

ПРИКАЗ

«23» декабря 2015 г.

№ 591-ОД

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Регламента по организации и проведению конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Южного федерального университета

В целях осуществления деятельности по системному и целенаправленному формированию и реализации кадровой политики, в соответствии с Указом Президента российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Планом реализации в 2013г. и в плановый период 2014 и 2015 годов Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 1426-р, Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», частью 6 статьи 332 Трудового Кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие прилагаемый Регламент по организации и проведению конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Южного федерального университета (далее - Регламент).

2. При реализации Регламента руководителям структурных подразделений университета продолжить работу по сохранению и развитию системы консолидации конкурентоспособных на мировом уровне педагогических кадров, включающую выявление и закрепление в университете талантливой молодежи, а также совершенствуемые механизмы кадровой политики, обеспечивающие адресную поддержку молодых преподавателей, повышение качества кадрового потенциала и эффективности его развития.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора – руководителя аппарата ректора К.Г. Кулешову.

Ректор



М.А. Боровская

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Южного
федерального университета

от «23» декабря 2015 г. № 591-04

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.А. Боровская

РЕГЛАМЕНТ

по организации и проведению конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Южного федерального университета

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент по организации и проведению конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Южного федерального университета (далее – Регламент, Университет), разработан в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Уставом Университета.

1.2. Регламент определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или

на определенный срок не более пяти лет.

1.3. Регламент применяется при организации и проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент (далее – ППС) – в соответствии с п.1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор либо уполномоченное им лицо объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт университета) соответствующей информации.

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке может объявляться ректором либо уполномоченным им лицом в период учебного года.

2.3. Объявление содержит в себе:

2.3.1. Перечень должностей ППС в соответствии с пунктом 1.3. Регламента, на замещение которых объявляется конкурс, доли ставок (0,1; 0,25; 0,5; 0,75, 1,0 шт.ед.), исходя из потребности структурного подразделения в обеспечении полноценного и непрерывного учебного процесса;

2.3.2. Квалификационные требования к должностям ППС формируются в соответствии с единым квалификационным справочником должностей

руководителей, специалистов и служащих, разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития №1н от 11.01.2011;

2.3.3. Место (адрес структурного подразделения) и окончательная дата (не позднее 10 календарных дней до проведения конкурса) приема заявлений для участия в конкурсе;

2.3.4. Место и дата проведения конкурса.

2.4. Руководители структурных подразделений создают необходимые условия для ознакомления всех работников и иных потенциальных претендентов с информацией о проведении конкурса.

III. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. Заявление для участия в конкурсе на имя руководителя структурного подразделения, в котором претендент планирует замещать должность ППС, объявленную на конкурс (Приложение № 2 – форма заявления для участия в конкурсе) не позднее окончательной даты приема заявлений, указанной в объявлении и проведения конкурса, подается в Управление делами и организации документооборота через «Единое окно» (г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, д. 105/42, каб. 214).

3.2. Заявление для участия в конкурсе в качестве приложений содержит в себе:

3.2.1. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

3.2.2. Копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям.

3.2.3. Лица, не являющиеся работниками Университета, дополнительно предоставляют копию трудовой книжки, копии дипломов, подтверждающих наличие высших образований и ученых степеней, аттестатов об ученых званиях.

3.3. Наряду с предоставлением документов в «Единое окно» все претенденты на сайте Университета в личных кабинетах в сроки, установленные для подачи заявлений для участия в конкурсе, отражают всю необходимую информацию для формирования индивидуального рейтинга ППС. Лица, не являющиеся работниками Университета и не имеющие личного кабинета на сайте, осуществляют временную регистрацию на сайте Университета для внесения необходимых данных о трудовой деятельности для формирования индивидуального рейтинга претендента, следуя инструкциям на сайте.

3.4. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:
несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым к соответствующей должности ППС;
непредставления документов, определенных пунктом 3.2. настоящего Регламента;
нарушения установленных сроков подачи заявления претендентом.

3.5. Управление делами и организации документооборота при приеме заявления от претендента на участие в конкурсе проверяет фактическое наличие всех указанных в заявлении приложений. Все принятые в течение дня заявления не позднее чем за час до окончания рабочего времени Управление делами и организации документооборота передает по описи в Департамент административно-правового регулирования.

3.6. Департамент административно-правового регулирования после формальной проверки соответствия поданных заявлений для участия в конкурсе претендентами положениям пунктов 3.2 - 3.4 Регламента указанные заявления направляет руководителю соответствующего структурного подразделения.

3.7. Решение о допуске /недопуске претендента к участию в конкурсе принимает кадровая комиссия структурного подразделения, исходя из положений пункта 3.4. настоящего Регламента.

3.8. Заявление и прилагаемые документы с резолюцией руководителя структурного подразделения о допуске к участию в конкурсе передаются ученому секретарю ученого совета структурного подразделения.

3.9. Претенденту, не допущенному к участию в конкурсе, в течение 10 календарных дней с момента принятия соответствующего решения руководителем структурного подразделения направляется соответствующее уведомление. Копия уведомления предоставляется одновременно в Департамент административно-правового регулирования.

