

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета ЮФУ
27 ноября 2009 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора № 161-ОД
от 18.12. 2009 г.

Положение о декане факультета Южного федерального университета

I. Общие положения

1. Должность декана факультета относится к профессорско-преподавательским должностям.
2. Должность декана факультета относится к категории руководителей.
3. Должность декана может занимать лицо, имеющее высшее профессиональное образование соответствующего профиля, ученую степень и звание, стаж научно-педагогической или практической работы не менее 5 лет, для которого основным местом работы является Южный федеральный университет.
4. Должность декана является выборной. Порядок выборов на указанную должность определяется Уставом университета. После избрания декана факультета с ним заключается срочный трудовой договор, который оформляется приказом ректора в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.
5. Декан факультета является председателем Ученого совета факультета и осуществляет оперативное руководство факультетом.
6. Настоящее Положение разработано на основе законодательства Российской Федерации, Устава Южного федерального университета.

II. Квалификационная характеристика

1. Декан должен знать:

- законы, постановления Правительства Российской Федерации и нормативные акты Минобрнауки, акты Рособразования России по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении);
- Устав Южного федерального университета;
- нормативно-правовую документацию, связанную с функционированием факультета;

2. В своей деятельности декан руководствуется:

- законом Российской Федерации "Об образовании";
- Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании";
- нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;
- государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении);
- Уставом университета;
- коллективным договором;

- правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- положением о факультете;
- приказами ректора;
- внутренними нормативными актами, распоряжениями и указаниями администрации университета.

3. Обязанности.

Должностные обязанности декана факультета определяются его трудовым договором и настоящим Положением.

Декан на принципах единоначалия несет полную ответственность перед ректором университета, руководителем структурного подразделения и Ученым советом факультета за результаты работы факультета.

Декан факультета обязан:

- 3.1. Разрабатывать и обеспечивать реализацию концепции и программы развития факультета, включая вопросы учебного, научного и материально-технического обеспечения, повышения квалификации сотрудников и создания кадрового резерва.
- 3.2. Планировать, организовывать и руководить учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой факультета. Контролировать проведение всех видов учебных занятий, практик, итоговой аттестации студентов.
- 3.3. Возглавлять работу по созданию и реализации основных образовательных программ, обеспечивать условия для формирования ключевых компетенций, качества подготовки и создавать основу успешной профессиональной деятельности выпускников. Обеспечивать внедрение новых технологий обучения и контроля знаний студентов.
- 3.4. Утверждать рабочие учебные планы, учебно-методические комплексы учебных дисциплин, индивидуальные планы (образовательные траектории) студентов.
- 3.5. Обеспечивать совершенствование форм и методов воспитательной работы в учебном процессе и во внеучебной деятельности, контролировать условия проживания студентов в общежитиях, организацию их досуга, социальную и материальную поддержку.
- 3.6. Разрабатывать стратегию научно-исследовательской деятельности факультета, принимать необходимые меры по финансированию, координации работы факультета с научными подразделениями университета, российскими и зарубежными учебными заведениями, предприятиями и организациями. Организовывать необходимые мероприятия по развитию и расширению спектра научных исследований сотрудников факультета, внедрению результатов НИР в практику.
- 3.7. Осуществлять общее руководство и координацию научно-исследовательской работы студентов, проводимой на кафедрах, в научных студенческих кружках и обществах.
- 3.8. Вносить на рассмотрение Ученого совета факультета, структурного подразделения и университета предложения по совершенствованию учебной, научной, воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.9. Содействовать работе диссертационного совета по направлениям научной работы факультета.
- 3.10. Утверждать графики работы государственных аттестационных комиссий в соответствии с графиком учебного процесса. Представлять в установленном порядке

в ректорат проекты приказов о движении контингента, назначении стипендий, назначении старост, допуске к государственной итоговой аттестации и т.д.

