

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«10 июля» 2013 г.

№ 280-ОД

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
Южного федерального университета**

На основании решения Ученого совета от 28 июня 2013 г. (протокол № 6) и в целях эффективного управления и оперативного решения вопросов оплаты труда работников Южного федерального университета п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Южного федерального университета в новой редакции и ввести в действие с 01 сентября 2013 года.

2. Признать утратившим силу приказ Южного федерального университета от 08 апреля 2013 г. № 135-ОД «Об утверждении Положения об оплате труда работников Южного федерального университета».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административно-правовой работе С.А. Дюжикова.

Ректор



М.А. Боровская

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом Южного федерального
университета

от «10» июня 2013 г. № 280-04

Принято на заседании Ученого совета
Южного федерального университета
28 июня 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Выписка из протокола президиума
Первичной профсоюзной организации
Южного федерального университета
от 25 июня 2013 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников
Южного федерального
университета в новой редакции**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее - Положение) работников Южного федерального университета (далее - Университета) разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений);

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 №217н «Об утверждении профессионально-квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников сферы научных исследований и разработок»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел

«Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 г. №37 (ред. от 14.03.2011 г.);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

Уставом Университета;

Коллективным договором Университета.

1.2. Система оплаты труда работников Университета формируется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, соглашениями, локальными нормативными актами, в т.ч. коллективным договором, а также настоящим Положением и Положениями об оплате труда обособленных структурных подразделений (НИИ, КБ, НКТБ, НТЦ), чей фонд оплаты труда (ФОТ) формируется за счет государственных контрактов, научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (НИР, ОКР),

средств, полученных от разрешенных видов предпринимательской деятельности. Система оплаты труда работников Университета включает должностные оклады, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты, почасовую оплату труда, премиальные выплаты, выплаты за знаки отличия в сфере образования и науки.

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

общий порядок формирования фонда оплаты труда и общие условия для всех категорий работников Университета;

размеры должностных (базовых) окладов и повышающих коэффициентов к ним, порядок формирования фонда оплаты труда;

порядок назначения выплат стимулирующего характера, наименование, условия предоставления и размеры выплат компенсационного характера;

порядок формирования и выплат почасовой оплаты труда;

выплаты за знаки отличия в сфере образования и науки;

условия назначения и перечень премиальных выплат.

1.5. Система оплаты труда работников Университета устанавливается с учетом:

государственных гарантий по оплате труда;

настоящего Положения;

профессиональных квалификационных групп должностей профессорско-преподавательского состава, работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, руководителей структурных подразделений, работников сферы научных исследований и разработок.

1.6. Положение принимается Ученым советом Университета, согласовывается с профсоюзной организацией и утверждается приказом ректора.

1.7. Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры должностных окладов,

дополнительных выплат, премий и других мер финансового вознаграждения (без ограничения их максимальными размерами).

1.8. Размер месячной оплаты труда работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.9. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

Профессионально-квалификационная группа (ПКГ) - группа профессий рабочих или должностей служащих, сформированная с учетом сферы их деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимой для ее осуществления

Квалификационный уровень (КУ) – совокупность требований к квалификации должностей служащих или профессий рабочих, выделенная в пределах одной ПКГ группа должностей (профессий) в зависимости от квалификации, сложности, ответственности и других особенностей выполняемой работы.

Штатное расписание - организационно-распорядительный документ, в котором закрепляется должностной и численный состав организации. Штатное расписание составляется по установленной форме и содержит перечень должностей по профессионально-квалификационным группам, сведения о количестве штатных единиц, должностных окладах, надбавках и месячном фонде заработной платы.

Базовый оклад - минимальный фиксированный размер оплаты труда работника Университета за выполнение должностных (трудовых) обязанностей в соответствии с нормами труда за календарный месяц без учета повышающих коэффициентов, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

Должностной оклад – месячный минимальный фиксированный размер оплаты труда работника Университета полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) соответствующей профессиональной квалификационной группы и квалификационного уровня.

Повышающий коэффициент - множитель, используемый для определения размера должностного оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе соответствующему квалификационному уровню. вводимый при периодическом пересмотре его размера.

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты.

Нормы труда - меры затрат и результатов труда для сотрудников Университета, которым соответствует размер должностного оклада.

Фонд стимулирующих выплат Университета - общая сумма средств Университета, направляемая для формирования переменной части оплаты труда сотрудников из числа ППС, административно-управленческого персонала, вспомогательного персонала, руководства, а также научных сотрудников.

Индивидуальная стимулирующая выплата - выплата, устанавливаемая по результатам индивидуального рейтинга преподавателей Университета, регламентированного настоящим Положением.

II. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год за счет:

средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

грантов, представленных на безвозмездной и безвозвратной основах физическими лицами, некоммерческими организациями, в том числе Российским фондом фундаментальных исследований, Российским гуманитарным научным фондом и др., иностранными и международными организациями;

средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

средств от оказания услуг, выполнения работ и передачи товаров собственного производства на платной основе;

средств, полученных от разрешенных видов приносящей доход деятельности.

2.2. Фонд оплаты труда обособленных структурных подразделений (НИИ, КБ, НКТЬ, НТЦ) формируется их руководителями по мере заключения хозяйственных договоров на НИОКР.

2.3. Ежегодно в пределах объема фонда оплаты труда в Университете утверждаются штатные расписания. Штатные сотрудники Университета, а также сотрудники сторонних организаций могут приниматься на вакантные должности по совместительству.

2.4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника и заработной платы (общего финансового вознаграждения), являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.5. Должностные оклады по должностям, отнесенным к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням, оформлены следующими приложениями:

приложение № 1 – ПКГ ППС (профессорско-преподавательский состав);

приложение № 2 – ПКГ РСП (руководители структурных подразделений);

приложение № 3 – ПКГ ОДС (общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих);

приложение № 4 – ПКГ ОПР (общеотраслевые профессии рабочих);

приложение № 5 – ПКГ НТР, НР, ОРСНИ и Р (работники сферы научных исследований и разработок);

приложение № 6 - ПКГ АХ и УВП (административно-хозяйственный и учебно-вспомогательный персонал);

приложение № 7 – ПКГ ДРО должности работников образования.

Стимулирующие надбавки, компенсационные выплаты и премии в обособленных структурных подразделениях, чей ФОТ формируется на основе заключенных хозяйственных договоров, устанавливаются в соответствии с положениями об оплате труда указанных подразделений.

2.6. При изменении размеров минимального оклада в каждой профессионально-квалификационной группе приложения, указанные в п. 2.4. настоящего Положения, подлежат переоформлению и одобрению в установленном порядке.

2.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

При условии выполнения работ в рамках вакантной должности сотрудникам Университета из числа профессорско-преподавательского состава допускается совместительство с оформлением трудового договора.

При условии выполнения работ на период временного отсутствия сотрудника допускается совмещение до 1 ставки с оформлением дополнительного соглашения.

Нормы работы по совместительству и совмещению профессий (должностей) регламентируются ст. 60, 151, 282-288 Трудового Кодекса РФ.

III. ОПЛАТА ТРУДА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА УНИВЕРСИТЕТА

Оплата труда работников из числа ППС Университета включает должностной оклад, стимулирующие и компенсационные выплаты. Стимулирующие выплаты основываются на выполнении рейтинговых показателей (продвижение бренда Университета и индивидуализация работы со студентами). Данным Положением предусмотрены премиальные выплаты и выплаты за знаки отличия в сфере образования и науки.

3.1. Формирование должностных окладов

3.1.1. Должностной оклад (ДО) работника из числа ППС представляет собой фиксированный размер оплаты труда работника Университета за выполнение норм труда. Норма труда по учебной работе определяется исходя из трудоемкости реализации образовательной программы и отражается в индивидуальной нагрузке. Нормы труда по другим видам работ определяются исходя из системы показателей индивидуального рейтинга (Приложение № 8).

3.1.2. В соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» продолжительность рабочего времени в Университете составляет 36 часов в неделю для работников из числа ППС,

3.1.3. Должностные оклады определяются штатным расписанием и устанавливаются приказом ректора (Приложение № 1). Должностные оклады (ДО) могут пересматриваться и изменяться с учетом повышающего коэффициента (K_i). Новый уровень должностного оклада ($ДО_n$) рассчитывается по формуле:

$$ДО_n = K_1 \times ДО,$$

где $K_1 \geq 1$

3.2. Формирование стимулирующих выплат

3.2.1. Стимулирующие выплаты формируются на основе индивидуальных рейтинговых показателей научно-педагогических работников, а также включают дополнительные стимулирующие выплаты за занимаемую должность декана, руководителя академии, заместителей декана по учебной, социальной, научной, информационной деятельности (табл.1). Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, указанные доплаты устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Таблица 1. Стимулирующие выплаты

№ п/п	Наименование стимулирующей надбавки	Кому назначается	Размер	Основание
1.	За занимаемую должность декана	Кандидату наук, при контингенте студентов до 1500 чел.	17850 руб.	Трудовой договор, Дополнительное соглашение к основному трудовому договору
		Доктор наук, при контингенте студентов до 1500 чел.	19520 руб.	
		Кандидату наук, при контингенте студентов свыше 1500 чел.	22850 руб.	
		Доктору наук, при контингенте студентов свыше 1500 чел.	24250 руб.	
2.	За выполнение функций заместителя декана	При контингенте студентов до 800 человек	40% от должностного оклада	
		При контингенте студентов свыше 801 человек	50% от должностного оклада	
3.	За занимаемую должность руководителя академии	Кандидату наук, при контингенте студентов до 1500 чел.	17850 руб.	
		Доктор наук, при контингенте студентов до 1500 чел.	19520 руб.	
		Кандидату наук, при контингенте студентов	22850 руб.	

