом;
- информации об исполнении задания Учредителя;

Университет обязан опубликовать отчеты о своей деятельности не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.

1.15. Все работники и обучающиеся обязаны соблюдать настоящий Устав, всей своей деятельностью укреплять авторитет Университета.

1.16. В Университете не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Университет самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, изменения наименования и ликвидации филиалов.

1.18. В качестве основных структурных подразделений в составе Университета функционируют кафедры, факультеты, научно-исследовательские и научно-образовательные (учебно-научные) институты, конструкторские и конструкторско-технологические бюро, филиалы, представительства, центры, базы, библиотека, ботанический сад.

Университет вправе создавать и другие структурные подразделения, осуществляющие образовательную, научную, инновационную, производственную, организационную, спортивно-массовую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность.

1.19. Структурные подразделения Университета не являются юридическими лицами. Правовой статус, функции структурных подразделений определяются объемом передаваемых им полномочий, содержащихся в Положениях о структурных подразделениях и доверенностях ректора, выдаваемых руководителям структурных подразделений. Наиболее широкими полномочиями по управлению своей деятельностью наделяются обособленные структурные подразделения Университета.

1.20. Положения об обособленных структурных подразделениях принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором.

Кафедра

1.21. *Кафедра* является основным учебно-научным структурным подразделением, входящим в состав Университета со своими учебными и научными лабораториями, научно-исследовательскими группами и учебно-научными центрами.

1.22. Кафедра решает учебно-методические, научно-исследовательские, организационные и воспитательные задачи.

1.23. Учебно-методическая работа кафедры включает:

- обеспечение учебного процесса по лицензированным программам основного и дополнительного профессионального образования;
- управление качеством образовательной деятельности;
- разработку и реализацию учебных планов и программ дисциплин;
- внедрение новых образовательных и информационных технологий, обеспечивающих увеличение доли самостоятельной работы студентов, возможность реализации индивидуальных образовательных траекторий, формирование актуальных ключевых и профессиональных компетенций у выпускников;

- привлечение к разработке и реализации учебных планов и программ дисциплин, оценке их качества ведущих отечественных и зарубежных ученых, педагогов, бизнесменов, политиков, общественных деятелей и др.;

- подготовку и выпуск учебников и учебных пособий, методических материалов, в т.ч., с грифом;

- переподготовку и повышение квалификации работников, в т.ч., через систему наставничества, формирования и развития кадрового резерва;

- модернизацию и развитие учебно-лабораторной базы;

- воспитательную работу со студентами, организацию работы кураторов групп и др.

1.24. Научная работа кафедры включает:

- формирование и/или развитие научной школы посредством участия преподавателей и обучающихся в фундаментальных и прикладных научных исследованиях;

- развитие и повышение эффективности магистратуры, аспирантуры, докторантуры;

- подготовку и издание монографий, публикацию статей в отечественных и зарубежных журналах;

- создание научных лабораторий, в т.ч. совместно с учреждениями РАН, партнерами из других вузов и бизнеса;

- обеспечение связи с промышленностью, административными структурами, ведение хоздоговорной деятельности;

- установление творческих связей с ведущими отечественными и зарубежными учеными.

1.25. Организационная деятельность кафедры включает:

- работу с потенциальными абитуриентами посредством проведения олимпиад, поиска и довузовской подготовки талантливых школьников;

- информирование общественности о деятельности кафедры, в т.ч., посредством организации работы сайта кафедры и страничек преподавателей, проведения выставок и презентаций, подготовки и издания буклетов, содержащих информацию о различных аспектах деятельности кафедры, предоставления информации в СМИ и др.;

- поддержание на уровне современных требований и развитие материально-технической базы;

- развитие сферы образовательных услуг, предоставляемых обучающимся и другим категориям граждан;

- обеспечение финансовой устойчивости кафедры за счет привлечения средств из

различных источников.

1.26. Кафедра осуществляет свою деятельность на основе Положения о кафедре, утвержденного Ученым советом Университета, самостоятельно принимает решения по организации учебного, научного и воспитательного процессов в пределах своей компетенции, выступает инициатором в подготовке материалов для заключения договоров на подготовку специалистов, проведение научных исследований, оказание дополнительных образовательных и других услуг.

1.27. Руководство кафедрой осуществляет заведующий, избираемый в соответствии с Положением о кафедре Ученым советом факультета, института или Университета, как правило, на альтернативной основе из числа наиболее авторитетных и квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и/или звание и рекомендованных кафедрой, ученым советом факультета, а также конкурсной комиссией Ученого совета Университета, действующей согласно положению, сроком до 5 лет и утверждаемый приказом ректора.

1.28. Процедура выборов заведующего кафедрой определяется правилами о порядке выборов заведующего кафедрой, утверждаемыми Ученым советом Университета.

1.29. Должностные обязанности заведующего кафедрой определяются трудовым договором (должностной инструкцией) и Положением о заведующем кафедрой, утверждаемым Ученым советом Университета.

Заведующий кафедрой на принципах единоначалия несет полную ответственность за результаты работы кафедры, в т.ч., качество подготовки специалистов, уровень и объем научных исследований и разработок, экономическую эффективность деятельности кафедры, выполнение сотрудниками должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка и охраны труда.

Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о результатах своей работы на заседании кафедры, а по решению декана, руководителя института или ректора - на заседании Ученого совета факультета, института или Университета.

Факультет

1.30. *Факультет* является структурным подразделением Университета, включающим кафедры по направлениям подготовки, лаборатории, отделения и другие структурные подразделения.

1.31. Факультет решает учебно-методические, научно-исследовательские, организационные и воспитательные задачи.

1.32. Учебно-методическая деятельность факультета включает:

- обеспечение образовательного процесса по лицензированным специальностям и направлениям подготовки;
- совершенствование, разработку и внедрение в учебный процесс новых образовательных программ;
- совершенствование образовательной деятельности, в т.ч., на основе требований Болонского процесса;
- создание системы управления качеством образовательной деятельности на основе типовой модели управления качеством и международных стандартов;
- планирование и контроль деятельности преподавателей;
- расширение использования новых информационных технологий в учебном процессе;
- планирование и контроль реализации программ воспитательной работы.

1.33. Научная деятельность факультета включает:

- развитие существующих и формирование новых направлений научных исследований и разработок в перспективных областях, в т.ч. через установление связей с отечественными и зарубежными университетами, фирмами, фондами, промышленностью;
- разработку новых программ магистратуры, аспирантуры, докторантуры, в т.ч. совместно с работодателями;

- организацию и контроль научных стажировок работников.

1.34. Организационная деятельность факультета включает:

- разработку и реализацию образовательных программ многоуровневой подготовки;
- разработку и реализацию комплексной программы развития факультета, ориентированной на достижение целевых показателей факультета и Университета;
- оперативное информирование коллектива факультета о реализации программ развития факультета и Университета;
- организацию и проведение российских и международных съездов, конференций, симпозиумов, семинаров;
- планирование и контроль реализации программ развития персонала, в т.ч., программ переподготовки кадров;
- планирование и проведение эффективной PR-компания, организацию профориентационной работы со школьниками, включая проведение олимпиад;
- разработку и реализацию программы кооперации и интеграции с родственными

НИИ и КБ в пределах Университета, создания учебно-научно-инновационных комплексов;

- разработку и реализацию эффективной программы модернизации лабораторной базы факультета, в т.ч., из заработанных внебюджетных средств, средств стратегических партнеров и других источников;

- согласование целей, направлений и результатов деятельности факультета и кафедр с целями Университета.

1.35. Общее руководство деятельностью факультета осуществляет его ученый совет. Порядок его формирования и регламент работы определяются Положением о факультете, утверждаемым Ученым советом Университета.

1.36. Оперативное руководство факультетом осуществляет декан, избираемый в соответствии с Положением о факультете Ученым советом факультета, института или Университета, как правило, на альтернативной основе из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и/или ученое звание, стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет и рекомендованных ученым советом факультета (института), а также конкурсной комиссией Ученого совета Университета, сроком до 5 лет и утверждаемый ректором Университета.

Процедура выборов декана определяется правилами о порядке выборов деканов факультетов, утверждаемыми Ученым советом Университета.

1.37. Должностные обязанности декана факультета определяются его трудовым договором (должностной инструкцией) и Положением о декане, утверждаемым Ученым советом Университета.

Декан на принципах единоначалия несет полную ответственность за результаты работы факультета, в т.ч. качество и объем набора и подготовки специалистов, воспитательной работы, уровень и объем научных исследований и разработок, эффективность экономической деятельности и деятельности в сфере управления персоналом, сохранение и развитие материально-технической базы факультета, выполнение сотрудниками должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка, охраны труда.

О своей работе декан ежегодно отчитывается на Ученом совете факультета, а по решению директора (руководителя) соответствующего института или ректора - на ученом совете института или Ученом совете Университета.

1.38. В пределах своей компетенции, декан издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися факультета.

Библиотека

1.39. Зональная научная библиотека им. Ю.А.Жданова (далее Библиотека) является структурным подразделением Университета, обеспечивающим информационную поддержку образовательного и научно-исследовательского процессов университета, являясь одновременно центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.40. В состав библиотеки входят отраслевые отделы (факультетские библиотеки), функциональные и другие подразделения. Структура библиотеки утверждается приказом ректора по представлению директора библиотеки.

1.41. Основным информационным ресурсом библиотеки является библиотечный фонд, состоящий из изданий отечественной, и иностранной учебной и научной литературы по профилю деятельности Университета на различных носителях: книги, периодические издания, аудиовизуальные и электронные документы и полнотекстовые электронные ресурсы.

1.42. Библиотека решает основные задачи:

- полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, докторантов, научных сотрудников, профессорско-преподавательского состава и других категорий сотрудников Южного федерального университета в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к библиотечно-информационным ресурсам на различных носителях: бумажном, цифровом, коммуникативном и т. д.;
- формирование единого библиотечного фонда в соответствии с образовательно-профессиональными программами и учебными планами, тематикой научных исследований университета и информационными потребностями пользователей;
- обеспечение сохранности библиотечного фонда;
- организация и ведение традиционного и электронного справочно-библиографического аппарата и электронных баз данных;
- предоставление доступа к внешним библиографическим и полнотекстовым базам данных России и других стран;
- воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение методам поиска информации. Подготовка пользователей для работы с электронным справочно-библиографическим аппаратом, полнотекстовыми ресурсами, ресурсами различных библиотечных корпораций;

- расширение перечня библиотечно-информационных услуг, повышение их качества, совершенствование деятельности библиотеки на основе внедрения современных технологий и полной компьютеризации библиотечных процессов;

- проведение научных и социологических исследований, методической работы по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности, проблемам книговедения;

- координация и кооперация деятельности библиотек высших и средних специальных учебных заведений Северо-Кавказского региона для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации;

- организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, методических занятий для сотрудников библиотек высших и средних специальных учебных заведений Северо-Кавказского региона с целью повышения квалификации и обмена опытом;

- осуществление хозяйственной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности.

1.43. Библиотека является Зональным методическим центром для библиотек высших и средних специальных учебных заведений Северо-Кавказского региона.

1.44. Оперативное руководство библиотекой осуществляет директор, назначаемый ректором.

1.45. Должностные обязанности директора библиотеки определяются его трудовым договором (должностной инструкцией).

1.46. Директор библиотеки несет полную ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций, сохранение и развитие материально-технической базы библиотеки, за соблюдение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда.

1.47. О своей работе директор ежегодно отчитывается на Ученом совете Университета.

1.48. В пределах своей компетенции, директор издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками библиотеки.

1.49. Важнейшие вопросы деятельности библиотеки решает Библиотечный совет, состоящий из педагогических, научных работников университета и представителей библиотеки. Состав Библиотечного совета утверждается Ученым советом Университета.

1.50. Сокращенное наименование: ЗНБ им. Ю.А.Жданова ЮФУ, аббревиатура – ЗНБ ЮФУ.

Институт

1.51. *Институт* является структурным подразделением Университета, обеспечивающим проведение научных исследований и подготовку конкурентоспособных специалистов на основе органичной интеграции учебной, научной и инновационно-производственной деятельности.