3.10. В течение следующего рабочего дня после даты, определенной в качестве окончательной для приема заявлений, руководители структурных подразделений направляют в Департамент административно-правового регулирования информацию о поданных заявлениях на конкурс, в том числе и в электронном виде (Приложение № 2 – форма информации о поданных заявлениях на конкурс /успешно прошедших конкурс претендентах).

3.11. Департамент административно-правового регулирования консолидирует предоставленную структурными подразделениями информацию и размещает ее на сайте Университета в течение двух рабочих дней с момента предоставления.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится Ученым советом структурного подразделения (далее – Ученый совет) в соответствии с положениями приказов от 07.04.2015 № 143-ОД «Об утверждении Регламента формирования состава и деятельности ученого совета структурного подразделения» и от 08.05.2015 № 193-ОД «О делегировании полномочий ученым советам структурных подразделений».

4.2. Претендент имеет право ознакомиться условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

4.3. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

4.4. Решение по конкурсу принимается Ученым советом структурного подразделения путем тайного голосования и оформляется протоколом с

учетом проведенного анализа всех представленных документов претендентов при подаче заявления для участия в конкурсе, а также соответствия индивидуального рейтинга претендента доле ставки и должности ППС, на замещение которой объявлен конкурс.

4.5. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета.

4.6. Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование осуществляется по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

4.7. Конкурс признается несостоявшимся:

4.7.1. Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов;

4.7.2. Если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов;

4.7.3. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу.

4.8. Материалы конкурсного дела претендента, успешно прошедшего конкурс, в том числе выписка из протокола Ученого совета с указанием рекомендуемого ректору срока избрания, в течение следующего рабочего дня после заседания передаются ученым секретарем Ученого совета вместе со списками всех претендентов, успешно прошедших конкурс, в Департамент административно-правового регулирования (Приложение № 3 - форма информации о поданных заявлениях на конкурс /успешно прошедших конкурс претендентах).

4.9. Департамент административно-правового регулирования консолидирует предоставленную структурными подразделениями информацию

информации о поданных заявлениях на конкурс /успешно прошедших конкурс претендентах).

4.9. Департамент административно-правового регулирования консолидирует предоставленную структурными подразделениями информацию и размещает ее на сайте Университета в течение двух рабочих дней с момента предоставления.

V. ОФОРМЛЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности ППС, заключается трудовой договор в форме эффективного контракта в порядке, определенном трудовым законодательством и в соответствии с приказом от 26.11.2014 № 590-ОД «О введении в университете эффективных контрактов».

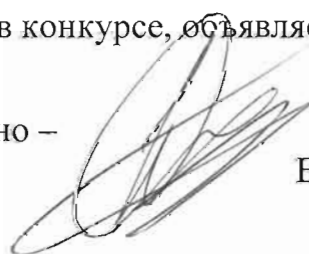
5.2. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, могут заключаться как на неопределенный, так и на определенный срок до пяти лет.

5.3. Решение о сроке, предлагаемом работнику для согласования при заключении трудового договора по результатам проведенного конкурса, принимает лицо, его подписывающее от имени работодателя, с учетом рекомендаций Ученого совета структурного подразделения, отраженных в выписке из протокола заседания Ученого совета.

5.4. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности ППС новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае срок ранее заключенного срочного трудового договора с работником продлевается на срок избрания по конкурсу по письменному соглашению сторон на срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.5. В том случае, если претендент, впервые успешно прошедший конкурс на замещение должностей ППС, в течение 30 календарных дней со дня принятия решения Ученым советом не заключил трудовой договор по собственной инициативе, должность ППС, участвующая в конкурсе, объявляется вакантной.

Руководитель Департамента административно –
правового регулирования



В.В. Страхов

Приложение № 1
к Регламенту по организации и проведению
конкурса на замещение должностей
педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу
Южного федерального университета,
утвержденному приказом Южного федерального
университета
от Владимира 2015 г. № 591-01

(должность руководителя структурного подразделения)

наименование структурного подразделения
(факультет, институт, академия, филиал)

(Ф.И.О. заявителя)

(должность заявителя)

(место работы заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсе на замещение должностей

(наименование должности)

(наименование структурного подразделения)

1.	Доля ставки	
2.	Направление подготовки	
3.	Фамилия, Имя, Отчество	
4.	Дата рождения	

5.	Сведения о высшем образовании и квалификации		
6.	Стаж и опыт работы		
7.	Отрасль (отрасли) наук, в которых намерен работать заявитель		
8.	Профильные дисциплины, которые готов читать претендент		
9.	Ученая степень (при наличии)		
10.	Ученое звание (при наличии)		
11.	Перечни ранее полученных основных результатов (публикации по вопросам профессиональной деятельности, результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, грантов и (или) научных контрактов и договоров, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал заявитель, подготовленных кадров высшей квалификации и т.д.).		
12.	Информация о предыдущем месте работы и аспектах деятельности		

Заявитель: _____

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

дата

Приложение № 2
к Регламенту, утвержденному
приказом Южного
федерального университета

от «23» 12. 2015 г. № 591-01

ИНФОРМАЦИЯ
о поданных заявлениях на конкурс /успешно прошедших конкурс
претендентах

(наименование структурного подразделения)

№	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Доля ставки, на которую претендует кандидат

Руководитель структурного
подразделения _____ / _____ /