		свыше 1500 чел.		
		Доктору наук, при контингенте студентов свыше 1500 чел.	24250 руб.	

3.2.2. Стимулирующая выплата за исполнение обязанностей заместителя декана устанавливается на срок исполнения обязанностей, но не более срока работы декана, заместителем которого он является. Основанием для приказа является дополнительное соглашение к основному трудовому договору. Размер доплаты устанавливается в процентном отношении к должностному окладу сотрудника в соответствии с контингентом студентов на факультете¹.

Дополнительная выплата заместителям декана за качественное исполнение своих обязанностей, а также за реализацию стратегических задач структурных подразделений может устанавливаться за счет средств от приносящей доход деятельности.

3.2.3. В целях достижения ключевых стратегических целей развития Южного федерального университета, а также в целях стимулирования качества научного и педагогического труда персонала из числа ППС по основному месту работы устанавливаются в соответствии с индивидуальным рейтингом преподавателя ежегодно и выплачиваются ежемесячно или поквартально индивидуальные стимулирующие выплаты (переменная часть оплаты труда ППС) из фонда стимулирующих выплат Университета.

3.2.4. Объем средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера, должен составлять не менее 30 процентов от средств фонда оплаты труда работников из числа ППС Университета

3.2.5. Право на получение стимулирующей выплаты имеют работники, работающие в должностях ППС в течение полного календарного года.

¹ Количество заместителей деканов устанавливается в соответствии с контингентом студентов. При контингенте до 300 человек - 1 заместитель декана по учебной работе, 1 заместитель декана по информатизации; при контингенте от 301 до 800 человек - 1 заместитель декана по учебной работе, 1 заместитель декана по социальной работе, 1 заместитель декана по науке, 1 заместитель декана по информатизации; при контингенте от 801 до 1500 человек - 2 заместителя декана по учебной работе,

Право на получение стимулирующих выплат сохраняется за работниками, которые в календарном периоде имели перерывы в выполнении педагогической работы ввиду длительной командировки, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком при условии суммарной продолжительности таких перерывов не более двух месяцев.

3.2.6. Фонд стимулирующих выплат распределяется следующим образом:

15% - ЕЦВФ (единый централизованный внебюджетный фонд) для премирования работников Университета;

10% - фонд структурных подразделений, формируемый пропорционально фонду заработной платы сотрудников. Средства фонда могут расходоваться на административное поощрение отдельных сотрудников, осуществляющих вклад в развитие факультетов (структурных подразделений) вне зависимости от их индивидуального рейтинга. Единовременные стимулирующие выплаты сотрудникам устанавливаются по представлению деканов (руководителей структурных подразделений);

5% - фонд кафедр, формируемый пропорционально фонду заработной платы сотрудников, направляется на единовременные стимулирующие выплаты отдельным сотрудникам, осуществляющим вклад в развитие кафедр. Единовременные стимулирующие выплаты устанавливаются сотрудникам по представлению заведующих кафедрами;

70% - фонд стимулирующих выплат ППС, распределяемый на основе индивидуального рейтинга сотрудников из числа ППС Университета.

Распределение 70% фонда стимулирующих выплат ППС Университета осуществляется на основе применения балльно-рейтинговой системы путем расчета индивидуального рейтинга преподавателей.

1 заместитель декана по социальной работе, 1 заместитель декана по науке, 1 заместитель декана по информатизации; при контингенте от 1501 человек - 3 заместителя декана по учебной работе, 1 заместитель декана по социальной работе, 1 заместитель декана по науке, 1 заместитель декана по информатизации

3.2.7. Расчет индивидуальной стимулирующей выплаты для сотрудников из числа ППС осуществляется в два этапа.

На первом этапе формируется индивидуальный рейтинг сотрудника, то есть определяется количество баллов, набранное каждым сотрудником из числа ППС за отчетный период (календарный год). Общий рейтинг сотрудников формируется с использованием балльно-рейтинговой системы путем заполнения таблицы и суммирования полученных баллов (Приложение № 8).

Заполнение таблицы осуществляется в электронном пространстве на сайте Университета. Результаты своей деятельности преподаватели могут вносить в течение года и определять индивидуальный текущий рейтинг.

Итоговые результаты индивидуального рейтинга (аттестационные листы (Приложение № 9)) доводятся до сведения руководителя (заведующих кафедрами, деканов факультетов, руководителей структурных подразделений). Итоговый рейтинг за истекший календарный год формируется до 20 февраля следующего года.

Ответственность за достоверность представленной информации несут преподаватель и руководитель (заведующий кафедрой, декан, руководитель структурного подразделения).

Для проверки достоверности представленных результатов и установления минимально допустимого для поощрения количества баллов приказом ректора назначается рейтинговая комиссия. В состав комиссии включается представитель профсоюзной организации.

Рейтинговая комиссия выполняет следующие функции:

осуществляет полную проверку представленных документов;

определяет суммарный рейтинг ППС;

определяет минимально допустимое количество баллов, дающее право на получение стимулирующей надбавки.

Минимально допустимое количество баллов, дающее право на получение индивидуальной стимулирующей надбавки, утверждается приказом ректора.

Работники, набравшие количество баллов менее установленного минимально допустимого уровня, права на получение индивидуальной стимулирующей надбавки не имеют.

Работники, данные которых признаны рейтинговой комиссией недостоверными, выводятся из числа участвующих в аттестации.

По итогам рассмотрения аттестационных листов руководителем (заведующий кафедрой, декан, руководитель структурного подразделения) и расчета индивидуального рейтинга преподавателей руководителем представляются данные по ППС в рейтинговую комиссию.

Аттестационные листы преподавателей заверяются заведующими кафедрами и деканами факультетов.

На втором этапе определяется «стоимость» одного балла и рассчитываются суммы стимулирующих выплат ($СВ_{ППС}$). Стоимость одного балла определяется путем деления общей суммы, направляемой на выплату стимулирующих выплат, на общее число баллов, набранное сотрудниками из числа ППС Университета, прошедшими порог минимально допустимого количества баллов. Размер индивидуальной стимулирующей выплаты для сотрудника определяется по следующей формуле:

$$СВ_{инс} = \frac{ФСВ_{инс}}{B_{обинс}} \times B_{инс}$$

где

$ФСВ_{ППС}$ - фонд стимулирующих выплат;

$B_{обинс}$ - общее количество баллов, которое набрали все сотрудники из числа ППС Университета, прошедшие порог минимально допустимого количества баллов;

$B_{ппс}$ - количество баллов, которое набрал сотрудник из числа ППС.

3.2.8. Порядок установления стимулирующих выплат

Индивидуальные стимулирующие выплаты устанавливаются приказом ректора в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

Основанием для приказа являются служебные записки на имя ректора, предоставляемые деканами и председателем рейтинговой комиссии. Декан представляет служебную записку на имя председателя рейтинговой комиссии об установлении индивидуальных стимулирующих выплат. Председатель рейтинговой комиссии представляет служебную записку об установлении индивидуальных стимулирующих выплат сотрудникам из числа ППС Университета.

Служебные записки визируются в Управлении экономики и планирования на предмет наличия требуемых средств.

При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств федерального бюджета, ректор имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат.

Размер стимулирующей выплаты также может быть пересмотрен при изменении размера фонда оплаты труда.

Приказ о назначении индивидуальных стимулирующих выплат на основе индивидуального рейтинга сотрудников из числа ППС доводится руководителями структурных подразделений до сведения коллектива соответствующего подразделения.

3.3. Почасовая оплата труда

3.3.1. Формирование и использование почасового фонда

Источником почасового фонда являются средства федерального бюджета, а также средства от приносящей доход деятельности.

Почасовой фонд формируется Управлением академической политики и организации учебного процесса на основе расчета часов на текущий учебный

год, в пределах средств фонда оплаты труда текущего финансового года и согласуется с Управлением экономики и планирования. Для программ дополнительного образования расчет часов предоставляется Управлением учебно-методической работы, непрерывного и дополнительного образования.

В порядке исключения по разрешению ректора почасовой фонд оплаты труда может быть увеличен за счет фонда оплаты труда по вакантным должностям. В этом случае он не должен превышать фонда заработной платы по вакантным должностям ППС. Выплата производится в размерах, установленных приказом ректора, и в пределах фонда оплаты труда. Увеличение почасового фонда оплаты труда за счет вакантных должностей производится при условии отсутствия возможности зачисления в штат работника с необходимым уровнем квалификации на основании служебной записки с положительной резолюцией ректора или проректора.

3.3.2. Почасовая оплата труда в Университете применяется при оплате: работы, порученной в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам работников из числа профессорско-преподавательского состава;

работы специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых в Университете, в том числе членов и председателей государственных аттестационных комиссий (ГАК) и государственных экзаменационных комиссий (ГЭК);

труда работников из числа ППС, привлекаемых для проведения отдельных видов работы, по которым в целом предусмотрено незначительное количество учебных часов;

труда работников, привлекаемых для руководства дипломными и курсовыми работами, руководства аспирантами и соискателями ученой степени кандидата наук и научного консультирования докторантов и соискателей ученой степени доктора наук;

руководства практикой студентов в школах, на предприятиях и в организациях;

работы по приему вступительных испытаний, поступающих на обучение по программам бакалавриата, магистратуры и программам подготовки специалиста;

секционной (кружковой) работы со студентами;

работы со слушателями, получающими дополнительное образование;

работы с иностранными гражданами.