1.52. В Университете функционируют научно-исследовательские и научно-образовательные (учебно-научные) институты, которые являются обособленными структурными подразделениями и могут быть наделены полномочиями по управлению своей научно-образовательной, финансово-экономической и административно-хозяйственной деятельностью.

1.53. Структурными подразделениями научно-исследовательских институтов могут являться, лаборатории, отделы, научно-конструкторские (особые конструкторские, конструкторско-технологические) бюро и др., а научно-образовательных (учебно-научных) институтов – кафедры, факультеты, научно-исследовательские институты, научно-конструкторские (особые конструкторские, конструкторско-технологические) бюро и др.

1.54. Учебно-методическая деятельность института включает:

- обеспечение образовательного процесса по лицензированным специальностям и направлениям подготовки;
- совершенствование, разработку и внедрение в учебный процесс новых образовательных программ, в т.ч. в междисциплинарных областях;
- создание условий для приоритетного развития магистратуры и аспирантуры;
- создание условий для интеграции образовательной деятельности с научной и прикладной (производственной);
- развитие элитных направлений подготовки, ориентированных на запросы отечественного и зарубежных рынков образовательных услуг;
- модернизацию и развитие образовательного пространства региона посредством совершенствования учебно-методической работы в вузах и других образовательных учреждениях, внедрения разработанных Университетом программ основного и дополнительного образования;
- развитие и создание новых, в т.ч., междисциплинарных научно-образовательных центров.

1.55. Научно-исследовательская деятельность института включает:

- организацию и проведение исследований, выполнение разработок по приоритетным направлениям развития науки и технологий Российской Федерации;

- выполнение работ по основным направлениям фундаментальных исследований РАН, включая программы Президиума и отделений РАН;
- проведение исследований по программам РФФИ (включая инновационно-ориентированные), РГНФ, фондов содействия развитию науки и др.;
- проведение исследований в рамках программ и проектов международного сотрудничества;
- проведение исследований и разработок в интересах региона, выполнение хоздоговорных работ;
- разработку и реализацию межвузовских научных и прикладных проектов, в т.ч., на базе центров коллективного пользования Университета;
- создание условий для эффективной подготовки аспирантов и докторантов.

1.56. Организационная деятельность института включает:

- обеспечение интеграции науки и образования как условия подготовки конкурентоспособных специалистов;
- организацию междисциплинарных научно-образовательных центров;
- развитие существующих и создание новых центров коллективного пользования уникальным и дорогостоящим научным оборудованием;
- организацию предприятий малого бизнеса, выпускающих продукцию и оказывающих услуги на основе использования интеллектуальной собственности и разработок института;
- организацию и проведение международных, всероссийских и региональных научных конференций, симпозиумов и семинаров;
- создание условий для повышения квалификации научно-педагогических и иных работников вузов и научных центров региона, в т.ч., в области современных образовательных технологий, использования современного научного оборудования, проведения работ в сфере патентования, метрологии, защиты интеллектуальной собственности и др.;
- развитие персонала, в т.ч., посредством создания условий по закреплению в Университете талантливых молодых научно-педагогических кадров;
- привлечение к научно-образовательной деятельности в Университете выдающихся ученых, педагогов, общественных и политических деятелей, практиков;
- организацию и проведение стажировок научно-педагогического и иного персонала.

1.57. Общее руководство деятельностью института осуществляет его ученый (научно-технический) совет. Порядок его формирования и регламент работы определяются Положением об институте, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором Университета.

1.58. Оперативное руководство институтом осуществляет директор (руководитель), назначаемый ректором Университета из числа наиболее авторитетных специалистов, имеющих ученую степень и/или ученое звание, рекомендованных ученым (научно-техническим) советом института и конкурсной комиссией Ученого совета Университета.

Правовой статус директора (руководителя) определяется Положением о соответствующем структурном подразделении.

1.59. Должностные обязанности директора (руководителя) института определяются его трудовым договором (должностной инструкцией). Директор (руководитель) на принципах единоначалия несет полную ответственность перед ученым (научно-техническим) советом института и ректором Университета за результаты его работы, в т.ч., качество и объем набора, подготовки специалистов, уровень и объем научных исследований и разработок, эффективность экономической и хозяйственной деятельности, деятельности в сфере управления персоналом, охраны труда и техники безопасности, выполнение сотрудниками должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка.

О своей работе директор ежегодно отчитывается на ученом (научно-техническом) совете института, а по решению ректора - на Ученом совете Университета.

1.60. В пределах своей компетенции директор (руководитель) издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

1.61. Обособленными структурными подразделениями Университета являются следующие институты:

1.61.1. Технологический институт федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Таганроге.

Краткое наименование: ТТИ Южного федерального университета, аббревиатура - ТТИ ЮФУ.

1.61.2. Педагогический институт федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Краткое наименование: Педагогический институт ЮФУ, аббревиатура – ПИ ЮФУ.

1.61.3. Институт архитектуры и искусств федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование: Институт архитектуры и искусств ЮФУ, аббревиатура - ИАрХИ ЮФУ.

1.61.4. Научно-исследовательский институт физической и органической химии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование: НИИ физической и органической химии ЮФУ, аббревиатура - НИИ ФОХ ЮФУ.

1.61.5. Научно-исследовательский институт механики и прикладной математики им. Воровича И.И. федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование НИИ механики и прикладной математики ЮФУ, аббревиатура - НИИМ и ПМ ЮФУ.

1.61.6. Научно-исследовательский институт физики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование: НИИ физики ЮФУ, аббревиатура - НИИ физики ЮФУ.

1.61.7. Научно-исследовательский институт нейрокибернетики им. А.Б.Когана федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование: НИИ нейрокибернетики им. А.Б.Когана ЮФУ, аббревиатура - НИИ НК ЮФУ.

1.61.8. Научно-исследовательский институт биологии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование: НИИ биологии ЮФУ, аббревиатура - НИИ биологии ЮФУ.

1.61.9. Северо-Кавказский научно-исследовательский институт экономических и социальных проблем федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование: Северо-Кавказский НИИ экономических и социальных проблем ЮФУ, аббревиатура - СКНИИЭ и СП ЮФУ.

1.61.10. Научно-исследовательский институт геохимии биосферы федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование: НИИ геохимии биосферы ЮФУ, аббревиатура – НИИ ГБ ЮФУ.

1.61.11. Учебно-научно-исследовательский институт валеологии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование: УНИИ валеологии ЮФУ, аббревиатура – УНИИВ ЮФУ.

1.61.12. Научно-исследовательский институт многопроцессорных вычислительных систем имени академика А.В. Каляева федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование: НИИ многопроцессорных вычислительных систем ЮФУ, аббревиатура - НИИ МВС ЮФУ.

1.61.13. Институт по переподготовке и повышению квалификации преподавателей гуманитарных и социальных наук федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование: Институт по переподготовке и повышению квалификации ЮФУ, аббревиатура - ИППК ЮФУ.

1.61.14. Институт психологии, управления и бизнеса федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование: Институт психологии ЮФУ, аббревиатура - ИПУиБ ЮФУ.

1.61.15. Институт права и управления федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование: Институт права и управления ЮФУ, аббревиатура - ИПиУ ЮФУ.

1.61.16. Институт экономики и внешнеэкономических связей федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование: ИЭ и ВЭС Южного федерального университета, аббревиатура - ИЭ и ВЭС ЮФУ.

1.61.17. Институт международной журналистики и филологии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование: Институт международной журналистики и филологии ЮФУ, аббревиатура - ИМЖиФ ЮФУ.

Конструкторское бюро

1.62. Научно-конструкторские (особые конструкторские, конструкторско-технологические) бюро являются обособленными структурными подразделениями Университета, осуществляющими интеграцию научно-образовательной деятельности с реализацией инновационных проектов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в прикладных отраслях науки, промышленного производства.

1.63. Научно-конструкторское (особое конструкторское, конструкторско-технологическое) бюро функционирует на основании Положения о научно-конструкторском (особом конструкторском, конструкторско-технологическом) бюро.

1.64. Общее руководство деятельностью научно-конструкторского (особого конструкторского, конструкторско-технологического) бюро осуществляет его научно-технический (ученый) совет. Порядок его формирования и регламент работы определяются Положением о научно-конструкторском (особом конструкторском, конструкторско-технологическом) бюро, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором Университета.

1.65. Оперативное руководство деятельностью научно-конструкторского (особого конструкторского, конструкторско-технологического) бюро осуществляет директор (директор-главный конструктор), назначаемый приказом ректора Университета.

Правовой статус директора (директора-главного конструктора) определяется Положением о соответствующем структурном подразделении.

1.66. Должностные обязанности директора (директора-главного конструктора), который несет персональную ответственность перед научно-техническим (ученым) советом и ректором за результаты административной, научно-технической, образовательной, хозяйственно-экономической деятельности научно-конструкторского (особого конструкторского, конструкторско-технологического) бюро, определяются трудовым договором (должностной инструкцией).

1.67. Обособленными структурными подразделениями Университета являются следующие научно-конструкторские (особые конструкторские, конструкторско-технологические) бюро:

1.67.1. Научное конструкторско-технологическое бюро «Пьезоэлектрического приборостроения» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование: НКТБ «Пьезоприбор» ЮФУ, аббревиатура - НКТБ «Пьезоприбор» ЮФУ.

1.67.2. Научно-конструкторское бюро моделирующих и управляющих систем федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование: НКБ моделирующих и управляющих систем ЮФУ, аббревиатура-НКБ «МИУС» ЮФУ.

1.67.3. Особое конструкторское бюро «Ритм» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование: ОКБ «РИТМ» ЮФУ, аббревиатура - ОКБ «РИТМ» ЮФУ.

1.67.4. Научно-конструкторское бюро цифровой обработки сигналов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование: НКБ цифровой обработки сигналов ЮФУ, аббревиатура - НКБ ЦОС ЮФУ.

Филиал

1.68. Филиалы Университета создаются и ликвидируются Учредителем по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Филиал переименовывается Учредителем на основании ходатайства Университета, к которому прилагается выписка из решения Ученого совета Университета и рекомендация Наблюдательного совета.

1.69. Общее управление филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Университета и Положением о филиале. По решению Ученого совета Университета в филиале может быть создан выборный представительный орган – ученый совет (совет)

филиала. Порядок формирования, состав и полномочия ученого совета (совета) или иного коллегиального органа управления филиалом определяются Ученым советом Университета и фиксируются в Положении о филиале.

1.70. Непосредственное управление филиалом осуществляет директор, назначаемый приказом ректора, имеющий, как правило, опыт учебно-методической, научной и организационной работы в Университете и действующий на основании Положения о филиале и доверенности, выданной ректором Университета.

1.71. В Университете функционируют следующие филиалы, переименованные приказом Федерального агентства по образованию от 17 февраля 2010 г. № 125:

1.71.1. Волгодонский институт экономики, управления и права (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г.Волгодонске.

Филиал был создан приказом Минобразования России от 21 ноября 1996 г. № 346 как филиал Ростовского государственного университета в г. Волгодонске, приказом Минобразования России от 23 декабря 1999 г. № 1326 переименован в Волгодонский институт экономики, управления и права (филиал) Ростовского государственного университета, приказом Рособразования от 26 декабря 2006 г. № 1636 переименован в Волгодонский институт экономики, управления и права (филиал) Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет», переименован приказом Рособразования от 17 февраля 2010 г. № 125 в Волгодонский институт экономики, управления и права (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Волгодонске.

Место нахождения: 347340, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Черникова, д.6.

Сокращенное наименование: Волгодонский институт (филиал) ЮФУ.

1.71.2. Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Махачкале Республики Дагестан.

Филиал был создан приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. № 805 как филиал Ростовского государственного университета в г. Махачкале, приказом Рособразования от 26 декабря 2006 г. № 1636 переименован в Филиал Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Махачкале Республики Дагестан, переименован приказом Рособразования от 17 февраля

2010 г. № 125 в филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Махачкале Республики Дагестан.

Место нахождения: 367013, Республика Дагестан, г. Махачкала, Студенческий переулок, № 3.

