

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«29» сентября 2017 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 1537

**Об утверждении Правил приема в федеральное государственное
автономное образовательное учреждение высшего образования
«Южный федеральный университет»
на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре в 2018 году**

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 12 января 2017 г. № 13 и решением Учёного совета университета от 29 сентября 2017 г. (протокол №7) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет» на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2018 году.
2. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Проректор по методической работе –
ответственный секретарь приёмной комиссии

 Г.Р. Ломакина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Южного федерального
университета
от ~~«29» сентября~~ 2017 г. № 1534

УТВЕРЖДАЮ
Проректор _____ Г.Р. Ломакина

Принято на Ученом совете
Южного федерального университета
«29» сентября 2017 г., протокол № 7
Главный ученый
секретарь _____ О.С. Мирошниченко

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Южный федеральный университет»
на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре в 2018 году**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет» (далее – ЮФУ, Университет) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2018 году (далее – Правила приема) определяют процедуру и порядок приема документов, проведения вступительных экзаменов и зачисления в аспирантуру Университета граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее — договора об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 и Порядком организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259, иным действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и Уставом Университета.

1.3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на конкурсной основе допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования — специалитет или магистратура. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.5. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Настоящие Правила приема гарантируют соблюдение права на образование и зачисление лиц из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, выдержавших конкурсный отбор и

наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

II ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Приемной комиссией Университета (далее Приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

2.2. Состав Приемной комиссии утверждается соответствующим приказом ректора Университета в соответствии с предъявляемыми требованиями. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Приемной комиссией Университета с 28 июля по 30 августа 2018 года включительно.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из способов:

а) предоставляются поступающим или доверенным лицом в Приемную комиссию.

Доверенное лицо предъявляет выданную поступающим и оформленную в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий. Поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

б) направляются в Приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 105/42, либо заполняются в электронной форме на сайте Приемной комиссии. В этом случае документы принимаются, только если они поступили в Приемную комиссию не позднее срока завершения приема документов 30 августа 2018 г. и оформлены в установленном порядке.

3.2. Прием в Университет для обучения по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан.

3.3. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора Университета с представлением следующих документов:

– копии документа, удостоверяющего личность и гражданство (разворот паспорта с фотографией и пропиской), с предоставлением для сравнения оригинала (оригиналы документов предъявляются лично);

– оригинала или копии документа установленного образца об образовании; при поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий представляет оригинал документа установленного образца об образовании;

– документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего (представляются по усмотрению поступающего), результаты которых заверяются руководителем структурного подразделения и учитываются при прочих равных условиях и возникновении конкурсной ситуации (списка опубликованных учебных изданий и научных трудов (Приложение), изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе; копий удостоверений лауреатов, сертификатов, грамот, патентов, дипломов участников и победителей научных конкурсов, олимпиад, грантов, конференций и т.д.);

– 2 фотографий 3х4 (рекомендуется предоставлять 4 фотографии);

– при смене фамилии – копии документа, подтверждающего смену фамилии (свидетельство о браке и т.п.);

– при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

3.4. При подаче заявления личной подписью поступающего (или подписью доверенного лица с указанием реквизитов доверенности) подтверждается:

- ознакомление с копией лицензии Университета и приложения к ней;
- ознакомление с копией свидетельства о государственной аккредитации Университета и приложения к нему;
- получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре впервые;
- ознакомление с настоящими Правилами приема;
- ознакомление с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний в аспирантуру Университета;
- ознакомление с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при зачислении на места в рамках контрольных цифр приема, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и предоставлении квитанции об оплате;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления в аспирантуру;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных.

3.5. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13 (далее – Порядок) и настоящими Правилами приема, а также в случаях представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком и настоящими Правилами приема, Университет возвращает документы поступающему.

3.6. Из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленных в организацию доверенными лицами.

3.7. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в п. 3.1. настоящих Правил приема, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

3.8. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

– до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным председателем Приемной комиссии или его заместителем.

4.2. Расписание проведения вступительных испытаний доводится до сведения поступающих путем размещения информации на официальном сайте ЮФУ и на информационном стенде Приемной комиссии.

4.3. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на соответствующие направления подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.4. Для проведения вступительных испытаний в соответствии с законодательными и локальными нормативно-правовыми актами создаются и утверждаются ректором Университета экзаменационные комиссии, в состав которых входят наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические сотрудники.

4.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке (за исключением вступительного экзамена по иностранному языку).

4.6. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

– специальную дисциплину, соответствующую направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

– философию;

– иностранный язык (иностранцы сдают русский язык как иностранный).

4.7. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

4.8. Порядок и форма проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливается в соответствии с программой по каждому

вступительному испытанию, которая размещается на официальном сайте ЮФУ в соответствии с установленными требованиями.

4.9. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 100-балльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.10. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол и после утверждения хранится в личном деле поступающего.

4.11. Результаты победителей гранта ЮФУ на обучение в аспирантуре, проводимом в период с 01.11.2017г. по 30.04.2018г., признаются как наивысшие результаты соответствующих вступительных испытаний при поступлении в университет на направление подготовки, по которому был выигран грант.

4.12. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте ЮФУ и на информационном стенде Приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

4.13. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

4.14. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в резервный день в соответствии с расписанием проведения вступительных испытаний.

4.15. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы. Возврат документов осуществляется Приемной

комиссии на основании представленного экзаменационной комиссией акта об удалении.

4.16. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов; подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания – 6 человек;

– допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

– присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять

рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5.3. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично (доверенным лицом) в день объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.4. Состав апелляционных комиссий утверждается ректором Университета в соответствии с предъявляемыми требованиями.