3.3.3. Количество часов учебной нагрузки, выделяемых кафедрам на основе почасовой оплаты труда, устанавливается Управлением академической политики и организации учебного процесса по представлению деканов факультетов в пределах общей нагрузки кафедры и утверждается ректором.

В общую нагрузку не включаются:

работа председателей ГАК и ГЭК;

работа высококвалифицированных специалистов, приглашаемых для чтения курсов, не входящих в расчет учебной нагрузки по учебному плану;

услуги работников по организации и проведению практики студентов Университета по месту прохождения практики;

руководство аспирантами и соискателями ученой степени кандидата наук и научное консультирование соискателей ученой степени доктора наук, обучающихся на договорной основе;

работа по приему вступительных испытаний, поступающих на обучение по программам бакалавриата, магистратуры и программам подготовки специалиста.

3.3.4. Количество часов секционной (кружковой) работы со студентами; работы со слушателями, получающими дополнительное образование; работы с иностранными гражданами устанавливается соответствующими

структурными подразделениями Университета согласно их планам работы в текущем учебном году и утверждается ректором.

3.3.5. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты устанавливается в объеме не более 300 часов в течение учебного года и не считается совместительством.

3.3.6. Размеры ставок почасовой оплаты устанавливаются по расчетам Управления экономики и планирования и утверждаются ректором на учебный год по согласованию с профсоюзной организацией.

Размер ставок почасовой оплаты труда приглашенных высококвалифицированных специалистов может быть увеличен за счет средств от приносящей доход деятельности на основании представления деканов, согласованного с Управлением экономики и планирования.

При оплате труда преподавателей, ведущих учебные занятия со слушателями, получающими дополнительное образование, с иностранными гражданами, размер почасовой ставки устанавливается на основании представлений руководителей соответствующих подразделений в пределах сметы доходов и расходов и утверждается ректором.

Приказом ректора может быть установлен повышенный размер почасовой ставки для оплаты труда преподавателей, ведущих учебные занятия со студентами на иностранном языке на направлениях и специальностях подготовки, реализуемых в Университете, кроме направлений и специальностей, связанных с обязательным изучением иностранного языка (языков) и включенных в реализуемые Университетом основные образовательные программы бакалавриата, магистратуры и специалитета.

IV. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК

4.1. Формирование фонда оплаты труда

4.1.1. Источниками формирования фонда оплаты труда научных работников являются:

научно-исследовательские работы (НИР), проводимые в рамках государственного задания Министерства образования и науки Российской Федерации;

НИОКР по научно-техническим, проектным, федерально-целевым и инновационным программам за счет федерального бюджета; НИОКР по программам министерств и ведомств РФ;

международные проекты;

НИОКР и проектные творческие работы по программам Правительства области, глав муниципальных образований; НИОКР по грантам;

государственные контракты;

хоздоговорные НИОКР и проектно-творческие работы с юридическими лицами;

хоздоговорные НИОКР с физическими лицами.

4.1.2. ФОТ формируется руководителями обособленных структурных подразделений (НИИ, КБ, НКТЬ, НТЦ), руководителем темы, исходя из договорной цены с учетом материальных затрат, налоговых отчислений и установленных в подразделении нормативов.

ФОТ используется для:

оплаты труда работников по основному месту работы (научного, инженерно-технического и обслуживающего персонала) в соответствии со штатным расписанием, с учетом надбавок и доплат;

оплаты труда совместителей, зачисленных на конкретную тему приказом по Университету в соответствии со штатным расписанием.

4.1.3. Для выполнения научно-исследовательской работы руководитель формирует временный научный коллектив, в состав которого могут входить:

- штатные работники по основному месту работы;
- совместители из числа ППС, УВП, АУП;
- аспиранты и студенты.

Для выполнения в НИИ, КБ, НКТЬ, НТЦ научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ временный научный коллектив формируется руководителем обособленного структурного подразделения.

К научно-исследовательской деятельности Университета в свободное от основной работы время могут привлекаться на условиях совместительства или договоров гражданско-правового характера:

- профессорско-преподавательский состав, руководящие, научные и другие работники Университета;

- работники других предприятий, учреждений, организаций.

Состав временных научных коллективов может быть постоянным на весь период выполнения работ или изменяться в зависимости от их характера.

4.1.4. В пределах ФОТ по конкретной теме руководитель работы имеет право вносить предложения по установлению выплат стимулирующего характера.

4.1.5. Оплата труда работников, привлекаемых к выполнению научно-исследовательских и проектных работ на условиях совместительства, производится в соответствии с трудовым договором.

Аспиранты и студенты в период каникул, а также студенты в период практик, проводимых в Университете, могут быть зачислены на полную ставку.

4.1.6. Замещение должностей научных сотрудников в Университете производится на основании Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в «порядке, устанавливаемом

уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти» (ст. 332 ТК РФ).

4.1.7. Оплата труда работников из числа научно-технического и научно-вспомогательного персонала устанавливается в соответствии с утвержденным штатным расписанием по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в зависимости от уровня подготовки, квалификации и компетенции работника на основании нормативных актов, содержащих нормы трудового права и проводимой аттестации.

4.2. Формирование должностных окладов и выплат

4.2.1. Должности работников сферы научных исследований и разработок устанавливаются приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников сферы научных исследований и разработок» и подразделяются на соответствующие квалификационные уровни (Приложение № 5).

4.2.2. Продолжительность рабочего времени для научных сотрудников устанавливается в размере 40 часов в неделю.

4.2.4. Заработная плата работника включает в себя должностной оклад с повышающим коэффициентом, компенсационные и стимулирующие выплаты. Должностные оклады могут пересматриваться и изменяться с учетом повышающего коэффициента. Данным работникам устанавливаются все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Положением, выплачиваются единовременные премии и предоставляются все льготы и гарантии, установленные трудовым законодательством РФ.

4.2.5. Единовременные стимулирующие выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты труда устанавливаются научным работникам согласно п. 6.2. настоящего Положения. Если научный работник совмещает

научную и педагогическую деятельность и входит в состав ППС Университета, то на него распространяются условия предоставления индивидуальных стимулирующих выплат (п. 3.2. настоящего Положения).

V. ОПЛАТА ТРУДА РЕКТОРА, ПРОРЕКТОРОВ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

5.1. Формирование должностных окладов

5.1.1. Заработная плата ректора, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.1.2. Должностной оклад ректора Университета определяется трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу, и составляет от 1 до 8 размеров средней заработной платы работников Университета.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада ректора Университета, устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

5.1.3. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада ректора Университета.

5.2. Формирование компенсационных и стимулирующих выплат

5.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для ректора, проректоров и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

5.2.2. Ректору Университета выплаты компенсационного характера устанавливает Министерство образования и науки РФ.

5.2.3. Для ректора, проректоров и главного бухгалтера устанавливаются стимулирующие выплаты (премирование) по итогам года. Указанные выплаты устанавливаются с учетом перечня целевых показателей эффективности работы федеральных учреждений, утвержденных Министерством образования и науки РФ.

5.2.4. Премирование ректора осуществляется с учетом результатов деятельности Университета в соответствии с целевыми показателями эффективности работы Университета, установленными Министерством образования и науки РФ, за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ).

Размеры премирования ректора устанавливаются приказом Министерства образования и науки РФ по результатам целевых показателей эффективности работы Университета.

5.2.5. Премирование проректоров осуществляется по итогам работы с учетом перечня критериев оценки эффективности работы Университета, а также показателей эффективности работы по соответствующим направлениям, курируемым проректорами.

5.2.6. Премирование главного бухгалтера осуществляется по итогам работы за соблюдение правил бухгалтерского учета, недопущение финансовых и налоговых нарушений в деятельности Университета.

VI. ОПЛАТА ТРУДА АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

6.1. Формирование должностных окладов

6.1.1. Должности административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала регламентируются следующими документами:

приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры должностных окладов АУП, УВП и ПОП представлены в приложениях №№ 2, 3, 4, 6, 7 к настоящему Положению.

Оплата труда административно-управленческого персонала (АУП), учебно-вспомогательного персонала (УВП) и обслуживающего персонала (ОП) включает в себя:

- должностные оклады;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты;
- премиальные выплаты.

Размеры должностных окладов заместителей начальников (директоров, заведующих) устанавливаются на 5-20 процентов ниже должностных окладов начальников (директоров, заведующих).

6.1.2. Продолжительность рабочего времени для сотрудников из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются в размере 40 часов в неделю.

6.1.3. Надбавки к должностным окладам АУП, допущенного к сведениям, представляющим государственную тайну, устанавливаются приказом руководителя в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

6.1.4. Работники административно-управленческого и обслуживающего персонала с их письменного согласия могут привлекаться к работе в выходные и праздничные дни, а также к сверхурочным работам в случаях и в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом РФ. Оплата труда производится согласно приказу руководителя в соответствии с условиями Коллективного договора и с требованиями ТК РФ.

6.1.5. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования и сферы научных исследований и разработок Университета, осуществляется применительно к ПКГ и КУ аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

6.1.6. Кроме должностных окладов медицинским работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера - повышающие коэффициенты.

Коэффициент за квалификацию устанавливается при работе по специальности, по которой установлена квалификационная категория:

второй квалификационной категории - 0,15;

первой квалификационной категории - 0,20;

высшей квалификационной категории - 0,25.

Коэффициент за выслугу лет составляет:

от 1 года до 5 лет - 0,10;

от 5 до 10 лет - 0,15;

от 10 до 15 лет - 0,20;

свыше 15 лет - 0,30.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам определяются путем умножения размера должностного оклада по должности на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует нового должностного оклада и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

6.2. Формирование стимулирующих выплат

6.2.1. В целях достижения ключевых стратегических целей развития Южного федерального университета, а также в целях стимулирования качества работы административно-управленческого и обслуживающего персонала по основному месту работы стимулирующие выплаты устанавливаются на определенный период (месяц, полугодие или год).

Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии в распоряжении Университета финансовых ресурсов, выделяемых на эти цели, или при наличии экономии фонда оплаты труда в части средств, предназначенных для выплаты должностных окладов.

6.2.2. Право на получение стимулирующей выплаты имеют работники, работающие в должностях в течение полного календарного года.

Право на получение стимулирующих выплат сохраняется за работниками, которые в календарном периоде имели перерывы в выполнении работы ввиду длительной командировки, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком при условии суммарной продолжительности таких перерывов не более двух месяцев.

6.2.3. В соответствии с трудовым законодательством РФ, перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных

бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», применяются следующие выплаты стимулирующего характера:

6.2.3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий инновационных и авторских программ в образовании;

за внедрение и использование новых технических средств в учебном процессе;

за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Университета;

за авторство учебных и научно-методических разработок, рекомендаций, книг и учебников по своему направлению деятельности;

за высокую интенсивность труда, сложность и напряженность работ;

за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения и безопасности;

за качественную и срочную работу;

за высокое педагогическое мастерство, научно-методический уровень преподавания, обеспечивающий активизацию познавательной деятельности, развитие творческих способностей студентов;

за значительные успехи в обеспечении единства обучения и воспитания;

за активное участие в практической подготовке студентов, руководстве и работе СКБ научно-исследовательской деятельностью студентов;

за проведенные научные исследования по актуальным проблемам высшего образования и их внедрение в учебно-воспитательный процесс, способствующий повышению качества подготовки специалистов,

за разработку и внедрение в учебный процесс учебных планов и программ, конкретных предложений по подготовке специалистов по новым направлениям развития науки, техники и технологии, плодотворную работу в учебно-методических советах;

за развитие международного сотрудничества;

за основные результаты хозяйственной деятельности, усиление режима экономии, укрепление плановой и финансовой дисциплины;

за введение в гражданско-правовой оборот охраняемых служебных результатов интеллектуальной деятельности;

за получение Университетом документа, удостоверяющего исключительное право Университета на служебный результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

за инновационную устремленность, освоение новых технологий и методологий в научной и педагогической деятельности; за применение иностранного языка в работе;

за активное участие в подготовке подразделения к внутренним и внешним аудитам системы менеджмента качества;

за активное участие в подготовке и проведении внутренних аудитов системы менеджмента качества в подразделениях Университета.

6.2.3.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

проведенные научные исследования по актуальным проблемам высшего образования и их внедрение в учебно-воспитательный процесс, способствующий повышению качества подготовки специалистов;

досрочное и качественное выполнение задания, поручения;

выполнение важных и наиболее значимых работ;

высокий профессионализм и качество выполняемой работы;

высокая исполнительская дисциплина и ответственность за предоставление качественных отчетов, проектов, смет, сведений и др., в том

числе поощрение по ходатайству вышестоящего руководителя или учреждения.

Стимулирующие выплаты максимальными размерами не ограничиваются.

6.2.4. Примерный перечень показателей и выплат стимулирующего характера для АУП, УВП, ОП представлен в таблице 2.

Таблица 2. Показатели и выплаты стимулирующего характера

Наименование выплаты	Получатели	Показатели	Коэффициент	Основание
1. За интенсивность и высокие результаты работы	Директор НИИ	Основные результаты деятельности НИИ	1 - 4 (должностному окладу)	В соответствии с приказом Ректора Представления на имя ректора об установлении и стимулирующих выплат работникам подразделений с визой проректора, которому непосредственно подчиняется данное подразделение
	Заместители директоров НИИ	Основные результаты деятельности НИИ	0,5-1,5 (к заработной плате)	
	АУП	Основные результаты хозяйственной деятельности, усиление режима экономии, укрепление плановой и финансовой дисциплины, внедрение и обеспечение информационных технологий в управлении; внедрение и обеспечение интернационализации всех сфер деятельности Университета, оперативность в решении юридических вопросов и согласовании документов, интенсивность труда в связи с увеличением объема юридической работы по основной должности, за интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ	0,5-1,5 (к заработной плате)	
	ОП	Особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения по итогам квартала		
	АУП УВП	Внедрение и обеспечение информационных технологий в управлении и учебном процессе		
2. За качество выполнения работ	АУП	Административное управление вузом, финансово-экономическое, юридическое и социальное обеспечение деятельности вуза, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет; обеспечение международной деятельности	0,5-1,5 (к заработной плате)	
	Руководители	За качественное эксплуатационно-	0,5-1,5 (к	

	управлений, отделов и других структурных подразделений АУП и ОП	инженерное, хозяйственное, юридическое обслуживание Университета. За качественное управление развитием международной деятельности	заработной плате)	
--	---	---	-------------------	--

VII. ОПЛАТА ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - КОЛЛЕДЖА

7.1. Должности педагогических работников колледжа регламентируются приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 216н № «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников среднего профессионального образования».

7.2. Продолжительность рабочего времени для преподавателей колледжа устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» и составляет 36 часов в неделю.

7.3. Заработная плата преподавателей колледжа включает в себя:

должностной оклад;

доплаты за квалификацию;

доплаты за проверку тетрадей (по русскому языку и литературе - 15 % к окладу; по физике, математике, иностранному языку - 10% к окладу);

доплаты за выполнение функций классного руководителя (1000 рублей);

стимулирующие выплаты;

почасовую оплату труда;

премирование и др.

Должностные оклады могут пересматриваться и изменяться с учетом коэффициента, характеризующим квалификацию.

7.4. Данным работникам устанавливаются все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Положением, выплачиваются единовременные премии и предоставляются все льготы и гарантии, установленные трудовым законодательством РФ.

7.5. Часы преподавательской работы, выполненные сверх установленной годовой учебной нагрузки преподавателя, оплачиваются дополнительно на условиях почасовой оплаты, ежемесячно.

7.6. Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников, производится дополнительно на условиях почасовой оплаты ежемесячно после выполнения преподавателем данной учебной нагрузки, установленной при тарификации.

VIII. ОПЛАТА ТРУДА ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

8.1. Расчет денежного довольствия военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на факультете военного обучения, в учебно-военном центре осуществляется в соответствии с утвержденной штатной численностью, в размерах и порядке, установленных законодательством РФ, приказами Минобороны России и иными нормативными правовыми актами, касающимися выплаты денежного довольствия военнослужащим.

8.2. Заработная плата офицеров запаса, назначаемых на должности ГПС УВЦ и ФВО, включает в себя:

должностной оклад, устанавливаемый в соответствии с Приложением № 1;

8.3. Должности начальника учебной части, заместителя начальника учебной части, начальника отдела, начальника цикла УВЦ и ФВО

приравниваются к должностям профессорско-преподавательского состава, соответствующим назначаемым на эти должности офицерам запаса.

IX. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

9.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютной величине по соответствующим профессионально-квалификационным группам и профессионально-квалификационным уровням.

9.2. В Университете устанавливаются следующие виды компенсационных выплат для сотрудников Университета:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (по результатам аттестации рабочих мест);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации);

выплаты за совмещение профессий (должностей);

выплаты за расширение зоны обслуживания;

выплаты за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

выплаты за сверхурочную работу, работу в ночное время (20% часовой тарифной ставки за каждый час ночного времени);

выплаты за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

выплаты в размере 10% за работу в книгохранилище;

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами; за стаж работы в режимно-секретных органах.

9.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством РФ и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

9.4. Оплата труда за сверхурочную работу устанавливается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере; по желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (для учета и оплаты отработанных сверхурочных часов отдельными категориями работников устанавливается учетный период - квартал).

9.5. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством РФ и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

9.6. В соответствии с приказом ректора проводится аттестация рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

Х. ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

10.1. Премияльные выплаты в Университете устанавливаются и выплачиваются из ЕЦВФ. Источником премиальных выплат является также сумма экономии фонда оплаты труда.

10.2. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются за определенный период (месяц, полугодие или год) и выплачиваются единовременно.

10.3. Премияльные выплаты устанавливаются в следующих случаях:
за подготовку и проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью Университета;

за работу по техническому обеспечению учебного процесса в Университете (оснащение, ремонт и монтаж учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);

за выполнение сверхплановых заданий по поручению ректора (руководителя подразделения);

разовая стимулирующая выплата за своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей;

единовременная поощрительная выплата, связанная с обеспечением уставной деятельности Университета;

в связи с завершением учебного года;

за подготовку объектов к зимнему сезону;

за интенсивность работы в период поступления абитуриентов и проведения приемных экзаменов;

за увеличение интенсивности работы, связанной с обслуживанием обучающихся на договорной основе;

за содействие в обеспечении платных образовательных услуг;

за обеспечение внебюджетной деятельности;

за интенсивность работы при проведении творческих, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий для студентов;

за подготовку призеров олимпиад в творческих и профессиональных конкурсах;

за высокую эффективность в подготовке высококвалифицированных кадров, своевременную защиту докторских кандидатских диссертаций;

за количество инициируемых работником исследований;

за количество публикаций в открытой печати научных результатов;

за создание служебного изобретения, полезной модели, промышленного образца, топологии интегральной микросхемы;

за повышение научной квалификации (участие в конференциях, симпозиумах, мастер-классах и др.);

за особые достижения в труде и заслуги перед Университетом, в том числе в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет) и выходом на пенсию.

