

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Южного федерального
университета

от «___» _____ 2015 г. № _____

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет» по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру в 2015 году

Правила приема в аспирантуру (далее Правила) составлены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259. Правила определяют процедуру и порядок приема документов, проведения вступительных экзаменов и зачисления в аспирантуру Южного федерального университета (далее ЮФУ) граждан для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договора об оказании платных образовательных услуг).

К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на конкурсной основе допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.

I. Прием документов

1. Прием в ЮФУ для обучения по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан.

2. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя руководителя образовательного учреждения (ректора) с приложением следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность (паспорт) (оригинал предъявляется при подаче документов);
- копии диплома государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему (оригинал показывается при подаче документов и предоставляется при зачислении);
- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, согласованного с предполагаемым научным руководителем и руководителем структурного подразделения/направления (печать, подпись). Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, представляют реферат по предполагаемой области исследования в соответствии с избранной специальностью. Реферат должен быть согласован и проверен предполагаемым научным руководителем;
- письменного заключения предполагаемого научного руководителя о результатах собеседования с абитуриентом на представленные научные статьи или реферат, в котором указывается мнение предполагаемого научного руководителя об актуальности предполагаемой темы диссертации, готовности поступающего к научной работе по избранной специальности (при наличии);
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов). Для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом – справки о наличии законной силы

предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки РФ;

- сведений об индивидуальных достижениях (копий дипломов участников и победителей научных конкурсов, олимпиад, грантов, конференций и т.д., заверенных структурным подразделением) (при наличии);
- 4 фотографии 3x4;
- при смене фамилии - копии документа, подтверждающего смену фамилии (свидетельства о браке и т.п.).

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

Прием в аспирантуру ЮФУ иностранных граждан производится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.10.2013г. № 891 «Об установлении квот на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ» и международными договорами РФ.

3. Прием документов в аспирантуру проводится с 27 июля по 08 августа 2015 года Приемной комиссией ЮФУ по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Мильчакова, 8а (факультет математики, механики и компьютерных наук). Для поступающих в структурные подразделения, расположенные в г. Таганроге по адресу: г. Таганрог, ул. Чехова, 22.

II. Вступительные испытания

1. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится комиссиями, назначаемыми ректором/проректором ЮФУ *с 11 по 22 августа 2015 года* Комиссии по приему вступительных экзаменов по специальности формируются под председательством руководителя структурного подразделения/направления. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты.

2. Комиссии по приему вступительных экзаменов по философии формируются под председательством директора Института философии и социально-политических наук ЮФУ, по иностранному языку - под председательством заведующего кафедрой, обеспечивающей подготовку аспирантов. В состав комиссии включается профессор или доктор наук, при отсутствии докторов наук в состав комиссии по иностранному языку могут включаться кандидаты наук, доценты и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

3. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень специалиста или магистра):

- специальная дисциплина;
- философия;
- иностранный язык.

5. Порядок вступительных испытаний следующий:

- Вступительные испытания проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.
- Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.
- Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.
- Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой

степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем экзаменационной комиссии.

- Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.
6. Решение комиссии в течение суток доводится до сведения поступающего.
 7. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать апелляцию председателю апелляционной комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.
 8. Передача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных испытаний. Сданный кандидатский экзамен по истории и философии науки не освобождает от сдачи вступительного экзамена в аспирантуру по философии.
 9. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний (в резервный день).
 10. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В этом случае Приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.
 11. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

III. Зачисление в аспирантуру ЮФУ

1. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности. В аспирантуру зачисляются лица, набравшие более высокое количество баллов на вступительных испытаниях, при равенстве баллов – лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равенстве баллов по специальной дисциплине учитываются следующие академические достижения:

- публикации (научные, учебно-методические);
- наличие дипломов международных, всероссийских, межвузовских, факультетских научных конференций и др.;
- участие в научных и научно-образовательных проектах;
- наличие сертификатов, подтверждающих победу или получение призового места в грантовых, стипендиальных и иных конкурсах (стипендиаты Президента РФ, Правительства РФ, именные стипендии, гранты Минобрнауки России, РФФИ, РГНФ, ИНО-Центра, международных организаций-доноров (TEMPUS, DAAD, АЙРЕКС, АСПРЯЛ, Институт имени Кеннана, Корпорации Карнеги, Фонд МакАртуров и т.д.), другое);
- участие в профильных школах;
- премии.

2. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте организации и на информационном стенде Приемной комиссии утвержденных председателем Приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться Приемной комиссией по каждому направлению подготовки (в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (далее - полный пофамильный перечень).

3. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест.
4. При зачислении на места в аспирантуру за счет средств федерального бюджета поступающий обязан предоставить оригинал документа о высшем образовании (диплом государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему). При зачислении в аспирантуру по договорам об оказании платных образовательных услуг допускается предоставление копии документа о высшем образовании, заверенной в установленном порядке.
5. Поступающие в аспирантуру за счет средств федерального бюджета и не прошедшие по конкурсу, имеют право по результатам сданных вступительных экзаменов заключить договор и поступить в аспирантуру на договорной основе (при условии, если в заявлении о приеме в аспирантуру поступающий указал оба варианта условий обучения: в рамках контрольных цифр приема и по договору об оказании платных услуг).
6. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за десять дней до начала занятий. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора/проректора Южного федерального университета **31 августа 2015 года**.
7. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг с указанием нормативного срока обучения размещаются на официальном сайте организации и на информационном стенде приемной комиссии в день их издания и должны быть доступны пользователям.