Сокращенное наименование: Филиал ЮФУ в г. Махачкале.

1.71.3. Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в с. Учккен Карачаево-Черкесской Республики.

Филиал был создан приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15 апреля 1998 г. № 968 как Карачаево-Черкесский филиал Ростовского государственного университета, приказом Рособразования от 26 декабря 2006 г. № 1636 переименован в Филиал Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в с. Учккен Карачаево-Черкесской Республики, переименован приказом Рособразования от 17 февраля 2010 г. № 125 в филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в с. Учккен Карачаево-Черкесской Республики.

Место нахождения: 369380, Карачаево-Черкесская Республика, с. Учккен, ул. Умара Алиева, д.62.

Сокращенное наименование: Филиал ЮФУ в с. Учккен.

1.71.4. Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Новошахтинске Ростовской области.

Филиал был создан приказом Минобразования России от 12 мая 2000 г. № 1387 как Новошахтинский филиал Ростовского государственного университета, приказом Рособразования от 26 декабря 2006 г. № 1636 переименован в Филиал Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Новошахтинске Ростовской области, переименован приказом Рособразования от 17 февраля 2010 г. № 125 в филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Новошахтинске Ростовской области.

Место нахождения: 346900, Ростовская область, г. Новошахтинск, ул. 40 лет Октября, д.2.

Сокращенное наименование: Филиал ЮФУ в г. Новошахтинске; аббревиатура – НШФ ЮФУ.

1.71.5. Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Кизляре Республики Дагестан.

Филиал был создан приказом Минобразования России от 5 июня 2003 г. № 2406 как филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный университет» в г. Кизляре, приказом Рособразования от 26 декабря 2006 г. № 1636 переименован в Филиал Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Кизляре Республики Дагестан, переименован приказом Рособразования от 17 февраля 2010 г. № 125 в филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Кизляре Республики Дагестан.

Место нахождения: 368830, Республика Дагестан, г. Кизляр, ул. Красина, д. 42.

Сокращенное наименование: Филиал ЮФУ в г. Кизляре.

1.71.6. Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Каменске-Шахтинском Ростовской области.

Филиал был создан приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 18 марта 1999 г. № 672 как филиал Ростовского государственного педагогического университета в г. Каменске-Шахтинском Ростовской области, приказом Минобразования России от 27 августа 2003 г. № 3400 переименован в Каменск-Шахтинский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный педагогический университет», приказом Рособразования от 26 декабря 2006 г. № 1636 переименован в Филиал Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Каменске-Шахтинском Ростовской области, переименован приказом Рособразования от 17 февраля 2010 г. № 125 в филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Каменске-Шахтинском Ростовской области.

Место нахождения: 347810, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, пер. Володарского, д. 66.

Сокращенное наименование: Филиал ЮФУ в г. Каменск-Шахтинске.

1.71.7. Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в поселке Зимовники Ростовской области.

Филиал был создан приказом Минобразования России от 12 июля 2000 г. № 2130 как филиал Ростовского государственного педагогического университета в поселке Зимовники, приказом Минобразования России от 27 августа 2003 г. № 3400 переименован в Зимовниковский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный педагогический университет», приказом Рособразования от 26 декабря 2006 г. № 1636 переименован в Филиал Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в поселке Зимовники Ростовской области, переименован приказом Рособразования от 17 февраля 2010 г. № 125 в филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в поселке Зимовники Ростовской области.

Место нахождения: 347460, Ростовская область, п. Зимовники, ул. Дзержинского, д. 45А.

Сокращенное наименование: Филиал ЮФУ в п. Зимовники.

1.71.8. Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в станице Вешенской Ростовской области.

Филиал был создан приказом Минобразования России от 13 июля 2000 г. № 2143 как Вешенский филиал Ростовского государственного педагогического университета, приказом Минобразования России от 27 августа 2003 г. № 3400 переименован в Вешенский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный педагогический университет», приказом Рособразования от 26 декабря 2006 г. № 1636 переименован в Филиал Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в станице Вешенской Ростовской области, переименован приказом Рособразования от 17 февраля 2010 г. № 125 в филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в станице Вешенской Ростовской области.

Место нахождения: 346270, Ростовская область, станица Вешенская, ул. Шолохова, д. 63.

Сокращенное наименование: Филиал ЮФУ в ст. Вешенской.

1.71.9. Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Шахты Ростовской области.

Филиал был создан приказом Минобразования России от 13 июля 2000 г. № 2144 как Шахтинский филиал Ростовского государственного педагогического университета, приказом Минобразования России от 27 августа 2003 г. № 3400 переименован в Шахтинский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный педагогический университет», приказом Рособразования от 26 декабря 2006 г. № 1636 переименован в Филиал Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Шахты Ростовской области, переименован приказом Рособразования от 17 февраля 2010 г. № 125 в филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Шахты Ростовской области.

Место нахождения: 346500, Ростовская область, г. Шахты, ул. Шевченко, д. 151.

Сокращенное наименование: Филиал ЮФУ в г. Шахты.

1.71.10. Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Константиновске Ростовской области.

Филиал был создан приказом Минобразования России от 13 июля 2000 г. № 2145 как Константиновский филиал Ростовского государственного педагогического университета, приказом Минобразования России от 27 августа 2003 г. № 3400 переименован в Константиновский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный педагогический университет», приказом Рособразования от 26 декабря 2006 г. № 1636 переименован в Филиал Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Константиновске Ростовской области, переименован приказом Рособразования от 17 февраля 2010 г. № 125 в филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Константиновске

Ростовской области.

Место нахождения: 347250, Ростовская область, г. Константиновск, ул. Калинина, д. 93.

Сокращенное наименование: Филиал ЮФУ в г. Константиновске.

1.71.11. Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Зернограде Ростовской области.

Филиал был создан приказом Минобразования России от 13 июля 2000 г. № 2146 как Зерноградский филиал Ростовского государственного педагогического университета, приказом Минобразования России от 27 августа 2003 г. № 3400 переименован в Зерноградский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный педагогический университет», приказом Рособразования от 26 декабря 2006 г. № 1636 переименован в Филиал Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Зернограде Ростовской области, переименован приказом Рособразования от 17 февраля 2010 г. № 125 в филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Зернограде Ростовской области.

Место нахождения: 347740, Ростовская область, г. Зерноград, ул. Ленина, д. 37.

Сокращенное наименование: Филиал ЮФУ в г. Зернограде.

1.71.12. Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Железноводске Ставропольского края.

Филиал был создан приказом Минобразования России от 19 ноября 2003 г. № 4285 как филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовская государственная академия архитектуры и искусства» в г. Железноводске Ставропольского края, приказом Рособразования от 26 декабря 2006 г. № 1636 переименован в Филиал Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Железноводске Ставропольского края, переименован приказом Рособразования от 17 февраля 2010 г. № 125 в филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Железноводске Ставропольского края.

Место нахождения: 357401, Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Ленина, д.56.

Сокращенное наименование: Филиал ЮФУ в г. Железноводске.

1.71.13. Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Георгиевске Ставропольского края.

Филиал был создан приказом Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 4 октября 1995 г. № 1356 как филиал Таганрогского государственного радиотехнического университета в г. Георгиевске, приказом Рособразования от 26 декабря 2006 г. № 1636 переименован в Филиал Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Георгиевске Ставропольского края, переименован приказом Рособразования от 17 февраля 2010 г. № 125 в филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Георгиевске Ставропольского края.

Место нахождения: 357827, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, д.111.

Сокращенное наименование: Филиал ЮФУ в г. Георгиевске.

1.71.14. Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Геленджике Краснодарского края.

Филиал был создан приказом Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 4 октября 1995 г. № 1356 как филиал Таганрогского государственного радиотехнического университета в г. Геленджике, приказом Рособразования от 26 декабря 2006 г. № 1636 переименован в Филиал Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Геленджике Краснодарского края, переименован приказом Рособразования от 17 февраля 2010 г. № 125 в филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Геленджике Краснодарского края.

Место нахождения: 353461, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Красногвардейская, д.79.

Сокращенное наименование: Филиал ЮФУ в г. Геленджике.

1.71.15. Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Ейске Краснодарского края.

Филиал был создан приказом Государственного комитета Российской Федерации по

высшему образованию от 4 октября 1995 г. № 1356 как филиал Таганрогского государственного радиотехнического университета в г. Ейске, приказом Рособразования от 26 декабря 2006 г. № 1636 переименован в Филиал Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Ейске Краснодарского края, переименован приказом Рособразования от 17 февраля 2010 г. № 125 в филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Ейске Краснодарского края.

Место нахождения: 353688, Краснодарский край, г. Ейск, ул. Коммунистическая, д. 63А.

Сокращенное наименование: Филиал ЮФУ в г. Ейске.

1.71.16. Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Элисте Республики Калмыкия.

Филиал был создан приказом Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 4 октября 1995 г. № 1356 как филиал Таганрогского государственного радиотехнического университета в г. Элисте, приказом Рособразования от 26 декабря 2006 г. № 1636 переименован в Филиал Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Элисте Республики Калмыкия, переименован приказом Рособразования от 17 февраля 2010 г. № 125 в филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Элисте Республики Калмыкия.

Место нахождения: 358005, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. 8 Марта, д. 26.

Сокращенное наименование: Филиал ЮФУ в г. Элисте.

1.71.17. Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики.

Филиал был создан приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24 мая 1999 г. № 1400 как филиал Таганрогского государственного радиотехнического университета в г. Черкесске, приказом Рособразования от 26 декабря 2006 г. № 1636 переименован в Филиал Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики, переименован

приказом Рособразования от 17 февраля 2010 г. № 125 в филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Черкесске Карачаево-Черкесской Республики.

Место нахождения: 369001, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Ставропольская, д. 36.

Сокращенное наименование: Филиал ЮФУ в г. Черкесске.

Представительство

1.72. Представительства открываются и закрываются Университетом с одобрения его Учредителя и по согласованию с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления по месту нахождения представительства и с учетом рекомендаций Наблюдательного совета.

1.73. Представительства Университета представляют интересы Университета в регионе, осуществляют их защиту, проводят консультации обучающихся силами профессорско-преподавательского состава Университета, осуществляют взаимодействие с местными органами власти, общественными и другими организациями, физическими лицами.

1.74. Представительства Университета не вправе самостоятельно осуществлять образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

1.75. Управление деятельностью представительства осуществляет директор, назначаемый ректором Университета. Должностные обязанности директора, который несет персональную ответственность перед ректором, определяются трудовым договором (должностной инструкцией).

1.76. Университет имеет следующие представительства:

1.76.1. Представительство федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Майкопе.

Создано приказом ректора РГУ от 15 января 2002 г. № 55. Местонахождение: 352700, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Пушкина, д. 155.

1.76.2. Представительство федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Сочи.

Создано приказом ректора ЮФУ от 09 апреля 2007 г. № 42-ОД. Местонахождение:

Центры и базы

1.77. В целях реализации опытно-производственной, научно-технической, научно-образовательной и иной деятельности в Университете создаются центры, базы и другие структурные подразделения.

1.78. Центры, базы и другие подразделения функционируют на основании Положений, утверждаемых ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.79. Общее руководство деятельностью указанных подразделений осуществляет их научно-технический (ученый) совет. Порядок формирования и регламент работы научно-технических (ученых) советов определяется Положением о структурном подразделении, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором Университета.

1.80. Оперативное руководство деятельностью центров, баз и других подразделений осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета.

Правовой статус директора определяется Положением о соответствующем структурном подразделении.

1.81. Должностные обязанности директора, который несет персональную ответственность перед научно-техническим (ученым) советом и ректором за результаты административной, научно-технической, образовательной, хозяйственно-экономической деятельности, определяются трудовым договором (должностной инструкцией).

1.82. Обособленными структурными подразделениями Университета являются следующие центры, базы и другие подразделения, осуществляющие опытно-производственную, научно-техническую и научно-образовательную деятельность:

1.82.1. Опытно-производственная база федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование: Опытно-производственная база ЮФУ, аббревиатура - ОПБ ЮФУ в г. Таганроге.

1.82.2. Научно-технический центр «Техноцентр» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование: НТЦ «Техноцентр» ЮФУ, аббревиатура - НТЦ

«Техноцентр» ЮФУ.