10.4. Премии по итогам работы коллектива выплачиваются тем сотрудникам, которые в течение периода, за который осуществляется премирование, своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности, что обеспечило бесперебойную работу Университета в целом в рамках его видов деятельности, предусмотренных Уставом.

10.5. При назначении премиальных выплат указываются конкретные виды выполненных работ или иные причины назначения премии.

10.6. Премии выплачиваются приказом ректора по представлению проректора, руководителя структурного подразделения или прямым решением ректора в соответствии с непосредственной подчиненностью.

XI. ВЫПЛАТЫ ЗА ЗНАКИ ОТЛИЧИЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

11.1. Работникам, имеющим почетные звания Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, устанавливаются доплаты к должностному окладу в размере:

Звания	Доплата к должностному окладу, %
Почетные звания Российской Федерации	
«Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный художник Российской Федерации», «Заслуженный архитектор Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации»	35%
Почетные звания Министерства образования и науки Российской Федерации	
«Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»	20%
«Почетный работник науки и техники Российской Федерации»	

11.2. Основанием для начисления доплаты к должностному окладу за почетные звания являются соответствующий Указ Президента РФ или приказ Министра Минобрнауки РФ, а также наградной документ.

11.3. Доплаты к должностному окладу работникам, имеющим почетные звания, устанавливаются в случае, если почетное звание соответствует профессиональной деятельности, осуществляемой работником в рамках занимаемой должности в ЮФУ, при наличии финансовых средств.

XII. ФОРМИРОВАНИЕ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ

12.1. Штатное расписание Университета оформляется по источникам финансирования и категориям персонала и включает в себя все должности специалистов, служащих и рабочих. Штатное расписание утверждается ректором ежегодно. Численный состав работников Университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Учредителем.

Штатное расписание обособленных структурных подразделений (НИИ, КБ, НКТБ, НТЦ), чей фонд формируется за счет хозяйственных договоров и других разрешенных видов деятельности, утверждается (формируется) руководителем структурного подразделения.

12.2. В штатном расписании Университета предусматриваются должности профессорско-преподавательского, административно-управленческого, учебно-вспомогательного, научного, научно-технического, научно-вспомогательного, прочего обслуживающего и хозяйственного персонала. В штатное расписание вносятся предусмотренные настоящим Положением должностные оклады, доплаты и надбавки, носящие обязательный характер. Стимулирующие выплаты, установленные работнику на срок свыше одного месяца, заносятся в штатное расписание.

12.3. Штатное расписание профессорско-преподавательского персонала формируется в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом

норм рабочего времени и установленного соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя, и утверждается на учебный год.

12.4. Штатное расписание научного, научно-технического и научно-вспомогательного персонала составляется на календарный год в зависимости от потребности персонала для выполнения научных программ и научной тематики, в пределах объемов субсидии на выполнение государственного задания на выполнение работ и средств от приносящей доход деятельности (хоздоговоры с заказчиком и контракты).

12.5. Штатное расписание по всем категориям персонала составляется по структурным подразделениям Университета (факультет, кафедра, лаборатория, отдел, НИИ, КБ, НКТЬ, НТЦ и др.) в соответствии со структурой.

12.6. Штатное расписание факультета военного обучения, учебно-военного центра его количественный состав, утверждается Минобрнауки РФ по согласованию с Министерством обороны РФ и доводится до Университета в установленном порядке. На основании указанного документа формируется штатное расписание ФВО, УВЦ с соответствующими размерами денежного довольствия, которое утверждается ректором.

12.7. В штатное расписание в течение периода, на который оно утверждено, могут вноситься изменения и дополнения. Основанием для изменения штатного расписания может быть приказ или служебная записка руководителя структурного подразделения, оформленная соответствующим образом.

12.8. Утвержденное штатное расписание и изменения к нему имеют статус приказа и не требуют введения их отдельным приказом ректора.

XIII. ПРИНЯТИЕ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

13.1. Согласованное с профсоюзной организацией настоящее Положение утверждается приказом ректора.

13.2. Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть изменения условий деятельности Университета в целом, включая изменения уставных документов, изменение законодательства, а также предложения сотрудников или профсоюзной организации Университета.

13.3. Предложения по назначению стимулирующих выплат сотрудникам из числа ППС Университета пересматриваются в соответствии с приоритетами Университета в области реализации стратегических целей и задач (продвижение бренда университета, индивидуализация работы со студентами). Изменения вносятся по представлению рейтинговой комиссии в балльно-факторную таблицу (приложение № 8) путем редактирования весов, коэффициентов соответствующих групп показателей, включением или исключением тех или иных показателей, объединением групп показателей и др.

13.4. Предложения по изменению или дополнению настоящего Положения рассматриваются комиссией по разработке положения о заработной плате. В случае принятия положительного решения предложения оформляются в установленном порядке, согласовываются с профсоюзной организацией Университета, принимаются Ученым советом и утверждаются ректором.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Средства на оплату труда, формируемые за счет субсидий на выполнение государственного задания, средств от приносящей доход деятельности, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера, объем которых составляет 30% от фонда оплаты труда.

14.2. Университет имеет право вносить изменения и дополнения в отдельные разделы данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников Южного федерального
университета
от «10» июля 2013 г. № 280-01

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям профессионально-квалификационных групп (ПКГ) профессорско-преподавательского состава (ППС)

(Пр. Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. №217н)

Квалификационные уровни	Ученая степень	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Минимальный размер оклада – 14 513 руб.				
1 квалификационный уровень	без степени	Ассистент, преподаватель	1,00	14 513
	кандидат наук		1,28	18 563
2 квалификационный уровень	без степени	Старший преподаватель	1,10	15 944
	кандидат наук		1,38	19 994
	доктор наук		1,75	25 394
3 квалификационный уровень	без степени	Доцент	1,67	24 243
	кандидат наук		1,95	28 293
	доктор наук		2,32	33 693
4 квалификационный уровень	без степени	Профессор	2,06	29 967
	кандидат наук		2,34	34 017
	доктор наук		2,72	39 417
5 квалификационный уровень	без степени	Заведующий кафедрой	2,51	36 469
	кандидат наук		2,79	40 519
	доктор наук		3,16	45 919
6 квалификационный уровень	кандидат наук	Декан факультета,	3,58	52 000
	доктор наук	Руководитель академии	3,86	56 000

**Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по
занимаемым должностям профессионально-квалификационных групп
(ПКГ) руководителей структурных подразделений (РСП)**

(Пр. Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. №217н)

Наименование должностей	Повышаю- щий коэффициент	Должно- стной оклад
Минимальный размер оклада – 6 011 рублей		
1 квалификационный уровень		
<p>Начальник (директор, заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, питомника, подготовительных курсов (отделения), студенческого бюро, учебного вивария, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебной станции (базы) и других подразделений (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2-5 квалификационным уровням)</p> <p>Начальник (заведующий, руководитель) лаборатории; Помощник ректора, помощник проректора; помощник руководителя структурного подразделения; помощник заместителя руководителя структурного подразделения; ученый секретарь совета факультета (института); Руководитель (заведующий) учебной (учебно-производственной) практики</p> <p>Начальник (директор, заведующий, руководитель): отдела организации внеучебной работы; базы практики и учебного туризма; физкультурно-спортивного комплекса; отдела защиты информации; отдела (сектора) управления международных связей; отдела (сектора) управления мобилизационной подготовки и специальных программ; сектора учебного управления; учебной части факультета; агробиостанции; второго отдела (спецотдела и др.); службы безопасности; музея</p> <p>Управляющий делами; начальник отдела режима; начальник первого отдела; начальник информационной службы; начальник патентно-лицензионной службы; начальник отдела организации НИР; начальник отдела разработок и технологий двойного назначения; начальник отдела формирования экспертизы и сопровождения инновационных проектов; начальник копировально-множительного отдела; директор технопарка; начальник информационно-технического отдела центра довузовской подготовки; начальник отдела по защите информации от утечки по техническим каналам; начальник отдела по защите информации от иностранно-технической разведки;</p>	1,00	6 011,00

<p>начальник службы региональной деятельности; директор центра воспитательной работы и планирования карьеры; начальник отдела технического сопровождения вычислительной техники; директор ресурсного центра информационных технологий в образовании; начальник отдела обслуживания автоматических информационных систем управления; директор южно-российского центра сканерных технологий</p>		
<p>2 квалификационный уровень</p>		
<p>Начальник (директор, заведующий, руководитель): второго управления; межкафедральной (межфакультетской) учебной лаборатории; структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы; студенческого дворца культуры; студенческого общежития; управления безопасности; управления охраны труда и техники безопасности;</p> <p>Начальник (заведующий) отдела: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, магистратуры, ординатуры, учебного (учебно-методического, методического), международных связей</p> <p>Начальник управления:</p> <p>безопасности информации; делами и информационно-технического обеспечения; закупок; имущественно-земельным комплексом; мобилизационной подготовки и специальных программ;</p> <p>Начальник отдела:</p> <p>учебного (учебно-методического) управления; инновационной политики и развития образовательного процесса; информатизации учебного процесса; контроля качества образования; методологии дистанционного образования; развития образования; учебного; учебного отдела по работе с филиалами; кадров; юридического; планово-экономического (экономического, финансового, финансово-экономического); технических средств обучения; центра дистанционного образования;</p> <p>Начальник учебной части института;</p> <p>Заведующий учебно-лабораторным корпусом;</p> <p>Начальник (директор, заведующий, руководитель) студенческого (спортивного) клуба;</p> <p>Начальник штаба гражданской обороны;</p> <p>Директор центра общественных связей и коммуникативных технологий;</p> <p>Начальник юридического отдела; начальник управления инновационной деятельностью; начальник учебного отдела учебно-методического управления; заведующий учебно-консультационным пунктом учебного отдела учебно-методического управления; начальник отдела методического обеспечения учебно-методического управления; директор межрегионального центра интеллектуальной собственности «Интеллект плюс»; начальник службы обеспечения качества образования учебно-методического управления; директор музея; начальник отдела послевузовского образования; директор центра инновационных образовательных технологий; директор научно-образовательного центра систем функциональной диагностики и биологической обратной связи; директор учебно-научно-технического центра естественнонаучного и гуманитарного факультета; директор центра довузовской подготовки</p>	<p>1,04</p>	<p>6 252,00</p>

