

**ПАМЯТКА ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ, ПРИБЫВШИМ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В  
ЮФУ  
О ПОСТАНОВКЕ НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ**

1. При въезде на территорию России каждому иностранному гражданину необходимо заполнить миграционную карту и иметь ее при себе в течение всего срока пребывания в РФ.
2. По прибытии к месту учебы необходимо сразу же предоставить документы для постановки на миграционный учет в Отдел жилищных программ и миграционного учета Департамента социальной и молодежной политики по адресу:

**г.Ростов-на-Дону, ул.Зорге, 21, общ. 9 «Б», каб.118  
с 9.00 до 17.00ч., перерыв с 13.00 до 14.00ч.**

**Для этого необходимо:**

**студентам из стран дальнего зарубежья** на следующий после прибытия день (если это не выходной и не праздничный день) явиться в Отдел жилищных программ и миграционного учета с копиями:

- 1) всех страниц паспорта – 4 экз.,
- 2) въездной однократной визы – 4 экз.,
- 3) миграционной карты – 4 экз.,
- 4) фотографии размером 3х4 – 4 шт.

для оформления и последующей сдачи документов в территориальный орган УФМС для первичной постановки на миграционный учет сроком, соответствующему сроку действия его въездной однократной визы.

Постановка на миграционный учет в УФМС РФ по РО осуществляется в течение 7-ми рабочих дней.

**Не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока действия въездной однократной учебной визы необходимо предоставить документы для оформления многократной учебной визы для законного пребывания на территории России.**

Для продления необходимы оригиналы паспорта, миграционной карты и регистрации, а также копии всех страниц паспорта с имеющимися отметками, миграционной карты и регистрации с первичной постановкой на миграционный учет, 2 фотографии размером 3х4, оригинал квитанции из Сбербанка России об оплате госпошлины в размере 1600 рублей.

**Для граждан Колумбии:** по достижении 18 лет гражданин Колумбии получает новый паспорт и обязан предоставить его оригинал и копии всех требуемых документов для оформления новой визы в Отдел жилищных программ и миграционного учета Департамента социальной и молодежной политики.

**На период оформления новой визы путешествия иностранным гражданам запрещены.**

3. В случае выезда иностранного гражданина за пределы России (или оформления регистрации в другом городе, а также нахождения в гостинице или больнице) на следующий день после возвращения или выписки из больницы необходимо явиться в Отдел жилищных программ и миграционного учета Департамента социальной и молодежной политики с копиями паспорта, действующей визы, (новой) миграционной карты (или оригиналом и копией отрывной части уведомительного талона о постановке на миграционный учет в месте пребывания) для оформления новой регистрации.

**4. За нарушение иностранными гражданами правил миграционного законодательства Российской Федерации предусмотрен штраф в размере от 2000 до 7 000 рублей, отчисление из Университета и выдворение с территории Российской Федерации по решению суда.**

**За несвоевременное предоставление документов для продления визы и/или постановки на миграционный учет в УФМС РФ по РО предусмотрен штраф на Университет (юридическое лицо) от 500 000 до 900 000 рублей.**

---

Подпись

---

ФИО