1.82.3. Научно-образовательный центр системных технологий проектирования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование: НОЦ системных технологий проектирования ЮФУ, аббревиатура - НОЦ СТП ЮФУ.

1.82.4. Южно-Российский региональный центр информатизации федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование: Южно-Российский региональный центр информатизации ЮФУ, аббревиатура - ЮГИНФО ЮФУ.

1.82.5. Научно-технический центр «Информационные технологии» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование: НТЦ «Интех» ЮФУ, аббревиатура - НТЦ «Интех» ЮФУ.

1.82.6. Северо-Кавказский научный центр высшей школы федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование: Северо-Кавказский научный центр высшей школы ЮФУ, аббревиатура - СКНЦ ВШ ЮФУ.

1.82.7. Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и переподготовки кадров федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование: Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и переподготовки кадров ЮФУ, аббревиатура – МРЦПКиПК ЮФУ.

1.82.8. Центр фундаментальной медицины федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование: Центр фундаментальной медицины ЮФУ, аббревиатура – ЦФМ ЮФУ.

1.82.9. Южно-Российский региональный учебно-научный центр по проблемам информационной безопасности в системе высшей школы федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование: Южно-Российский региональный учебно-научный центр по проблемам информационной безопасности ЮФУ, аббревиатура - ЮР РУНЦ ИБ ЮФУ.

1.82.10. Учебно-методический центр по юридическому образованию федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование: Учебно-методический центр по юридическому образованию ЮФУ, аббревиатура - УМЦЮО ЮФУ.

1.82.11. База практики и учебного туризма «Белая речка» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование: База практики и учебного туризма «Белая речка» ЮФУ, аббревиатура - БПиУТ «Белая речка» ЮФУ.

1.82.12. Учебно-опытное хозяйство «Недвиговка» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование: Учебно-опытное хозяйство «Недвиговка» ЮФУ, аббревиатура - УОХ «Недвиговка» ЮФУ.

1.82.13. Подготовительные курсы федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» по подготовке к централизованному тестированию, единому государственному экзамену и вступительным экзаменам.

Сокращенное наименование: Подготовительные курсы ЮФУ, аббревиатура - ПК ЮФУ.

1.82.14. Ботанический сад федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование: Ботанический сад ЮФУ, аббревиатура - БС ЮФУ.

Подразделения социальной сферы

1.83. В целях социальной защиты работников и студентов, в т.ч., обеспечения их жильем, питанием, поддержания здоровья, в Университете созданы объекты социальной инфраструктуры, к которым относятся общежития, спортивно-оздоровительные лагеря, дошкольные образовательные учреждения и др.

1.84. Структурные подразделения социальной сферы могут являться обособленными структурными подразделениями и функционировать согласно Положениям, принимаемым

Ученым советом Университета и утверждаемым ректором.

1.85. Оперативное руководство деятельностью структурного подразделения социальной сферы осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета. Должностные обязанности директора, который несет персональную ответственность перед ректором за результаты административной и хозяйственно-экономической деятельности, определяются трудовым договором (должностной инструкцией).

1.86. Университет имеет следующие структурные подразделения социальной сферы:

1.86.1. Студенческий спортивно-оздоровительный лагерь «Таймази» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование: Студенческий спортивно-оздоровительный лагерь «Таймази» ЮФУ, аббревиатура - ССОЛ «Таймази» ЮФУ.

1.86.2. Студенческий спортивно-оздоровительный лагерь «Витязь» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование: Студенческий спортивно-оздоровительный лагерь «Витязь» ЮФУ, аббревиатура - ССОЛ «Витязь» ЮФУ.

1.86.3. Спортивно-оздоровительный лагерь «Лиманчик» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование: Спортивно-оздоровительный лагерь «Лиманчик» ЮФУ, аббревиатура - СОЛ «Лиманчик» ЮФУ.

1.86.4. Комбинат питания «Студенческий» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование: Комбинат питания «Студенческий» ЮФУ, аббревиатура - КП «Студенческий» ЮФУ.

1.86.5. Дошкольное образовательное подразделение детский сад № 18 «Кораблик» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование: Детский сад № 18 «Кораблик» ЮФУ, аббревиатура - ДС № 18 «Кораблик» ЮФУ.

1.86.6. Студенческий городок федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный

федеральный университет».

Сокращенное наименование: Студенческий городок ЮФУ, аббревиатура – СтГЮФУ.»;

3. Раздел **II. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ** Устава и изложить в следующей редакции:

«2. Образовательная деятельность Университета

2.1. Основными задачами Университета в области образовательной деятельности являются:

- обеспечение возможности получения высшего образования мирового уровня;
- интеграция высшего профессионального образования с научной и практической деятельностью;
- развитие многоуровневой системы высшего образования с приоритетом магистерской подготовки, в т.ч., за счет обучения выпускников бакалавриата из других вузов России и из-за рубежа;
- разработка и внедрение образовательных программ нового поколения, обеспечивающих подготовку конкурентоспособных специалистов;
- интеграция в международное образовательное пространство, повышение статуса России на международном рынке образовательных услуг;
- создание эффективной системы маркетинга рынка труда и образовательных услуг посредством мониторинга потребностей личности, общества и государства;
- совершенствование системы довузовской подготовки;
- расширение спектра образовательных программ основного, дополнительного и послевузовского профессионального образования, ориентированных на запросы личности, бизнеса, общества и государства, в т.ч., реализуемых в совместных с бизнесом научно-образовательных и инновационно-производственных структурах;
- модернизация материально-технической базы учебного процесса и ее развитие до мирового уровня;
- создание условий для диверсификации и индивидуализации образовательных траекторий обучающихся;
- обеспечение узнаваемости документов об образовании посредством введения системы зачетных единиц и приложения к диплому о высшем профессиональном образовании, совместимого с общеевропейским Diploma Supplement, а также международной

сертификации образовательных программ;

- развитие системы доведения образовательных услуг до потенциальных потребителей, в т.ч., с использованием технологий дистанционного обучения, создания сети филиалов для удовлетворения образовательных потребностей соотечественников;

- создание условий для академической мобильности студентов и научно-педагогических работников с целью достижения международного признания реализуемых в Университете образовательных программ, органичной интеграции в европейское научно-образовательное пространство;

- увеличение объема экспорта образовательных услуг за счет увеличения доли иностранных граждан, обучающихся на подготовительных курсах, в бакалавриате, магистратуре, аспирантуре, докторантуре, по программам дополнительного и послевузовского образования;

- разработка и реализация социально-ориентированной программы воспитательной работы со студентами, обеспечивающей:

- воспитание в Университете гражданина и специалиста нового поколения, обладающего широтой знаний, культурой мышления, высокой нравственностью, активной жизненной и гражданской позицией, чтящего университетские традиции, уважающего законы;

- формирование профессионально и социально компетентной личности, восприимчивой ко всему новому, владеющей стратегиями самостоятельного поиска и навыками работы в команде, обладающей качествами лидера, чувством ответственности и стремлением к созиданию;

- воспитание нового поколения специалистов и менеджеров, способных обеспечить устойчивый прогресс экономики и социальной сферы России.

2.2. Порядок приема в высшие учебные заведения устанавливается соответствующим федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема лиц для обучения по образовательным программам начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема в образовательные учреждения соответствующих типов и видов.

Правила приема иностранных граждан в Университет разрабатываются в соответствии с Порядком приема и обучения иностранных граждан в образовательных учреждениях Российской Федерации.

2.3. Университет объявляет прием для обучения граждан по образовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.4. При приеме гражданина в Университет приемная комиссия обязана ознакомить его с настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Количество граждан, принимаемых на первый курс для обучения в Университете за счет средств федерального бюджета, и структура приема определяются в пределах заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Учредителем.

2.6. Прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения в Университете на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами Университет осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Университет самостоятельно устанавливает величину и структуру приема на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

Общее количество лиц, обучающихся в Университете, не должно превышать численности предельного контингента, определенной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Для поступающих на места с оплатой стоимости обучения устанавливаются те же правила приема, что и для лиц, поступающих на данное направление подготовки или специальность для обучения за счет средств федерального бюджета.

2.7. Университет может выделять в пределах заданий (контрольных цифр) места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.8. Сроки приема документов от поступающих на первый курс очной формы обучения устанавливаются Университетом.

2.9. Прием в Университет проводится на конкурсной основе по личному заявлению граждан, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем или среднем профессиональном образовании, или диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования.

2.10. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.11. Зачисление в Университет осуществляется на конкурсной основе в соответствии с существующими требованиями, устанавливаемыми законодательством Российской Федерации в области образования. При этом Университетом гарантируется соблюдение прав граждан на образование и зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и (или) ступени, если иное условие не оговорено законодательством Российской Федерации.

2.12. Вне конкурса в Университет зачисляются категории граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.13. Преимущественным правом на поступление в Университет пользуются категории граждан, имеющие льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. На период организации набора студентов, приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления в число студентов Университета лиц, прошедших по конкурсу, создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утверждаемыми ректором Университета

2.15. На каждого обучающегося в Университете формируется в установленном порядке личное дело.

2.16. Обучение студентов в Университете ведется на русском языке. Допускается обучение на других языках (английском, немецком, французском, испанском и др.) по утвержденным Ученым советом Университета программам.

2.17. В соответствии с лицензией в Университете реализуются различные по срокам и уровню подготовки профессиональные образовательные программы высшего, среднего и начального профессионального образования, послевузовского профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также образовательные программы дополнительного профессионального образования, программы профессиональной подготовки.

Университет вправе реализовывать образовательные программы высшего профессионального и послевузовского профессионального образования на основе образовательных стандартов и требований, устанавливаемых им самостоятельно. Указанные образовательные стандарты и требования по своей структуре должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям, включать дополнительные требования, направленные на совершенствование содержания и технологий

высшего и послевузовского профессионального образования, а также обеспечивать высокое качество образовательных программ, соответствующих инновационному развитию экономики.

2.18. Программы бакалавриата, подготовки специалистов и программы магистратуры, реализуемые в Университете по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

2.19. Продолжительность обучения в Университете по основным образовательным программам высшего профессионального образования по очной форме определяется ФГОСами, а по заочной и очно-заочной (вечерней) формам и в случае сочетания различных форм обучения по решению Ученого совета может увеличиваться на срок до 1 года (по сравнению со сроками обучения по очной форме).

Срок обучения в Университете лиц, имеющих начальное, среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных уровней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу профессионального образования за более короткий срок, решением Ученого совета Университета может сокращаться.

Условия освоения указанными лицами основных образовательных программ профессионального образования в сокращенные сроки определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и соответствующим Положением.

2.20. Организация учебного процесса в Университете по образовательным программам соответствующего уровня регламентируется утверждаемым ректором рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждого уровня и формы обучения, которые разрабатываются на основе ФГОСа соответствующего уровня образования или самостоятельно устанавливаемого Университетом стандарта.

2.21. В Университете учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Обучение студентов в учебном году проводится в два семестра, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

Для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель - в зимний период.

Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

2.22. Учебные занятия в Университете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовые работы), а также путем выполнения выпускной квалификационной работы. Университет может устанавливать и другие виды учебных занятий.

Учебные занятия проводятся по расписанию, составляемому на семестр. Для всех видов аудиторных учебных занятий продолжительность академического часа составляет 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования и не может превышать 54 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

2.23. Университет путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, в т.ч., использования дистанционного обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ различного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

2.24. Университет оценивает качество реализуемых им образовательных программ, а также качество их освоения выпускниками путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, тестирования, которые проводятся в соответствии с Положением, утверждаемым Ученым советом Университета, путем осуществления итоговой аттестации выпускников, а также на основе анализа мнения

работодателей, в т.ч., вводимых в состав аттестационной комиссии.

Студенты, обучающиеся в Университете по основным образовательным программам высшего профессионального образования, в ходе промежуточной аттестации в течение учебного года сдают не более 10 экзаменов и 12 зачетов, в которые не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки по ускоренным образовательным программам, в ходе промежуточной аттестации в течение учебного года сдают не более 20 экзаменов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обменов, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом вузе, в том числе, зарубежном, в порядке, определенном Университетом.