6.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ

7.1. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия формирует и размещает на официальном сайте Университета и на информационном стенде Приемной комиссии пофамильные ранжированные по сумме результатов вступительных испытаний списки поступающих.

7.2. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности. В аспирантуру зачисляются лица, набравшие более высокое количество баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равенстве баллов по специальной дисциплине учитываются следующие индивидуальные достижения в порядке приоритетности:

– научные публикации (в порядке приоритетности – международные, всероссийские, межвузовские и др.);

– учебно-методические публикации (в порядке приоритетности – международные, всероссийские, межвузовские и др.);

– наличие дипломов (в порядке приоритетности – международные, всероссийские, межвузовские и др.);

– участие в научных и научно-образовательных проектах;

– наличие сертификатов, подтверждающих победу или получение призового места в грантовых, стипендиальных и иных конкурсах (стипендиаты Президента РФ, Правительства РФ, именные стипендии, гранты Минобрнауки России, РФФИ, РГНФ, ИНО-Центра, международных организаций-доноров (TEMPUS, DAAD, АЙРЕКС, АСПРЯЛ, Института имени Кеннана, Корпорации Карнеги, Фонда МакАртуров и т.д.), другое);

– участие в профильных школах;

– премии.

7.3. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра до 14 сентября 2018 года.

7.4. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня 14 сентября 2018 г., при этом допускается представление копии документа установленного образца, заверенной в установленном порядке или заверенной в Приемной комиссии (для заверения необходимо предоставить оригинал соответствующего диплома).

7.5. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал документа установленного образца, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.6. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в пофамильный ранжированный список лиц, до полного заполнения вакантных мест.

7.7. Поступающие в аспирантуру за счет средств федерального бюджета и не прошедшие по конкурсу имеют право по результатам сданных вступительных экзаменов заявить основание «поступление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг» до конца рабочего дня 14 сентября 2018 года.

7.8. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора Южного федерального университета:

- на места за счет средств федерального бюджета 20 сентября 2018 года;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг не позднее 29 сентября 2018 года.

Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии в день издания.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

8.1. ЮФУ вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

8.2. Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливается учредителем Университета.

8.3. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

8.4. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

– обязательства Университета по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

– обязательства органа или организации, указанных в п. 8.3. Правил приема, по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

IX. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием иностранных граждан для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется:

– за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации:

а) в пределах квоты мест, установленной Правительством Российской Федерации в Постановлении от 08 октября 2013 года № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» – по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации (далее квота);

б) в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.3. Сроки и порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства определяются и осуществляются:

– на места в пределах установленной квоты – условиями проведения конкурсного отбора на поручение квоты в зарубежных представительствах Россотрудничества;

– на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, и места за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг – на конкурсной основе и общих условиях, определяемых настоящими Правилами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.4. Уполномоченное подразделение ЮФУ осуществляет экспертизу иностранных документов об образовании с целью академического признания образования и выдает заключение (при необходимости) о признании/непризнании иностранного образования в соответствии с локальными нормативными актами.

9.5. Организация приема документов, выполнение вступительной процедуры и процедуры зачисления иностранных граждан осуществляются приемной комиссией ЮФУ.

9.6. Прием документов для поступающих в аспирантуру ЮФУ иностранных граждан и лица без гражданства осуществляется в следующие сроки:

– на места в пределах установленной квоты – установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

– на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, и места за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг – установленные п. 3. настоящих Правил.

9.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет

иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет следующие документы:

– оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

– оригинал или копию документа об образовании легализованный в установленном порядке и (в случае, предусмотренном законодательством) Заключение ЮФУ или Свидетельство Рособнадзора о признании/непризнании иностранного образования на уровне не ниже высшего образования (специалист или магистратура);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

– направление Министерства образования и науки Российской Федерации для поступающих по квоте;

– фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

– 2 фотографии 3x4 поступающего.

Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо указанных документов, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

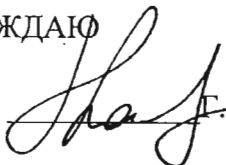
9.8. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в Университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний, в соответствии с настоящими Правилами приема, на конкурсной основе и на равных условиях с гражданами Российской Федерации (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках выделенной квоты на образование). Оригинал диплома специалиста или диплома магистра иностранного гражданина необходимо представить до 14 сентября 2018 года.

9.9. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) Университета в сроки, определяемые Министерства образования и науки Российской Федерации.

9.10. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на места за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, проводится в соответствии с п. 7.4 настоящих Правил приема.

9.11. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, требующим особого порядка реализации, допускается по результатам экспертизы образовательных программ внутривузовской комиссией экспортного контроля ЮФУ.

Приложение
к Правилам приема в Южный
федеральный университет
от «09» сентября 2019 № 1537

УТВЕРЖДАЮ
Проректор  Г.Р. Ломакина

СПИСОК опубликованных учебных изданий и научных трудов¹

фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Автор _____

СПИСОК ВЕРЕН:

Руководитель структурного подразделения _____ (ФИО)

« » _____ 20 г

¹ В списке указываются опубликованные работы. Работы, сданные в печать, в список не включаются. Газетные статьи, публикации в журналах неакадемического характера в указанный список не включаются. В графе 2 приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, научные доклады, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа. В графе 3 указывается соответствующая форма работы: печатная, электронная. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы. В графе 5 указывается количество печатных листов (п, л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, а знаменателе – объем, принадлежащий автору). Для электронных изданий — объем в мегабайтах (Мб). В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется ”и др., всего человек“.