

Порядок входа на портал научного и учебного оборудования:

1. Зайти в административный портал (Сайт ЮФУ, внизу на главной странице ссылка “Административный портал”)

Южный федеральный университет — крупнейший научный и образовательный центр Юга России. Университет ведет свою историю с 1915г., когда в Ростов-на-Дону переехал Императорский Варшавский университет. В 2015г. Южный федеральный университет отметил столетие своей деятельности.

С именем университета связана деятельность выдающегося математика Д.Д. Мордухая-Болтовского, одного из основоположников гидробиологической школы Ф.Д. Мордухая-Болтовского, выдающегося математика В.И. Юдовича, выдающегося психолога, создателя биохимического направления в психологии А.И. Ющенко, микробиолога, основоположника вирусологии Д.И. Ивановского, лауреата Нобелевской премии А.И. Солженицына, выдающегося механика, академика РАН И.И. Ворovichа. Университет бережно хранит память о деятельности выдающегося ученого и руководителя, члена-корреспондента РАН Ю.А. Жданова.

Сегодня университет является правопреемником государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования «Ростовский государственный университет», «Ростовская государственная академия архитектуры и искусства», «Ростовский государственный педагогический университет» и «Таганрогский государственный радиотехнический университет».

В центре внимания

- Приемная кампания 2016
- Проект "Кандидат в студенты ЮФУ"
- Каталог инновационных разработок ЮФУ
- Инновационно-технологический кластер "ЮЖНОЕ СОЗВЕЗДИЕ"

ИНЖИНИРИНГОВЫЙ ЦЕНТР
ПРИСВОБОЖДЕНИЯ, РАДИО- И МИКРОЭЛЕКТРОНИКИ

Фото и видео

- 15.02 Southern Federal University 2016
- 15.02 Встреча с Михаилом Емельяновым
- 08.02 Наука в ЮФУ: живая красная книга Ростовской области
- 08.02 Владимир мировой н

Наука и образование против террора
Инклюзивное образование
Профилактика зависимостей в молодежной среде

Фестиваль науки Юга России
Библиотека
Выставки в КИБИ медиа центре

Административный портал
Почтовый сервис sfedu
Рейтинг научно-педагогического работника

Совет ректоров Юга России
Министерство образования и науки РФ
Национальный Центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и

2. Пройти авторизацию (логин и пароль - это ваша почта ...@sfedu.ru и ее пароль, соответственно).

Административный портал ЮФУ

Стартовая страница

Сервисы

- Авторизация
- Инструкции

Авторизация пользователя

Введите адрес почты @sfedu.ru

Южный федеральный университет
Связаться с нами

344006, г.Ростов-на-Дону,
ул.Большая Садовая, 105/42

структура сотрудники

Сделать взнос в Фонд целевого капитала



Сервер единой авторизации ЮФУ

Ваш OpenID: <https://openid.sfedu.ru/server.php/idpage?user=nmz>

Введите Ваш пароль, чтобы войти на сервер.

Пароль:

[Забыли пароль?](#)

Вы студент и еще не зарегистрированы? [Регистрация](#)

Техническая поддержка: support@sfedu.ru

3. Выбрать вкладку «список научного оборудования подразделения»

Административный портал ЮФУ

[Стартовая страница](#)

Сервисы

Авторизация выполнена:
[Загриценко Н. Н.](#)

--Доступные сервисы--

- Доступные сервисы--
- Редактирование информации о подразделении
- Личная информация
- Физкультура - статистика записи
- Ведение разделов
- Работа с публикациями
- Составление отчетов
- Модули академической мобильности
- Управление орг. структурой
- Ранжирование заместителей
- Передача полномочий
- Внесение фотографий сотрудников
- Добавление выпускников
- Реестр выпускников
- Работа с новостями
- Работа со СМИ о ЮФУ
- Управление общественной приемной
- Фотогалерея
- Список научного оборудования подразделения**
- Образовательные программы

Стартовая страница

Для работы в административном портале ЮФУ сотрудник подразделения должен получить менеджера подразделения (которым, в большинстве случаев, является заместитель декана подразделения).

После авторизации пользователю становятся доступными следующие сервисы:

- Внесение в базу данных следующей структурной информации:
 - личных данных, контактной информации и фотографии;
 - данных об общественной и научной деятельности;
 - данных о профессиональном уровне и уровне признания;
 - перечня публикаций
- Внесение УМР и прикрепление их к читаемым дисциплинам;
- Работа с предлагаемыми элективными курсами;
- Получение персональных стандартных отчетов.

Для получения доступа к базам данных административного портала в рамках предоставленного доступа к подразделению пользователь должен авторизоваться

Поиск

Подразделения:

Сотрудники:

Происходит переход на таблицу ввода/редактирования данных

Департамент управления | ЮФУ | Образовательные | Институт управления в | Портал научного и учеб- | sfedu.ru/pls/rsu/science_devices.edit

Редактирование списка научного оборудования подразделения

N 1	Наименование единицы оборудования 2	Тип, марка 3	Фирма- изготовитель 4	Страна 5	Год выпуска 6	Заводской номер 7	Инвентарный номер 8	Балансовая стоимость, руб 9	Отдел, кафедра, центр, лаборатория 10	Ответствен использо 11
1	Осциллограф стробоскопический	WM8600A (XXL)	"LeCroy Corporation"	США	2006	1	П3011322302304/4	3262818	ЦМиЭИО	Мельников Геннадьев
2	Калибратор вольтметров и осциллографов	Fluke5520A-5520A- SC11000	"Fluke Corporation"	США	2007	2	П3011370042649/1	2560246	ЦМиЭИО	Мельников Геннадьев
3	Анализатор спектра	E4443A	Agilent Technologies	США	2007	3	П3011370304792/1	1623149	ЦМиЭИО	Мельников Геннадьев
4	Генератор	E8257D-520	Agilent Technologies	США	2007	4	П3011332302605/1	1423257	ЦМиЭИО	Мельников Геннадьев
5	Компаратор массы с рабочим местом поверителя	CC500	"Sartorius AG"	США	2008	223601074	0001330943	853500	ЦМиЭИО	Малеев Ан. Юрьевич
6	Компаратор массы с рабочим местом поверителя	CC50	"Sartorius AG"	Германия	2008	23508349	0001330942	822000	ЦМиЭИО	Малеев Ан. Юрьевич

Рекомендации по заполнению таблицы:

1. Сведения заносятся на каждую единицу оборудования отдельно
2. Заносятся основные средства стоимостью более 3000 руб. (кроме мебели, оргтехники стоимостью ниже 100 000 руб.)
3. В столбце 5 при введении страны автоматически высветится страна (её надо выбрать, иначе не даст сохраниться)
4. В столбце 6 указывать **только** год выпуска, без даты
5. В столбце 9 стоимость оборудования указывать в рублях и без пробелов
6. В столбцах 14 и 15 сумма % должна составлять 100 %, кроме случая когда оборудование не эксплуатируется (в графе 13 стоит 0)
7. В столбце 16 если оборудование не эксплуатируется, то выбирается одна из записей (неисправно, подлежит списанию, не востребовано, находится на хранении)
8. Все графы таблицы должны быть заполнены (графа 19 может быть пустой если оборудование не состоит в ЦКП)
9. В столбце 21 после заполнения всех ячеек строки необходимо нажать кнопку «сохранить»
10. Продолжить заполнение