3 квалификационный уровень		
<p>Начальник (директор, заведующий, руководитель): издательства учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов, лесхоза, структурного подразделения, реализующего образовательные программы начального профессионального и (или) среднего профессионального образования, учебного ботанического сада (дендрария), учебно-методического (учебно-производственного, учебно-научного, экспериментального) центра, учебной обсерватории, учебно - опытного поля, учебной типографии, учебной художественной мастерской, учебной теле-, фото-, киностудии и других учебных подразделений</p> <p>Начальник управления:</p> <p>охраны труда и техники безопасности (при наличии в вузе объектов производственной инфраструктуры и (или) научно-исследовательских подразделений, вычислительного центра); советник при ректорате;</p> <p>Начальник управления:</p> <p>аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, кадров, магистратуры, международных связей, ординатуры, учебного (учебно-методического)</p> <p>Начальник управления:</p> <p>экономического (финансово-экономического, финансового), юридического (правового);</p> <p>Ученый секретарь совета учреждения,</p> <p>Начальник (директор, заведующий, руководитель) лагеря;</p> <p>Начальник планово-экономического (экономического, финансового, финансово-экономического) отдела образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего в своем составе институт и (или) научно-исследовательский институт, опытно-производственные (экспериментальные) подразделения;</p> <p>Начальник управления послевузовского образования;</p> <p>Начальник учебно-методического отдела ИППК;</p> <p>Начальник (директор, заведующий, руководитель) межвузовского центра;</p> <p>Директор исполнительной дирекции программы развития ЮФУ;</p> <p>Начальник управления информатизации;</p> <p>Директор центра дистанционного образования;</p> <p>Ответственный секретарь ЦПК;</p> <p>Начальник (директор, заведующий) студенческого городка;</p> <p>Директор издательско-полиграфического комплекса;</p> <p>Начальник (директор) научно-методического центра;</p> <p>Директор (начальник) библиотеки</p> <p>Директор теле-радио центра</p>	1,05	6 311,00
4 квалификационный уровень		
<p>Начальник управления образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего в своем составе институт и (или) научно-исследовательский институт, опытно-производственные (экспериментальные) подразделения: экономического, финансово-экономического, финансового, юридического (правового)</p>	1,2	7 213,00
5 квалификационный уровень		
<p>Директор (руководитель) обособленного структурного подразделения;</p> <p>Директор (начальник) зональной (региональной) библиотеки;</p>	2,58	15 510,00

Директор ИППК; Директор ЮГИНФО		
6 квалификационный уровень		
Директор (руководитель): филиала, института, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения	2,92	17 554,00

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников Южного федерального
университета
от « 10 » июня 2013 г. № 280-ОД

Размеры должностных окладов профессионально-квалификационных групп (ПКГ) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (ОДС)

(Пр. Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. №247н)

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационны е уровни	Наименование должностей	Повышаю щий коэффици ент	Должно стной оклад
Минимальный размер оклада - 5 206 рублей			
1 квалификационн ый уровень	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инкассатор; калькулятор; кассир; кодификатор; комендант; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хронометражист; чертежник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов; помощник воспитателя; капитан	1,00	5 206,00
2 квалификационн ый уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	1,02	5 311,00

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационны е уровни	Наименование должностей	Повышаю щий коэффицие нт	Должно стной оклад
Минимальный размер оклада - 5 290 рублей			

<p>1 квалификационн ый уровень</p>	<p>Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховой; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерской движения и погрузо-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы; переводчик-дактилолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник; младший воспитатель; корректор; технический редактор; аккомпаниатор; культорганизатор; матрос научно-исследовательского судна теплоход «Платов»</p>	<p>1,00</p>	<p>5 290,00</p>
<p>2 квалификационн ый уровень</p>	<p>Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается Пвнутридолжностная категория Тренер-преподаватель по спорту; лаборант, обслуживающий опытные установки и сложное оборудование; инструктор; секретарь конкурсной комиссии; хореограф; руководитель кружка</p>	<p>1,01</p>	<p>5 343,00</p>
<p>3 квалификационн ый уровень</p>	<p>Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком); Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория; Начальник (директор) котельной; медсестра</p>	<p>1,02</p>	<p>5 396,00</p>
<p>4 квалификационн ый уровень</p>	<p>Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны, Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий"; Балетмейстер; хормейстер; старший механик научно-</p>	<p>1,03</p>	<p>5 449,00</p>

	исследовательского судна теплоход «Платов»		
5 квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка); начальник караула; фельдшер; старшая медсестра; заведующий художественно-постановочной частью; художественный руководитель; заведующий (клуба, коллектива); режиссер (режиссер-постановщик); директор (руководитель) танцевального ансамбля; капитан научно-исследовательского судна теплоход «Платов»; начальник отдела охраны	1,04	5 501,00

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Минимальный размер оклада - 5 590 рублей			
1 квалификационный уровень	Аналитик; архитектор; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по охране труда и технике безопасности; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; математик; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; физиолог; шеф-инженер; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного)	1,00	5 590,00

	центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений; юрисконсульт; биолог; руководитель физвоспитания; музыкальный руководитель; агроном; редактор; корреспондент; фотокорреспондент; редактор библиотеки; методист библиотеки; библиотекарь; библиограф; дизайнер; телеоператор; звукооператор; методист заочного обучения		
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория; Старший лаборант, имеющий высшее образование; старший корреспондент; старший фотокорреспондент; врач; врач-терапевт	1,03	5 759,00
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория; Воспитатель; педагог-психолог	1,04	5 814,00
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"; Старший воспитатель; учитель-логопед; методист дополнительного профессионального образования; дирижер; ответственный секретарь газеты «Радиосигнал»	1,06	5 925,00
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	1,075	6 011,00

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Минимальный размер оклада – 6 011 рублей			
1 квалификационный уровень	Начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела информации; начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга;	1,00	6 011,00

	<p>начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник отдела экономического (финансового, финансово-экономического) управления; начальник производственной лаборатории (производственного отдела); начальник технического отдела; начальник центральной заводской лаборатории; начальник цеха опытного производства; начальник материального отдела; начальник общего отдела; начальник отдела (сектора) закупок; начальник расчетного отдела; начальник стипендиального отдела; начальник отдела информационных ресурсов; начальник информационно-технического отдела; начальник отдела снабжения; начальник социального отдела; начальник (заведующий) сектора; начальник (заведующий) отдела (сектора) библиотеки; начальник отдела документооборота; начальник отдела (сектора) управления имуществом-земельными комплексами; начальник отдела (сектора) имущественных и земельных отношений; начальник отдела (сектора) управления информатизации; начальник отдела (сектора) управления кадров; начальник отдела (спецотдела и др.) второго управления; начальник отдела (сектора) автоматизированных систем управления; начальник аналитико-организационного отдела; директор эколого-аналитического центра; начальник эксплуатационно-технического отдела; начальники (заведующий) отделом (сектором) ЮГИНФО; директор ЮРЦАМ; начальник отдела (сектора) юридического управления; начальники других неучебных отделов; главный врач; главный редактор газеты «Радиосигнал»; заведующий отделом электронного документооборота управления делами; заведующий отделом подготовки документов управления делами; начальник отдела бюджетного и внебюджетного финансирования планово-экономического управления; начальник отдела труда и заработной платы планово-экономического управления; начальник отдела сотрудников управления кадрами; заведующий радиоклубом; начальник отдела технического обслуживания сетей телефонной связи и радиофикации; начальник общего отдела; начальник производственно-технического отдела; начальник отдела материально-технического обеспечения; начальник хозяйственного отдела; начальник отдела международных связей управления</p>		
--	--	--	--

	международных связей; начальник отдела обучения иностранных граждан управления международных связей; начальник отдела регистрации иностранных граждан управления международных связей; начальник отдела по связям с общественностью центра довузовской подготовки		
2 квалификационный уровень	Главный <*> (диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик, инженер); Директор (начальник, заведующий) детского сада; ответственный секретарь	1,04	6 252,00
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения; главный редактор журнала «Известия высших учебных заведений»	1,05	6 311,00

* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников Южного федерального
университета
от «10» июля 2013 г. № 280-ОД

Размеры должностных окладов профессионально-квалификационных групп (ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих (ОПР)

(Пр. Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. №248н)

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Минимальный размер оклада – 5 206 рублей			
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель мототранспортных средств; гардеробщик; горничная; грузчик; дворник; дезинфектор; зоолаборант серпентария (питомника); истопник; кастелянша; кладовщик; контролер газового хозяйства; контролер контрольно-пропускного пункта; кубовщик; курьер; лифтер; обработчик справочного и информационного материала; оператор автоматической газовой защиты; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор копировальных и множительных машин; оператор связи; переплетчик документов; полотер; рабочий по благоустройству населенных пунктов; радиооператор; ремонтник плоскостных спортивных сооружений; садовник; сестра-хозяйка; сторож (вахтер); телеграфист; телефонист; уборщик мусоропроводов; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор; швейцар; охранник	1,00	5 206,00
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	1,01	5 258,00