- 3.11. Организовывать и контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава. Проводить работу по организации дополнительных образовательных услуг по профилю факультета, в том числе, по повышению квалификации специалистов и руководителей.
- 3.12. Своевременно доводить до сведения заведующих кафедрами и сотрудников приказы, распоряжения и другие документы ректората, касающиеся деятельности факультета, университета и контролировать их исполнение.
- 3.13. Определять и развивать учебные и научные структуры факультета, совершенствовать систему его управления.
- 3.14. Участвовать в формировании штатного расписания факультета, исходя из необходимости обеспечения учебного процесса и выполнения объемов научно-педагогической работы. Осуществлять совместно с заведующими кафедрами подбор научно-педагогических кадров, учебно-вспомогательного персонала и контролировать порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава по результатам конкурсного отбора, оформление трудовых отношений и исполнение графиков отпусков преподавателями и сотрудниками факультета.
- 3.15. Контролировать работу заместителей декана, заведующих кафедрами и требовать письменные отчеты по вопросам, находящимся в пределах их полномочий. Согласовывать и утверждать индивидуальные планы заведующих кафедрами и преподавателей факультета.
- 3.16. Организовывать работу по информированию населения об образовательных услугах, предоставляемых факультетом, и по привлечению абитуриентов. Участвовать в организации приема абитуриентов на направления и специальности подготовки, реализуемые на факультете.
- 3.17. Координировать работу по поддержке связей с выпускниками факультета и работодателями. Осуществлять корректировку содержания основных образовательных программ, реализуемых факультетом, в соответствии с потребностями и предложениями работодателей по формированию профессиональных и специальных компетенций выпускников.
- 3.18. Планировать, организовывать и руководить финансово-хозяйственной деятельностью факультета в пределах смет расходования внебюджетных средств и бюджетных средств, выделяемых факультету приказом ректора.
- 3.19. Утверждать на Ученом совете факультета, структурного подразделения смету расходования средств от приносящей доход деятельности и распоряжаться этими средствами. Осуществлять контроль за своевременной оплатой обучения студентов, заключивших договор на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.
- 3.20. Проводить мероприятия по укреплению и развитию материальной базы факультета. Осуществлять контроль за состоянием закрепленных за факультетом учебно-лабораторных помещений. Оказывать помощь в организации работ по благоустройству закрепленной за факультетом территории и поддержанию ее в должном порядке.
- 3.21. Создавать на факультете обстановку товарищеского сотрудничества, поиска, высокой требовательности к уровню научно-образовательной и воспитательной работы, заинтересованности в результатах труда, обеспечивать невмешательство в

деятельность факультета и пропаганду идей политических партий и религиозных объединений; поддерживать и укреплять научный и нравственный авторитет факультета.

- 3.22. Контролировать и принимать меры по охране труда, санитарному состоянию и организации противопожарной безопасности в учебных, научных и других помещениях факультета.
- 3.23. Проводить работу с письмами и заявлениями граждан по вопросам учебы и быта студентов факультета.
- 3.24. Выполнять учебную нагрузку по кафедре в объеме 250-300 часов в год.
- 3.25. Ежегодно отчитываться о своей работе на Ученом совете факультета, а также по решению ректора - на Ученом совете университета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и финансовой деятельности. Организовывать составление и представление факультетом текущей и отчетной документации руководству университета.

4. Права.

Декан имеет право:

- 4.1. Издавать в пределах своих полномочий распоряжения по факультету, обязательные для исполнения всеми работниками и студентами факультета.
- 4.2. Участвовать в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются вопросы, относящиеся к деятельности факультета.
- 4.3. Принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы факультета и университета.
- 4.4. Посещать любые виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями факультета.
- 4.5. Представлять студентов к различным формам морального и (или) материального поощрения за успехи в учебе, активное участие в НИРС и внеучебной деятельности; вносить предложения руководству университета, структурного подразделения о наложении взыскания на студента, вплоть до отчисления из университета.
- 4.6. На условиях штатного совместительства или почасовой оплаты заниматься научно-педагогической деятельностью сверх лимитов, установленных в п.3.24. По истечении срока выборов в должности декана замещать ранее занимаемую профессорско-преподавательскую должность в установленном порядке.
- 4.7. Представлять в установленном порядке ректору, руководителю структурного подразделения предложения по назначению на должности заместителей декана, приему работников в штат факультета, аттестации научно-педагогических работников, перемещению в должности преподавателей и сотрудников, моральному и материальному поощрению; вносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий.
- 4.8. Представлять Ученому совету университета предложения по изменению структуры факультета в рамках концепции и программы развития факультета.
- 4.9. Распоряжаться внебюджетными и бюджетными средствами в пределах утвержденных ректором смет и в соответствии с приказами ректора.
- 4.10. Пользоваться бесплатно услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета в соответствии с Уставом университета и коллективным договором.

- 4.11. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения администрации университета.

III. Ответственность.

Декан факультета несет персональную ответственность за:

1. За организацию учебной, научной, научно-методической и воспитательной работы факультета и качество подготовки специалистов.
2. Соблюдение прав и академических свобод работников и студентов факультета.
3. Соблюдение порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава по результатам конкурсного отбора, оформление трудовых отношений и исполнения графика отпусков сотрудниками факультета.
4. Соблюдение финансовой и иной дисциплины на факультете.
5. Использование материально-технической базы факультета по её функциональному назначению.
6. Организацию безопасных условий труда работникам и студентам университета во вверенном структурном подразделении и закрепленных помещениях.

IV. Взаимоотношения

1. Декан принимает к исполнению поручения ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений, руководителя департамента.
2. Декан получает информацию от служб и структурных подразделений университета, если это не входит в прямые обязанности последних, на основе запроса.
3. Декан отдает распоряжения преподавателям, сотрудникам и студентам только своего факультета.
4. На время отсутствия декана (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет заместитель или другое должностное лицо факультета, по согласованию с деканом назначенное письменным приказом ректора/проректора, руководителя структурного подразделения.