

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

«24» апреля 2016 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 167-ОД

**О внесении изменений в Регламент по организации и проведению конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

В целях совершенствования деятельности по системному и целенаправленному формированию и реализации кадровой политики, во изменение Регламента по организации и проведению конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом от 23.12.2015 № 591-ОД (далее – Регламент), п р и к а з ы в а ю:

1. Дополнить пункт 3.1. Регламента абзацами следующего содержания:

«Для структурных подразделений университета, территориально расположенных в г. Таганроге, прием документов, перечисленных в пункте 3.2. Регламента, от претендентов на замещение должностей, объявленных на конкурс по структурным подразделениям, осуществляется через «Единое окно» Департамента управления делами и организации документооборота (г. Таганрог, пер. Некрасовский, 44, ауд. 302).

Претенденты, планирующие участие в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в филиалах университета, подают документы для участия в конкурсе по месту нахождения филиала специалисту, осуществляющему делопроизводство в

филиале.

Сканированные копии представленных претендентом документов с отметкой филиала о регистрации в день их подачи направляются в электронном виде в Департамент управления делами и информационных технологий».

2. Пункт 4.8 Регламента изложить в следующей редакции:

«Материалы конкурсного дела претендента, успешно прошедшего конкурс, с обязательным приложением выписки из протокола Ученого совета структурного подразделения, с указанием рекомендуемого для рассмотрения ректору срока избрания, в течение следующего рабочего дня после заседания Ученого совета передаются ученым секретарем совместно со списками лиц, успешно прошедших конкурсный отбор по структурному подразделению, в Департамент административно-правового регулирования.

Список лиц, успешно прошедших конкурсный отбор по структурному подразделению, оформляется в соответствии с утвержденной формой (Приложение), заверяется подписями ученого секретаря и руководителя структурного подразделения и направляется в ДАПР в бумажном и электронном виде в форме Microsoft Excel».

3. Все остальные положения Регламента, не затронутые настоящим приказом, остаются в неизменном виде.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



М.А. Боровская