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад

		ициент	
Минимальный размер оклада – 5 230 рублей			
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым присвоен 4 и 5 квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; контролер технического состояния автотранспортных средств; механик по техническим видам спорта; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	1,00	5 230,00
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым присвоен 6 и 7 квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,02	5 334,00
3 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым присвоен 8 квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,03	5 386,00
4 квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	1,04	5 439,00

**Размеры должностных окладов с учетом повышающих
коэффициентов по занимаемым должностям профессионально-
квалификационных групп (ПКГ) работников сферы научных
исследований и разработок**

(Пр. Минздравсоцразвития России от 3 июля 2008 г. №305н)

**Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников
второго уровня (НТР)**

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Минимальный размер оклада – 5 290 руб.			
1 квалификационный уровень	Техник-проектировщик; чертежник-конструктор	1,00	5 290,00
2 квалификационный уровень	Техник-проектировщик II категории	1,01	5 343,00
3 квалификационный уровень	Техник-проектировщик I категории	1,02	5 396,00
4 квалификационный уровень	Лаборант-исследователь; стажер-исследователь	1,03	5 449,00

**Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников
третьего уровня (НТР)**

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Минимальный размер оклада – 5 590 руб.			
1 квалификационный уровень	Инженер-проектировщик; ландшафтный архитектор	1,00	5 590,00
2 квалификационный уровень	Инженер-исследователь; инженер-проектировщик II категории; ландшафтный архитектор II категории; переводчик технической литературы	1,03	5 759,00
3 квалификационный уровень	Инженер-проектировщик I категории; ландшафтный архитектор I категории	1,04	5 814,00
4 квалификационный уровень	Главный: архитектор проекта, инженер проекта, конструктор проекта, ландшафтный архитектор проекта	1,06	5 925,00

Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников (НР)

Квалификационные уровни		Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Минимальный размер оклада – 14 513 руб.				
1 квалификационный уровень	без степени	Младший научный сотрудник, научный сотрудник	1,00	14 513
	кандидат наук		1,28	18 563
2 квалификационный уровень	без степени	Старший научный сотрудник	1,10	15 944
	кандидат наук		1,38	19 944
	доктор наук		1,75	25 394
3 квалификационный уровень	кандидат наук	Ведущий научный сотрудник	1,95	28 293
	доктор наук		2,32	33 693
4 квалификационный уровень	доктор наук	Главный научный сотрудник	2,17	39 417

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (ОРСНИР)

Квалификационные уровни		Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Минимальный размер оклада – 6 011 руб.				
1 квалификационный уровень		Заведующий (начальник): техническим архивом, чертежно-копировальным бюро; лабораторией (компьютерного и фотокинооборудования, оргтехники, средств связи)	1,00	6 011,00
2 квалификационный уровень		Заведующий (начальник): аспирантурой, отделом научно-технической информации	1,04	6 252,00
3 квалификационный уровень	без степени	Заведующий (начальник) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения)	4,03	24 243
	кандидат наук		4,71	28 293
	доктор наук		5,61	33 693
4 квалификационный уровень		Ученый секретарь	1,40	8 416,00
	кандидат наук	Заведующий (начальник) научно-исследовательским конструкторским отделом (лабораторией, отделением, сектором)	6,74	40 519
	доктор наук		7,64	45 919
5 квалификационный уровень	без степени	Начальник (заведующий) обособленного подразделения	8,32	50 000
	кандидат наук		9,15	55 000
	доктор наук		9,98	60 000

Приложение № 6
к Положению об оплате труда
работников Южного федерального
университета
от « 10 » июля 2013 г. № 280-04

**Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по
занимаемым должностям работников профессионально-
квалификационных групп (ПКГ) административно-хозяйственного и
учебно-вспомогательного персонала (АХиУВП)**

(Пр. Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. №217н)

Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Минимальный размер оклада – 5 290 рублей		
Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе; учебный мастер	1,00	5 290,00
Специалист по учебно-методической работе II категории; старший диспетчер факультета; учебный мастер II категории	1,01	5 343,00
Специалист по учебно-методической работе I категории; тьютор; учебный мастер I категории	1,02	5 396,00

Размеры должностных окладов профессионально-квалификационных групп (ПКГ) должностей работников образования

(Пр. Минздравсоцразвития от 5 мая 2008 г. №216н)

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (УВП ДРО)

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	1,0	5 206

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (УВП ДРО)

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	1,0	5 290
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	1,01	5 342

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (ПР ДРО)

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	1,0	5 590
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	1,03	5 759
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	1,04	5 814

4 <i>квалификационны й уровень</i>	Преподаватель*(2); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор*(3); учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	1,06	5 925
--	---	-------------	--------------

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (РСП ДРО)

Квалификационн ые уровни	Наименование должностей	Повыш ающий коэффи циент	Должн остной оклад
1 <i>квалификационны й уровень</i>	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей*(4)	1,0	6 011
2 <i>квалификационны й уровень</i>	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования*(5); старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	1,04	6 252
3 <i>квалификационны й уровень</i>	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	1,05	6 312

*(1) За исключением должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования.

*(2) Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

*(3) За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

*(4) Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

*(5) Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

Приложение № 8
к Положению об оплате труда
работников Южного Федерального
университета
от «10» Июня 2013 г. № ЛФУ-01

Расчет индивидуального рейтинга преподавателя и научного работника ЮФУ

Группы	вес	Показатели	Коэффициент сложности	Баллы	Подтверждающие документы	ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7
ПРОДВИЖЕНИЕ БРЕНДА ЮФУ – РАСЧЕТ БАЛЛА (КОЛОНКА 2 X КОЛОНКА 4 X КОЛОНКА 5)						
Количество опубликованных статей	0,15	Публикация в журналах с двухлетним импакт-фактором, учитываемых в РИНЦ	1- для первых трех соавторов; 0,3 – для остальных соавторов 0,75 – для всех соавторов при перечислении фамилий в алфавитном порядке.	10-Журналы с IF с 0-0,01	Опубликованные материалы, заверенный деканом список публикаций за год (1 публикация учитывается только в одной базе данных и только 1 раз, независимо от наличия англоязычного перевода),	1,5
		Публикация в журналах с импакт-фактором, учитываемых в Scopus		15-Журналы с 0,01<IF<0,1		2,25
Количество монографий, учебников и учебных пособий	0,2	Статьи и разделы в энциклопедиях, тематических сборниках и каталогах творческих работ Монография, включенная в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) и размещенная в Научной электронной библиотеке www.elibrary.ru Монография, размещенная в международных базах данных по исследовательским направлениям (включая СНГ) на русском языке Монография зарубежного издательства (далее зарубежье) на иностранном языке, доступная для ознакомления или приобретения Учебники, учебные пособия и учебно-методические пособия, опубликованные в вузовских издательствах с грифом (рекомендация редакционного совета) Учебники и учебные пособия, опубликованные в центральных российских издательствах и включенные в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) и размещенные в Научной электронной	1- если один автор, 0,5 – если статья в соавторстве 1- для первых трех авторов; 0,5 – для остальных авторов; Если под редакцией автора - 0,5 Автор 1й главы (или 1-3 параграфов) в монографии или учебнике – 0,3	40-Журналы с IF менее 1	Опубликованные материалы, заверенный деканом список публикаций за год (1 публикация учитывается только в одной базе данных и только 1 раз, независимо от наличия англоязычного перевода),	6
				50-Журналы с 1<IF<2		7,5
				60-Журналы с 2<IF<3		9
				70-Журналы с 3<IF<4		10,5
				80-Журналы с 4<IF<4,5		12
				90-Журналы с IF>4,5		13,5
				10 баллов		1,5
				40 баллов		0,75
				60 баллов		8
				80 баллов		4
40 баллов	2,4					
50 баллов	12					
	6					
	3,6					
	16					
	8					
	4,8					
	8					
	4					
	2,4					
	10					
	5					
	3					

		<p>библиотеке www.elibrary.ru Учебники и учебные пособия, опубликованные в зарубежных издательствах (включая СНГ) на русском языке и размещенные в международных базах данных по исследовательским направлениям Учебники и учебные пособия, опубликованные в зарубежных издательствах на иностранном языке (кроме учебников для изучения иностранных языков российскими студентами) Персональная художественная выставка (для творческих специальностей)</p>	<p>60 баллов 70 баллов 50 баллов</p>	<p>12 6 3,6 14 7,5 4,2 10</p>	
<p>Индекс цитирования (выбрать один из показателей РИНЦ или Scopus)</p>	<p>0,15</p>	<p>Количество цитирований статей автора за последние три года (РИНЦ) Количество цитирований статей автора за последние три года (Scopus)</p>	<p>1 0,5</p> <p>От 1 до 10 – 5 баллов От 11 до 20 – и – 10 От 21 до 40 – 20 От 41 до 70 – 30 От 71 до 100 – 40 Более 101 – 50 баллов Более 200 – 100 баллов</p>	<p>www.elibrary.ru http://www.scopus.com</p>	<p>0,375 0,75 1,5 2,25 3 3,75 7,5 0,75 1,5 3 4,5 6 7,5 15</p>
<p>Показатели международного и национального признания</p>	<p>0,1</p>	<p>Доклад на пленарном заседании на конференции (форуме) Доклад на английском языке на международной конференции (дальнее зарубежье) (форуме) Участие в конференциях с публикацией материала и выставках (для творческих специальностей) Эксперт, зарегистрированный в Федеральном реестре экспертов научно-технической сферы¹; Эксперт ВАК, РФФИ и др. Международная аккредитация магистерской или бакалаврской образовательной программы Членство в редколлегиях российских и международных журналов из перечня ВАК Членство в научно-технических и учебно-методических советах и комиссиях (ведомственного и межведомственного уровня) Диссертация, защищенная лично преподавателем (кандидатская или докторская)</p>	<p>30 баллов 60 баллов 10 баллов 20 баллов 30 баллов 15 баллов 12 баллов 70 баллов</p>	<p>Доклады, программа конференции, список участников конференций, Сертификат участия, командировочные документы, Авторефераты диссертаций, Справки, сертификаты и свидетельства, дипломы</p>	<p>3 4,5 6 1 1,5 2 2 3 1,5 1,2 7 14</p>