2.25. Итоговая аттестация выпускника Университета является обязательной и осуществляется после успешного освоения им соответствующей образовательной программы государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждаемым уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования могут быть предоставлены каникулы, по окончании которых производится его отчисление из числа студентов.

Выпускник Университета считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

2.26. По результатам итоговой аттестации выпускника государственной аттестационной комиссией принимается решение о выдаче ему документа государственного образца о соответствующем уровне высшего профессионального образования и квалификации.

2.27. Выпускнику Университета и обучающемуся, выбывшему до окончания Университета, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число обучающихся, академическая справка. Заверенные копии этих документов, а также прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

2.28. Перевод студентов с курса на курс производится приказом ректора Университета в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся. С курса на курс переводятся только успевающие студенты.

2.29. Перевод студентов с направления подготовки (специальности) на направления подготовки (специальности) производится приказом ректора при наличии вакантных мест, после чего они обязаны ликвидировать расхождения в учебных планах направлений (специальностей) в установленные приказом ректора сроки.

При ограниченном количестве мест перевод на бюджетную или платную формы обучения проводится на конкурсной основе по результатам аттестации и собеседования.

2.30. Преимущественным правом зачисления в Университет на бюджетную форму при восстановлении пользуются студенты, обучавшиеся ранее в Университете на бюджетной основе и отчисленные по уважительной причине, при переводе студенты других государственных вузов, обучавшиеся на бюджетной основе, допущенные решением приемной комиссии Университета к ликвидации расхождений в учебных планах.

2.31. Студенты, обучающиеся с полной компенсацией затрат на обучение, могут быть переведены на бюджетное обучение. Порядок перевода определяется Положением, утверждаемым Ученым советом Университета.

2.32. Обучающийся может быть отчислен и восстановлен в Университете в соответствии с Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода, утверждаемым Ученым советом Университета и настоящим Уставом.

2.33. Студент имеет право на восстановление в Университете в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

2.34. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, Университет вправе осуществлять прием обучающихся сверх установленных заданий (контрольных цифр) на подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, а также оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, специальным курсам и циклам дисциплин, репетиторство, углубленное изучение предметов и др.), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

Университет самостоятельно решает вопросы по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Платные образовательные услуги не могут быть осуществлены Университетом взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств государственного бюджета.

Стоимость обучения по основным образовательным программам и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливаются ректором Университета с учетом утвержденной сметы расходов.

Доход от указанной деятельности Университет использует на развитие уставной деятельности по его усмотрению, в том числе на увеличение расходов на заработную плату работников.»;

4. Раздел **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЮЖНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА** Устава изложить в следующей редакции:

«3. Научная и инновационная деятельность Университета

3.1. Основными задачами Университета в сфере научной и инновационной деятельности являются:

1) проведение фундаментальных и прикладных исследований в области гуманитарных, естественных и технических наук, прежде всего, по приоритетным направлениям науки и техники, на основе:

- развития существующих и поддержки новых научно-педагогических школ;
- интеграции с учреждениями РАН и другими государственными академиями наук, отраслевыми секторами науки, прежде всего, в сфере высоких технологий;
- организации и проведения исследований с участием других вузов Южного федерального округа и России;
- интеграции в международный научно-исследовательский процесс;
- модернизации материально-технической базы научных исследований, в т.ч., посредством создания и развития центров коллективного пользования;

2) повышение эффективности образовательного процесса на основе:

- формирования качественного контингента абитуриентов за счет привлечения одаренной молодежи и преподавателей средних школ к научно-исследовательской и инновационной деятельности (Олимпиады, Донская академия юных исследователей и т.д.);
- развития творческого потенциала научно-педагогических работников и обучающихся посредством их вовлечения в научные исследования и инновационные разработки;

- формирования профессиональных компетенций в процессе организации самостоятельной работы студентов, выполнении НИР и ОКР, производства товаров и услуг на базе НИИ, КБ, малых предприятий технопарка Университета;

- совершенствование и развитие системы послевузовского образования (аспирантура, докторантура), в т.ч., за счет расширения целевой подготовки научно-педагогических, инженерных и управленческих кадров регионов Южного федерального округа;

- расширения сети диссертационных советов;

- проведения научных исследований, направленных на разработку новых образовательных технологий;

3) развитие системы коммерциализации научно-образовательных разработок и формирование инновационной системы на основе:

- развития системы обращения интеллектуальной собственности, повышения уровня капитализации разработок Университета;

- разработки механизма интеграции с отраслевыми секторами науки с целью внедрения результатов фундаментальных исследований в перспективные прикладные разработки и производство;

- формирования пояса малых наукоемких предприятий, реализующих разработки (работы и услуги) Университета, в том числе с участием Университета;

- развития инновационной инфраструктуры Университета (сетевой технопарк, бизнес-инкубаторы, центры трансфера технологий, технологические центры коллективного пользования оборудованием и т.д.);

- активного участия в разработке государственной и региональной политики в области науки, программ экономического и социального развития;

- интеграции инновационной системы Университета в федеральную и региональные инновационные системы;

- разработки региональной программы создания научно-технологических и экономических кластеров;

4) создание условий для выхода на мировой рынок наукоемких технологий и научно-технической продукции (развитие взаимодействия с зарубежными научными и образовательными центрами, Европейским консорциумом инновационных университетов и т.д.).

3.2. Реализация научной деятельности Университета осуществляется посредством творческой активности научно-педагогических работников и обучающихся в ходе

выполнения программ научных исследований и инновационных разработок, повышения их квалификации.

3.3. При осуществлении научной и инновационной деятельности Университет:

1) участвует в выполнении НИР и ОКР в соответствии с:

- государственным заданием Учредителя;
- государственными контрактами с федеральными органами исполнительной власти;
- грантами российских и международных организаций и фондов поддержки науки;
- научно-техническими программами, в т.ч., инновационными;
- заказами предприятий и организаций (зарубежных и российских) на создание научно-технической продукции;

2) организует по поручению Учредителя различные конкурсы научных и инновационных работ научно-педагогических работников, студентов, аспирантов и докторантов;

3) участвует в организации выпуска научной и наукоемкой продукции, в т.ч., разработанной в Университете;

4) организует и проводит научные съезды, симпозиумы, конференции, семинары и т.п.;

5) участвует в работе научно-технических советов, экспертных и других советов, создаваемых вне Университета;

6) издает научные труды, научные вестники, научные журналы, материалы научных конференций, каталоги выставок и т.п., является соучредителем журнала «Известия вузов. Северо-Кавказский регион» с функцией издателя.

3.4. Научная и инновационная деятельность в Университете осуществляется на кафедрах, в научных лабораториях и научно-исследовательских институтах, конструкторских и технологических бюро, иных структурных подразделениях.

К выполнению научно-исследовательских работ в Университете привлекаются научно-педагогические работники, докторанты, аспиранты, студенты и иные категории работников, в т.ч., других учреждений и организаций.

Все студенты Университета осваивают элементы научно-исследовательской работы и инновационной деятельности в рамках учебного процесса. Студенты, проявляющие способности и интерес к научной работе, могут привлекаться к научно-исследовательской работе в подразделениях Университета.

3.5. Для организации и содействия выполнению научно-исследовательских работ и инновационных разработок в Университете создаются дополнительные подразделения, в т.ч., по организации и сопровождению научных и инновационных исследований (научно-

исследовательские части, центры коллективного пользования, научно-образовательные центры и пр.), научно-технической информации, стандартизации и метрологии и др.

3.6. Финансовое обеспечение научных исследований и инновационных разработок в Университете осуществляется за счет:

- 1) субсидий из средств федерального бюджета в соответствии с государственным заданием;
- 2) федеральных, региональных и муниципальных научно-исследовательских и инновационных программ;
- 3) средств предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности и общественных фондов поддержки науки;
- 4) зарубежных грантов и программ;
- 5) меценатской и спонсорской помощи;
- 6) собственных средств Университета;
- 7) иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.»;

5. Раздел **IV. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЮЖНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА** Устава изложить в следующей редакции:

«4. Управление Университетом

4.1. Основными задачами Университета в сфере управления являются:

- обеспечение функционирования эффективной системы управления, ориентированной на результат;
- создание и обеспечение эффективного функционирования системы менеджмента качества, основанной на российских и международных стандартах;
- обеспечение прозрачности системы управления, в т.ч. посредством привлечения к управлению работников, обучающихся, представителей бизнеса и общественных организаций;
- развитие демократических форм управления и самоуправления, в т.ч. студенческого;
- внедрение экономических методов управления, разработка и реализация программы диверсификации источников доходов, активизация и системная организация видов деятельности, направленных на получение доходов, внедрение системы непрерывного финансового мониторинга;

- создание условий для развития и использования личностного, профессионального и творческого потенциала работников для решения стоящих перед Университетом задач, корпоративной культуры успешного, современного и конкурентоспособного университета.

4.2. Университет обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, работником, обществом и государством. Университет самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Единство функционирования Университета обеспечивается:

- общностью целей и основных задач всех подразделений Университета;
- единой экономической и кадровой политикой;
- обязательностью для исполнения всеми подразделениями и работниками принимаемых решений;
- подотчетностью всех структурных подразделений и их руководителей.

Учредитель

4.5. Компетенция Учредителя установлена и регламентируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6. К компетенции Учредителя относятся:

- решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;
- утверждение Устава Университета, внесенных в него изменений и дополнений;
- рассмотрение и одобрение предложений ректора о создании и ликвидации филиалов Университета, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Университета, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- заключение и прекращение трудового договора с ректором Университета;

- рассмотрение и одобрение предложений ректора о совершении сделок с имуществом Университета в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление финансового обеспечения выполнения Университетом государственного задания на подготовку и переподготовку специалистов, проведение научных исследований и разработок с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Университетом или приобретенных Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в т.ч., земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Университета в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, обязательств Университета перед страховщиками по обязательному социальному страхованию деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Попечительский совет

4.7. В целях содействия в формировании стратегии и перспективного плана развития Университета, решения кардинальных вопросов совершенствования его образовательной, научной и инновационной деятельности, разработки и реализации пилотных проектов, направленных на отработку механизмов модернизации системы высшего профессионального образования России, в Университете создается Попечительский совет.

4.8. Попечительский совет формируется в составе Председателя и членов Попечительского совета.

4.9. Количество членов Попечительского совета определяется Ученым советом Университета.

4.10. Решение о назначении членов Попечительского совета и о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению Ученого совета Университета.

Ректор и президент Университета являются членами Попечительского совета по должности.

4.11. Попечительский совет Университета осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Попечительском совете Южного федерального университета,

принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором.

Наблюдательный совет

4.12. В Университете создается Наблюдательный совет. В состав Наблюдательного совета Университета входят представители Учредителя, исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области образования и науки, представители иных государственных органов, а также работников Университета.

Ректор Университета и проректоры не могут являться членами Наблюдательного совета. В состав Наблюдательного совета не могут входить также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.13. Количественный состав Наблюдательного совета Университета - 10 человек, в т.ч., 4 – представители исполнительных органов государственной власти, 3 – общественности, 3 – работников Университета. Срок полномочий Наблюдательного совета Университета составляет 5 лет.

4.14. Решение о назначении членов Наблюдательного совета и о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Университета членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Ученым советом Университета.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине невозможности исполнения обязанностей члена Наблюдательного совета в течение не менее четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.15. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.16. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Университета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протоколов.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Университета.

Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего представителя.

4.17. Университет не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.18. Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем согласно утвержденному графику, по собственной инициативе, требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или ректора, но не реже одного раза в квартал.

4.19. Первое заседание Наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания Председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Университета.

4.20. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом, который формируется на основе письменных предложений членов Наблюдательного Совета, ректора и утверждается Председателем Наблюдательного совета.

4.21. Члены Наблюдательного совета, ректор, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за двадцать дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов путем направления им письменных уведомлений вместе с указанными материалами и информацией.

4.22. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать ректор Университета. Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в

заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.23. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Решения Наблюдательного совета принимаются открытым голосованием.

Возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.24. Заочное голосование не может применяться при решении вопросов, предусмотренных п.п. 4.25.9., 4.25.10. настоящего Устава.

4.25. Наблюдательный совет Университета рассматривает:

4.25.1. Предложения Учредителя или ректора о внесении изменений в Устав Университета.

4.25.2. Предложения Учредителя или ректора Университета о создании и ликвидации филиалов Университета, об открытии и закрытии его представительств.

4.25.3. Предложения Учредителя или ректора Университета о реорганизации или ликвидации Университета.

4.25.4. Предложения Учредителя или ректора Университета об изъятии имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления.

4.25.5. Предложения ректора Университета об участии Университета в других юридических лицах, в т.ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

4.25.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Университета.

4.25.7. По представлению ректора Университета проекты отчетов о деятельности Университета и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Университета.

4.25.8. Предложения ректора Университета о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Университет не вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с Федеральным законом.

4.25.9. Предложения ректора Университета о совершении крупных сделок.*

4.25.10. Предложения ректора Университета о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.**

4.25.11. Предложения ректора Университета о выборе кредитных организаций, в которых Университет может открыть банковские счета.

4.25.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Университета и утверждения аудиторской организации.

* **Примечание:** Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Университет вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Университета, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

** **Примечание:** Лицом, заинтересованным в совершении Университетом сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются: член Наблюдательного совета, ректор, проректоры при условии, если это лицо, его супруг, (в т.ч., бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в т.ч. братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 20 и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей 20 процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Университета, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Университета, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить ректора и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.26. По вопросам, указанным в пунктах 4.25.1-4.25.5 и 4.25.8, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.27. По вопросу, указанному в пункте 4.25.6, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в пункте 4.25.11, Наблюдательный совет дает заключение. Ректор Университета принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 4.25.1-4.25.8 и 4.25.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.28. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.25.7, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.29. По вопросам, указанным в пунктах 4.25.9, 4.25.10 и 4.25.12, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для ректора Университета.

4.30. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.25.9 и 4.25.12, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. При этом Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение ректора о совершении крупной сделки (п. 4.25.9 Устава) в течение не более 15 календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета.

4.31. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть указанное в п. 4.25.10 предложение, в течение не более 15 календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета.

Решение по вопросу об одобрении сделки с заинтересованностью, указанному в п. 4.25.10, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Университета.

4.32. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Университета.

4.33. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Университета обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Конференция

4.34. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Университета его Ученый совет созывает конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее – конференция).

4.35. Порядок избрания делегатов на конференцию, повестка дня, дата проведения конференции, нормы представительства от структурных подразделений определяются Ученым советом Университета.

4.36. Число делегатов и нормы представительства на конференцию устанавливаются с учетом того, что члены Ученого совета Университета должны составлять менее 50% от общего числа делегатов.

4.37. Конференция правомочна, если в ее работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава её делегатов. Решение конференции считается принятым, если за него подали голоса более 50% участвовавших в голосовании делегатов. Количество делегатов, принявших участие в голосовании, подсчитывается по количеству бюллетеней в урне.

4.38. В компетенцию конференции входит:

- 1) принятие Устава Университета, изменений и дополнений к нему;
- 2) выборы членов Ученого совета Университета;
- 3) иные вопросы, отнесенные к ее компетенции нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Ученый совет

4.39. Общее руководство Университетом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет.

4.40. Численный состав Ученого совета Университета определяется на конференции.

4.41. В состав Ученого совета по должности входят ректор, который является председателем Ученого совета, президент, и проректоры. Другие члены Ученого совета избираются тайным голосованием на конференции по представлению ректора, факультетов, структурных подразделений и общественных организаций в соответствии с нормами представительства, установленными действующим Ученым советом.

В состав Ученого совета могут избираться представители всех категорий работников Университета, представители профсоюзных и других общественных организаций и обучающихся.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за это проголосовало более 50%

присутствующих на конференции Университета при наличии не менее 2/3 списочного состава делегатов.

4.42. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Университета. В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета. Довыборы членов Ученого совета проводятся в порядке, установленном для избрания Ученого совета.

4.43. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет.

4.44. Решения, связанные с конкурсным отбором и присвоением ученых званий, принимаются тайным голосованием при наличии не менее 2/3 списочного состава Ученого совета. Решения по всем другим вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством.

4.45. Ученый совет:

- 1) принимает решения о созыве конференции, определяет повестку дня;
- 2) определяет порядок избрания делегатов на конференцию, осуществляет подготовку необходимой документации, назначает дату проведения конференции;
- 3) рассматривает вопросы, связанные со структурой Университета, созданием и ликвидацией его структурных подразделений (в т.ч., филиалов и представительств), принимает Положения о структурных подразделениях;
- 4) по предложению ректора рассматривает кандидатуры претендентов в состав Попечительского и Наблюдательного советов;
- 5) принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса;
- 6) определяет изменение сроков начала учебного года;
- 7) принимает решения по вопросам организации научно-исследовательских работ, их планированию, финансированию и отчетности, утверждает порядок формирования тематических планов научно-исследовательских работ, выполняемых по заданию Учредителя;
- 8) устанавливает порядок создания, деятельности, состав и полномочия Ученого совета Университета, а также Ученых советов его структурных подразделений;
- 9) утверждает Положение о стипендиях, устанавливает размеры стипендии студентам - гражданам России не ниже установленного государством минимального размера или в соответствии с условиями договора студентов с предприятиями, организациями-учреждениями;

10) рассматривает возможность организации подготовки и переподготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;

11) принимает решения о распоряжении имуществом, закрепленным за Университетом на праве оперативного управления, за исключением имущества, которым Университет не вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с действующим законодательством;

12) заслушивает отчеты ректора по итогам работы коллектива Университета за предшествующий год и определяет основные направления развития Университета;

13) определяет принципы распределения финансовых, материальных и иных ресурсов Университета;

14) утверждает план экономического и социального развития Университета на год и на перспективу;

15) утверждает планы и программы укрепления и развития материально-технической базы Университета;

16) принимает решения о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя Университета;

17) проводит при необходимости выборы деканов факультетов, заведующих кафедрами, избрание по конкурсу лиц профессорско-преподавательского состава;

18) рассматривает аттестационные дела на представление к присвоению ученых и почетных званий, к награждению правительственными, отраслевыми и региональными наградами;

19) присваивает почетные звания, награждает нагрудными знаками;

20) утверждает положения о премировании научно-педагогических работников Университета за выдающийся вклад в развитие науки и образования, об организации и проведении сравнительной оценки (рейтинга) деятельности научно-педагогических работников и научно-образовательных подразделений, оплате труда и порядке установления стимулирующих выплат работникам и др.;

21) утверждает положение о премировании студентов за успехи в учебе, а также победы в научных конференциях, спортивных и иных соревнованиях;

22) принимает решения о приеме в докторантуру, направлении на долгосрочную научную стажировку, переводе на научные должности для подготовки диссертаций и представлении творческих отпусков;

23) определяет порядок использования внебюджетных средств, фондов социальной защиты работников и студентов;

24) регулярно заслушивает научные доклады и сообщения по актуальным проблемам науки, о наиболее выдающихся достижениях ученых Университета и т.п.;

25) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

4.46. Ученый совет может принять к рассмотрению и другие вопросы, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Попечительского и Наблюдательного советов и других органов управления Университета.

4.47. Ученый совет осуществляет свою деятельность на основании Положения об Ученом совете и в соответствии с утвержденным планом работы.

Ректор

4.48. Непосредственное управление деятельностью Университета осуществляет ректор, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Университета, Попечительского, Наблюдательного и Ученого советов, конференции.

Ректор назначается Правительством Российской Федерации на срок до пяти лет в соответствии с действующим законодательством. В своей деятельности ректор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, а также договором.

4.49. На принципах единоначалия ректор несет полную ответственность за работу Университета перед Учредителем, Попечительским, Наблюдательным и Ученым советами, коллективом Университета.

4.50. Ректор Университета имеет право:

1) представлять Университет без доверенности в отношениях с юридическими и физическими лицами;

2) формировать структуру системы управления Университетом, создавать необходимые для ее эффективного функционирования структурные подразделения;

3) распоряжаться всеми средствами Университета в пределах положений об их использовании, совершать сделки от имени Университета;

4) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Университета, годовую бухгалтерскую отчетность;

5) осуществлять кадровую политику, принимать, увольнять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Университета, студентов, аспирантов и слушателей, утверждает штатное расписание Университета;

6) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации должностные обязанности работников Университета;

7) утверждать регламентирующие деятельность Университета внутренние документы;

8) утверждать Положения о структурных подразделениях, за исключением случаев, оговоренных в настоящем Уставе;

9) осуществлять иные полномочия, отнесенные к его компетенции существующим законодательством, в т.ч. федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О государственной тайне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и др., настоящим Уставом и трудовым договором.

В пределах своих полномочий ректор издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для исполнения всеми категориями работников и обучающихся.

4.51. Ректор Университета обязан:

1) строго соблюдать нормы действующего законодательства, положения настоящего Устава, Коллективного договора, трудового договора;

2) обеспечить эффективное управление Университетом и его структурными подразделениями;

3) поддерживать и поощрять активность работников и подразделений, направленную на реализацию планов и программ развития Университета и его структурных подразделений;

4) являться гарантом соблюдения прав обучающихся, работников и подразделений Университета;

5) обеспечивать высокий уровень образовательной и научной деятельности Университета, гарантирующий подготовку высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов, достижение высоких результатов в научных исследованиях и прикладных разработках;

6) обеспечить условия для диверсификации источников финансирования Университета, повышения его финансовой устойчивости;

7) активно отстаивать интересы Университета, в т.ч., перед Учредителем, органами региональной и федеральной власти, другими заинтересованными сторонами.

4.52. Ректор ежегодно докладывает о своей работе на расширенном заседании Ученого совета с приглашением научно-педагогических работников и представителей

других категорий работников, обучающихся Университета, общественности и работодателей.

4.53. Исполнение части своих полномочий ректор может передавать проректорам и другим руководящим работникам Университета.

4.54. Вмешательство в оперативно-распорядительную деятельность ректора Университета не допускается, если она не противоречит федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, актам Учредителя и настоящему Уставу.

4.55. При наличии вакантной должности ректора его обязанности возлагаются на лицо, определяемое Учредителем.

4.56. Ректор Университета несет персональную ответственность за нецелевое использование средств федерального бюджета и другие нарушения законодательства Российской Федерации.

4.57. Ректору Университета не разрешается совмещение должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Университета. Он не может выполнять свои обязанности по совместительству.

4.58. Материальные гарантии и стимулирование деятельности ректора обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Президент

4.59. В Университете учреждается должность президента. Лицо, замещающее должность президента, как правило, должно иметь опыт работы в должности ректора высшего учебного заведения. Совмещение должностей ректора и президента не допускается.

4.60. Кандидатура президента представляется в Ученый совет Университета Учредителем. Президент Университета избирается на заседании Ученого совета тайным голосованием простым большинством голосов на срок до 5 лет. После избрания президента между ним и Учредителем заключается трудовой договор.

4.61. Прекращение трудового договора с президентом осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с руководителем организации.

4.62. Президент Университета по согласованию с ректором осуществляет следующие полномочия:

1) участвует в деятельности Попечительского совета, иных органов самоуправления Университета;

- 2) участвует в разработке концепции развития Университета;
- 3) представляет Университет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- 4) участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Университета.

Ректорат

4.63. Оперативное управление текущей деятельностью Университета осуществляет ректорат, работающий под руководством ректора. Состав ректората утверждается приказом ректора. Количество проректоров, входящих в состав ректората, определяется ректором Университета исходя из объективной необходимости решения задач подготовки специалистов и развития Университета.

4.64. Проректоры Университета принимаются на работу по трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора.

4.65. Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками устанавливается приказом ректора, который доводится до сведения всего коллектива Университета.

Обучающиеся

4.66. Обучающимся обеспечивается участие в управлении Университетом через представительные органы - ученые советы Университета и факультетов, а также через общественные объединения обучающихся, профсоюзные и другие общественные организации, которые строят свою работу в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок их взаимоотношений с Университетом определяется решением Ученого совета Университета.