Заявление о приеме в аспирантуру

В заявлении поступающем указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 5) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать в аспирантуру, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных услуг);
- 6) наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 7) потребность в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также:

получение высшего образования данного уровня впервые (при поступлении на бюджетные места);

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний;

согласие на обработку персональных данных;

перечень прилагаемых документов.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 1-7, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Приемная комиссия возвращает документы поступающему.

Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания - 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Особенности проведения приема иностранных граждан

1. Прием иностранных граждан в организации для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

2.1. В пределах квоты, установленной постановлением Правительства РФ, от 08.10.2013г. № 891 «Об установлении квот на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ», в организации по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – направления);

2.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3364), с Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г. (Бюллетень международных договоров, 1994, № 6, стр. 9), с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования, одобренным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 1994 г. № 43 (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 6, ст. 465), и иными международными договорами Российской Федерации - в образовательные организации;

2.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2009, № 11, ст. 1278; № 27, ст. 3341; 2010, № 3, ст. 275, 2012, № 38, ст. 5074), - в организации;

2.4. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010) (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ) - в организации.

3. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 2.2 - 2.4 для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе.

4. Прием иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях, устанавливаемых правилами приема в аспирантуру ЮФУ.

5. Прием иностранных граждан в образовательные организации для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, требующих особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, допускается только с разрешения федерального органа исполнительной власти, на которого возложены данные функции.

6. Центр по работе с иностранными студентами (ЦРИС) ЮФУ осуществляет экспертизу иностранных документов об образовании с целью академического признания образования. Порядок проведения экспертизы иностранного образования и взаимодействие с Приемной комиссией ЮФУ предусмотрен Положением о порядке и процедурах признания иностранного образования и (или) квалификации в ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет».

7. Регистрацию иностранных граждан в органах паспортно-визовой службы осуществляют сотрудники Управления кадров и кадровой политики ЮФУ.

8. Организация приема документов, выполнение вступительной процедуры и процедуры зачисления иностранных граждан осуществляются приемной комиссией ЮФУ.

9. Документы иностранных абитуриентов ЮФУ, включая иностранных граждан, указанных в пунктах 2.2–2.4 настоящих Правил, принимаются в Центре по работе с иностранными студентами с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00 по адресу г. Ростов-на-Дону, ул. Зорге, 5, к.103.

10. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

10.1. У иностранных граждан, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

10.2. У иностранных граждан, указанных в подпунктах 2.2-2.4 пункта 2 в сроки, определяемые организацией.

10.3. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, определяемые организацией.

11. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;
- оригинал документа государственного образца об образовании;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
- иностранные граждане, закончившие подготовительное отделение ЮФУ, помимо вышеперечисленных документов предъявляют Свидетельство об успешном окончании курса довузовской подготовки для иностранных учащихся ЮФУ и сертификат ТРКИ (тестирование по русскому языку как иностранному) второго уровня владения русским языком;
- иностранные граждане, поступающие в пределах установленной квоты (категория 2.1. настоящих Правил), помимо вышеперечисленных документов, предъявляют также направление Международного Департамента Министерства образования и науки Российской Федерации;
- оригинал медицинской справки об отсутствии противопоказаний для обучения, выданный официальным органом здравоохранения страны проживания абитуриента и ее заверенный в установленном порядке перевод на русский язык;
- оригинал медицинской справки об отсутствии у поступающего вируса иммунодефицита человека (ВИЧ) и заболевания СПИД, выданный официальным органом здравоохранения страны проживания абитуриента и ее заверенный в установленном порядке перевод на русский язык;

- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, согласованного с предполагаемым научным руководителем и руководителем структурного подразделения/направления. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, представляют реферат по предполагаемой области исследования в соответствии с избранной специальностью. Реферат должен быть согласован и проверен предполагаемым научным руководителем;

- письменного заключения предполагаемого научного руководителя о результатах собеседования с абитуриентом, на представленные научные статьи или реферат, в котором указывается мнение предполагаемого научного руководителя об актуальности предполагаемой темы диссертации, готовности поступающего к научной работе по избранной специальности;

- 6 фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

12. Прием иностранных граждан в образовательные организации для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний, кроме иностранных граждан, указанных в пункте 2.1.

13. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

14. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные организацией.

15. Основанием для оформления приказа о зачислении являются: личное заявление кандидата, протокол успешно сданных вступительных испытаний или результаты ЕГЭ, контракт с ЮФУ и квитанция об оплате первого периода обучения для поступающих по договору с оплатой стоимости обучения или направление Департамента международного сотрудничества Минобрнауки Российской Федерации, положительного экспертного заключения о признании иностранного образования ЦРИС ЮФУ

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).
2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.
4. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).
6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.