¹ ФГБНУ НИИ РИНЦ

		Председатель диссертационного совета			30 баллов			3	
		Ученый секретарь диссертационного совета			1 отзыв – 5 баллов			3	
		Подготовка отзывов официальных оппонентов на кандидатские и докторские диссертации			20 баллов один соискатель			0,5	
		Защищенные под руководством кандидатские (докторские) диссертации						2	
Гранты, ходовые работы, патенты, заявки на изобретения, инновационная деятельность	0,2	Поданные и зарегистрированные заявки на грант ²	Руководитель – 1 Помощник-исполнитель – 0,5		5 баллов за каждую оформленную и заверенную заявку	Договоры, Договоры на выполнение работ, Гранты, Официально заверенные заявки на гранты	1 0,5		
		Зарегистрированные в течение года заявки на изобретения			10 баллов		2		
		Полученные патенты или авторские свидетельства	Международного уровня – 1,5 Российского уровня - 1		30 баллов		9 6		
		Руководство грантом или договором на выполнение хозяйственных работ объемом финансирования до 1 млн. руб. в год	1		30 баллов		6		
		Руководство грантом или договором объемом финансирования от 1 млн. руб. до 5 млн. руб. в год	1,5;				9		
		Руководство грантом или договором объемом финансирования свыше 5 млн. руб. в год	2;				12		
		Руководство совместным грантом или договором с иностранным партнером (заказчиком) объемом финансирования не менее 500 тыс. руб. в год	2				12		
		Исполнитель гранта	0,5				3		
				Совместные проекты с организациями и учреждениями	Руководитель – 1 Помощник-исполнитель – 0,5		20 баллов	Договоры о сотрудничестве, сметы, акты выполнения работ	4 2
		Информационное продвижение бренда ЮФУ	0,1	Создание и поддержание индивидуальной ежемесячно обновляемой страницы (кафедры, факультета, Центра и др.) на русском и иностранных языках в информационном пространстве ЮФУ	Руководитель – 0,5 Информационный менеджер – исполнитель - 1		30 баллов	Материалы на сайте sesfedu.ru	1,5 3
Создание и поддержание научно-тематических сайтов и/или персональных страничек в открытом информационном пространстве					10 баллов – число посещений до 100 в месяц 30 баллов – число посещений от 101 до 1000 40 баллов – число посещений	Выписка из БД RPN (РосНИИРОС), число посещений	1 3 4 5 6		

² РФФИ, РГНФ, Роснаука, Минобрнауки и др.

				посещений от 1001 до 1500 в месяц 50 баллов – число посещений от 1501 до 2000 в месяц 60 баллов – число посещений более 2001 в месяц	сайта
Образовательные проекты	0,1 Организация и проведение дополнительной образовательной программы (для сторонних слушателей) объемом до 72 час Организация и проведение дополнительной образовательной программы в объеме от 72 до 500 час Организация и проведение дополнительной образовательной программы в объеме более 500 час Руководство вузовской магистерской программой Совместная магистерская программа двойных дипломов Программы академической мобильности с зарубежными вузами (магистратура, аспирантура) Чтение курса лекций на иностранном языке (кроме преподавателей иностранных языков) Чтение лекций или проведение занятий, размещенных в видеоформате в общедоступном информационном пространстве (на сайте) ЮФУ Руководство иностранным магистрантом, аспирантом, докторантом (кроме стран СНГ) Руководство иностранным магистрантом, аспирантом, докторантом (из стран СНГ) Статус визит-профессора (зарубежный университет)	Руководитель – 1 Руководитель – 2 Руководитель – 2 Заместитель 1 Научный руководитель – 2 Администратор - 1 Руководитель – 2 Заместитель - 1 Руководитель – 1 Заместитель – 0,5 1 1 1 1 1	30 баллов 30 баллов 30 баллов 20 баллов 40 баллов 40 баллов 1 курс в год объемом не менее 36 часов – 80 баллов 1 лекция или занятие – 10 баллов 1 Магистрант – 30 баллов 1 Аспирант – 40 баллов 1 Докторант - 80 баллов 1 Магистрант – 10 баллов 1 Аспирант – 20 баллов 1 Докторант - 20 баллов 80 баллов	3 6 6 3 4 2 8 4 4 2 8 1 3 4 8 1 2 2 8	Материалы семинаров, тренингов, утвержденных ДОП и пр.
Реализация интерактивных форм сотрудничества со студентами	0,2 Тьюторское сопровождение студентов по программам индивидуальной подготовки Руководство студенческими лабораториями, студенческими научными сообществами (не менее одного года) Организация и проведение региональной студенческой предметной олимпиады	1 студент – 5 баллов 30 баллов 1 мероприятие в год – 20 баллов Организатор -1 Помощник-исполнитель –	1 6 4 2	Распоряжение декана об индивидуальной подготовке студентов,	

ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ

			0,5	1 мероприятие в год – 25 баллов	Программа конференции, форума	5 2,5
			0,5	1 мероприятие в год – 30 баллов	Опубликованные статьи, доклады, грамоты, сертификаты, справка факультетов о проведении семинаров, конференций, конкурсов, выставок и др.	6 3
Руководство НИР студентов	0,4	Организация и проведение тематической (по направлениям подготовки) всероссийской студенческой конференции, форума	Организатор -1 Помощник-исполнитель – 0,5	1 публикация -10 баллов	1 конкурсная работа – 10 баллов 1 выставочная работа – 1 балл	1,2 4 2 4 2 0,4 0,2
		Организация и проведение тематической (по направлениям подготовки) международной (СНГ) студенческой конференции, форума	Организатор -1 Помощник-исполнитель – 0,5	1 конкурсная работа – 10 баллов		
		Совместные научно-исследовательские, проектно-творческие работы, выполненные с участием студентов (научные статьи, доклады на конференциях, профессиональные конкурсы, выставки)	Сборники докладов – 0,3; Журналы с любым импакт-фактором – 1 (в экспериментальных работах : для первых трех соавторов 1, для остальных – 0,5; в научных публикациях с числом соавторов не более 2 - 1) Конкурсная или выставочная работа в соавторстве – 0,5	10 баллов за 1го победителя или призера		8 6
		Научное руководство научно-исследовательской и опытно-конструкторской работой студентами- победителями олимпиад, конкурсов, выставок, смотров, фестивалей, призеров научных конференций	2 – для международных 1,5 – для всероссийских	1 мероприятие - 10 баллов		4 3
		Организация и проведение студенческих конференций, мастер-классов совместно с бизнес-сообществом	Руководитель - 1 Заместитель - 0,75	10 баллов		4
		Внедренные инновационные и предпринимательские проекты с участием студентов				
Культурно-массовая и спортивная работа со студентами	0,2	Подготовка студентов-призеров региональных спортивных или культурных соревнований	1	10 баллов за 1го победителя или призера (1 команду)	Грамоты, кубки, свидетельства а	2 4 6 4
		Подготовка студентов-призеров всероссийских спортивных или культурных соревнований	2	10 баллов за 1го победителя или призера (1 команду)		
		Подготовка студентов-призеров международных спортивных или культурных соревнований	3	10 баллов за 1го победителя или призера (1 команду)		
		Подготовка студентов-спортсменов высокой квалификации (Кандидат в мастера спорта, Мастер спорта, Мастер спорта международного класса, Заслуженный мастер спорта)	1	20 баллов за 1го победителя или призера (1 команду)		
		Подготовка студентов- победителей всероссийских олимпиад, художественных конкурсов, выставок	2	10 баллов за 1го победителя или призера (1 команду)		4
Востребованность выпускников в на рынке	0,2	Проведение кадровых мероприятий (день карьеры, тренинг, презентация компаний и пр.)	Организатор -1 Исполнитель –0,5	10 баллов – 1 мероприятие	Договоры , распоряжени е декана, мониторинги,	2 1

труда	Мониторинг трудоустройства выпускников (1 группы выпускного курса)	Исполнитель -1	1 мероприятие – 10 баллов	заверенные списки участников тренингов	2 4 2
	Выполнение функции координатора по трудоустройству выпускников	На уровне факультета – 1 На уровне кафедры – 0,5	20 баллов		

•

Приложение № 9
к Положению об оплате труда
работников Южного федерального
университета
от «10» _____ 2013 г. № 280-Д1

Аттестационный лист преподавателя _____ ЮФУ
(ученая степень, должность, ФИО)

Кафедры _____ (наименование кафедры)
(наименование структурного подразделения)

Группы	вес	Показатели	Количество материалов	Коэффициент сложности	Баллы (от 10 до 90)	Подтверждающие документы	ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7	8
ПРОДВИЖЕНИЕ БРЕНДА ЮФУ – РАСЧЕТ БАЛЛА (КОЛОНКА 2 X КОЛОНКА 4 X КОЛОНКА 5)							
ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ							

Преподаватель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Зав. кафедрой _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Декан факультета _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)