Работники

4.67. Работники участвуют в управлении Университетом непосредственно, являясь руководителями его структурных подразделений, через представительные органы – ученые (научно-технические) советы подразделений и Университета, Наблюдательный совет, а также через общественные объединения (профсоюзную организацию, профессорское собрание и другие общественные организации), которые строят свою работу в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок их взаимоотношений с Университетом определяется решением Ученого совета Университета.

6. Раздел **V. УПРАВЛЕНИЕ ЮЖНЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ УНИВЕРСИТЕТОМ** Устава изложить в следующей редакции:

«5. Обучающиеся Университета

5.1. К обучающимся в Университете относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся.

5.2. Лица, зачисленные приказом ректора в Университет для обучения по образовательным программам начального, среднего и высшего профессионального образования (далее обучающиеся), получают в Университете профессиональное образование соответствующего уровня по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующих государственных образовательных стандартов.

5.3. Студентам Университета бесплатно выдаются студенческие билеты и зачетные книжки установленного образца.

Иным категориям обучающихся выдаются документы, предусмотренные нормативными правовыми актами в отношении образовательных учреждений соответствующих типов и видов.

5.4. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением об обучающихся в Университете, иными актами, регламентирующими деятельность Университета.

Студенты

5.5. Студентами Университета являются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего, среднего и начального профессионального образования.

5.6. Студенты Университета имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования в соответствии с избранным направлением подготовки (специальностью);
- на уважение и защиту человеческого достоинства, свободу совести, свободу информации, на собственные убеждения и их выражение;
- на государственные академическую и социальную стипендии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на участие самостоятельно или через общественные организации в органах управления, обсуждение и участие в решении вопросов деятельности Университета;

- на получение образования по военной специальности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на проведение собраний для обсуждения вопросов учебной и внеучебной деятельности (самостоятельно или с приглашением преподавателей и администрации факультета и Университета);
- на обжалование приказов и распоряжений администрации факультета и Университета в установленном порядке;
- на переход в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также на перевод на другую форму обучения в Университете;
- на предоставление по медицинским показаниям и в других исключительных случаях академического отпуска;
- на отсрочку от призыва (для студентов очной формы обучения) на военную службу на время обучения;
- на восстановление в Университете в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине, и в течение 3 лет - при отчислении по неуважительной причине (академическая неуспеваемость, неликвидация задолженности в установленные сроки, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета).

5.7. Студенты Университета обязаны:

- соблюдать Устав Университета, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии, выполнять решения Ученого совета Университета и Ученых советов факультетов, приказы и распоряжения ректората и деканатов;
- овладевать знаниями, полностью выполнять в установленные сроки все виды заданий, посещать все виды занятий, предусмотренные учебным планом соответствующей специальности (направления);
- сдавать в установленные сроки сессии все экзамены и зачеты, предусмотренные учебным планом.

5.8. За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности студентам устанавливаются различные формы морального (грамоты, дипломы и т.д.) и материального (премия, единовременная надбавка к стипендии, повышенная стипендия) поощрения.

5.9. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка обязанностей, невыполнение

распоряжений деканата и ректората, решений Ученого совета Университета, факультета, кафедры на студента могут быть наложены дисциплинарные взыскания: выговор, отчисление из Университета. Дисциплинарное взыскание может быть применено к студенту Университета после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через 1 месяц со дня выявления проступка и 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.10. Студент может быть отчислен из Университета:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;
- по инициативе администрации, в том числе:
 - за академическую неуспеваемость;
 - за не ликвидацию задолженности в установленный срок;
 - за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка;
 - за нарушение учебной дисциплины - пропуски занятий без уважительных причин;
 - за утерю связи с Университетом;
 - за нарушение правил проживания в общежитии;
 - за нарушение общеустановленных норм поведения;
 - за порчу имущества Университета;
 - в связи с расторжением договора (для студентов, принятых в Университет сверх контрольных цифр набора);
 - в связи с окончанием Университета.

Слушатели

5.11. В Университете реализуются образовательные программы дополнительного образования, программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов и руководителей предприятий, организаций и учреждений в единой системе, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации. Цели, задачи и структура дополнительного профессионального образования определены соответствующим Положением.

5.12. Слушателями Университета являются лица, обучающиеся по образовательным программам дополнительного образования, повышения квалификации и профессиональной

переподготовки специалистов и руководящих работников, а также получающие параллельно второе профессиональное образование.

5.13. Зачисление лиц в число слушателей Университета для получения высшего профессионального образования осуществляется приказом ректора. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования в одном или разных высших учебных заведениях, в приказе о зачислении в число слушателей могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практик и аттестаций.

5.14. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Университета соответствующей формы обучения и определяется договором.

Аспиранты, докторанты, соискатели

5.15. Подготовка научно-педагогических кадров в Университете осуществляется через аспирантуру, докторантуру и соискательство.

5.16. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы аспирантов, докторантов и соискателей определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением об аспирантах, докторантах и соискателях Южного федерального университета, иными актами, регламентирующими деятельность Университета. В Университете создаются необходимые условия для ознакомления обучающихся с действующим Уставом, вносимыми предложениями о его изменениях и дополнениях, для свободного обсуждения этих предложений.»;

7. Раздел **VI. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ЮЖНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА** Устава изложить в следующей редакции:

«6. Работники Университета

6.1. В Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

6.2. Трудовые и социально-экономические отношения работников с Университетом регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными

законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также Коллективным договором.

6.3. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

К научным должностям относятся должности руководителей научно-исследовательского, научного сектора, отдела, лаборатории, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника и младшего научного сотрудника.

6.4. К педагогической деятельности в Университете допускаются лица, образовательный ценз которых подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.5. Замещение должностей научно-педагогических работников (за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой) производится по трудовому договору, заключаемому как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов, который производится в соответствии с Положением о порядке замещения должностей, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

6.6. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Заключению трудового договора с деканом факультета и заведующим кафедрой предшествуют выборы, которые проводятся в соответствии с существующим законодательством, настоящим Уставом, а также Правилами о порядке выборов заведующих кафедрами и деканов факультетов, принимаемыми Ученым советом и утверждаемыми ректором Университета.

6.7. Продолжительность рабочего времени (в неделю), учебной нагрузки и ежегодного оплачиваемого отпуска научно-педагогических и иных категорий работников Университета устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Права и обязанности научно-педагогических работников Университета регламентируются действующим законодательством, настоящим Уставом, Коллективным договором, а также трудовыми договорами с работниками.

6.9. Научно-педагогические работники Университета имеют право:

1) в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Университета;

2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета;

3) пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений;

4) пользоваться услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором;

5) определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского профессионального образования;

6) самостоятельно выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

7) самостоятельно выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество научного процесса;

8) обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством порядке;

9) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

10) не реже 1 раза в 5 лет проходить повышение квалификации;

11) на иные права в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Научно-педагогические работники Университета обязаны:

1) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

2) обеспечивать высокий научный уровень содержания образования, активно вовлекать студентов в научные исследования;

3) быть примером для обучающихся в нравственном, эстетическом и морально-этическом аспектах, соблюдать этические нормы и правила поведения;

4) способствовать укреплению авторитета Университета;

5) обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;

6) развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности;

7) уважать личное достоинство студентов;

- 8) систематически заниматься повышением своей квалификации;
- 9) бережно относиться к имуществу и интеллектуальной собственности Университета;
- 10) соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка;
- 11) хранить государственную тайну и не разглашать конфиденциальную информацию.

6.11. Конкретные обязанности каждого научно-педагогического работника определяются трудовым договором, индивидуальным планом, принимаемыми в установленном порядке.

6.12. Повышение квалификации научно-педагогических работников Университета проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, высших учебных заведениях, ведущих российских и иностранных образовательных, научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

6.13. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Университета определяются действующим законодательством, настоящим Уставом, Коллективным договором, а также трудовыми договорами с работниками.

6.14. К работникам Университета за образцовое выполнение обязанностей, успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, могут применяться меры материального и морального поощрения согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также положений о порядке поощрения и социальной поддержки работников Университета.

6.15. К мерам поощрения работников Университета относятся:

- установление стимулирующей части оплаты труда,
- премиальные выплаты по итогам работы за отчетный период,
- доплаты работникам, достигшим пенсионного возраста, осуществляемые в соответствии с действующими в Университете положениями,
- вручение индивидуальных и коллективных наград,
- присвоение почетных университетских званий («Заслуженный профессор ЮФУ», «Заслуженный работник ЮФУ» и др.).

Наиболее заслуженные работники Университета по представлению структурных подразделений в соответствии с действующим законодательством могут представляться к присуждению правительственных наград, присвоению почетных званий и др.

6.16. В соответствии с действующим законодательством и Коллективным договором, Университет обеспечивает создание условий труда работникам, соответствующих требованиям охраны труда и техники безопасности.

6.17. Порядок прекращения трудовых договоров с научно-педагогическими и другими категориями работников Университета регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором, а также условиями трудовых договоров с работниками.

6.18. Должности ректора, проректоров, директоров (руководителей) институтов и филиалов Университета могут быть заняты лицами в возрасте не старше 65 лет независимо от времени заключения трудового договора.

Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста 65 лет, с их письменного согласия переводятся на соответствующие их квалификации учебные, научные и другие должности.

По представлению Ученого совета Университета Учредитель вправе продлить срок пребывания в должности ректора до достижения им возраста 70 лет.

По представлению Ученого совета Университета ректор имеет право продлить срок пребывания в должности проректора, директора (руководителя) института, филиала вплоть до достижения ими возраста 70 лет.

6.19. За нарушение трудовой дисциплины к работникам Университета могут применяться дисциплинарные взыскания согласно Трудовому кодексу Российской Федерации. Порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий определяется соответствующими статьями Трудового кодекса Российской Федерации.»;

8. Раздел **VII. РАБОТНИКИ ЮЖНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА** Устава изложить в следующей редакции:

«7. Экономика Университета

7.1. Основной целью экономической деятельности является придание финансовой устойчивости и обеспечение программ развития Университета и его структурных подразделений.

7.2. Основным механизмом обеспечения финансовой устойчивости Университета, эффективной реализации программ его развития является диверсификация источников финансирования, в основе которой лежит предприимчивость и активность его работников, в т.ч., менеджеров всех уровней, и структурных подразделений.

7.3. С целью стимулирования экономической активности работников и структурных подразделений Университет разрабатывает и реализует эффективную экономическую политику, основными элементами которой являются:

- единство и универсальность экономической политики для всего Университета;
- наличие единых правил и норм экономической жизни, разрабатываемых при участии и учитывающих интересы подразделений;
- наличие прямой зависимости между эффективностью деятельности работников и уровнем оплаты их труда;
- ответственность руководителей всех уровней за результаты экономической деятельности вверенных им подразделений и направлений деятельности;
- экономическая поддержка программ развития подразделений Университета в соответствии с их вкладом в реализацию указанных программ;
- социальная ориентированность экономической деятельности Университета, ее направленность на развитие университетской корпорации.

Финансово-экономическая деятельность

7.4. Финансирование уставной деятельности Университета осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, включающего обоснование доходов по всем источникам поступления средств и расходов по всем направлениям использования средств в разрезе структурных подразделений.

7.5. План финансово-хозяйственной деятельности Университета может формироваться либо в виде единого документа с соответствующими разделами по источникам финансирования, либо в виде нескольких экономически взаимосвязанных документов в разрезе указанных источников и структурных подразделений Университета.

7.6. В плане финансово-хозяйственной деятельности Университета отражаются доходы, полученные в виде:

- субсидий из федерального бюджета;
- средств от использования имущества, находящимся в федеральной собственности и переданным в оперативное управление Университету, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- грантов, предоставленных на безвозмездной и безвозвратной основах физическими лицами, некоммерческими организациями, в том числе Российским фондом фундаментальных исследований, Российским гуманитарным научным фондом, иностранными и международными организациями;

- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

- средств от оказания услуг, выполнения работ и передачи товаров собственного производства на платной основе;

- средств, полученных от разрешенных видов приносящей доход деятельности;

- привлеченных и заемных средств.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) по подготовке специалистов и проведение научных исследований, с учетом всех видов расходов, осуществляется Учредителем в виде субсидий из федерального бюджета.

7.8. Университет вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- подготовка по основным профессиональным образовательным программам работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников;

- подготовка к поступлению в Университет;

- профессиональная переподготовка по основным профессиональным образовательным программам Университета;

- повышение квалификации по основным профессиональным образовательным программам Университета;

- оказание услуг в сфере образования на основе образовательных стандартов и требований, самостоятельно устанавливаемых Университетом по направлениям основного и дополнительного образования, указанным в лицензии, в том числе обучение по дополнительным образовательным программам, изучение специальных учебных курсов, углубленное изучение предметов, репетиторство, обучение в кружках, спортивных секциях, группах по укреплению здоровья и другие аналогичные услуги;

- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области общественных, гуманитарных, естественных и технических наук;

- оказание научно-технических, научно-информационных, патентно-лицензионных, метрологических и иных услуг;

- организация и проведение практических работ по испытаниям и сертификации продукции, сырья и материалов отечественного производства и ввозимых из-за рубежа, а также экспертиза и сертификация экологической и технической безопасности объектов окружающей среды;

- проведение конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов и др.;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе, образовательных)

и организаций;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- медицинская, санаторно-курортная деятельность;
- спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- экскурсионная, туристская деятельность;
- консультационные (консалтинговые) и инжиниринговые услуги;
- услуги по маркетингу;
- аудиторская деятельность;
- экспертная деятельность;
- деятельность библиотек, архивов;
- юридические услуги;
- транспортные услуги, в том числе перевозка населения и грузов

собственным транспортом;

- услуги связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуги передачи данных, услуги местной телефонной связи;

- производство и реализация продукции (услуг) общественного питания;
- деятельность в области метрологии, стандартизации, сертификации, экологической

паспортизации;

- услуги по тиражированию;
- проведение испытаний, обслуживание и ремонт приборов, оборудования и иной

техники;

- услуги делопроизводства;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, культурно-массовых и других

мероприятий;

- реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической

информационной и иной продукции;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- выполнение геологических, экологических, археологических и других работ;
- выполнение видов работ, относящихся к геодезической, топографической и картографической деятельности;
- осуществление космического мониторинга, реализация космических снимков, предоставление услуг пользования геопорталом;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения; химических веществ и материалов, находящихся в твердом, жидком и газообразном состоянии;
- производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;
- ведение строительно-монтажных, ремонтно-строительных, пусконаладочных работ, производство строительных конструкций, изделий и материалов;
- осуществление проектных работ по реставрации памятников архитектуры; реставрация предметов искусства и декоративно-прикладного искусства;
- деятельность по проектированию и строительству зданий и сооружений, градостроительная деятельность;
- инженерные изыскания для строительства и обследования зданий и участков;
- деятельность по проведению экспертизы промышленной безопасности опасных производственных объектов, в том числе на объектах химической, горнорудной, металлургической, нефтяной и газовой промышленности, магистрального трубопроводного транспорта, объектах котлонадзора, объектах нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности;
- работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, мероприятия и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны и конфиденциальной информации;
- выполнение работ (оказания услуг) по защите информации;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов, и др.);
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- работа с архивными документами, предоставление организациям адреса местонахождения органов управления, почтового адреса, торговой марки;
- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не

связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;

- проектные работы в области реставрации архитектурных объектов;
- выставочная и рекламная деятельность;
- создание новых материалов; элементов и устройств на их основе;
- концептуальное и экспериментальное проектирование;
- экспертиза зданий, сооружений и объектов градостроительства;
- художественные производства;
- создание программного обеспечения для ЭВМ, включая базы данных и другие информационные ресурсы;

- разработка, производство, реализация и ремонт (техническое обслуживание) наукоемкой продукции на основе собственных фундаментальных и прикладных исследований, в том числе:

- средств защиты информации;
- новых видов вооружения и военной техники, авиационной, космической и корабельной техники;
- приборы и устройства научного, учебного и технологического назначения;
- медицинской техники;
- оборудования для атомных станций, тепло,- гидро – и других видов энергетического оборудования;
- автотранспортной и автомобильной техники;
- средств контроля состояния рельсового пути;
- других видов наукоемкой продукции;
- предоставление услуг по эфирной трансляции и приему телевизионных и звуковых программ;
- выполнение учебно- и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной и научно-исследовательской деятельности;
- производство товаров и услуг в учебно-производственных мастерских, обслуживающих производствах и хозяйствах;
- оказание услуг в области телекоммуникаций, телерадиовещания и связи, типографских, издательских и рекламных услуг;
- оказание в специализированных подразделениях Университета медицинских, оздоровительных услуг, услуг общественного питания, услуг по содержанию детей;

- оказанию зрелищно-развлекательных, культурно-просветительных услуг, услуг библиотеки и музея, иных услуг в сфере культуры и искусства.

7.9. Университет вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.10. Доходы, получаемые Университетом, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан.

7.11. Университет самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников за счет выделенных Учредителем средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на подготовку специалистов и проведения научных исследований и средств иных источников, учтенных при планировании расходной части использования средств.

7.12. За счет и в пределах фонда оплаты труда Университет самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников.

7.13. При реализации плана доходов и расходов права Университета по перераспределению расходов по направлениям и видам расходов определяются действующим законодательством.

7.14. В части расходования средств от приносящей доход деятельности Университет вправе самостоятельно и в пределах остатка этих средств на его расчетном счете перераспределять расходы по направлениям использования, видам и источникам доходов, направлять часть указанных средств на социальные нужды коллектива работников, бывших работников, студентов, аспирантов и докторантов.

7.15. К расходам на социальные нужды коллектива Университета относятся:

- оплата стоимости медицинских, оздоровительных и санаторно-курортных услуг;
- оказание материальной помощи;
- оплата пребывания детей в детских дошкольных учреждениях, оздоровительных лагерях;
- дополнительное пенсионное обеспечение;
- другие расходы.

7.16. Конкретные направления и объемы использования средств от приносящей доход деятельности на социальные нужды устанавливаются локальными нормативными актами Университета - Коллективным договором, приказами, утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.17. Университет несет ответственность перед Учредителем и собственником за

целевое и эффективное использование, сохранность закрепленного за ним имущества, включая денежные средства, состояние бухгалтерского учета и достоверность отчетности.

7.18. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Университета осуществляют его соответствующие внутренние подразделения, уполномоченные органы государственной власти и управления.

Управление имуществом

7.19. Имущество Университета закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.20. Земельные участки, необходимые для выполнения Университетом своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.21. Собственником имущества Университета является Российская Федерация.

7.22. Университет отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.23. Собственник имущества Университета не несет ответственность по обязательствам Университета.

7.24. Университет не отвечает по обязательствам собственника имущества.

7.25. Университет без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.*

7.26. Решение об отнесении имущества Университета к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Университетом, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества, принимает Учредитель по согласованию с федеральным органом

* **Примечание:** *Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Университетом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Университетом или о выделении средств на его приобретение.*

исполнительной власти, на который возложено управление федеральным имуществом, в соответствии с правилами определения видов особо ценного движимого имущества Университета.

7.27. Университет вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

7.28. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Университетом на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.29. Университет несет ответственность за сохранность и эффективное использование федеральной собственности, выполняет требования пожарной безопасности, осуществляет эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт зданий, коммуникаций, инженерного оборудования и территории. Контроль за деятельностью Университета в этой части осуществляет Учредитель и органы, уполномоченные собственником такого имущества.

7.30. Университет вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.31. Университет вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.32. Собственник имущества Университета не имеет права на получение доходов от осуществления Университетом деятельности и использования закрепленного за Университетом имущества.»;

9. Раздел **VIII. ЭКОНОМИКА ЮЖНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА** Устава изложить в следующей редакции:

«8. Учет, отчетность и контроль Университета

8.1. Ежегодно Университет публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Университета

средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.2. Университет осуществляет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, Планов счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению, приказом Министерства финансов Российской Федерации «О формах бухгалтерской отчетности организаций» и иными нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету.

8.3. Университет предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Университет, получая бюджетные средства, в составе бухгалтерской отчетности представляет информацию об использовании бюджетных средств по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

8.5. Университет обеспечивает открытость и доступность годовой бухгалтерской отчетности Университета и аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Университета, наряду с другими предусмотренными законодательством Российской Федерации документами.

8.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Университетом на праве оперативного управления или приобретенное Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Университета особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

8.7. При составлении бухгалтерской отчетности Университет руководствуется особенностями формирования бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций.

8.8. Должностные лица Университета несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение отчетности.»;

10. Раздел **IX. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ЮЖНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА** Устава изложить в следующей редакции:

«9. Международная и внешнеэкономическая деятельность Университета

9.1. Университет имеет право осуществлять международную деятельность в области довузовского, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Основными направлениями международной деятельности Университета являются:

- создание условий для международной академической мобильности, участия в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, научно-педагогическими и другими категориями работников;
- проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, съездов, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Университета;
- осуществление фундаментальных и прикладных исследований, опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;
- разработка и реализация совместных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, а также учебных курсов, в т.ч., на иностранных языках;
- приглашение иностранных преподавателей и других специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;
- направление работников и обучающихся в зарубежные образовательные, научные и другие центры на стажировки, педагогическую и научную работу, а также на обучение, повышение квалификации, для участия в конференциях и т.д.;
- обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по всем программам, высшего и послевузовского профессионального образования по направлениям и специальностям, предусмотренным лицензией Университета, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг (дovuзовское образование, курсы русского языка, тестирование по русскому языку как иностранному и др.), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

- оказание консультационных услуг иностранным гражданам и организациям;
- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских и образовательных и иных программ и реализации международных грантов, проектов и программ;
- заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
- участия в международных программах совершенствования высшего и послевузовского образования;
- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

9.3. В целях участия в международной деятельности Университет имеет право:

- 1) вступать в неправительственные международные организации и ассоциации;
- 2) организовывать за рубежом филиалы, представительства, учебные центры в соответствии с законами Российской Федерации;
- 3) создавать совместные с иностранными партнерами научные, образовательные и научно-образовательные центры, лаборатории и другие подразделения;
- 4) экспортировать и импортировать научно-техническую продукцию и образовательные услуги;
- 5) проводить рекламную деятельность на международном рынке образования и научно-технической продукции.»;

11. Раздел **Х. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЮЖНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА** Устава изложить в следующей редакции:

«10. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Университета

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Университета, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и др., утвержденные в установленном порядке.

10.2. Локальные акты Университета не могут противоречить законодательству Российской Федерации.»;

12. Раздел **XI. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЮЖНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА** Устава изложить в следующей редакции:

«11. Реорганизация и ликвидация Университета

11.1. Реорганизация и ликвидация Университета осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Требования кредиторов при ликвидации Университета удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

11.3. Имущество Университета, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Университета, передается ликвидационной комиссией Учредителю Университета.

11.4. Ликвидация считается завершенной, а Университет – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

11.5. При ликвидации (реорганизации) ректор Университета обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей, а также персональных данных о работниках Университета. При этом носители указанных сведений в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение или передаются правопреемнику Университета.».

13. Раздел **XII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЮЖНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА** Устава исключить.

Межрайонная ИФНС России №25 по Ростовской области

61135

КОПИЯ ВЕРНА

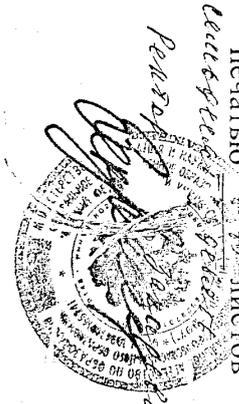
ГРН **2106195070144**

Дата выдачи 16 июля 2010 г.

В настоящем шлеме прошито пронумеровано и скреплено печатью 79 (семьдесят девять листов)

Начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №25 Ростовской области

В. Н. Каушницкий



В настоящем шлеме прошито, пронумеровано и скреплено печатью **79** листов